

Práctica 3:

Análisis de la planificación y programación

14 DE NOVIEMBRE DE 2019

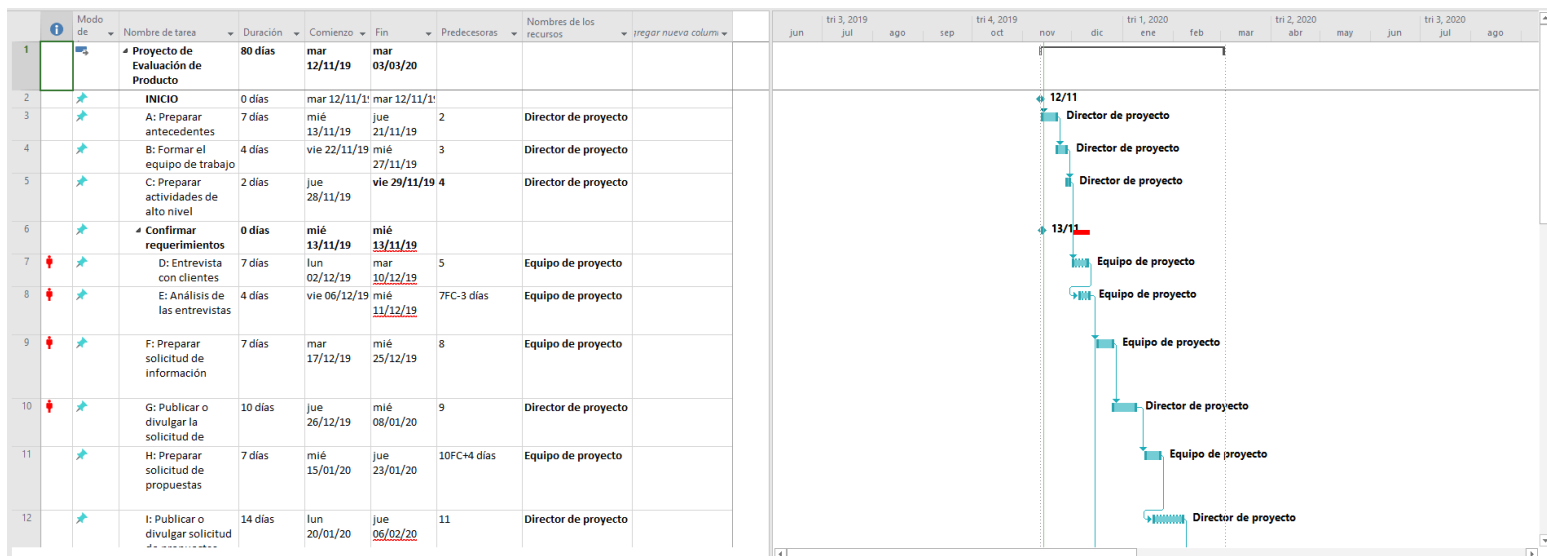
ALBERTO LUQUE RIVAS

Proyectos, 4º Grado en ingeniería informática mención de computación

Contenido

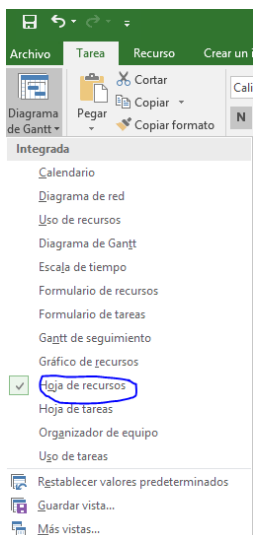
1. Crear el proyecto de la práctica en Project, introduciendo actividades, duraciones, prelaciones y recursos.	3
2. Asignar un coste horario a los diferentes recursos, a criterio del alumno.	3
3. Determinar la fecha de finalización del proyecto, programando desde la fecha actual hacia delante.	4
4. Determinar la fecha de comienzo que debería tener el proyecto, si se programase desde una fecha límite para finalizar (el 15 de Septiembre de 2007).	4
5. Crear plan base.....	5
6. INFORMES	5
6.1. Sobre calendarios utilizados.	5
6.2. Sobre tareas de nivel superior.....	6
6.3. Sobre recursos utilizados.	6
6.4. Sobre presupuesto del proyecto.....	7
6.5. Sobre resumen del proyecto.	8
6.6. Sobre actividades criticas	9
6.7. Sobre recursos sobre asignados.	10
6.8. Dos informes personalizados.....	10

