

第2次作業-作業-HW2

學號：1234567

姓名：王小明

作業撰寫時間：180 (mins，包含程式撰寫時間)

最後撰寫文件日期：2022/10/12

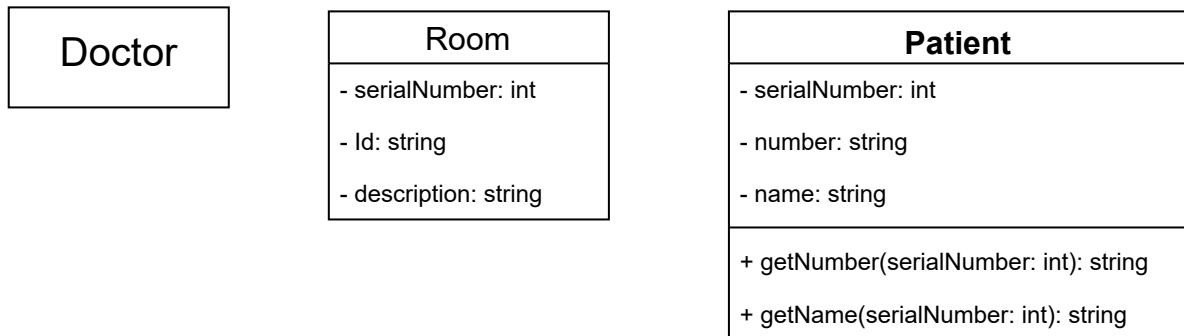
本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明內容

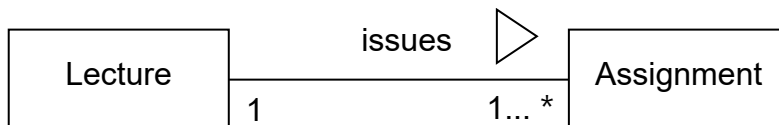
1. 參照Topic2 的 p. 27圖中最右邊之圖(類別中有屬性與方法之圖)，請於依照該圖舉出其他例子(該例子的類別不得出現於課本中)，並於ans.drawio中，新開一sheet，並命名該sheet為class diagram，畫出一舉例子的類別圖。

答案：**class diagram** 如下所示：



2. 同(1)，請參閱課本p. 28，利用上述的ans.drawio中，新開一sheet，並命名該sheet為relationship diagram，舉出一新例的關係圖，同樣的，該新例子的類別不得出現於課本中。

答案：**relationship diagram** 如下所示：



3. 在分析設計的工作中(Topic 2, p. 35開始)，使用案例維分析設計工作中的第一步驟，其中，文字敘述為主，請參照Topic, p. 39，以「於圖書館借書時，『處理借書』各樣情境」，進行主要成功情節與例外情節，進行敘述。其中情境中須包含以下部分進行撰寫。(1)是否有過期且未償還的書籍，(2)處理行政人員須與同學借書時看到該本書資訊，(3)若該本書在系統不存在時，以及(4)館員必須了解該位同學借書期限。

答案：

處理借書紀錄

主要成功情節

1. 當借書者將欲借書交與處理行政人員後，借書者需同時交付學生證給予處理行政人員。
2. 處理行政人員此時會先行掃描學生證，以在畫面上顯示該名借書者的學號、姓名、借閱明細以及借閱書是否有逾期末歸還情況。若有未歸還情況，直接與借書者告知有借閱逾期末歸還情況，並因有該種情況，則需先將逾期的借閱書籍進行「還書」後，才得以繼續進行借閱。
3. 當無上述逾期末歸還情況，則處理行政人員將借書者所借之書透過掃描書本條碼後，將該本書關聯該借書者，並於該借書者的借閱明細產生借書資訊。並成立該次的借書行為。
4. 當借書行為成立後，則需於畫面顯示該名借書者的尚未還書的借閱明細，其中必須列出每本書的還書時間，以提供處理行政人員提醒告知借書者資訊，並完成處理借書整體程序。

例外情節

- 3a. 當處理行政人員將借書者所借之書透過掃描書本條碼後，發現該本書並無顯示該本書本資訊，則代表該本書不能外借，則需告知借書者該本書不外借資訊，並將該本書抽出至於櫃台下回收箱，以便之後將該書放回原位。之後繼續進其他書本的掃描。

注意

1. 第三題的寫作方法若為使用列點進行撰寫，則需依照Topic 4 的規範進行說明，即例外情況需要對主要成功情節的第幾點進行說明。
2. 若使用無列點(即文章式寫法)，則不需遵循Topic 4的規範，直接以文字進行連續型敘述即可。

個人認為完成作業須具備觀念

(略)