

## **## \*\*Регламент и Правила Использования Образовательной Платформы AALAM\*\***

**\*\*Дата последнего обновления:\*\* 19.01.2026**

Добро пожаловать в AALAM! Мы создали эту платформу, чтобы соединить талантливых студентов с учениками, которым нужна помощь. Наша цель — построить честное, уважительное и продуктивное сообщество. Настоящие Правила (далее — «Регламент») регулируют отношения между всеми участниками платформы: Менторами, Учениками и Администрацией AALAM.

Регистрируясь на платформе, вы подтверждаете, что полностью прочитали, поняли и согласны с данным Регламентом.

### **### \*\*1. Общие положения и Термины\*\***

- 1.1. **Платформа** — веб-сайт [aalamedu.kg](http://aalamedu.kg) и связанные с ним сервисы, предоставляющие технологическую площадку для организации онлайн-занятий.
- 1.2. **Администрация** — команда AALAM, ответственная за работу платформы, контроль качества и разрешение споров.
- 1.3. **Наставник** — студент или выпускник ВУЗа, прошедший отбор и верификацию на Платформе для проведения платных образовательных консультаций (уроков).
- 1.4. **Ученик** — школьник 5–11 классов, использующий Платформу для получения знаний.
- 1.5. **Урок** — онлайн-занятие в режиме реального времени между Наставником и Учеником, проводимое через видеосвязь на Платформе.
- 1.6. **Безопасная сделка** — финансовый механизм Платформы, при котором оплата за урок резервируется и перечисляется Наставнику только после успешного проведения занятия.

### **### \*\*2. Правила для Наставников\*\***

#### **\*\*2.1. Регистрация и верификация:\*\***

- \* Наставник обязан предоставить достоверную информацию о себе: ФИО, ВУЗ, курс, достижения (баллы ОРТ, дипломы олимпиад).
- \* Предоставление поддельных документов или ложной информации ведет к немедленной и пожизненной блокировке аккаунта.

#### **\*\*2.2. Профиль Наставника:\*\***

- \* Профиль должен быть заполнен полностью и профессионально.
- \* Фотография в профиле должна быть четкой, деловой, без посторонних лиц и отвлекающих элементов.
- \* Запрещено указывать в профиле личные контакты (телефон, соцсети, мессенджеры).

#### **\*\*2.3. Проведение уроков:\*\***

- \* Наставник обязан готовиться к каждому уроку, исходя из целей и уровня Ученика.
- \* Начинать и заканчивать уроки следует вовремя.

- \* Место проведения урока — тихим, с нейтральным фоном и хорошим освещением.
- \* Во время урока запрещено курить, употреблять пищу, отвлекаться на посторонние дела.

#### **\*\*2.4. Коммуникация:\*\***

- \* \*\*Категорически запрещено\*\* обмениваться личными контактами (Telegram, WhatsApp, Instagram и др.) и предлагать проводить уроки вне Платформы. Это является грубейшим нарушением, которое ведет к немедленной блокировке и удержанию всех средств на балансе. \*Данное правило введено для обеспечения безопасности всех сторон и гарантии качества.\*

#### **\*\*2.5. Профессиональная этика:\*\***

- \* Проявлять уважение, терпение и доброжелательность к Ученику.
- \* Недопустимы любые формы дискриминации, оскорблений или обсуждения тем, не связанных с предметом урока.
- \* Запрещено выполнять домашние задания и тестовые работы \*\*вместо\*\* Ученика. Задача ментора — научить, а не обмануть систему образования.

### **### \*\*3. Правила для Учеников и Родителей\*\***

#### **\*\*3.1. Регистрация:\*\***

- \* При регистрации ученик должен указать свои корректные данные.

#### **\*\*3.2. Подготовка к уроку:\*\***

- \* Ученик должен выходить на урок вовремя.
- \* Необходимо заранее проверить исправность техники: микрофон, камеру, стабильность интернет-соединения.
- \* Урок должен проходить в тихом месте, где Ученика ничто не отвлекает.

#### **\*\*3.3. Поведение на уроке:\*\***

- \* Проявлять уважение к Наставнику. Недопустимы грубость, нецензурная лексика.
- \* Нарушение правил поведения может привести к досрочному завершению урока без возмещения средств.

#### **\*\*3.4. Обратная связь:\*\***

- \* После каждого урока Родителю/Ученику предлагается оставить отзыв и поставить оценку Наставнику. Просим оставлять честные и конструктивные отзывы — это помогает другим сделать правильный выбор и улучшает качество работы Платформы.

