



EDITAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS ALUMNI IME

1. Disposições Gerais

A Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia -Alumni IME, com o apoio dos ex-alunos do IME e de empresas parceiras, torna público o presente edital e convida todos os membros da Comunidade Imeana a submeterem propostas de projetos a serem financiados pela Alumni IME.

1.1. A quem se destina

Esse edital se destina a todo e qualquer membro na Comunidade Imeana – entendida e limitada no escopo deste edital como: alunos, ex-alunos e professores vinculados ao IME – que tenha uma proposta de projeto, dentro dos critérios de elegibilidade descritas no item 2.

Vale reforçar que serão priorizadas as propostas de projetos que agreguem conhecimento à formação técnica, acadêmica e profissional dos alunos envolvidos, no desenvolvimento das melhores habilidades interpessoais e, acima de tudo, que possam ter aplicações práticas e contribuir para a solução real de problemas da sociedade - para exemplos de temas conferir tabela 1 deste edital.

1.2. Objetivo

O objetivo do presente edital é viabilizar, a partir de contribuições de ex-alunos e empresas parceiras, a execução de iniciativas inovadoras e desafiadoras ligadas ao ensino e prática de engenharia. Possibilitando que alunos, ex-alunos e professores vinculados ao IME, façam das suas iniciativas o motor para criação de soluções, consolidando o aprendizado e as habilidades adquiridos nos cursos do IME.

1.3. Motivação

A Comunidade Imeana, de forma geral, possui inúmeras iniciativas promissoras que encontram dificuldades para sair do papel devido a restrições de recursos. Em alguns casos, devido à demora e à burocracia envolvida para solicitar aporte pelos trâmites usuais, alguns membros da comunidade passam a financiar seus próprios projetos. Contudo, encontram dificuldade para manter a constância no fornecimento de recursos ao longo do tempo e muitos projetos se encerram antes do esperado. É nesse cenário que a Alumni IME atua, apoiando iniciativas e acreditando no potencial da comunidade em fomentá-las em cada fase do seu desenvolvimento, da concepção à aplicação.

1.4. Escopo

A partir deste edital, busca-se patrocinar iniciativas promissoras, dando as condições de viabilizá-las em projetos, com o intuito de agregar na formação acadêmica e profissional dos membros da Comunidade Imeana.

Dessa forma, sugere-se a seguir, alguns temas para submissão das propostas de projeto:



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

Tabela 1. Sugestão de temas para submissão das propostas de projeto

TEMAS	DESCRIÇÃO
CIDADES INTELIGENTES PARA COMUNIDADES CARENTES	Soluções inovadoras com foco em permitir uma melhor gestão e planejamento em comunidades carentes, possibilitando melhorias na qualidade de vida em questões como habitação, coleta de resíduos, conectividade, mobilidade, energia, saneamento e educação, usando tecnologias como Internet das Coisas (IoT), Inteligência Artificial, Big Data, geoprocessamento, tecnologias de informação e comunicação (TICs), entre outras.
EDUTECH	Iniciativas inovadoras que auxiliem na divulgação da ciência e tecnologia nas escolas e que estimulem o aprendizado e o interesse dos alunos.
SEGURANÇA PÚBLICA E PRIVADA	Soluções tecnológicas que visem aprimorar a gestão, a prevenção, monitoramento e investigação de situações que tenham como foco a melhoria da segurança pública e privada.
REALIDADE VIRTUAL E AUMENTADA PARA HEALTHTECH	Soluções envolvendo realidade virtual e aumentada, que permitam a melhor precisão de consultas, exames e diagnósticos, ou mesmo que ampliem o acesso a atendimentos de melhor qualidade, principalmente em locais distantes de grandes centros.
AGRITECH, SAÚDE ANIMAL E FOODTECH	Iniciativas que atendam à cadeia de valor do agronegócio e produção de alimento mais eficiente e com aprimoramento de sua qualidade.
BIOTECNOLOGIA	Desenvolvimento de produtos e processos em biotecnologia utilizando pelo menos uma das seguintes tecnologias: bioinformática, biochips, biosensores, terapia celular e proteínas recombinantes.
SUSTENTABILIDADE	Soluções inovadoras com foco em resolver problemas de saneamento ambiental, uso eficiente de recursos (energia, água, alimentos, financeiros, entre outros) ou respostas a desastres naturais e incidentes.
DEFESA	Inovações para o desenvolvimento de tecnologias nos setores de defesa, segurança e aeroespacial, tais como Veículos Aéreos Não Tripulados (VANTs), Defesa Cibernética, Rádio Definido por Software (SDR), Sistemas de Blindagem para proteção e inovações de emprego dual (civil e/ou militar).
ECONOMIA CIRCULAR	Soluções inovadoras que reduzam a poluição e desperdício de recursos, preservem a utilização dos materiais e recursos em alto grau de valor e restaurem o sistema natural.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

