

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Secretário Adjunto de Receitas
Diretoria de Administração Tributária
Divisão de Cadastro Imobiliário/Multifinalitário
Núcleo de Desmembramento e Remembramento

Rua Rui Barbosa, 285 - Bairro Centro - CEP 69.900-901 - Rio Branco - AC

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO / REMEMBRAMENTO**NÚMERO DO PROTOCOLO:****DADOS DO CONTRIBUINTE**

Nome: _____

CPF/CNPJ: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DO IMÓVEL

Inscrição Imobiliária nº: _____

ASSUNTO Desmembramento de lotes; Remembramento de lotes.**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

1. Requerimento obtido no ato do atendimento;
2. Taxa de Expediente, será emitida no ato do atendimento;
3. Documento pessoal com foto ou Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);
4. B.C.I. - Boletim de Cadastramento Imobiliário;
5. Demonstrativo de Débitos do Imóvel ou Certidão Negativa de Débitos;
6. Matrícula de Registro de Imóveis (emitida há no máximo 30 dias);
7. Plantas e memoriais descritivos georreferenciados da situação atual e pretendida;
8. ART- Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU);
9. Outros: (Sentença, Certidão de óbito, Inventário, ofício...)

SE FOR O CÔNJUGE, APRESENTAR TAMBÉM

Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável, obrigatória nos casos em que o casamento ou a união estável não tenha sido averbado na matrícula do imóvel.

SE FOR O PROCURADOR, APRESENTAR TAMBÉM

Documento pessoal com foto ou da Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);

Procuração com firma reconhecida no Cartório.

PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR TAMBÉM

CNPJ – Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;

Contrato Social ou do Estatuto e Ata ou do Requerimento de Empresário

Taxa de expediente **R\$ 88,76** (imprimir o DAM e anexar o comprovante de pagamento)

Data: / / 2025 **Assinatura do Requerente:**

Outras Observações: