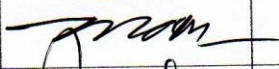
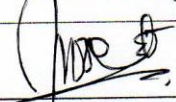

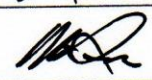

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG	Kode/ No :
		Tanggal :
	STANDAR SPMI	Revisi :
		Halaman : 1 - 11

**STANDAR MUTU
PENGELOLAAN KINERJA LABORATORIUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

Digunakan untuk melengkapi	STD/SPMI/ Standar Pengelolaan Laboratorium
----------------------------	-----------------------------------------------

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	DR. Moch. Agus Krisno B., M.Kes.	Tim BKMA		
2. Pemeriksaan	Prof. DR. Ir. Noor Harini, MS.	Ka. BKMA		
3. Persetujuan	Prof. DR. Muhajir Effendy, MAP.	Rektor		
4. Penetapan	Prof. DR. Muhajir Effendy, MAP.	Rektor		
5. Pengendalian	Prof. DR. Bambang Widagdo, MM	PR I UMM		

1. Tujuan Standar	Standar ini dibuat agar pengelolaan kinerja laboratorium sesuai dengan Standar Pengelolaan Laboratorium di Universitas Muhammadiyah Malang
2. Luas Lingkup Standar dan Penggunaannya	Standar ini berlaku untuk semua laboratorium di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang
3. Standar	<p>1. Semua bentuk pengelolaan kinerja Laboratorium di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang harus mengacu pada 8 (delapan) kegiatan kinerja yaitu: 1) Status, 2) instruktur praktikum, 3) asisten sarana dan prasarana ruang praktikum, 7) kegiatan layanan penelitian, dan 8) kegiatan jasa laboratorium.</p> <p>2. Paling lambat pada tahun 2020, 80 % laboratorium di lingkungan UMM harus memiliki kinerja pengelolaan Laboratorium SANGAT BAIK (skore kinerja ≥ 80).</p>
4. Definisi Istilah	<p>Dalam standar ini yang dimaksud dengan :</p> <p>1. Kegiatan kinerja status laboratorium adalah kegiatan pengelolaan akreditasi nasional dan akreditasi internasional</p> <p>2. Kegiatan kinerja instruktur praktikum adalah kegiatan pengelolaan persiapan praktikum pelaksanaan.</p> <p>3. Kegiatan kinerja asisten praktikum adalah kegiatan pengelolaan tingkat kehadiran asisten, kompetensi asisten dan pelatihan asisten</p> <p>4. Kegiatan kinerja laboran adalah kegiatan pengelolaan rasio laboran :mahasiswa, tingkat kehadiran laboran, persiapan laboratorium, kompetensi laboran, sertifikat laboran, dan pelatihan laboran</p> <p>5. Kegiatan kinerja sarana dan prasarana ruang praktikum adalah kegiatan pengelolaan tingkat kehadiran instruktur, durasi praktikum, ketepatan kehadiran, kesesuaian waktu praktikum, jumlah materi praktikum, sop praktikum, kesesuaian materi praktikum, tingkat kelulusan praktikum, tingkat kehadiran praktikum</p> <p>6. Kegiatan sarana dan prasarana ruang praktikum adalah kegiatan pengelolaan kelengkapan alat praktikum, kelengkapan bahan praktikum, kondisi ruang, ukuran kelas praktikum, bentuk ruang praktikum, kelengkapan ruang praktikum, kursi mahasiswa, meja, kursi dosen, papan tulis, watafel, kelengkapan multimedia, perangkat LCD, layar LCD, audio, pengaturan ruang praktikum, posisi kursi, posisi watafel, posisi meja kursi, lingkungan ruang praktikum, sirkulasi udara, pencahayaan, kelembaban, dan suhu.</p> <p>7. Kegiatan kinerja layanan penelitian adalah kegiatan pengelolaan kondisi ruang penelitian, ukuran ruang penelitian, bentuk ruang penelitian, kelengkapan ruang penelitian kelengkapan alat penelitian, kelengkapan bahan penelitian, pengaturan penelitian, ketepatan waktu pelayanan, jaminan mutu proses dan hasil, lingkungan penelitian, sirkulasi udara, pencahayaan, kelembaban dan</p>

	<p>suhu.</p> <p>8. Kegiatan dan kinerja jasa laboratorium adalah kegiatan pengelolaan rasio laboran: mahasiswa, rasio instruktur jasa laboratorium, persiapan laboratorium, persiapan laboratorium, kompetensi laboran, sertifikat laboran, dan tingkat kepuasan pengguna.</p>
5. Strategi	<p>1. Kepala Laboratorium berkewajiban melakukan evaluasi diri untuk mendapatkan data <i>Based Line</i> 8 (delapan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium</p> <p>2. Kepala Laboratorium berkewajiban melakukan perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line</i> 8 (delapan) kegiatan pengelolaan kinerja laboratorium</p> <p>3. Kepala Laboratorium berkewajiban melakukan koordinasi usulan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada data <i>Based Line</i> 8 (delapan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium ke Ketua Program Studi, Dekan, Pembantu dekan, dan Pembantu Rektor I, dan II UMM</p> <p>4. Pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium dilakukan oleh Badan / Biro/ UPT/ Laboratorium sesuai tupoksi masing-masing unit.</p> <p>5. Kepala Laboratorium terlibat aktif dalam kegiatan audit mutu pengelolaan kinerja laboratorium yang dilakukan oleh BKMA UMM.</p>
6. Penanggung jawab	<p>1. Pimpinan UMM berhak menerima atau menolak usulan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium</p> <p>2. Kepala Badan /Biro/UPT/Laboratorium bertanggung jawab terhadap pelaksanaan usulan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium yang telah disetujui pimpinan UMM.</p> <p>3. Pimpinan fakultas, ketua Program Studi dan kepala Laboratorium bertanggung jawab untuk melakukan monitoring pelaksanaan usulan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium yang telah disetujui Pimpinan UMM dan jika ditemukan masalah Pimpinan Fakultas berkewajiban mengkomunikasikan kepada Pimpinan UMM untuk mendapatkan solusi dari permasalahan tersebut.</p> <p>4. BKMA UMM berkewajiban melakukan audit mutu kinerja pengelolaan laboratorium setiap tahun sekali dan melaporkan hasil dan rekomendasi audit mutu kepada pimpinan UMM, dekan, dan Kepala Laboratorium.</p>
7. Dokumen Terkait	<p>1. Data <i>Based Line</i> 8 (delapan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium</p> <p>2. Perencanaan peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium berbasis pada <i>Based Line</i> 8 (delapan) kegiatan kinerja pengelolaan laboratorium</p> <p>3. Berita acara usulan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium yang telah disetujui pimpinan UMM</p> <p>4. Format monitoring pelaksanaan program peningkatan kinerja pengelolaan laboratorium yang telah disetujui pimpinan UMM.</p>
8. Formulir terkait	<p>1. Evaluasi Kinerja Laboratorium Eksakta di Lingkungan</p>

	<p>Universitas Muhammadiyah Malang</p> <p>2. Evaluasi Kinerja Laboratorium Sosial di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang</p> <p>3. Evaluasi Kinerja Layanan Akademik Laboratorium di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Referensi	<p>1. Peraturan Pemerintah RI No. 32 tahun 2013 tentang Perubahan PP No. 19 tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>3. Statuta dan Renstra UMM</p>
10. Verifikasi	Standar pengelolaan kinerja Laboratorium ini telah melalui proses pemeriksaan, pengeditan, pengujian atau verifikasi dan dinyatakan lolos sehingga dapat dilaksanakan.





FORMULIR
Evaluasi Kinerja Laboratorium Eksakta
di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

KEGIATAN KINERJA	PARAMETER KINERJA	STANDAR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	KATEGORI	SUMBER DATA
Status	Terakreditasi Internasional	Ada ¹⁵⁾			
	terakreditasi nasional	Ada ¹⁵⁾			
Instruktur praktikum	Persiapan Praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Pelaksanaan Praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Evaluasi praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
Asisten	Tingkat Kehadiran	100% ¹⁰⁾			
	Kompetensi Asisten	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Pelatihan Asisten	Ada ¹⁵⁾			
	Kriteria Asisten	Ada ¹⁵⁾			
Laboran	Rasio laboran:mahasiswa	1:20 ⁸⁾			
	Tingkat kehadiran laboran	100% ¹⁰⁾			
	Persiapan laboratorium	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Kompetensi laboran	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Sertifikat laboran	Ada ¹⁵⁾			
	Pelatihan Laboran	Ada ¹⁵⁾			
Kegiatan praktikum	Tingkat kehadiran instruktur	80% ⁵⁾			
	Durasi praktikum	100 menit/SKS ²⁾			
	Ketepatan kehadiran	on time, end time			
	Kesesuaian waktu praktikum	Jadwal praktikum ⁷⁾			
	Jumlah Materi Praktikum	≥ 8 Materi			
	SOP Praktikum	Ada ¹⁵⁾			
	Kesesuaian Materi Praktikum	Sesuai ¹⁵⁾			
	Tingkat Kelulusan Praktikum	100% ¹⁰⁾			
	Tingkat Kehadiran Praktikan	100% ¹⁰⁾			
Sarana dan prasarana Ruang praktikum	Kelengkapan Alat Praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kelengkapan Bahan Praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kondisi Ruang	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Ukuran kelas praktikum	2,5 m/mahasiswa ³⁾			
	Bentuk Ruang praktikum	Persegi panjang ⁸⁾			
	Kelengkapan Ruang praktikum:	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kursi mahasiswa	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Meja	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kursi dosen	1 buah ⁸⁾			
	Papan tulis	1 buah ⁸⁾			