1. Crear el proyecto de la práctica en Project, introduciendo actividades, duraciones, prelación y recursos.



2. Asignar un coste horario a los diferentes recursos, a criterio del alumno.



Para ello:



ID	Nombre del	Tipo	Etiqueta de	Iniciales	Grupo	Capacidad	Tasa	Tasa horas	Costo/Ur	Acumu	Calendario	Cód	regar nueva colum
1	Director de proyecto	Trabajo		D		100%	25,00 €/hora	10,00 €/hora	5,00 €	Prorratio	Estándar		
2	Equipo de proyecto	Trabajo		E		100%	15,00 €/hora	10,00 €/hora	5,00 €	Prorratio	Estándar		
3	Depto. de Ventas	Trabajo		D		100%	5,00 €/hora	0,00 €/hora	0,00 €	Prorratio	Estándar		

Esta en rojo porque esta sobre asignado.

3. Determinar la fecha de finalización del proyecto, programando desde la fecha actual hacia delante.

		Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
1			Proyecto de Evaluación de Producto	80 días	mar 12/11/19	mar 03/03/20

4. Determinar la fecha de comienzo que debería tener el proyecto, si se programase desde una fecha límite para finalizar (el 15 de septiembre de 2007).

Información del proyecto 'Practica3'

Fecha de comienzo: mar 12/11/19

Fecha actual: jue 14/11/19

Fecha de fin: mar 15/09/2007

Fecha de estado: NOD

Programar a partir de: Fecha de finalización del proyecto

Calendario: Estándar

Todas las tareas comienzan lo más tarde

Prioridad: 500

Campos personalizados de empresa

Departamento:

Nombre de campo personalizado

Valor

Ayuda

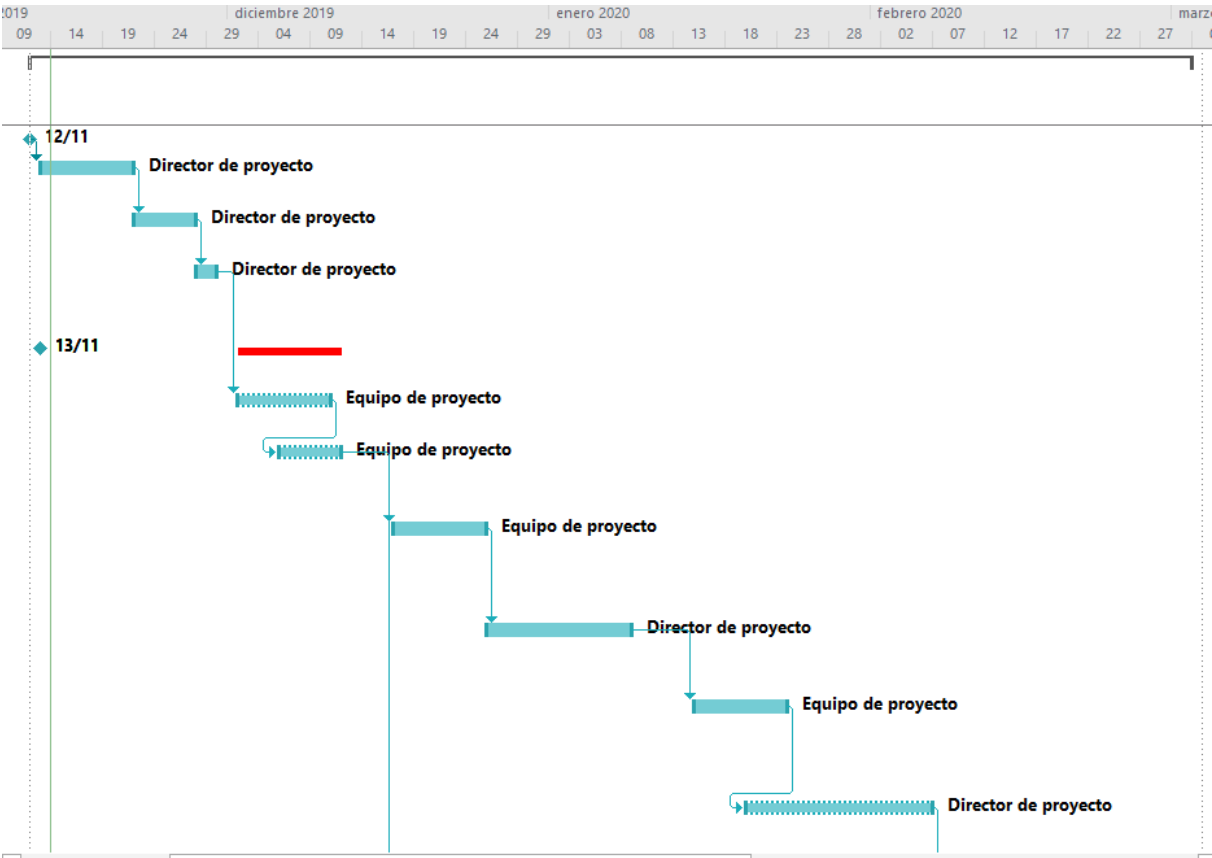
Estadísticas...

Aceptar

Cancelar

La fecha seria: 29/05/2007

5. Crear plan base

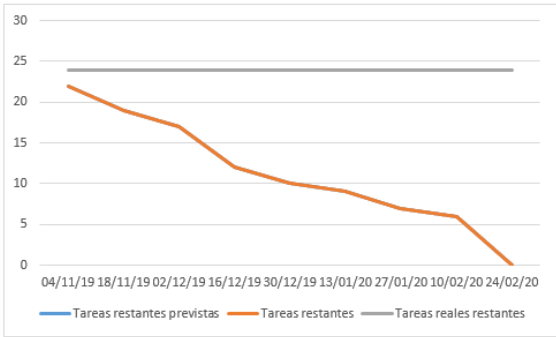
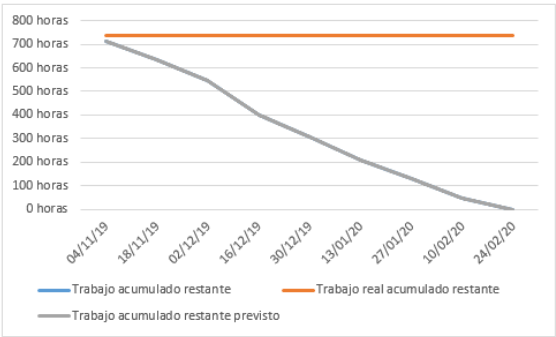


6. INFORMES

6.1. Sobre calendarios utilizados.

Para este he usado el informe llamado de evolución.

EVOLUCIÓN



En este informe se puede ver la cantidad de trabajo completado y la cantidad que ha quedado aun por completar, también se muestran cuantas tareas han sido completadas y cuantas no.

6.2. Sobre tareas de nivel superior.

No he encontrado que informe generar en este apartado, asique he decidido hacer un informe de los hitos.

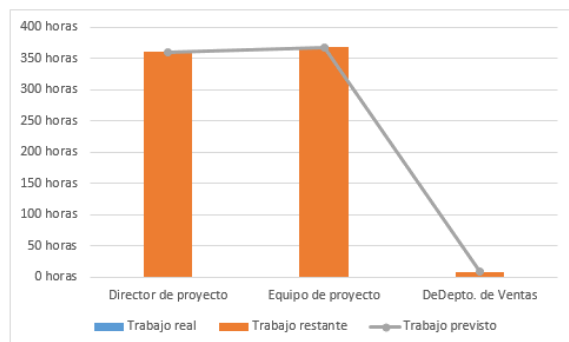


6.3. Sobre recursos utilizados.

VISIÓN GENERAL DE LOS RECURSOS

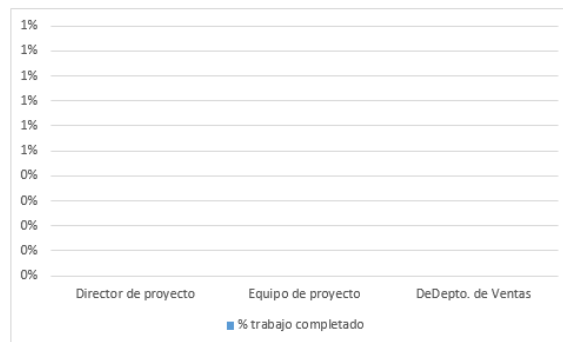
ESTADÍSTICAS DE RECURSOS

Estado de trabajo de todos los recursos de trabajo.



ESTADO DEL TRABAJO

% trabajo realizado por todos los recursos de trabajo.



ESTADO DE LOS RECURSOS

Resta trabajo para todos los recursos de trabajo

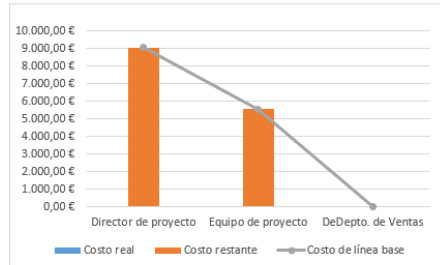
Nombre	Comienzo	Fin	Trabajo restante
Director de proyecto	mié 13/11/19	vie 28/02/20	360 horas
Equipo de proyecto	lun 02/12/19	vie 21/02/20	368 horas
DeDepto. de Ventas	lun 02/03/20	lun 02/03/20	8 horas

6.4. Sobre presupuesto del proyecto.

VISIÓN GENERAL DE COSTO DE RECURSOS

ESTADO DEL COSTO

Estado de costo de los recursos de trabajo.



DISTRIBUCIÓN DE COSTOS

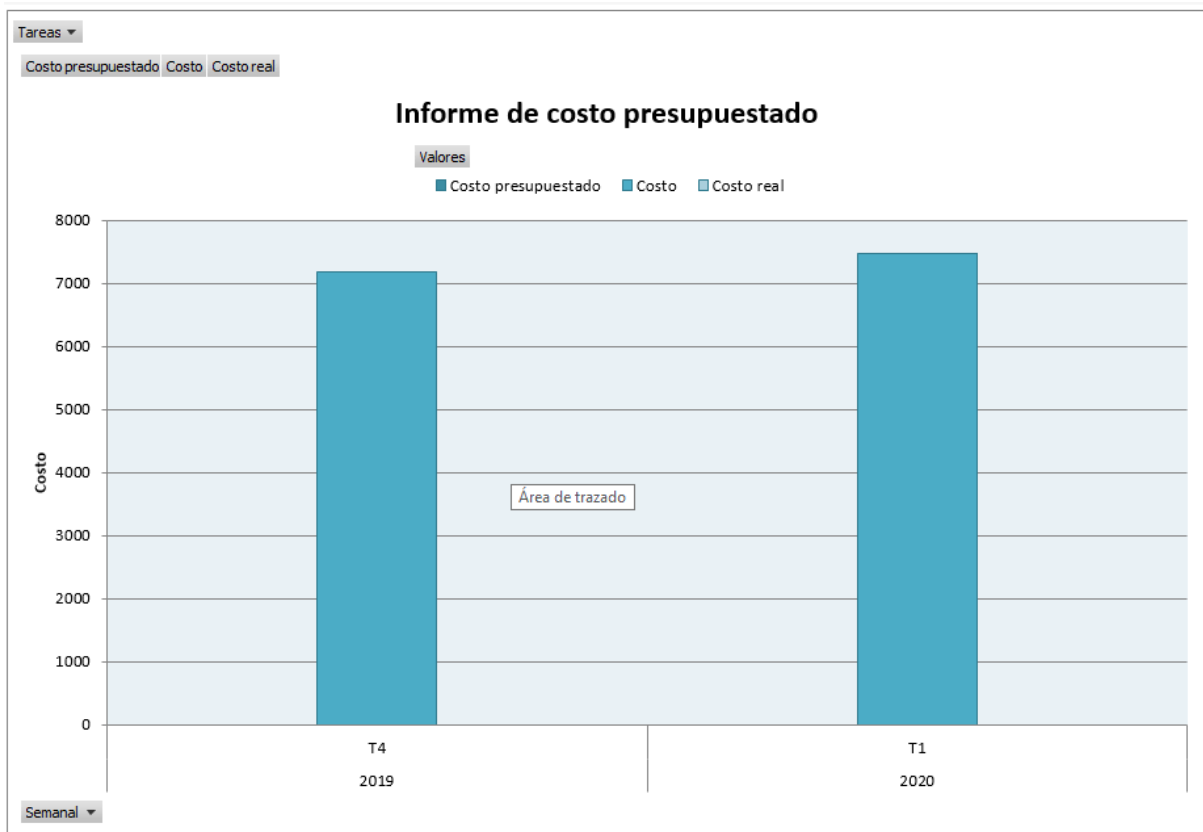
Cómo los costos están distribuidos entre tipos de recursos diferentes.



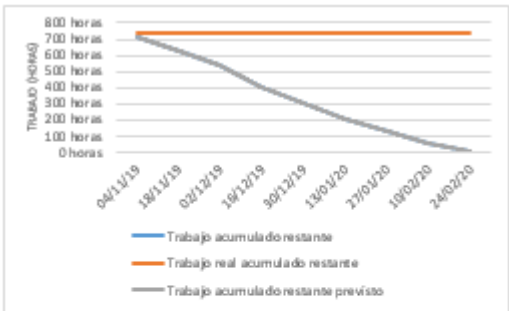
DETALLES DE COSTOS

Detalles de costos de todos los recursos de trabajo.

Nombre	Trabajo real	Costo real	Tasa estándar
Director de proyecto	0 horas	0,00 €	25,00 €/hora
Equipo de proyecto	0 horas	0,00 €	15,00 €/hora
DeDepto. de Ventas	0 horas	0,00 €	5,00 €/hora



6.5. Sobre resumen del proyecto.



EVOLUCIÓN DEL TRABAJO

Muestra la cantidad de trabajo completado y la cantidad que ha quedado sin completar. Si la línea del trabajo acumulado restante es pronunciada, puede que el proyecto esté atrasado.

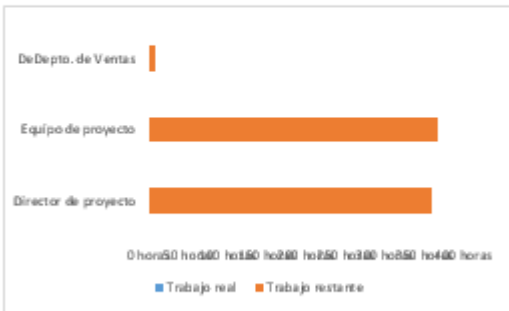
¿El trabajo previsto es cero?

[Intente establecer una línea base](#)



ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO

Muestra las estadísticas del trabajo para todas las tareas de nivel superior.