TEMAS	DESCRIÇÃO
ENERGIA RENOVÁVEL E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Iniciativas que resolvam problemas relacionados à geração de energia renovável e aumento da eficiência energética.
INDÚSTRIA 4.0 (MANUFATURA AVANÇADA)	Iniciativas tecnológicas baseadas em IOT, Robótica, Inteligência Artificial, Sistemas Ciber-físicos e Impressão 3D/4D aplicadas à indústria.
INTERNET DAS COISAS (IOT)	Iniciativas inovadoras da cadeia de Internet das Coisas (IoT) que desenvolvam tecnologias de sensores/atuadores inteligentes, redes de comunicação de sensores e transmissão de dados, tecnologias de gateways de concentração de dados, armazenamento e tratamento das informações, sistemas inteligentes autônomos e/ou plataformas de provisionamento de serviços.
5G	Soluções aplicáveis à tecnologia de rede 5G, tanto em relação ao seu desenvolvimento quanto à utilização de sua infraestrutura.
MATERIAIS AVANÇADOS	Iniciativas inovadoras baseadas em materiais que apresentem novas estruturas, propriedades diferenciadas, combinações de propriedades e/ou melhor performance, e sua viável aplicação ao mercado industrial ou de serviços.
NANOTECNOLOGIA	Soluções inovadoras baseadas na manipulação de estruturas e novos materiais a partir de operações em nano escala, visando elaborar estruturas estáveis que tenham performance superior comparativamente à sua forma original (ou alterada por engenharia convencional) ou aos materiais originalmente empregados, e sua aplicabilidade ao mercado industrial ou de serviços.

2. Critérios de Elegibilidade

Toda e qualquer proposta de projeto poderá ser submetida para análise, mediante os termos deste edital, desde que atenda a TODOS os seguintes critérios de elegibilidade:

- I. Contribuir para a formação acadêmica e profissional dos membros da equipe do projeto, e gerar impacto positiva à Comunidade Imeana e à sociedade como um todo;
- II. Ser uma aplicação prática de competências técnicas da Engenharia;
- III. Ter a participação de um professor vinculado ao IME ou ex-aluno do instituto, como orientador do projeto;
- IV. Ter participação ativa de pelo menos um aluno devidamente vinculado ao IME durante todo o período em que o projeto receber aporte da Alumni IME;
- V. Solicitar aporte financeiro de no máximo R\$ 30.000,00.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

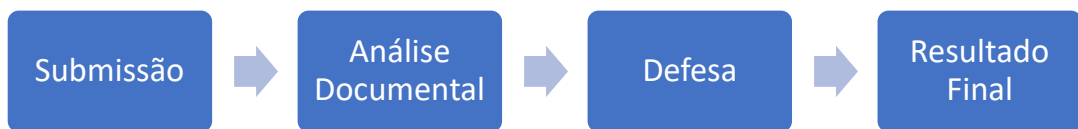
Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

3. Cronograma

ETAPAS	DATA
Lançamento do edital	07/03/2022
Abertura das submissões de propostas	08/03/2022
Prazo final para submissão de propostas	18/03/2022
Período de análise documental	Até 23/03/2022
Divulgação do resultado parcial	24/03/2022
Período de agendamento de defesa	Até 25/03/2022
Período de defesa das propostas de projeto	28 a 30/03/2022
Divulgação do resultado final	31/03/2022
Período de captação de recursos	Até 30/04/2022

