

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Nome / Cognome**

Luigi Pugliese

**Indirizzo**

**Luogo e Data di nascita**

Fasano – 07/12/1983

**Nazionalità:** Italiana

**Iscrizione Albo**

N°5395 Albo Psicologi Regione Puglia

**P.IVA**

## Esperienza professionale

### PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO

**Data**

Dicembre 2020

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Docente**

**Principali attività e responsabilità**

Progetto di orientamento scolastico “in uscita” rivolto agli alunni delle terze classi e genitori dell’Istituto Comprensivo “G. Galilei” di Pezze di Greco. Obiettivi del progetto sono stati: conoscenza della propria personalità e consapevolezza delle proprie capacità e attitudini; consapevolezza circa il proprio futuro legato alle scelte e ai percorsi necessari da compiere; avviare gli alunni alla conoscenza del sistema scolastico e del contesto socio-economico territoriale; favorire la possibilità di operare una scelta consapevole del proprio percorso scolastico e professionale. L’articolazione del progetto ha visto incontri nelle classi durante l’orario scolastico ed uno sportello di ascolto attivo per ragazzi e famiglie per tutta la durata del progetto.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Istituto Comprensivo “G. Galilei” – Via Cesare Beccaria, 2 – 72015 Pezze di Greco (BR) – Tel. 080/4897423

**Tipo di attività o settore**

Orientamento

### PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO

**Data**

Gennaio 2020

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Orientatore esperto**

**Principali attività e responsabilità**

Realizzazione di un percorso di orientamento scolastico “in entrata” rivolto agli alunni delle terze classi di scuola secondaria di primo grado di Ostuni. Il percorso è stato realizzato con la collaborazione di alcuni studenti e docenti del Liceo Classico “A. Calamo” di Ostuni.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Liceo Classico Statale “Antonio Calamo” – Via Giuseppe di Vittorio, n.24 – 72017 Ostuni (BR)

**Tipo di attività o settore**

Orientamento

|  |  |
|--|--|
|  | <b>PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b>  |
| <b>Data</b>                                  | <b>Novembre 2019 – Gennaio 2020</b>  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Orientatore esperto</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Progetto di orientamento scolastico “in uscita” rivolto agli alunni delle terze classi e genitori dell’Istituto Comprensivo “G. Galilei” di Pezze di Greco. Obiettivi del progetto sono stati: conoscenza della propria personalità e consapevolezza delle proprie capacità e attitudini; consapevolezza circa il proprio futuro legato alle scelte e ai percorsi necessari da compiere; avviare gli alunni alla conoscenza del sistema scolastico e del contesto socio-economico territoriale; favorire la possibilità di operare una scelta consapevole del proprio percorso scolastico e professionale. L’articolazione del progetto ha visto incontri nelle classi durante l’orario scolastico, un incontro pomeridiano rivolto alle famiglie ed uno sportello di ascolto attivo per tutta la durata del progetto.   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Istituto Comprensivo “G. Galilei” – Via Cesare Beccaria, 2 – 72015 Pezze di Greco (BR) – Tel. 080/4897423  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | <b>Orientamento</b>  |
|  | <b>PROGETTO POLICORO</b>   |
| <b>Data</b>                                  | <b>01 Gennaio 2018 – In corso</b>  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Animatore di Comunità – Progetto Policoro CEI</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Il Progetto Policoro nasce all’interno della Conferenza Episcopale Italiana con la finalità di sostenere i giovani, e non solo, nella creazione di impresa attraverso dei percorsi di affiancamento e formazione. In qualità di Animatore responsabile di questo Progetto all’interno della Diocesi di Conversano-Monopoli (che si compone di ben 11 Comuni) mi occupo di raccogliere le richieste provenienti da chi chiede un supporto presso lo sportello d’ascolto e di fornire un supporto in termini di orientamento (fondi europei, nazionali, regionali, ecc.), forme di microcredito, e creazione d’impresa mettendo a disposizione le mie competenze e l’intera filiera del Progetto Policoro anche a livello nazionale. Oltre all’attività di sportello, mi occupo di progettazione di percorsi formativi per operatori dei centri d’ascolto e per fornire gli strumenti utili ai giovani che vogliono entrare nel mondo del lavoro su tematiche come: il mondo del lavoro oggi, la legislazione italiana attuale, diverse forme d’impresa, adempimenti fiscali e amministrativi, ecc. Il Progetto prevede, inoltre, una formazione costante e di alto livello tramite webinar e residenziali sia a livello regionale che nazionale a cui, come Animatore di Comunità, sono chiamato a partecipare. |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Inecoop – Via Torino n°146 – 00184 Roma  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | <b>Gestione delle Risorse Umane, Orientamento e Formazione</b>   |
|  | <b>PRESIDENTE A.P.S. HUMANAMENTE – SERVIZI ALLA PERSONA</b>  |
| <b>Data</b>                                  | <b>05 Dicembre 2017 – In corso</b>   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>CEO – Presidente – Psicologo</b>  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | In qualità di Socio fondatore mi occupo di progettazione dei servizi alla persona (es. corsi di formazione, attivazione e monitoraggio servizi proposti), di consulenze e attività di front e back office, oltre che di gestire le risorse umane presenti all’interno dell’associazione (giovani professionisti, tirocinanti, ecc.) in qualità di Soci volontari e sostenitori. Inoltre, svolgo la mia attività professionale come libero professionista occupandomi di consulenze psicologiche (individuali, familiari, di gruppo, ecc.); orientamento e sviluppo piani di carriera in ambito scolastico e professionale (creazione CV, ricerca attiva di lavoro, bilancio delle competenze); prevenzione, sostegno e assistenza contro Cyberbullismo e bullismo e nuove dipendenze (Social, Videogame, Internet, ecc.).  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | A.P.S. Humanamente – Via Gramsci n°12 – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | <b>Servizi alla persona, Gestione delle Risorse Umane</b>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>PROGETTO DI FORMAZIONE A DISTANZA (E-LEARNING) IN COMUNITÀ DI APPRENDIMENTO A SUPPORTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE FEMMINILI – REGIONE TOSCANA</b>   |
| <b>Data</b>                                  | 28 Ottobre – 10 Dicembre 2016  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Information Broker</b>  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | All'interno del progetto "W.O.W. – Women on the Web", promosso dalla Regione Toscana e dalla Camera di Commercio di Firenze, interamente basato su ambiente di apprendimento PLECs, ho svolto il ruolo di Information Broker con il compito di segnalare ai vari componenti della comunità, risorse utili al processo di apprendimento. Inoltre, trattandosi di un ambiente dinamico, ho collaborato nella creazione di veri e propri percorsi formativi, (es. MOOCs), suggerendo e supportando gli utenti nella gestione delle risorse del corso, come contestualizzarne l'uso e lo studio, segnalando eventuali risorse utili per consolidare quanto appreso.  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Smart Skills Center – Viale dell'Industria, n°148 – Corridonia (MC)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Formazione, E-Learning.  |
|  | <b>SOCIAL MEDIA MANAGEMENT</b>   |
| <b>Data</b>                                  | Gennaio 2019 – In corso  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Docente</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Docenze in discipline come: gestione delle risorse umane; processi di orientamento; psicologia della comunicazione; eLearning; orientamento professionale; sviluppo e strategie social per il web marketing e social reputation; cyberbullismo; nuove forme di dipendenza; processi generativi nel mondo del lavoro. Le attività di docenza vengono svolte in modalità eLearning in collaborazione con Smart Skills Center S.r.l., è ente certificato ISO 9001:2015, accreditato in Regione Marche per la formazione continua e formazione superiore, in Regione Umbria per la formazione continua e permanente e in Regione Toscana per la formazione finanziata e riconosciuta. Smart Skills Center è accreditata dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro per la formazione continua in modalità e-learning. |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Smart Skills Center – Viale dell'Industria, n°148 – Corridonia (MC)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Formazione, E-Learning.  |
|  | <b>PROGETTO ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b>  |
| <b>Data</b>                                  | Dicembre – Febbraio 2016   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Orientatore esperto</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Tramite l'Associazione di Promozione Sociale "APSI Fasano", ho svolto in qualità di orientatore esperto, un progetto di Orientamento Scolastico presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G.Bianco – G.Pascoli" di Fasano rivolto agli alunni delle terze classi per fornire un sostegno psicologico utile alla scelta del percorso scolastico futuro, favorendo il processo decisionale degli studenti.  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Scuola Secondaria di 1° grado "G.Bianco – G.Pascoli" – Fasano (BR).  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Orientamento.  |
|  | <b>CONSULENTE PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA – PROGETTO FEI</b>  |
| <b>Data</b>                                  | Maggio – Giugno 2015   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | <b>Esperto per la consulenza individuale in accompagnamento alla creazione d'impresa</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Nell'ambito del "Progetto FEI, azione 2 – Work for You", sono state svolte attività di consulenza rivolte a cittadini provenienti da Paesi Terzi che hanno avuto come finalità quella di aiutare gli utenti incontrati a delineare meglio la propria idea imprenditoriale, suggerendo indicazioni utili sulle modalità di creazione d'impresa per migliorare l'accesso ai servizi per l'orientamento e l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                     | Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione.  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                                | Consulenza, Orientamento, Counseling.   |
| <b>TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN PSICOLOGIA – 2° SEMESTRE</b> |   |
| <b>Data</b>  | 20 Aprile 2015 – 19 Ottobre 2015  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>                              | <b>Attività di ricerca progetto "Knork – Knowledge for Work"</b>  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>                      | Attività di osservatore in aula durante le attività previste dal progetto Knork presso l'Istituto Tecnico "G. Salvemini" di Fasano; rendicontazione e creazione di schede di osservazione per ciascun incontro osservato; coordinamento e gestione del materiale riguardante il progetto all'interno di piattaforme online come Google Drive; analisi dei dati raccolti.  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                     | Associazione CKBG – Collaborative Knowledge Building Group – Via Chiusi, n°14 – 00139 Roma  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                                | Ricerca.  |
| <b>TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN PSICOLOGIA – 1° SEMESTRE</b> |   |
| <b>Data</b>  | 13 Ottobre 2014 – 17 Aprile 2015  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>                              | <b>Tutor online</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>                      | Durante il corso in Psicologia dell'Educazione e dell'E-learning tenuto dalla prof.ssa Maria Beatrice Ligorio presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione, ho ricoperto il ruolo di e-Tutor occupandomi di gestire e supportare gli studenti durante l'intera durata del corso all'interno della piattaforma online "Synergeia", predisponendo e presentando parte del materiale didattico riguardanti gli argomenti trattati durante il corso e valutando gli elaborati prodotti in sinergia con gli altri tutor ed il docente. |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                     | Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione.  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                                | Tutoraggio online.  |
| <b>CONSULENTE E PSICOLOGO DEI MEDIA</b>                          |   |
| <b>Data</b>  | 21 Ottobre 2013 – In corso  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>                              | <b>Consulente e Psicologo dei Nuovi Media</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>                      | Responsabile della Community online e dei diversi strumenti di comunicazione come Social Network e Newsletter; aggiornamento sito Internet e gestione dei contenuti multimediali; attività di ricerca e di redazione di materiale formativo (dispense); CEO; responsabile delle strategie di comunicazione circa il ruolo dei Social Network per il Self-Empowerment ed il Web Marketing; consulente per l'analisi delle dinamiche conflittuali fra le diverse agenzie educative degli adolescenti (famiglia, scuola, gruppi sportivi, ecc.).   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                     | Associazione di Promozione Sociale "Sportivamente", Lungomare Starita, n°1/a-b, c/o ASD CUS Bari – 70123 Bari – Tel. +39 080/5341779 – <a href="http://www.sportiva-mente.it">www.sportiva-mente.it</a>   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                                | Consulenza, Comunicazione, Formazione, Psicologia dello Sport.  |
| <b>SERVIZI D'INFORMAZIONE, CONSULENZA E ORIENTAMENTO</b>         |   |
| <b>Data</b>  | 19 Ottobre 2011 – 09 Marzo 2012   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>                              | <b>Operatore responsabile Informagiovani</b> , sedi di Valenzano (BA) e Cellamare (BA), nell'ambito del progetto "Laboratori Urbani Ciberlab" – sede di Valenzano (BA), finanziato dal programma "Bollenti Spiriti" della Regione Puglia.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Principali attività e responsabilità</b>   | Erogazione di informazioni su opportunità lavorative e formative, creazione d'impresa, ecc.; assistenza nella compilazione del CV e della lettera di presentazione; gestione autonoma del back e front office; relatore in seminari svolti nei centri di Brindisi, Monopoli e Trani sull'uso attivo dei Social Network e delle applicazioni Web 2.0 per la ricerca/offerta di lavoro, il self-empowerment ed il web-marketing; redattore presso Centro Risorse "Rete Informa"; attività di ricerca e redazione di schede informative ed opportunità sul mondo della formazione e del lavoro (lavoro, imprese, professioni) per la produzione di banche dati informatizzate; gestione account Facebook dell'Informagiovani.   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>  | Cooperativa "INFORMA S.c.a.r.l.", Via Devitofrancesco, n°49 – 70124 Bari – Tel. 080/5573792  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>             | Comunicazione, Formazione e Orientamento.  |