ESTADÍSTICAS DE RECURSOS

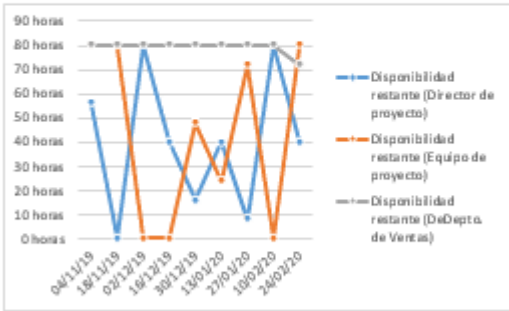
Muestra las estadísticas del trabajo para todos los recursos.



INFORMACIÓN

mar 12/11/19 - mar

03/03/20



DISPONIBILIDAD RESTANTE

Muestra la disponibilidad restante de todos los recursos del trabajo.

INFORMACIÓN GENERAL

MAR 12/11/19- MAR 03/03/20

% COMPLETADO

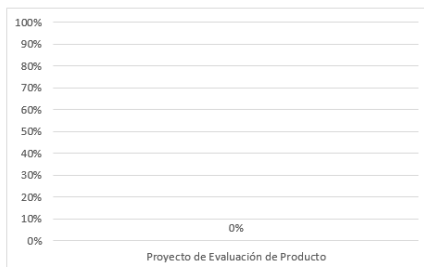
0%

VENCIMIENTO DE HITOS
Hitos que vienen pronto.

Nombre	Fin
INICIO	mar 12/11/19
U: Celebrar reunión informativa para vendedores (hito)	vie 07/02/20
FIN: Selección de producto completada (hito)	mar 03/03/20

% COMPLETADO

Estado de todas las tareas de nivel superior. Para ver el estado de las sub tareas, haga clic en el gráfico y actualice el nivel de esquema en la Lista de campos.



TAREAS RETRASADAS

Tareas que están pendientes de pago.

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	Nombres de los recursos
INICIO	mar 12/11/19	mar 12/11/19	0 días	0%	
A: Preparar antecedentes	mié 13/11/19	jue 21/11/19	7 días	0%	Director de proyecto

Podemos ver un resumen bastante completo del proyecto y de su estado.

6.6. Sobre actividades críticas

TAREAS CRÍTICAS



■ Estado: Según lo programado
■ Estado: Retrasada
■ Estado: Tarea futura

Una tarea es crítica si no hay espacio en la programación para que se retrase.

[Conozca más acerca de cómo administrar la ruta crítica del proyecto.](#)

Nombre	Comienzo	Fin	% completado	Trabajo restante	Nombres de los recursos
F: Preparar solicitud de información	mar 17/12/19	mié 25/12/19	0%	56 horas	Equipo de proyecto
G: Publicar o divulgar la solicitud de información	jue 26/12/19	mié 08/01/20	0%	80 horas	Director de proyecto
H: Preparar solicitud de propuestas	mié 15/01/20	jue 23/01/20	0%	56 horas	Equipo de proyecto
I: Publicar o divulgar solicitud de propuestas	lun 20/01/20	jue 06/02/20	0%	112 horas	Director de proyecto
O: Evaluar el producto	vie 07/02/20	vie 21/02/20	0%	88 horas	Equipo de proyecto
P: Hacer recomendación para gestión de costes de desarrollo	lun 24/02/20	lun 24/02/20	0%	8 horas	Director de proyecto
Q: Preparar estructura de costes	mar 25/02/20	mié 26/02/20	0%	16 horas	Director de proyecto
R: Diseñar plan de implementación	jue 27/02/20	jue 27/02/20	0%	8 horas	Director de proyecto
S: Seleccionar producto	vie 28/02/20	vie 28/02/20	0%	8 horas	Director de proyecto
T: Actualizar catálogo estándar	lun 02/03/20	lun 02/03/20	0%	8 horas	DeDepto. de Ventas
FIN: Selección de producto completada (hito)	mar 03/03/20	mar 03/03/20	0%	0 horas	