	Wastafel	1 buah ⁸⁾			
	Kelengkapan multimedia	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Perangkat LCD	1 buah ⁸⁾			
	Layar LCD	1 buah ⁸⁾			
	Pengaturan Ruang praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Posisi kursi	Menghadap depan ⁸⁾			
	Posisi wastafel	Dekat pintu ⁸⁾			
	Posisi meja kursi	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Lingkungan Ruang praktikum:	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Sirkulasi udara	Lancar ⁸⁾			
	Pencahayaan	Terang ⁸⁾			
	Kelembaban	70 - 80% ⁸⁾			
	Suhu	25-30°C ⁸⁾			
	Kebisingan	Tidak bising			
	Kesesuaian alat per jam praktikum	Sesuai ¹⁵⁾			
	Umur Alat	< 10 Tahun			
	Interfal Pembaruan Alat	10 tahun sekali			
	Kalibrasi Alat	1 tahun sekali			
	Prosedur Pengadaan Alat	Ada ¹⁵⁾			
	Efektifitas Penggunaan Alat	100 ¹⁵⁾			
	Rasio Penggunaan Alat	100 ¹⁵⁾			
Kegiatan Layanan Penelitian	Kondisi ruang penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Ukuran ruang penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Bentuk ruang penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kelengkapan ruang penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kelengkapan alat penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kelengkapan bahan penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	SOP penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Ketepatan waktu layanan	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Jaminan mutu proses dan hasil	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Lingkungan penelitian	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Sirkulasi udara	Lancar ⁸⁾			
	Pencahayaan	Terang ⁸⁾			
	Kelembaban	70 - 80% ⁸⁾			
	Suhu	25-30°C ⁸⁾			
	Kebisingan	Tidak bising			
	Kerjasama dg Instansi Terkait	Ada ¹⁵⁾			
Kegiatan Jasa Laboratorium	Jumlah jasa laboratorium	≥ 1 jasa/hari ⁸⁾			
	Tingkat kepuasan pengguna	Skor ≥ 3 ¹⁾			
	SOP layanan jasa laboratorium	Ada ¹⁵⁾			
	Ketepatan waktu layanan	tepat ¹⁵⁾			
	Jaminan mutu proses dan hasil	terjamin ¹⁵⁾			
	Jasa Laboratorium	Ada ¹⁵⁾			

No	Kategori Kinerja	% Kinerja
1	Sangat Baik	≥ 80 %
2	Baik	60 % - 79,99 %
3	Cukup	40 % - 59,99 %

4	Kurang	20 % - 39,99 %
5	Sangat Kurang	<20 %



KEGIATAN KINERJA	PARAMETER KINERJA	STANDAR	CAPAIAN	KATEGORI	KETERANGAN
------------------	-------------------	---------	---------	----------	------------



FORMULIR
Evaluasi Kinerja Laboratorium Sosial
di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

Instruktur praktikum	Persiapan praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Pelaksanaan praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Evaluasi praktikum	Skor $\geq 3^{1)}$			
Laboran	Rasio laboran:mahasiswa	1:20 ⁸⁾			
	Tingkat kehadiran laboran	100% ¹⁰⁾			
	Persiapan laboratorium	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Kompetensi laboran	Skor $\geq 3^{1)}$			
	Sertifikat laboran	Semua laboran			
Kegiatan praktikum	Rasio instruktur:mahasiswa	1:30 ⁸⁾			
	Tingkat kehadiran instruktur	100%			
	Durasi praktikum	100 menit/SKS ²⁾			
	Ketepatan kehadiran	on time, end time			
	Kesesuaian waktu praktikum	Jadwal praktikum ⁷⁾			
	Jumlah Materi Praktikum	≥ 8 Materi			
Sarana dan prasarana Ruang praktikum	Kelengkapan Alat Praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kelengkapan Bahan Praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kondisi Ruang	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Ukuran kelas praktikum	0.5 m/mahasiswa ³⁾			
	Bentuk Ruang praktikum	Persegi panjang ⁸⁾			
	Kelengkapan Ruang praktikum:	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Kursi mahasiswa	40 buah ⁸⁾			
	Meja	1 buah ⁸⁾			
	Kursi dosen	1 buah ⁸⁾			
	Papan tulis	1 buah ⁸⁾			
	Kelengkapan multimedia	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Perangkat LCD	1 buah ⁸⁾			
	Layar LCD	1 buah ⁸⁾			
	Pengaturan Ruang praktikum	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Posisi kursi mahasiswa	Menghadap depan ⁸⁾			
	Posisi meja kursi instruktur	Pojok depan kelas ⁸⁾			
	Lingkungan Ruang praktikum:	Menyesuaikan ¹⁵⁾			
	Sirkulasi udara	Lancar ⁸⁾			
	Pencahayaan	Terang ⁸⁾			
	Kelembaban	70 - 80% ⁸⁾			
	Suhu	25-30°C ⁸⁾			
	Kebisingan	? Desibel			
Kegiatan Layanan Penelitian	Kelengkapan Sumber Data	Lengkap ¹⁵⁾			
	SOP penelitian	Ada ¹⁵⁾			
	Ketepatan waktu layanan	tepat ¹⁵⁾			
	Jaminan mutu proses dan hasil	terjamin ¹⁵⁾			
	Lingkungan penelitian	baik ¹⁵⁾			
Kegiatan Jasa Laboratorium	Jumlah jasa laboratorium	≥ 1 jasa/hari ⁸⁾			
	Tingkat kepuasan pengguna	Skor $\geq 3^{1)}$			

	SOP layanan jasa laboratorium	Ada ¹⁵⁾			
	Ketepatan waktu layanan	tepat ¹⁵⁾			
	Jaminan mutu proses dan hasil	terjamin ¹⁵⁾			





FORMULIR

Evaluasi Kinerja Layanan Akademik Laboratorium Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

I. PENGANTAR

Angket ini digunakan untuk mengevaluasi dan memperbaiki kinerja pelayanan Akademik laboratorium. Oleh karenanya, kejujuran, dan kesungguhan dalam pengisian angket ini sangat kami harapkan. Atas kesediaannya, kami mengucapkan terima kasih dan semoga bermanfaat bagi kita semua.

II. IDENTITAS:

Petunjuk: Tulis nama laboratorium dan jurusan/program studi/fakultas saudara.

1. Laboratorium :
2. Jurusan/Program Studi/Fakultas :

III. PETUNJUK:

Petunjuk: Beri tanda silang (x) pada SKOR:

1 = Tidak Setuju, 2 = Kurang Setuju, 4 = Setuju, atau 5 = Sangat Setuju
sesuai dengan sebenarnya

NO.	PERNYATAAN	SKOR			
SARANA LABORATORIUM					
1.	Jenis alat laboratorium tersedia	1	2	4	5
2.	Jumlah alat laboratorium mencukupi	1	2	4	5
3.	Alat laboratorium mudah digunakan	1	2	4	5
4.	Jenis bahan-bahan yang dibutuhkan tersedia	1	2	4	5
5.	Jumlah bahan-bahan yang dibutuhkan memadai	1	2	4	5
6.	Bahan-bahan yang dibutuhkan mudah digunakan	1	2	4	5
7.	Panduan laboratorium sesuai bidang ilmu tersedia dan memadai	1	2	4	5
8.	Referensi sesuai bidang ilmu tersedia dan memadai	1	2	4	5
PRASARANA LABORATORIUM					
1.	Gedung laboratorium representatif	1	2	4	5
2.	Alat dan bahan tersedia dan memadai	1	2	4	5
3.	Tersedia ruang praktikum yang representatif	1	2	4	5
4.	Meja dan kursi laboratorium tersedia dan memadai	1	2	4	5
5.	Tempat referensi tersedia dan mencukupi	1	2	4	5
6.	Fasilitas komputer tersedia dan memadai	1	2	4	5

7.	Fasilitas pendukung lainnya tersedia	1	2	4	5
PELAYANAN LABORATORIUM					
1.	Prosedur yang diberlakukan di laboratorium mudah	1	2	4	5
2.	Pengaturan alat dan bahan dilakukan dengan baik	1	2	4	5
3.	Pengaturan alat dan bahan memudahkan pengguna	1	2	4	5
4.	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat dan bahan mudah	1	2	4	5
5.	Petunjuk penggunaan fasilitas tersedia dan mudah dipahami	1	2	4	5
6.	Tata tertib diterapkan secara konsisten	1	2	4	5
SARAN					

No	Kategori Kinerja	Score Capain Kinerja Parameter
1	Sangat Baik	4,50 – 5,00
2	Baik	3,40 - < 4,50
3	Cukup	2,75 - < 3,40
4	Kurang	2,50 - < 2,75
5	Sangat Kurang	< 2,50