



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Secretário Adjunto de Receitas
Diretoria de Administração Tributária
Divisão de Cadastro Imobiliário/Multifinalitário
Núcleo de Desmembramento e Remembramento

Rua Rui Barbosa, 285 - Bairro Centro - CEP 69.900-901 - Rio Branco - AC

REQUERIMENTO DE DESMEMBRAMENTO / REMEMBRAMENTO

NÚMERO DO PROTOCOLO:

DADOS DO CONTRIBUINTE

Nome:

CPF/CNPJ:

Telefone:

E-mail:

DADOS DO IMÓVEL

Inscrição Imobiliária nº:

ASSUNTO

☐

Desmembramento de lotes;

☐

Remembramento de lotes.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento obtido no ato do atendimento;

2. Taxa de Expediente, será emitida no ato do atendimento;

3. Documento pessoal com foto ou Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM. OAB etc.);

4. B.C.I. - Boletim de Cadastramento Imobiliário;

5. Demonstrativo de Débitos do Imóvel ou Certidão Negativa de Débitos;

6. Matrícula de Registro de Imóveis (emitida há no máximo 30 dias);

7. Plantas e memoriais descritivos georreferenciados da situação atual e pretendida;

8. ART- Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA) ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU);

9. Outros: (Sentença, Certidão de óbito, Inventário, ofício...)

SE FOR O CÔNJUGE, APRESENTAR TAMBÉM

Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável, obrigatória nos casos em que o casamento ou a união estável não tenha sido averbado na matrícula do imóvel.

SE FOR O PROCURADOR, APRESENTAR TAMBÉM

Documento pessoal com foto ou da Carteira de Identidade Profissional (CREA, CRM. OAB etc.);

Procuração com firma reconhecida no Cartório.

PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR TAMBÉM

CNPJ – Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;

Contrato Social ou do Estatuto e Ata ou do Requerimento de Empresário

☐

Taxa de expediente **R\$ 88,76** (imprimir o DAM e anexar o comprovante de pagamento)

Data: / / 2025 **Assinatura do Requerente:**

Outras Observações: