

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Secretário Adjunto de Receitas  
Diretoria de Administração Tributária  
Divisão de Cadastro Imobiliário/Multifinalitário

Rua Rui Barbosa, 285 - Bairro Centro - CEP 69.900-901 - Rio Branco - AC

**REQUERIMENTO DE REVISÃO DO IMÓVEL**

<b>NÚMERO DO PROTOCOLO:</b>		
<b>DADOS DO CONTRIBUINTE</b>		
Nome:		
CPF/CNPJ:		
Telefone:		
E-mail:		
<b>DADOS DO IMÓVEL</b>		
Inscrição Imobiliária nº		
Endereço do Imóvel		
O imóvel possui dívida de IPTU?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

**REVISÃO CADASTRAL DO IMÓVEL**

<input type="checkbox"/>	Cadastramento de Imóvel.	<input type="checkbox"/>	Correção dos dados: endereço.
<input type="checkbox"/>	Tamanho do Terreno.	<input type="checkbox"/>	Topografia: aclive, declive, irregular.
<input type="checkbox"/>	Incluir Construção.	<input type="checkbox"/>	Pedologia: alagadiço, inundável.
<input type="checkbox"/>	Tamanho da Construção.	<input type="checkbox"/>	Unificação ou Divisão de Lotes sem Matrícula.
<input type="checkbox"/>	Utilização da Construção.	<input type="checkbox"/>	Inativação da Inscrição: baixa da unidade.
<input type="checkbox"/>	Características da Construção.	<input type="checkbox"/>	Outros:

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

1. Requerimento obtido no ato do atendimento;
2. Taxa de Expediente, será emitida no ato do atendimento;
3. Documento pessoal com foto ou Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);
4. Comprovante de Endereço: Atualizado
5. B.C.I. - Boletim de Cadastramento Imobiliário
6. Demonstrativo de Débitos do Imóvel. (Débitos ajuizados ou protestados)
7. Matrícula de Registro de Imóveis: Atualizada ou Título Definitivo
8. Contrato de Compra e venda ou Doação.
9. Outros: (Sentença, Certidão de óbito, Inventário, ofício...)

**SE FOR O CÔNJUGE, APRESENTAR TAMBÉM**

Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável, obrigatória nos casos em que o casamento ou a união estável não tenha sido averbado na matrícula do imóvel.

**SE FOR O PROCURADOR, APRESENTAR TAMBÉM**

Documento pessoal com foto ou da Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);

Procuração com firma reconhecida no Cartório.

**PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR TAMBÉM**

CNPJ – Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;

Contrato Social ou do Estatuto e Ata ou do Requerimento de Empresário

Taxa de expediente **R\$ 35,50** (imprimir o DAM e anexar o comprovante de pagamento).  
 Isenção.

**Data:** / / 2025 **Assinatura do Requerente:**

Outras Observações: