



PREFEITURA DE  
**RIO BRANCO**  
PRODUÇÃO. EMPREGO E DIGNIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO / MULTIFINALITÁRIO

**REQUERIMENTO DE REVISÃO DE IMÓVEL DO CADASTRO IMOBILIÁRIO**

<b>Contribuinte</b>	
<b>CPF/CNPJ</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Inscrição Imobiliária</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Ponto de Referência</b>	

**REVISÃO CADASTRAL DO IMÓVEL:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tamanho do terreno                               | <input type="checkbox"/> Incluir/Excluir construção                      |
| <input type="checkbox"/> Topografia (active, declive, irregular)          | <input type="checkbox"/> Tamanho da construção                           |
| <input type="checkbox"/> Pedologia (alagadiço, inundável)                 | <input type="checkbox"/> Característica da construção                    |
| <input type="checkbox"/> Correção dos dados (endereço)                    | <input type="checkbox"/> Utilização da construção                        |
| <input type="checkbox"/> <b>Alteração de contribuinte</b> <sup>1</sup>    | <input type="checkbox"/> <b>Cadastro de imóvel</b> <sup>3</sup>          |
| <input type="checkbox"/> <b>Imóvel não é do contribuinte</b> <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> <b>Unificação/Divisão de lotes</b> <sup>4</sup> |

<sup>1</sup> Somente abrir o processo com documento de compra e venda ou documento equivalente.

<sup>2</sup> O requerente precisa assinar a DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE.

<sup>3,4</sup> Necessário juntar o croqui ou planta de implantação.

\* Desmembramento e Remembramento deverá ser realizado em pedido específico.

\* Revisão de valores e/ou Cancelamento/Baixa de IPTU (Competência: DIVISÃO DE IPTU)

**DOCUMENTOS JUNTADOS:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CPF / RG / CNH /CNPJ / Procuração                    | <input type="checkbox"/> Outros: Declaração de Vizinhos, Boletim de Ocorrência de Sinistro e Demonstrativo Energisa. |
| <input type="checkbox"/> Matrícula / Título Definitivo / Contrato             |  |
| <input type="checkbox"/> Conta de energia                                     |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Débitos ajuizados ou protestados</b> <sup>5</sup> |  |

<sup>5</sup> Juntar BCI e Demonstrativo de débitos

**TAXA:**

- ☐ Taxa de expediente (**imprimir o DAM e juntar comprovante de pagamento**)
- ☐ Isenção

Código Tributário do Município de Rio Branco - L.C. 1.508/2003

Art. 183. O sujeito passivo da taxa é a pessoa que tenha provocado a prática do ato administrativo, que nele tenha interesse ou dele obtenha qualquer benefício. Art. 184. A taxa será arrecadada antecipadamente quanto ao ato praticado.

Art. 185. São isentos da taxa de expediente: II – os requerimentos que tenham por objetivo a correção de erro praticado pelo Município, desde que possa ser constatado de plano e não dependa da instauração de processo administrativo;



PREFEITURA DE  
**RIO BRANCO**  
PRODUÇÃO. EMPREGO E DIGNIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO / MULTIFINALITÁRIO

**OUTRAS OBSERVAÇÃO:**

<b>Data:</b>		<b>Assinatura:</b>	
--------------	--	--------------------	--