4. Processo para Seleção do Projeto

A partir deste edital, o processo de seleção de projetos na Alumni IME será composto por quatro fases específicas:



4.1. Submissão

A inscrição das propostas deverá ser realizada unicamente via eletrônica através do site <https://www.alumniime.com.br/>, conforme cronograma apresentado no item 4 deste edital. Não serão aceitos documentos por e-mail ou outra forma de envio, nem em data posterior ao encerramento das inscrições conforme cronograma.

Dentro do período de inscrição das propostas, um dos proponentes (integrante do projeto), através de um nome de usuário e senha, deverá submeter o projeto realizando todo o preenchimento do formulário para isso destinado. Todo o preenchimento da proposta deverá ser feito conforme limites de caracteres estabelecidos no formulário.

Dessa forma, deverão ser descritos os seguintes aspectos:

- **Título do projeto** (62 caracteres): nesse campo deve ser preenchido o objeto do projeto. Deve ser suficientemente claro, de forma que não haja dúvidas quanto ao que o projeto se propõe. No caso de os proponentes optarem por trazer uma pergunta nesse campo, é obrigatório respondê-la, com o desenvolvimento do projeto.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

- **Seção de ensino:** nesse campo o proponente deverá selecionar em qual seção da engenharia sua proposta se enquadra. São elas:
 - Seção de Ensino básico (SE/1);
 - Seção de Engenharia de Fortificação e Construção (SE/2);
 - Seção de Engenharia Elétrica (SE/3);
 - Seção de Engenharia Mecânica (SE/4);
 - Seção de Engenharia Química (SE/5);
 - Seção de Engenharia Cartográfica (SE/6);
 - Seção de Engenharia Nuclear (SE/7);
 - Seção de Engenharia de Materiais (SE/8);
 - Seção de Engenharia de Computação (SE/9);
 - Seção de Engenharia de Defesa (SE/10).
- **Término estimado:** nesse campo será informada a data de término das atividades do projeto. Essa informação será input para acompanhamento do projeto e prestação de contas.
- **Resumo do projeto** (máximo: 300 caracteres): Nesse campo deverá conter uma visão geral do projeto. Se o projeto for aprovado, esse resumo será o primeiro contato dos possíveis apoiadores com a proposta, por isso destaque os fatores mais importantes do projeto.
- **Descrição do projeto** (máximo: 1200 caracteres): Nesse campo o proponente deverá transcrever uma visão geral do projeto de forma mais detalhada (por exemplo: introdução, justificativa, relevância do projeto).
- **Metas** (máximo: 1200 caracteres): nesse campo o proponente deverá informar todos os resultados esperados para o projeto, bem como objetivo geral e objetivos específicos. Vale destacar que os objetivos e metas informados, deverão ser atingidos com a conclusão do projeto.
- **Investimento Requerido:** o proponente deverá informar neste campo o valor total requerido para executar todas as atividades previstas no projeto, respeitando o teto de R\$ 30.000,00.
- **Custos com materiais:** nessa listagem deverão ser especificados todos os materiais necessários para execução do projeto, com suas respectivas quantidades e valores unitários.
- **Cronograma físico-financeiro:** aqui deverá ser anexado o documento contendo a divisão do projeto em atividades e subatividades – conforme modelo em anexo – contendo seus respectivos prazos e orçamento necessários para que sejam concluídas. Ao preparar este documento é de suma importância que conste a prestação de contas pelo menos uma vez ao mês, conforme modelo em anexo, sem exceção.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