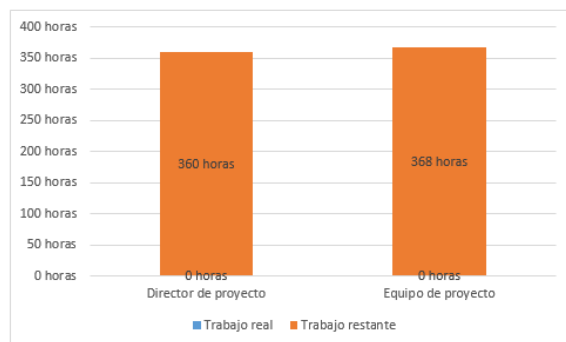
Aquí podemos ver las actividades críticas que forman el proyecto, la fecha que tienen para cumplirse y los recursos y tiempo asignados a cada actividad.

6.7. Sobre recursos sobre asignados.

RECURSOS SOBREALIGNADOS

ESTADO DEL TRABAJO

Estado del trabajo para recursos sobreasignados.



SOBREALIGNACIÓN

Trabajo de excedente asignado a los recursos sobreasignados. Para resolver las sobreasignaciones use

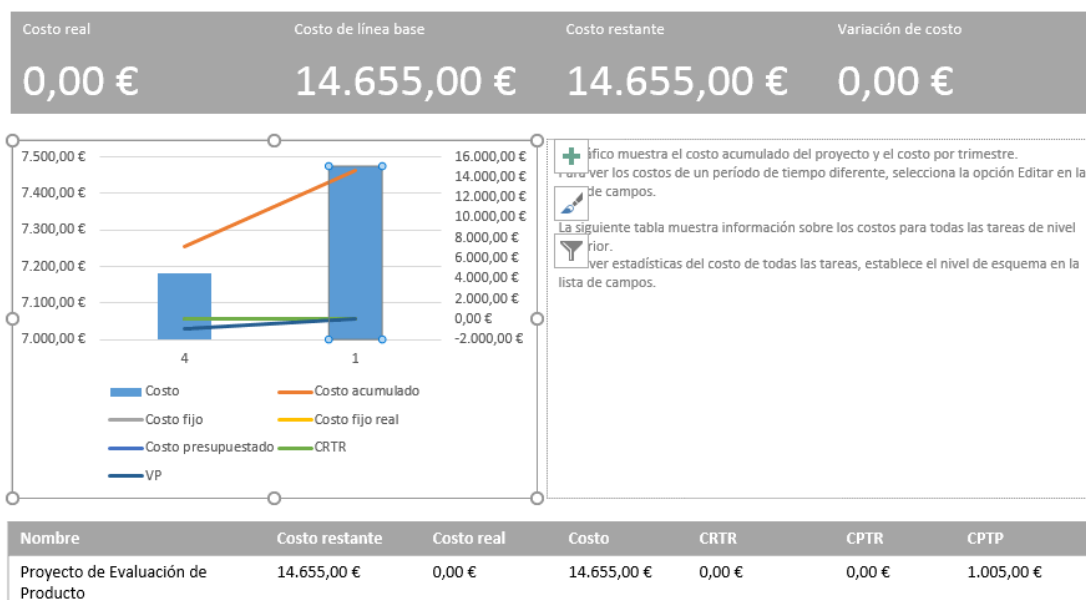
[Vista de planeador de equipo](#)

En este informe podemos ver todos los recursos del proyecto que este sobre asignados en las diferentes fechas.

6.8. Dos informes personalizados.

En este informe de flujo de caja se muestran diferentes valores de los costos muy interesantes sobre el proyecto.

FLUJO DE CAJA



En este informe de manera muy visual podemos ver la disponibilidad de los diferentes recursos.

