
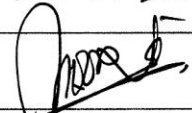


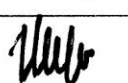
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG	Kode/ No :
		Tanggal :
	STANDAR MUTU	Revisi :
		Halaman : 1 - 7

**STANDAR MUTU
PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR (TA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

Digunakan untuk melengkapi	STD/SPMI/ Standar Proses Pembimbingan Tugas Akhir
----------------------------	--

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	DR. Moch. Agus Krisno B., M.Kes.	Tim BKMA		
2. Pemeriksaan	Prof. DR. Ir. Noor Harini, MS.	Ka. BKMA		
3. Persetujuan	Prof. DR. Muhajir Effendy, MAP.	Rektor		
4. Penetapan	Prof. DR. Muhajir Effendy, MAP.	Rektor		
5. Pengendalian	Prof. DR. Bambang Widagdo, MM	PR I UMM		

1. Tujuan Standar	Standar ini dibuat agar Pembimbingan TA sesuai dengan Standar Pembimbingan Tugas Akhir (TA) di Universitas Muhammadiyah Malang
2. Luas Lingkup Standar dan Penggunaannya	Standar ini berlaku untuk semua fakultas, Program Studi dan dosen pembimbing TA di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang
3. Standar	<p>1. Semua bentuk pengelolaan kinerja pembimbingan TA di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang harus mengacu pada 3 (tiga) kegiatan kinerja yaitu : 1) ketersediaan waktu, 2) motivasi dan perhatian pembimbing, dan 3) kompetensi pembimbing dalam membimbing</p> <p>2. Standar kinerja khusus dalam pembimbingan TA adalah: 1) Peserta TA terdaftar sebagai peserta mata kuliah TA dan menyesuaikan pra syarat SKS dan IPK yang ditetapkan oleh SK rektor, 2) Peserta TA disediakan 2 (dua) dosen pembimbing terdiri dari dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2, 3) persyaratan dosen pembimbing ditetapkan oleh SK rektor, 4) pembuatan proposal tugas akhir dibimbing oleh dosen pembimbing, 5) proposal tugas akhir minimal memenuhi substansi dasar proposal (judul, latar belakang, batasan masalah, tujuan, manfaat, batasan penelitian, batasan istilah penelitian, tinjauan pustaka, kerangka konsep penelitian, hipotesis (jika ada), desain penelitian, populasi-sampel/subyek penelitian, variabel/focus penelitian, prosedur penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data), 6) Proposal TA di uji dalam seminar usulan penelitian yang dilanjutkan dengan proses pembimbingan sampai draft TA diselesaikan dalam waktu 6 bulan, &) jika belum selesai dalam waktu 6 bulan maka akan dikeluarkan SK penugasan yang baru untuk selama 6 bulan kedepan dan 8) peserta TA dinyatakan lulus jika telah melaksanakan sidang TA dan dinyatakan lulus Sidang TA.</p> <p>3. Paling lambat pada tahun 2020, 90 % pembimbingan TA di lingkungan UMM harus memiliki kinerja pembimbingan TA SANGAT BAIK (score kinerja $\geq 4,5$).</p>
4. Definisi Istilah	<p>Dalam Standar ini yang dimaksud dengan :</p> <p>1. Tugas Akhir (TA) merupakan mata kuliah berupa karya ilmiah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program diploma, sarjana (S1), magister (S2), dan doctor (S3) yang tujuannya untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan – permasalahan actual di masyarakat menggunakan teori dan keterampilan yang diperoleh selama masa kuliah.</p> <p>2. Kegiatan kinerja ketersediaan waktu pembimbingan adalah kegiatan pengelolaan waktu pembimbingan, jadwal pembimbingan, jumlah pertemuan langsung, kesesuaian jadwal pembimbingan, kesediaan membimbing di luar jadwal, kecukupan waktu dalam pembimbingan, kehadiran dan peran aktif pada seminar hasil penelitian, dan kehadiran dan peran aktif pada ujian akhir penelitian.</p>