| <b>TIROCINIO FORMATIVO "PROGETTO FIXO II"</b> |  |
| <b>Data</b>                                   | 18 Aprile 2011 – 18 Ottobre 2011   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>           | <b>Operatore Informagiovani</b> nell'ambito del progetto "Laboratori Urbani Ciberlab" – sede di Valenzano (BA), finanziato dal programma "Bollenti Spiriti" della Regione Puglia. Redattore presso centro Risorse Rete Informa - Attività di ricerca e redazione di schede informative ed opportunità sul mondo della formazione e del lavoro (lavoro, impresa, professioni) per la produzione di banche dati informatizzate – Gestione account Facebook di Rete.  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>   | Il tirocinio (della durata di 750 ore), svolto presso la "Cooperativa INFORMA S.c.a.r.l." di Bari, ha visto intervallarsi periodi di attività pratiche e di stage a periodi di formazione collettiva ed individuale in azienda e presso l'Università degli Studi di Bari. In particolare, per quanto concerne la formazione, ho avuto la possibilità di acquisire nozioni e competenze negli ambiti del project management, del marketing e della progettazione e valutazione di interventi formativi tutti certificati dall'Università stessa. Nelle ore di stage presso l'azienda ho approfondito gli aspetti della comunicazione attraverso i Social Network, gestendo 6 diversi profili dei centri Informagiovani gestiti dalla Cooperativa. Inoltre, ho avuto la possibilità di tenere delle lezioni (della durata di 30 ore totali), in qualità di docente esperto, sull'utilizzo dei Social Network e sul come possono essere utilizzati e sfruttati a livello personale ed aziendale per la ricerca e offerta di lavoro, questo nell'ambito dei corsi di formazione "Yes, we coop" e "Corso per Operatrici di Call Center". Sempre nell'ambito dei Social Network ho realizzato un manuale d'uso per la corretta gestione dei profili aziendali della Cooperativa INFORMA. |
|   | Il periodo di tirocinio si è concluso con la realizzazione di un Project Work dal titolo: "Strategie di gestione innovativa di prodotti informativi web based attraverso piattaforme 2.0".   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>  | Cooperativa "INFORMA S.c.a.r.l.", Via Devitofrancesco, n°49 – 70124 Bari – Tel. 080/5573792  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>             | Comunicazione, Formazione e Orientamento.  |
| <b>TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO</b>      |  |
| <b>Data</b>                                   | 19 Ottobre 2009 – 11 Dicembre 2009   |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>           | <b>Tirocinio formativo universitario</b>   |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>   | Durante il periodo di tirocinio formativo, della durata di 150 ore, svolto presso la Cooperativa "INFORMA S.c.a.r.l.", ho avuto modo di svolgere diversi ruoli, in particolare: affiancamento in aula nella gestione del percorso di orientamento al lavoro, della durata di 20 ore, realizzato presso l'IPSS "De Lilla" di Bari. L'affiancamento ha riguardato: organizzazione dell'attività formativa attraverso la messa a punto di strumenti, schede informative e documenti a supporto dell'attività; utilizzo di strumenti per l'orientamento finalizzati ad indagare specifiche dimensioni, ritenute cruciali nei processi di scelta; attività di back office, scoring ed elaborazione dei dati relativi agli strumenti somministrati nell'ambito del progetto.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>        | Nelle restanti 130 ore ho coadiuvato la redazione della Cooperativa che si occupava di ricercare e pubblicare annunci lavorativi in Puglia. Inoltre, ho ricercato ed analizzato materiale bibliografico e sitografico per costruire una presentazione sui Social Network Sites e su come possono essere sfruttati da chi opera nel settore dei servizi e della pubblica amministrazione.   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                   | Cooperativa "INFORMA S.c.a.r.l.", Via Devitofrancesco, n°49 – 70124 Bari – Tel. 080/5573792<br>Orientamento e Formazione.  |
| <b>ATTIVITÀ COLLABORATIVE</b>                       |  |
| <b>Data</b>   | 1998 – 2015  |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>                 | Fotografo  |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>         | Fotografo, addetto allo sviluppo e stampa ed elaborazioni digitali foto e video attraverso l'utilizzo di software (Photoshop, ecc.). Inoltre, dal 2000 al 2007, ho svolto l'attività lavorativa di fotografo e responsabile di un punto vendita presso il villaggio turistico "IGV Club Rosa Marina" di Ostuni (BR). Attualmente svolgo l'attività in maniera saltuaria.   |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>        | "ClickFoto" di Francesco Bagorda – C.so Garibaldi, n°32 – 72015 Fasano (BR) – Tel. 080/4413434   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                   | Fotografia.  |
| <b>DOCENZE E PARTECIPAZIONE A SEMINARI-CONVEGNI</b> |  |
| <b>Data</b>   | 30 Ottobre 2020  |
| <b>Ruolo</b>  | Docente  |
| <b>Tematica</b>                                     | Docenza nell'ambito del Corso "Operatore della ristorazione" che rientra nei percorsi di Obbligo Formativo (per ragazzi da 14 a 17 anni) finanziati dalla Regione Puglia. I moduli formativi sono stati: accoglienza, fiducia, le dinamiche di gruppo in contesti lavorativi, conoscere e sviluppare le proprie competenze, la motivazione, sviluppo di strategie efficaci per l'apprendimento, le soft skill richieste dal mondo del lavoro oggi. |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b>          | Ente di formazione "Formare Puglia" - Organismo formativo accreditato dalla Regione Puglia – Via Carso, 1 Fasano (BR) – tel. 080/2055585   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                   | Formazione   |
| <b>Data</b>   | 30 Ottobre 2020  |
| <b>Ruolo</b>  | Relatore   |
| <b>Tematica</b>                                     | Intervento sul tema delle nuove dipendenze da Social durante la tavola rotonda: "Social media e videogiochi: dallo svago alla dipendenza".   |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b>          | Associazione di Promozione Sociale "Humanamente" – Via Gramsci, n.12 – 72015 Fasano (BR)   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                   | Formazione – Nuove dipendenze  |
| <b>Data</b>   | 25 Ottobre 2020  |
| <b>Ruolo</b>  | Partecipante   |
| <b>Tematica</b>                                     | Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19   |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b>          | Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena, 299 – 00161 Roma  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>                   | Assistenza – COVID-19  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Data</b>                                | 22 Ottobre 2020   |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Intervento sul tema dell'assistenza alla persona durante la tavola rotonda: <i>"Sono parte della cura o parte della malattia? Riflessioni e nuove prospettive dell'assistenza alla persona nell'era Covid-19"</i> .                         |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione di Promozione Sociale "Humanamente" – Via Gramsci, n.12 – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Assistenza alla persona  |
| <b>Data</b>                                | 25 Settembre 2020   |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Intervento sul tema del ruolo del Terzo Settore durante la pandemia da Covid-19 dal punto di vista socio-politico e psicologico nell'ambito dell'incontro: <i>"Percorsi interrotti: testimonianze tra storia, scuola e terzo settore"</i> . |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione Culturale "Calliope" – Largo S. Giovanni Battista, n.4 – 72015 Fasano (BR)   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Terzo settore  |
| <b>Data</b>                                | 15-16 Settembre 2020  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Partecipante</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Giornate di studio AIP sul tema "Emergenza COVID-19. Ricadute evolutive ed educative"   |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione Italiana di Psicologia – Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione<br>Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".                        |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Educazione – COVID-19   |
| <b>Data</b>                                | 10 Febbraio 2020  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Incontro zonale sul tema delle nuove forme di dipendenza dal titolo: <i>"Condivido ergo sum"</i> .  |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Zona pastorale di Fasano e Fasano SUD   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Nuove dipendenze   |
| <b>Data</b>                                | 15 Dicembre 2019  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Seminario sul tema: <i>"Giovani verso il lavoro: competenze chiave e processi generativi"</i> rivolto a giovani che si sono distinti in ambito scolastico e professionale durante l'anno.   |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Società Operaria di Mutuo Soccorso – Via T. Tasso, n.19 – 72015 Pezze di Greco (BR)   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Lavoro e orientamento  |
| <b>Data</b>                                | 16 Ottobre 2019   |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Intervento sul tema dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento dal titolo: <i>"Dislessia – Che fare?"</i> , rivolto a docenti e genitori della Scuola Primaria II Circolo "Giovanni XXIII" di Fasano.  |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Direzione didattica statale II Circolo "Giovanni XXIII" – Via Mignozzi, n.96 – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione - Didattica  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Data</b>                                | 09 Aprile 2019  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Intervento sul tema della ludopatia all'interno di un seminario dal titolo: <i>"Mi gioco la vita"</i> , rivolto alla cittadinanza, con la collaborazione delle parrocchie e dei centri di ascolto del Comune di Fasano.   |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione di Promozione Sociale "APSI Fasano" – Corso Vittorio Emanuele – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione - Dipendenze   |
| <b>Data</b>                                | Gennaio – Marzo 2019  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Docente</i>  |
| <b>Tematica</b>                            | Docente all'interno del corso di formazione rivolto a Caregiver e assistenti familiari: <i>"Avrò cura di te"</i> . Temi della docenza, della durata complessiva di 6 ore, sono stati: <i>le relazioni e la comunicazione nella cura; caregiver familiare: un ruolo ed un lavoro complesso; il peso della cura; la malattia e il lutto; la vita dopo la cura (post caregiving)</i> . |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione di Promozione Sociale "Humanamente" – Via Gramsci, n.12 – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Assistenza alla persona  |
| <b>Data</b>                                | 13 Gennaio 2019   |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Seminario sul tema delle relazioni dal titolo: <i>"La virtù dell'incontro"</i> , rivolto ad animatori ed educatori di Azione Cattolica nell'ambito della scuola di formazione diocesana.  |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Azione Cattolica diocesana – Diocesi di Conversano-Monopoli   |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Relazioni  |
| <b>Data</b>                                | 23 Maggio 2015  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Relatore</i>   |
| <b>Tematica</b>                            | Conduzione di un seminario dal titolo <i>"Esseri umani o Social..."</i> , rivolto a giovani adulti responsabili di associazioni e gruppi giovanili, sui significati, rischi del mondo virtuale e ruolo dei Social Network nelle relazioni umane.  |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Associazione di Promozione Sociale "APSI Fasano" – Corso Vittorio Emanuele – 72015 Fasano (BR)  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione – Nuove dipendenze   |
| <b>Data</b>                                | Febbraio/Maggio 2012  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Docente</i>  |
| <b>Tematica</b>                            | Lezioni riguardanti le Competenze Relazionali (Comunicazione: stili, modelli, verbale e non verbale), la Negoziazione, il Problem Solving, l'Assertività nell'ambito di corsi di formazione professionali.  |
| <b>Nome e indirizzo dell'organizzatore</b> | Organismo Formativo Accreditato dalla Regione Puglia "Dante Alighieri" – C.da Sant'Angelo, s.n. – 72015 Fasano (BR) – Tel. 080/4391993  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>          | Formazione.   |
| <b>Data</b>                                | Settembre/Ottobre 2011  |
| <b>Ruolo</b>                               | <i>Docente</i>  |
| <b>Tematica</b>                            | Lezioni sull'utilizzo dei Social Network, web reputation, web marketing 2.0 nell'ambito di corsi di formazione professionali.   |



