



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I

Nomor SOP

29

Tanggal Pembuatan

13 Oktober 2017

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


Drs. I Ketut Mister, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19581231 198203 1 368

Nama SOP

SOP PERBAIKAN DATA PADA APLIKASI E-KINERJA

Dasar Hukum :

- 1 Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- 3 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- 4 Perwali Nomor 38 Tahun 2017 Kriteria dan Besaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja kepada Pegawai Negeri Sipil
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 6 Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2016 Nomor 9);
- 7 Peraturan Walikota Denpasar Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Badan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Masalah Administrasi Kepegawaian
2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi
3. Memahami tentang Proses Administrasi Kepegawaian.


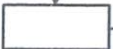


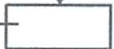

Keterkaitan :


Peralatan / Perlengkapan

1. Peraturan Daerah tentang Organisasi dan Tata Kerja SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar
2. Komputer yang dilengkapi Internet

Peringatan :

PROSEDUR PERBAIKAN DATA PADA APLIKASI E-KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			
		Perangkat Daerah	Kasubid Penilaian dan Eyal Kinerja I	Kabid Disiplin dan Penghargaan	Sekretaris dan Kepala Badan	Dinas Kominfo dan Statistik	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Perangkat daerah mengajukan permohonan perbaikan daftar kegiatan pada Aplikasi eKinerja kepada BKPSDM						Surat Pengantar Daftar Kegiatan Baru	10 menit	Tanda Terima
2	Kepada Sub Bidang Data dan Informasi melakukan pengecekan perubahan sekaligus membuat surat pengantar untuk mengirimkan data ke Dinas Kominfo						Daftar Kegiatan	20 menit	Surat Pengantar Daftar Kegiatan
3	Tingkat Jabatan Kepala Bidang sampai sekretaris melakukan verifikasi dan Kepala Badan melakukan validasi terhadap surat pengantar						Surat Pengantar Daftar Kegiatan	2 Hari	Surat Pengantar Daftar Kegiatan
4	Dinas Kominfo dan Statistik melakukan perbaikan data.						Surat Pengantar Daftar Kegiatan		Data Program
5	Perangkat daerah yang mengajukan perbaikan daftar kegiatan dapat mengecek kegiatannya pada aplikasi eKinerja.						Data Program	10 menit	Data Program

 Kepala Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kota Denpasar


Drs. I Ketut Mister, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19581231 198203 1 368