	3. Kegiatan kinerja motivasi dan perhatian pembimbing adalah kegiatan pengelolaan pembimbingan dengan sungguh-sungguh, pemberian memotivasi agar penyelesaian skripsi tepat waktu, pemberitahuan referensi yang diperlukan, pemberian penjelasan/saran perbaikan yang mudah difahami, penghargaan pendapat/ penjelasan mahasiswa, dan pemberian pinjaman buku referensi.
	4. Kegiatan kinerja kompetensi pembimbing dalam membimbing adalah kegiatan pengelolaan pemahaman topik/ masalah penelitian, arahan penemuan masalah/ judul penelitian, penguasaan sistematika penulisan tugas akhir, penguasaan metodologi penelitian, pemahaman dan arahan hasil penelitian dan pembahasan, arahan dan evaluasi kesimpulan serta saran penelitian, pemeriksaan daftar pustaka dan tinjauan pustaka.
5. Strategi	<p>1. Ketua program studi mengusulkan ke Dekan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa peserta TA sesuai dengan kualifikasi dan bidang keahlian.</p> <p>2. Dekan/Direktur atas usul Ketua Prodi membuat surat Penugasan Dosen pada mata kuliah TA</p> <p>3. Mahasiswa melakukan TA di bawah bimbingan pembimbing TA yang ditugaskan</p> <p>4. Kegiatan bimbingan TA harus dituliskan dalam log book penelitian</p> <p>5. Mahasiswa berkewajiban menulis laporan TA sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh program studi</p> <p>6. Dosen pembimbing TA berkewajiban menyediakan jadwal bimbingan (bertemu secara langsung) minimal 8 kali, mendefinisikan dan membatasi lingkup TA, membimbing pembuatan proposal TA, membimbing pada pemahaman terhadap metodologi penyelesaian masalah, membimbing materi dan pelaksanaan presentasi teknik presentasi dan penulisan laporan TA, Memonitor, mengevaluasi, memotivasi</p> <p>7. Ketua program studi terlibat aktif dalam kegiatan audit mutu pengelolaan kinerja pembimbingan TA yang dilakukan oleh BKMA UMM</p>
6. Penanggungjawab	<p>1. Ketua program studi mengusulkan ke Dekan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa peserta TA sesuai dengan kualifikasi dan bidang keahlian.</p> <p>2. Dekan/ Direktur atas usul Ketua Prodi membuat surat penugasan dosen pada mata kuliah TA</p> <p>3. BKMA UMM berkewajiban melakukan audit mutu kinerja pembimbingan TA setiap tahun sekali dan melaporkan hasil dan rekomendasi audit mutu kepada pimpinan UMM, dekan, ketua program studi dan dosen pembimbing yang bersangkutan.</p>
7. Dokumen Terkait	<p>1. Daftar mahasiswa yang mengambil mata kuliah TA</p> <p>2. Surat Penugasan Dosen</p> <p>3. Dokumen kemajuan TA mahasiswa yang dibimbing</p> <p>4. Log Book penelitian</p>

8. Formulir terkait	Evaluasi Kinerja Pembimbingan Tugas Akhir (TA) di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah RI No. 32 tahun 2013 tentang Perubahan PP No. 19 tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan. 2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Statuta dan Renstra UMM
10. Verifikasi	Standar pembimbingan tugas akhir ini telah melalui proses pemeriksaan, pengeditan, pengujian atau verifikasi dan dinyatakan lolos sehingga dapat dilaksanakan.





EVALUASI KINERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

A. PENGANTAR

Angket ini digunakan untuk mengevaluasi dan memperbaiki kinerja pelayanan pembimbingan tugas akhir. Oleh karenanya, kejujuran dan kesungguhan dalam pengisian angket ini sangat kami harapkan. Atas kesediaannya, kami mengucapkan terima kasih dan semoga bermanfaat bagi kita semua.

B. IDENTITAS:

1. Program Studi :
2. Dosen Pembimbing I :
3. Dosen Pembimbing II :

C. ASPEK-ASPEK PEMBIMBINGAN:

Petunjuk: Beri tanda silang (x) pada SKOR:

1 = Tidak Setuju, 2 = Kurang Setuju, 3 = Setuju, atau 4 = Sangat Setuju
sesuai dengan kondisi sebenarnya

NO.	PERNYATAAN	SKOR							
		PEMBIMBING I				PEMBIMBING II			
KETERSEDIAAN WAKTU PEMBIMBINGAN									
1.	Pembimbing menyediakan waktu untuk pembimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Pembimbing menjadwalkan pembimbingan langsung minimal 8 kali dalam satu semester	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Proses pembimbingan sesuai jadwal yang ditentukan	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Pembimbing bersedia ditemui di luar jadwal bimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Pembimbing memberikan waktu yang cukup untuk setiap bimbingan saat pembimbingan	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Pembimbing melakukan pemantauan dalam proses pembimbingan (semacam pengecekan <i>logbook</i> dan atau <i>visiting research</i>)	1	2	3	4	1	2	3	4
7.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar proposal penelitian (Jika ada kegiatan ini)	1	2	3	4	1	2	3	4
8.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar hasil penelitian (Jika ada kegiatan ini)	1	2	3	4	1	2	3	4
9	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat ujian Tugas Akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
MOTIVASI DAN PERHATIAN PEMBIMBING									
1.	Pembimbing membimbing dengan sungguh-sungguh	1	2	3	4	1	2	3	4

2.	Pembimbing memotivasi agar penyelesaian tugas akhir tepat waktu	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Pembimbing memberikan penjelasan/saran perbaikan yang mudah dipahami	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Pembimbing menghargai pendapat/penjelasan mahasiswa	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Pembimbing memberi informasi referensi, sumber buku, jurnal, dan internet untuk penyelesaian tugas akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Pembimbing memfasilitasi informasi kemudahan penelusuran referensi yang diperlukan	1	2	3	4	1	2	3	4
7.	Pembimbing bersedia dihubungi via HP, SMS, Email dan sarana media sosial lainnya.	1	2	3	4	1	2	3	4
8	Pembimbing memberikan akses pembimbingan secara luas.	1	2	3	4	1	2	3	4
KOMPETENSI PEMBIMBING									
1.	Pembimbing memahami topik/ masalah penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Pembimbing membantu mengarahkan penemuan masalah/ judul penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Pembimbing menguasai sistematika dan teknik penulisan tugas akhir	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Pembimbing menguasai metodologi penelitian	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Pembimbing memahami dan mengarahkan perumusan hasil penelitian dan pembahasan	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Pembimbing mengarahkan dalam perumusan kesimpulan dan saran penelitian.	1	2	3	4	1	2	3	4
7.	Pembimbing mengarahkan penyusunan tinjauan pustaka, pengutipan, dan penulisan daftar pustaka.	1	2	3	4	1	2	3	4
8.	Pembimbing dapat membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir dalam waktu ≤ 6 bulan	1	2	3	4	1	2	3	4
9.	Pembimbing mampu membimbing penyusunan naskah publikasi dan pempublikasiannya.	1	2	3	4	1	2	3	4
10.	Pembimbing mampu memahami kode etik penulisan dan menghindarkan dari tindakan plagiasi.	1	2	3	4	1	2	3	4
11.	Pembimbing mengadministrasikan seluruh kegiatan pembimbingan yang dilakukan dalam <i>log book</i> .	1	2	3	4	1	2	3	4
KOMENTAR UMUM:									

D. SARAN

No	ASPEK PEMBIMBINGAN	SARAN	SARAN
		PEMBIMBING 1	PEMBIMBING 2
1	Ketersediaan waktu pembimbingan		
2	Motivasi dan perhatian dosen		
3	Kompetensi dosen dalam membimbing		

E. PELAKSANAAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI

Petunjuk : Isilah atau beri tanda silang (x) pada kolom JAWABAN sesuai dengan kondisi yang sebenarnya!

No.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apakah judul tugas akhir sesuai rencana dan kemampuan?	a. ya b. tidak
2.	Siapa yang memilih atau menentukan judul penelitian?	a. Mahasiswa b. Dosen c. Mahasiswa dan dosen d. Lainnya :
3.	Pilihan ide penelitian merupakan hasil dari :	a. Mandiri b. Ide dari pembimbing c. Ide dari dosen d. Lainnya :
4.	Berapa bulan penelitian saudara?	a. kurang dari 6 bulan b. 6 s.d 12 bulan c. Lebih dari 12 bulan
5.	Berapa bulan penyelesaian tugas akhir saudara?bulan
6.	Apa kendala tugas akhir yang Anda hadapi hingga tidak selesai tepat waktu?	1. 2. 3.

No.	Kategori Kinerja	Skore Capaian Kinerja Parameter
1	Sangat Baik	4,50 -5,00
2	Baik	3,40 – < 4,50
3	Cukup	2,75 - < 3,40
4	Kurang	2,50 - < 2,75
5	Sangat Kurang	< 2,50



FORMULIR
EVALUASI KINERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

A. PENGANTAR

Angket ini digunakan untuk mengevaluasi dan memperbaiki kinerja pelayanan pembimbingan tugas akhir. Oleh karenanya, kejujuran dan kesungguhan dalam pengisian angket ini sangat kami harapkan. Atas kesediaannya, kami mengucapkan terima kasih dan semoga bermanfaat bagi kita semua.