- **Benefícios concretos para o IME e/ou sociedade** (máximo: 1200 caracteres): nesse campo deverá ser informado os benefícios gerados com a conclusão do projeto em questão. Os benefícios devem envolver os impactos positivos gerados para a equipe do projeto, Comunidade Imeana e/ou sociedade.
- **Recompensas para os apoiadores:** nessa listagem o proponente deverá adicionar as recompensas que a equipe se compromete a fornecer aos apoiadores, baseado em um intervalo de contribuição a ser cadastrado (valor mínimo e máximo). A equipe pode usar a criatividade e pensar, de acordo com as faixas de contribuição, em retribuições viáveis. Por exemplo:
 - Agradecimento em formato de vídeos e/ou menções em mídias sociais;
 - Convites para visitar o laboratório e/ou participar de alguma atividade do projeto;
 - Certificados de agradecimentos e/ou fotos com assinatura de toda a equipe;
 - Pequenos itens como medalhas, distintivos (cuidado, os custos desses itens não fazem parte dos custos com materiais, citado anteriormente);
 - Aplicação da logomarca em camisas durante competições etc.
- **Nome da iniciativa ou equipe:** nesse campo, será ser preenchido o nome da equipe que conduzirá as atividades do projeto.
- **Equipe:** nessa seção, deverão ser informados todos os membros da equipe, bem como suas respectivas funções. Abaixo segue o job description de cada função:
 - Orientador (professor ou ex-aluno do IME): cabe ao orientador direcionar, sugerir, propor e avaliar o trabalho a ser desempenhado pela(s) equipe(s) de projeto sob sua supervisão. Assegurando que o projeto atenderá aos padrões de qualidade definidos a priori, mantendo-se dentro do escopo e atingindo o(s) objetivo(s) proposto(s) estabelecido(s) no momento de sua submissão.
 - Gerente de Projeto (aluno ou ex-aluno do IME): responsável pelas atividades de planejamento e acompanhamento do projeto, direcionamento da equipe, manutenção do cronograma e divulgação periódica dos resultados para a Comunidade Imeana. Ao assumir essa posição, é necessário ter uma visão completa do projeto, para garantir que o projeto respeite escopo, cronograma, orçamento, qualidade, gestão de riscos,



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

comunicação dos resultados e entrega do que foi proposto na submissão do projeto.

- Financeiro (aluno ou ex-aluno do IME): responsável por estruturar – ainda na fase de submissão do projeto – uma estimativa inicial do orçamento, contendo uma lista, o mais detalhada possível, dos materiais necessários para execução do projeto. Também é responsabilidade do Financeiro, uma vez que o projeto já esteja em execução: justificar uma necessidade de compra que não foi listada na estimativa de orçamento inicial, bem como o impacto dessa aquisição para o projeto; garantir que o projeto respeite o orçamento inicial, fornecendo comparativos entre o orçado e o realizado de forma periódica, previsto no cronograma, justificando qualquer divergência; e fornecer todas as notas fiscais de compra (sem exceção) das aquisições destinadas ao projeto oriundas de aporte financeiro da associação e/ou de seus membros, assegurando total transparência aos investidores.
- Equipe técnica: alunos do IME que realizarão ativamente as tarefas envolvidas em todo ciclo de vida do projeto. Essa equipe pode ser composta por n membros, que se reportarão diretamente ao Gerente de Projetos quanto ao andamento ou impedimento da execução das atividades para posterior consolidação e divulgação dos resultados para a Comunidade Imeana.

Vale destacar que TODOS os membros deverão estar devidamente inscritos na plataforma Alumni IME, ou seja, deverão possuir usuário e senha ativos; já que deverão confirmar sua participação na equipe do projeto inscrito ainda no período de submissão de projetos.

Após envio da proposta, o proponente receberá automaticamente um comprovante eletrônico de submissão da sua proposta.

4.2. Análise Documental

Os projetos inscritos deverão conter, necessariamente, todos os campos preenchidos no momento da submissão, e toda a documentação prevista no ANEXO I, bem como o currículo Lattes do orientador e históricos escolares dos estudantes participantes. Inscrições que não possuírem todos os documentos necessários ou que não seguirem os modelos disponíveis no ANEXO I, serão automaticamente eliminados nessa fase.