**Nome e indirizzo  
dell'organizzatore**  
**Tipo di attività o settore**

Organismo Formativo Accreditato dalla Regione Puglia "Forpuglia" – Via Collodi, n.37 – 70124 Bari – Tel. 080/5520100  
Formazione.

## Istruzione e formazione

**Data** 21 Marzo 2017

**Titolo della qualifica rilasciata** *Iscrizione all'Albo Regionale degli Psicologi – Sezione A - n°5395*

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Ordine degli Psicologi della Regione Puglia

**Data** 18 Novembre 2015 – 12 Aprile 2016

**Titolo della qualifica rilasciata** *Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo – Sezione A*

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

**Data** 24 Febbraio 2014

**Titolo della qualifica rilasciata** *Laurea Magistrale (LM51 D.M.270/2004) in "Consulente per i Servizi alla Persona e alle Imprese" – Curriculum Psicologo delle Risorse Umane*

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione.

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite:** Progettazione formativa e curricolare; specialista dell'educazione e della formazione attraverso metodologie innovative come l'e-learning ed i social network; psicologo del lavoro e delle organizzazioni per la gestione della comunicazione e del cambiamento organizzativo; esperto di dinamiche di gruppo e di scienze sociali.

**Tesi di Laurea** Tesi di Laurea Magistrale in Psicologia dell'Educazione e dell'E-learning dal titolo: *"Il ruolo dell'e-learning e del knowledge management per lo sviluppo e la diffusione della conoscenza nel contesto angolano"* – relatrice prof.ssa Maria Beatrice Ligorio.

**Voto** 110 e lode

**Data** 15 Febbraio 2011

**Titolo della qualifica rilasciata** *Laurea Triennale (L34 D.M.509/1999) in "Scienze e Tecniche Psicologiche" – Curriculum Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni*

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Facoltà di Scienze della Formazione.