B. IDENTITAS:

1. Program Studi/Fakultas :
2. Dosen Pembimbing I :
3. Dosen Pembimbing II :

C. ASPEK-ASPEK PEMBIMBINGAN:

Petunjuk: Beri tanda silang (x) pada SKOR:

1 = Kurang, 2 = Cukup, 4 = Baik, atau 5 = Sangat Baik
sesuai dengan sebenarnya

NO.	PERNYATAAN	SKOR							
		PEMBIMBING I				PEMBIMBING II			
KETERSEDIAAN WAKTU PEMBIMBINGAN									
1.	Pembimbing menyediakan waktu dan pembimbingan	1	2	4	5	1	2	4	5
2.	Pembimbing membuat jadwal pembimbingan bertemu langsung minimal 8 kali dalam satu semester	1	2	4	5	1	2	4	5
3.	Proses pembimbingan sesuai jadwal yang ditentukan	1	2	4	5	1	2	4	5
4.	Pembimbing bersedia ditemui diluar jadwal bimbingan	1	2	4	5	1	2	4	5
5.	Pembimbing memberi kesempatan waktu yang cukup dalam pembimbingan	1	2	4	5	1	2	4	5
6.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar proposal penelitian (Jika ada Kegiatan ini)	1	2	4	5	1	2	4	5
7.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat seminar hasil penelitian (Jika ada kegiatan ini)	1	2	4	5	1	2	4	5
8.	Pembimbing hadir dan berperan aktif pada saat ujian Tugas Akhir	1	2	4	5	1	2	4	5
MOTIVASI DAN PERHATIAN PEMBIMBING									
1.	Pembimbing membimbing dengan sungguh-sungguh	1	2	4	5	1	2	4	5
2.	Pembimbing memotivasi agar penyelesaian tugas akhir tepat waktu	1	2	4	5	1	2	4	5
3.	Pembimbing memberitahu referensi yang diperlukan	1	2	4	5	1	2	4	5
4.	Pembimbing memberi penjelasan/saran perbaikan yang mudah dipahami	1	2	4	5	1	2	4	5

5.	Pembimbing menghargai pendapat/penjelasan mahasiswa	1	2	4	5	1	2	4	5
6.	Pembimbing memberi informasi sumber buku, jurnal, referensi, dan internet untuk penyelesaian tugas akhir	1	2	4	5	1	2	4	5
7.	Pembimbing mau dihubungi via HP, SMS, Email	1	2	4	5	1	2	4	5
KOMPETENSI PEMBIMBING									
1.	Pembimbing memahami topik/ masalah penelitian	1	2	4	5	1	2	4	5
2.	Pembimbing membantu mengarahkan penemuan masalah/ judul penelitian	1	2	4	5	1	2	4	5
3.	Pembimbing menguasai sistematika penulisan tugas akhir	1	2	4	5	1	2	4	5
4.	Pembimbing menguasai metodologi penelitian	1	2	4	5	1	2	4	5
5.	Pembimbing memahami dan mengarahkan hasil penelitian dan pembahasan	1	2	4	5	1	2	4	5
6.	Pembimbing mengarahkan dan mengevaluasi kesimpulan serta saran penelitian	1	2	4	5	1	2	4	5
7.	Pembimbing memeriksa daftar pustaka dan tinjauan pustaka	1	2	4	5	1	2	4	5
8.	Pembimbing dapat membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir dalam waktu ≤ 6 bulan	1	2	4	5	1	2	4	5
9.	Pembimbing mampu membimbing pembuatan artikel	1	2	4	5	1	2	4	5
10.	Pembimbing mampu mengadministrasikan kegiatan pembimbinganya								
SARAN:									

D. SARAN

No	ASPEK PEMBIMBINGAN	SARAN	SARAN
		PEMBIMBING 1	PEMBIMBING 2
1	Ketersediaan waktu pembimbingan		
2	Motivasi dan perhatian dosen		
3	Kompetensi dosen dalam membimbing		

E. PELAKSANAAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Petunjuk : Isilah atau beri tanda silang (x) pada kolom JAWABAN sesuai dengan sebenarnya

No.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apakah judul tugas akhir sesuai rencana/ kemampuan?	a. ya b. tidak
2.	Siapa yang memilih/ menentukan judul penelitian?	e. Mahasiswa

		f. Dosen g. Mahasiswa dan dosen h. Lainnya :.....
3.	Pilihan ide penelitian merupakan hasil dari :	e. Mandiri f. Proyek dari pembimbing g. Proyek dari dosen h. Proyek dari lainnya
4.	Berapa bulan penelitian saudara?	d. kurang dari 6 bualan e. 6 s.d 12 bulan f. Lebih dari 12 bulan
5.	Berapa bulan penyelesaian tugas akhir saudara?bulan
6.	Apa kendala tugas akhir anda tidak selesai tepat waktu?	4. 5. 6.

No.	Kategori Kinerja	Skore Capaian Kinerja Parameter
1	Sangat Baik	4,50 -5,00
2	Baik	3,40 – < 4,50
3	Cukup	2,75 - < 3,40
4	Kurang	2,50 - < 2,75
5	Sangat Kurang	< 2,50