Os projetos serão analisados e avaliados por um comitê composto pela diretoria da Alumni IME e por dois membros representantes do IME, segundo os critérios da tabela 2, abaixo. Os critérios serão avaliados mediante a aderência do projeto aos elementos que compõem cada critério. Quanto maior a aderência, maior a pontuação.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

Tabela 2. Critérios de avaliação

CRITÉRIO	ELEMENTOS	PESO	NOTA
Inovação	<ul style="list-style-type: none">• O projeto é inovador?• Grau de inovação e potencial de geração de novas ideias.	2	1 a 5
Qualidade do projeto	<ul style="list-style-type: none">• Clareza, relevância e pertinência do tema;• Objetivos e metas bem definidos, bem como indicadores de desempenho mensuráveis;• Exequibilidade do cronograma físico-financeiro;• Viabilidade do projeto.	4	1 a 5
Contribuição para formação dos integrantes	<ul style="list-style-type: none">• Potencial de contribuição para a formação técnica, de liderança e/ou interpessoal dos integrantes;	5	1 a 5
Investimento	<ul style="list-style-type: none">• Custo-benefício gerado pela execução do projeto;• Viabilidade econômica;• Custo por aluno;• Investimento requerido.	2	1 a 5
Impacto na Comunidade Imeana	<ul style="list-style-type: none">• Quantidade de alunos direta e indiretamente impactados pelo projeto;• O projeto tem potencial de continuar gerando impacto nos próximos anos ou se limita ao período de execução do projeto e os alunos diretamente envolvidos?	4	1 a 5
Aplicabilidade e impacto social	<ul style="list-style-type: none">• O projeto objetiva a resolução de algum problema real da sociedade?• Quantas pessoas fora da Comunidade Imeana, o projeto impactará?	3	1 a 5

A aderência da proposta aos critérios será quantificada em uma nota parcial, que será calculada pela média ponderada das notas obtidas em cada um dos critérios apresentados na tabela 2. Após a atribuição das notas parciais, será gerado um ranking de projetos, bem como seu status de classificação.

- Desclassificado
- Lista de espera
- Classificado

Em caso de empate, serão priorizadas as propostas que obtiverem melhor desempenho nos critérios de maior peso (contribuição para formação dos integrantes, impacto na Comunidade Imeana e qualidade do projeto, respectivamente).



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

4.3. Defesa

Propostas submetidas e classificadas na etapa anterior deverão ser defendidas pelos proponentes para uma banca examinadora composta pela diretoria Alumni IME.

A defesa da proposta de projeto consiste na elaboração e apresentação oral, perante a banca examinadora, da proposta de projeto que requer aporte.

4.3.1. Dos Objetivos

Os principais objetivos da defesa são:

- a) Familiarizar a equipe de projeto com a apresentação oral de projetos de pesquisa e com o ambiente de defesa de dissertação;
- b) Validar a aderência da equipe ao projeto e ao tema proposto, bem como a clareza e definição dos objetivos, metas e indicadores de desempenho do projeto;
- c) Promover a oportunidade de melhorar a qualidade do projeto, através da participação e sugestões dos membros avaliadores que possam contribuir para esse fim.

4.3.2. Do Agendamento

O agendamento da defesa será feito pela diretoria da Alumni IME junto com o líder de projeto de cada equipe, mediante cronograma apresentado no item 3 deste edital.

4.3.3. Da Defesa

Uma vez agendada, a defesa deverá acontecer via meio digital a ser definida pela Alumni IME, através unicamente do link fornecido, impreterivelmente no dia e horário marcados.

A equipe tem no máximo 20 minutos para a apresentação oral. Para isso, poderá fazer uso de slides, documentos, cronogramas, vídeos, ou o que mais achar necessário, desde que se responsabilize pelo conteúdo apresentado e se limite ao tempo máximo. O escopo da apresentação deverá ser definido de acordo com os tópicos a seguir:

- I. Título;
- II. Linha de pesquisa;
- III. Equipe;
- IV. Resumo;
- V. Introdução e/ou Justificativa;
- VI. Objetivos: geral e específicos;
- VII. Referencial teórico;



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

- VIII. Materiais e métodos ou Metodologia ou Procedimentos Metodológicos;
- IX. Cronograma físico-financeiro;
- X. Resultados Esperados;
- XI. Referências Bibliográficas.

Após a apresentação oral, se reserva até 10 minutos para responder a quaisquer questionamentos e/ou sugestões da banca examinadora.

Todos os membros da equipe deverão estar presentes durante a defesa, podendo participar da apresentação oral assim que julgarem necessário. Vale salientar que o orientador também deverá estar presente durante a defesa como suporte à equipe em momento pontuais, uma vez que a defesa objetiva desenvolver a dissertação e argumentação dos alunos.

4.4. Resultado Final

Com a defesa realizada, a banca examinadora definirá a nota final da proposta baseada na nota parcial e na defesa do projeto, com pesos iguais entre eles.

O resultado final será divulgado através do link: <https://www.alumniime.com.br/> informando quais projetos serão apoiados pela Alumni IME.

5. Compromissos Com a Comunidade

Desde já, as equipes de projetos aprovadas neste edital, concordam e estão cientes dos compromissos para com a Alumni IME e a comunidade Imeana a seguir, ficando passíveis de supressão de recursos futuros e devolução de recursos já adquiridos, em caso de não cumprimento destes deveres.

A diretoria da Alumni IME, irá avaliar o andamento do projeto com base na aderência e pontualidade das equipes de projeto no cumprimento destes compromissos.

5.1. Prestação de Contas

A prestação de contas de todos os projetos aprovados a partir deste edital deverá ser enviada à Alumni IME pelo menos uma vez ao mês, a iniciar nos primeiros 30 dias após recebimento do primeiro aporte. Neste documento devem constar, de forma legível: gastos realizados no período vigente, cópias digitalizadas de notas fiscais de compra de produtos e/ou serviços adquiridos (no caso de compras feitas em moeda estrangeira, além da nota fiscal, pedimos o envio do extrato da conta bancária/cartão de crédito) e cópias digitalizadas de recibos (que constem: fornecedor, data, forma de pagamento, valor e itens). Este compromisso se estende durante toda a realização do projeto, contudo a última prestação de contas deve ser entregue até 5 (cinco) dias antes da data de término do projeto.

Vale destacar, sem ressalvas, que uma prestação de contas pontual, é condição necessária para solicitação e recebimento dos aportes subsequentes.



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

5.2. Relatórios Periódicos e Final

Mensalmente, deverá ser enviado um documento descrevendo o andamento do projeto, indicando a aderência ou não quanto ao cronograma.

Ao final do cronograma, deverá ser elaborado um Relatório Final, que será avaliado pela diretoria e conselho da Alumni IME. Após aprovação do relatório a equipe deverá apresentá-lo oralmente ao Conselho Alumni IME (conforme condições já mencionadas de defesa no item 4.3 deste edital, destacando resultados obtidos e conclusões do projeto), para que seja considerado concluído.

Os modelos do formulário de prestação de contas, bem como os modelos de relatórios de acompanhamento, plano de comunicação e relatório final serão divulgados e disponibilizados no site da Alumni IME (<https://www.alumniime.com.br/>).

A entrega do relatório final deverá ser feita até a data de término das atividades do projeto, inserida pelos proponentes no momento da submissão da proposta.

5.3. Divulgação do Apoio Recebido

É um compromisso da equipe de projeto divulgar o apoio prestado pela Alumni IME, ressalvo apenas nos casos de impossibilidade legal, nas seguintes situações:

- a) Exibição do logo e nome da Alumni IME em eventos nos quais a equipe participe apresentando o projeto;
- b) Menção do apoio da Alumni IME em entrevistas, jornais ou qualquer outra forma de mídia na qual o projeto apoiado seja veiculado;
- c) Identificação da Alumni IME como apoiador em meios de comunicação (sites, newsletter ou outros) e em materiais de divulgação (banners, camisetas ou outros);
- d) Participação em qualquer evento e/ou mídia, na qual a Alumni IME faça o convite à equipe.