### **### \*\*4. Финансовые Условия\*\***

#### **\*\*4.1. Оплата:\*\***

- \* Все уроки оплачиваются заранее через менеджера.
- \* Оплата должна быть произведена в течении 2 часов.

\* Оплата напрямую Наставнику (на карту, наличными) \*\*категорически запрещена\*\*. Платформа не несет ответственности за такие сделки.

**\*\*4.2. Комиссия Платформы:\*\***

- \* AALAM удерживает комиссию в размере \*\*15-20%\*\* от стоимости каждого проведенного урока. Эта комиссия идет на техническое обслуживание, маркетинг, поддержку и развитие Платформы.
- \* Остальная сумма выплачивается Наставнику..

**\*\*4.3. Выплаты Менторам:\*\***

- \* Выплаты производятся на банковскую карту или электронный кошелек Наставнику 1-2 раза в месяц в установленные даты (например, 5 и 20 числа каждого месяца).
- \* Минимальная сумма для вывода устанавливается Администрацией.

**### \*\*5. Правила отмены и переноса уроков\*\***

**\*\*5.1. Отмена/перенос Учеником:\*\***

- \* \*\*Более чем за 24 часа\*\* до начала урока: Ученик может отменить или перенести урок без штрафа. Средства полностью возвращаются на баланс на Платформе.
- \* \*\*Менее чем за 3 часа\*\* или неявка на урок: Урок считается состоявшимся, и его стоимость удерживается в полном объеме.

**\*\*5.2. Отмена/перенос Наставником:\*\***

- \* Наставник обязан предупредить об отмене/переносе урока не менее чем за 24 часа. Частые отмены со стороны Наставника негативно влияют на его рейтинг.
- \* При отмене урока Наставником средства полностью возвращаются на баланс Ученика.
- \* В случае экстренной отмены менее чем за 3 часа Наставник может получить предупреждение от Администрации.

**\*\*5.3. Опоздания:\*\***

- \* Если Ученик опаздывает, Наставник вправе считать урок состоявшимся и получить полную оплату.
- \* Если Наставник опаздывает более чем на 15 минут, Ученик вправе потребовать полный возврат средств или бесплатный перенос урока.

**### \*\*6. Технические сбои\*\***

6.1. Если урок не состоялся или был прерван по вине \*\*Наставника\*\* (проблемы с интернетом/оборудованием), Ученик получает полный возврат средств или бесплатный перенос.

6.2. Если урок не состоялся или был прерван по вине \*\*Ученика\*\*, урок считается проведенным, оплата не возвращается.

6.3. Если урок прерван из-за сбоя на \*\*Платформе\*\*, урок переносится на другое время бесплатно.

6.4. Обо всех технических проблемах необходимо немедленно сообщать в службу поддержки AALAM.

### ### \*\*7. Контроль качества и разрешение споров\*\*

7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации (например, Ученик недоволен качеством урока), необходимо в течение 24 часов после занятия обратиться в службу поддержки AALAM, предоставив детальное описание проблемы.

7.2. Администрация выступает в роли арбитра. Мы изучаем переписку в чате, запись урока (если она велась) и другие данные. Решение Администрации по спорному вопросу является окончательным.

### ### \*\*8. Санкции и блокировка\*\*

\*\*8.1. Администрация вправе применить следующие санкции:\*\*

\* \*\*Предупреждение:\*\* за незначительные нарушения (опоздание, неконструктивная критика).

\* \*\*Временное понижение в рейтинге:\*\* за частые отмены уроков.

\* \*\*Временная блокировка аккаунта (на 7-30 дней):\*\* за повторные нарушения или жалобы.

\* \*\*Постоянная блокировка аккаунта с удержанием средств на балансе:\*\* за грубые нарушения, такие как:

\* Попытка увести клиента с Платформы.

\* Обмен личными контактами.

\* Мошенничество, обман.

\* Оскорблении или домогательство по отношению к другим пользователям.

\* Предоставление ложных данных при регистрации.

### ### \*\*9. Заключительные положения\*\*

9.1. Администрация AALAM и Наставники не несут ответственность за результаты Учеников.

9.2. Администрация AALAM оставляет за собой право вносить изменения в данный Регламент в одностороннем порядке, уведомляя пользователей по электронной почте или через объявление на сайте.

9.3. Продолжая использовать Платформу после внесения изменений, вы автоматически соглашаетесь с новой версией Регламента.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным данным Регламентом, обращайтесь в службу поддержки: \*\* [aalamedu.team@gmail.com](mailto:aalamedu.team@gmail.com) \*\*.