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite:** Valutazione psicometrica in ambito psicosociale e dello sviluppo, nonché negli ambiti della gestione delle risorse umane. Acquisizione di fondamenti teorici e metodologici della Psicologia generale, sociale e dello sviluppo, dei meccanismi psicofisiologici alla base del comportamento e delle dinamiche delle relazioni umane, inquadrando tali discipline nel contesto delle scienze naturali, umane e sociali.

**Tesi di Laurea** Tesi di Laurea in Psicologia della Comunicazione dal titolo: *"Social Network Sites: dalla stanza delle chiacchiere al libro delle facce"* - relatore prof. Giuseppe Mininni.

**Voto** 101/110

**Data** Ottobre 2002 – Settembre 2005

**Esperienza formativa** Iscritto presso l'Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Beni Culturali, Corso di Laurea in "Scienze e Tecniche della Moda, Musica e dello Spettacolo – STAMMS"

| <b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite:</b>             | Antropologia culturale; storia del costume e della moda; storia e critica del teatro, del cinema e dello spettacolo.<br><i>L'attività formativa accademica è stata interrotta a causa della chiusura del Corso di Laurea.</i>   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
|---|---|-------------------------------|------------------|--------------------------------|------|------------------|------|--------------------|------|--|-----------------|--|--|--|---------|--|----------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|------------------|--|--|--|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| <b>Data</b>   | Luglio 2002   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Titolo della qualifica rilasciata</b>                                    | <i>Diploma di maturità Tecnico Commerciale con specializzazione in “programmatore informatico”.</i>   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b> | Istituto Tecnico Commerciale “G. Salvemini”, Via Attoma – 72015 Fasano (BR).  |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite:</b>             | Espressione italiana, informatica (linguaggi di programmazione e applicazioni), matematica, ragioneria, diritto, economia aziendale e politica, lingue straniere (inglese e francese).  |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Voto</b>   | 81/100  |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                                      |   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Lingue madre</b>   | Italiano  |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Lingue straniere</b>   | Inglese, Francese   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Autovalutazione</b>  | <table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Produzione scritta</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2*</td><td>Base</td><td>B1*</td><td>Buono</td><td>A2*</td><td>Base</td><td>A2*</td><td>Base</td><td>A2*</td><td>Base</td></tr><tr><td>A2*</td><td>Base</td><td>A1*</td><td>Base</td><td>A1*</td><td>Base</td><td>A1*</td><td>Base</td><td>A1*</td><td>Base</td></tr></table>  |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  | Comprensione    |  |  |  | Parlato |  |                      |                               | Produzione scritta |                                | Ascolto         |                 | Lettura         |                 | Interazione orale |  | Produzione orale |  |  |  | A2* | Base | B1* | Buono | A2* | Base | A2* | Base | A2* | Base | A2* | Base | A1* | Base | A1* | Base | A1* | Base | A1* | Base |
| Comprensione  |   |                               |                  | Parlato                        |      |                  |      | Produzione scritta |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Ascolto   |   | Lettura                       |                  | Interazione orale              |      | Produzione orale |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| A2*   | Base  | B1*                           | Buono            | A2*                            | Base | A2*              | Base | A2*                | Base |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| A2*   | Base  | A1*                           | Base             | A1*                            | Base | A1*              | Base | A1*                | Base |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Inglese</b>  |   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Francese</b>   |   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Competenze comunicative</b>  | <i>* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.</i><br>Possiedo ottime competenze comunicative e di public speaking acquisite durante le mie esperienze accademiche universitarie e in seguito ai diversi ruoli di responsabilità assunti nel tempo.   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Competenze organizzative e gestionali</b>                                | In seguito ad una pluriennale esperienza in diversi ambiti lavorativi e di volontariato ritengo di possedere un’ottima capacità nel lavorare e coordinare un gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (es. campi scuola, consulta giovanile, tirocinio). Fra le altre capacità e competenze rientrano buone capacità di problem solving, di ascolto empatico, di pianificazione ed organizzazione delle attività in ordine di priorità e d’importanza, derivate dalle suddette esperienze professionali, formative e di volontariato.   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <b>Competenze digitali</b>  | <table><tr><th colspan="5">Autovalutazione</th></tr><tr><th><i>Elaborazione delle informazioni</i></th><th><i>Comunicazione</i></th><th><i>Creazione di contenuti</i></th><th><i>Sicurezza</i></th><th><i>Risoluzione di problemi</i></th></tr><tr><td>Utente avanzato</td><td>Utente avanzato</td><td>Utente autonomo</td><td>Utente avanzato</td><td>Utente avanzato</td></tr></table><br>Ottima conoscenza degli <b>applicativi Microsoft</b> e del pacchetto <b>Office</b> (Word, Power Point, Excel, Access, One Note, Publisher). Conoscenza avanzata degli applicativi <b>Adobe</b> : (Photoshop, Bridge, Premiere), <b>Pinnacle Studio</b> e <b>Proshow Gold</b> per il montaggio di video e la creazione di Dvd. Ottime capacità di ricerca e navigazione Web, di utilizzo di software per la gestione della posta elettronica (Outlook) e di assemblaggio dei componenti hardware un Computer. Conoscenza delle <b>applicazioni web 2.0</b> (es. QR Code, Prezi) e capacità di creazione e gestione dei profili e pagine sui principali Social Network. Buona conoscenza di <b>Word Press</b> per l’aggiornamento e la gestione di siti Internet e forum. Ottima conoscenza di software per la creazione di materiali didattici come eBook ( <b>ePub Editor</b> ) e per la realizzazione di prodotti didattici innovativi come Learning Object ( <b>Articulate, Padlet</b> ). |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  | Autovalutazione |  |  |  |         | <i>Elaborazione delle informazioni</i> | <i>Comunicazione</i> | <i>Creazione di contenuti</i> | <i>Sicurezza</i>   | <i>Risoluzione di problemi</i> | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente avanzato | Utente avanzato   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Autovalutazione   |   |                               |                  |                                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| <i>Elaborazione delle informazioni</i>                                      | <i>Comunicazione</i>  | <i>Creazione di contenuti</i> | <i>Sicurezza</i> | <i>Risoluzione di problemi</i> |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Utente avanzato   | Utente avanzato   | Utente autonomo               | Utente avanzato  | Utente avanzato                |      |                  |      |                    |      |  |                 |  |  |  |         |  |                      |                               |                    |                                |                 |                 |                 |                 |                   |  |                  |  |  |  |     |      |     |       |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |

**Competenze tecniche**

Avendo la passione per la fotografia, possiedo ottime capacità e competenze a livello professionale di tecniche avanzate di fotografia analogica e digitale, con conoscenze e abilità inerenti i diversi processi di sviluppo e stampa ed elaborazioni digitali di foto e video (partecipazione a diversi concorsi fotografici).

**Patente**

Patente B, autouniversitario.

**Attestati e altri titoli**

- Soccorritore abilitato IRC esperto in rianimazione cardiopolmonare e autorizzato all'utilizzo del defibrillatore – rilasciato dal Centro di Formazione "Stayin alive" di Bari;
- Attestato di partecipazione al **Corso di Formazione sulla sicurezza dei lavoratori per i servizi alla persona** (rischio basso) – rilasciato da "Alpha safety" – Viale Bruno Rizzieri, n.200 – 00173 Roma.

**Ulteriori informazioni****Volontariato**

Dal 1999 al 2019, ho svolto attività di volontariato presso la parrocchia "Santa Maria de La Salette" di Fasano (BR), dove ho potuto offrire il mio servizio in diversi ambiti: membro della consulta pastorale giovanile cittadina, responsabile della commissione per la pastorale giovanile parrocchiale, educatore e responsabile di gruppi giovanili ed universitari, organizzatore di tornei sportivi, consigliere del consiglio pastorale parrocchiale, consigliere della commissione cultura parrocchiale, Ministro straordinario della Comunione, accolito non istituito.

**Appartenenza a gruppi/associazioni**

Da gennaio 2015 sono un componente dell'Associazione di Promozione Sociale "APSI Fasano" che si occupa della promozione culturale e del benessere psicologico nella città di Fasano, riconosciuta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

Da gennaio 2020 sono membro del Coordinamento cittadino delle Associazioni "Coordinamento Associazioni in Rete", che ha come obiettivo la formazione e il coordinamento delle diverse realtà associative e del Terzo Settore presenti nel territorio comunale.

Il sottoscritto, **Pugliese Luigi**, ai sensi del **DLG. 196/03** sulla "riservatezza dei dati personali", dichiara di essere stato compiutamente informato della finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Il sottoscritto, **Pugliese Luigi**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Fasano, 11 settembre 2021

**Firma**  
*Luigi Pugliese*