5.4. Comunicação com a Alumni IME

A comunicação proativa à Alumni IME deve ser feita sem ressalvas, nas seguintes situações:

- a) Quando houver veiculação do projeto em entrevistas, jornais, facebook ou qualquer outra mídia;
- b) Participação do projeto em competições, incluindo os resultados alcançados nas mesmas;
- c) Participação do projeto em eventos e/ou feiras, incluindo o escopo apresentado nas mesmas;
- d) Produção de vídeos e/ou fotos sobre o projeto;
- e) Saída/desistência de qualquer membro da equipe de projeto;
- f) No caso de qualquer mudança no orçamento inicial do projeto, com expressa justificativa.

6. Recursos

6.1. Captação



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

A captação de recursos será feita no período indicado no cronograma presente neste edital (item 3), ao final do período de captação será avaliado o percentual de recurso captado por cada projeto.

- Projetos com pelo menos 70% de recursos captados, terão 100% do seu orçamento garantido pela Alumni IME;
- Projetos com menos de 70% de recursos captados, não terão valores garantidos além do que for captado.

É importante destacar que, não ter o “orçamento garantido” não significa necessariamente que o projeto ficará sem todos os recursos previstos. Faremos todo o possível, para garantir 100% de todos os projetos. No entanto, daremos prioridade àqueles que obtiverem melhor desempenho nos 2 primeiros meses de divulgação. Por isso, a ajuda da equipe na divulgação do projeto é mais que aconselhada, é crucial para o sucesso de captação de recursos para execução do projeto.

6.1.1. O que motiva os doadores da Alumni IME

Ex-alunos que se comprometem a doar o fazem como forma de retribuição ao IME. Em contrapartida, esperam que os projetos sejam bem executados e retornem necessariamente:

- a) Prestação de contas concisa, pontual e de fácil leitura. De preferência em forma de tabela;
- b) Materiais gráficos, fotos e relatórios que serão divulgados pela Alumni em redes sociais, grupos de turma, website e newsletter;
- c) Vídeos e/ou depoimentos de professores e alunos, explicando o avanço e desempenho do projeto e/ou seu funcionamento, que também serão divulgados pela Alumni para viabilizar o acompanhamento do projeto pelos seus respectivos apoiadores.

6.2. Liberação

As datas de liberação de recursos serão acordadas juntamente com os líderes de projeto após a divulgação dos vencedores do edital, e serão adequadas ao cronograma físico-financeiro apresentado.

Como já informado anteriormente, após o primeiro aporte a prestação de contas é condição necessária para solicitação e recebimento de aportes subsequentes (mais informações no item 5.1 deste edital).

6.3. Supressão

A Alumni IME reserva-se o direito de vetar a participação dos membros da equipe de projeto em edições futuras deste edital, e de cancelar as verbas do projeto, com possível penalidade à equipe de devolução dos aportes recebidos, em casos nos quais seja verificado:

- a) Uso indevido e injustificado de verbas destinadas para o projeto;



Associação dos Ex-Alunos do Instituto Militar de Engenharia

Apoiando o IME e a Comunidade Imeana

- b) Falhas no processo de prestação de contas ou no cumprimento dos compromissos acordados e definidos neste edital;
- c) Qualquer atitude que seja considerada de má-fé pela Alumni IME.

7. Destinação dos Bens Adquiridos Durante o Projeto

É dever do orientador das equipes de projeto aprovadas neste edital, ao final do projeto, doar TODOS os bens adquiridos com os recursos repassados ao projeto, para o IME, para que eles continuem servindo ao ensino e a formação dos alunos.

8. Considerações Finais

A Alumni IME não se vincula, em função deste edital ou qualquer outra forma que seja, a qualquer iniciativa feita por parte das equipes de projeto, mantendo-se legalmente e administrativamente independente destes e não assumindo qualquer responsabilidade por acidentes ou incidentes decorrentes da má execução dos projetos.

Nos colocamos à disposição através do e-mail contato@alumniime.com.br, para auxiliar proponentes e equipes de projeto no preenchimento dos documentos ou outras questões deste edital.