



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Secretário Adjunto de Receitas  
Diretoria de Administração Tributária  
Divisão de Cadastro Imobiliário/Multifinalitário

Rua Rui Barbosa, 285 - Bairro Centro - CEP 69.900-901 - Rio Branco - AC

**REQUERIMENTO DE REVISÃO DO IMÓVEL**

<b>NÚMERO DO PROTOCOLO:</b>			
<b>DADOS DO CONTRIBUINTE</b>			
Nome:			
CPF/CNPJ:			
Telefone:			
E-mail:			
<b>DADOS DO IMÓVEL</b>			
Inscrição Imobiliária n°			
Endereço do Imóvel			
O imóvel possui dívida de IPTU?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

**REVISÃO CADASTRAL DO IMÓVEL**

<input type="checkbox"/> Cadastramento de Imóvel.	<input type="checkbox"/> Correção dos dados: endereço.
<input type="checkbox"/> Tamanho do Terreno.	<input type="checkbox"/> Topografia: aclave, declive, irregular.
<input type="checkbox"/> Incluir Construção.	<input type="checkbox"/> Pedologia: alagadiço, inundável.
<input type="checkbox"/> Tamanho da Construção.	<input type="checkbox"/> Unificação ou Divisão de Lotes sem Matrícula.
<input type="checkbox"/> Utilização da Construção.	<input type="checkbox"/> Inativação da Inscrição: baixa da unidade.
<input type="checkbox"/> Características da Construção.	<input type="checkbox"/> Outros:

<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>
1. Requerimento obtido no ato do atendimento;
2. Taxa de Expediente, será emitida no ato do atendimento;
3. Documento pessoal com foto ou Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);
4. Comprovante de Endereço: Atualizado
5. B.C.I. - Boletim de Cadastro Imobiliário
6. Demonstrativo de Débitos do Imóvel. (Débitos ajuizados ou protestados)
7. Matrícula de Registro de Imóveis: Atualizada ou Título Definitivo
8. Contrato de Compra e venda ou Doação.
9. Outros: (Sentença, Certidão de óbito, Inventário, ofício...)
<b>SE FOR O CÔNJUGE, APRESENTAR TAMBÉM</b>
Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável, obrigatória nos casos em que o casamento ou a união estável não tenha sido averbado na matrícula do imóvel.
<b>SE FOR O PROCURADOR, APRESENTAR TAMBÉM</b>
Documento pessoal com foto ou da Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM, OAB etc.);
Procuração com firma reconhecida no Cartório.
<b>PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR TAMBÉM</b>
CNPJ – Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;
Contrato Social ou do Estatuto e Ata ou do Requerimento de Empresário

<input type="checkbox"/>	Taxa de expediente <b>R\$ 35,50</b> (imprimir o DAM e anexar o comprovante de pagamento).
<input type="checkbox"/>	Isenção.

**Data:**      /      / 2025      **Assinatura do Requerente:**

Outras Observações: