

Заместителю директора макрорегионального
филиала – Директору по организационному
развитию и управлению персоналом
Д.В. Карманову

от ведущего специалиста

(наименование должности)

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО полностью)

Отдела XXX

(структурное подразделение)

00001

(табельный номер)

7 (111) 111-11-11

(№ телефона)

111@center.rt.ru

(E-mail)

Заявление о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий

Прошу Вас признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Положения об оказании помощи работникам ПАО «Ростелеком» в приобретении постоянного жилья (далее – Положение) в виде:

1. Займа в размере **600** тыс. рублей на срок **10** лет.
2. Планируемые/текущие (нужное подчеркнуть) условия кредита на улучшение жилищных условий:
размер **500** тыс. руб., срок **10** лет, процентная ставка по кредиту **14,5** % годовых.

Собственные средства составляют **4 500** тыс.руб.

Помощь Общества будет направлена для приобретения жилого помещения квартира/дом (нужное подчеркнуть) у лиц, не являющимися взаимозависимыми в соответствии с п.2 статьи 105.1 Налогового Кодекса РФ: (обязательно указывается: планируемый или уже известный населенный пункт, общая площадь и стоимость жилого помещения, если известен - адрес жилого помещения)

111111 г. Москва, ул. Нагатинская, д.1, стр.26, кв. 218, 2 комнаты, общей площадью 41 кв.м., стоимостью 5 600 тыс.руб.(новостройка/вторичка)

Я и члены моей семьи имеем в собственности следующие жилые помещения (доли в жилых помещениях): (указываются работник и/или члены семьи, владеющие объектами недвижимости, описание объектов, включая адреса и общую площадь¹⁾).

Иванов И.И. владеет ½ долей в 1-комнатной квартире: 111112 г. Москва, ул. Нагатинская, д.2, стр.2, кв. 2, 1 комната, общей площадью 30 кв.м.

¹ Пример: супруга (Жилина М.В.) владеет 1/3 долей в 2-комнатной квартире по адресу, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 13 кв. 57, общей площадью 42 кв. м.

Иванова А.А. владеет ½ долей в 1-комнатной квартире: 111112 г. Москва, ул. Нагатинская, д.2, стр.2, кв. 2, 1 комната, общей площадью 30 кв.м.

Иванов М.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванова О.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванова А.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванов М.И. не владеет жилыми помещениями.

Я и члены моей семьи имеем/НЕ имеем следующие действующие договоры найма в жилых помещениях, относящихся к государственному или муниципальному жилищным фондам². (указываются работник и/или члены семьи, имеющие договоры, с указанием вида и срока договора, адреса жилого помещения, его общей площади)

В настоящий момент моя семья проживает по адресу: (указывается адрес места жительства, основания предоставления жилого помещения (например: жилье родителей, договор аренды и пр.), кол-во комнат, общая площадь и другая информация, характеризующая текущие жилищные условия семьи заявителя).

111111 г. Москва, ул. Нагатинская, д.1, стр.26, кв. 200, собственность моей матери, 2-х комнатная квартира, общей площадью 43 кв.м., фактически проживает 10 человек (с соседями/ родственниками).

В течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи осуществили следующие сделки с недвижимостью: (к сделкам относятся – купля/продажа, мена, наследование, дарение, долевое участие в строительстве, сделки с апартаментами и др. При описании сделки необходимо указать вид и дату сделки, членов семьи-участников сделки, описание объектов недвижимости, включая адреса и общую площадь и. Если сделок не было указывается - «Сделок не было»).

Иванов И.И. получила в наследство 1/7 в 2-комнатной квартире по адресу: 222222 г. Москва, ул. Нагатинская, д.3, стр.5, кв. 10, общей площадью 36,2 кв.м.

С условиями Положения и оказания помощи в приобретении постоянного жилья, условиями налогообложения ознакомлен и согласен.

Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев после удержания налогов составил 5 000 (300 000/12/5)³ рублей.

После оказания помощи совокупные среднемесячные платежи моей семьи по всем обязательствам составят 10 000⁴ рублей, в том числе мои платежи 8 000 рублей.

Ранее в программах предоставления или приобретения жилья в рамках жилищных программ Общества и/или ДЗО я и члены моей семьи не участвовали.

Супруг (при наличии) не является/является работником Общества или ДЗО. (нужное подчеркнуть).

2 В случае наличия указывается адрес и прикладываются соответствующие документы.

3 Берется доход по справке о доходах и суммах налога физического лица за период 2019г по всем членам семьи и делится на 12 месяцев и кол-во членов семьи.

4 Указывается сумма обязательств с учетом прочих обязательств (например: кредиты)

Иная информация, необходимая по мнению заявителя.

Состав семьи:

Супруга: Иванова Алина Александровна

Сын: Иванов Максим Иванович дата рождения 01.01.2000

Дочь: Иванова Ольга Ивановна дата рождения 02.02.2001

Дочь: Иванова Анна Ивановна дата рождения 03.03.2002

Сын: Иванов Михаил Иванович дата рождения 05.05.2005

К заявлению прилагаю⁵:

- копию паспорта заявителя и членов семьи (*в т.ч. на детей старше 14 лет, все страницы*);
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства (*только на детей, не имеющих паспорт*), заявление о проживании ребенка (*только на детей, не имеющих паспорт*) – *заполняется от руки в 2х экз-рах (от имени мамы и от имени папы ребенка)*;
- копии свидетельства о рождении детей (*в т.ч. на детей старше 14 лет*);
- справку из образовательного учреждения (*По детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения*);
- копию свидетельства о заключении/расторжения брака;
- единый жилищный документ (*действителен в течение 1 месяца со дня выдачи*);
(*если в населенном пункте не выдается ЕЖД, могут быть предоставлены выписки из домовой книги и справки о составе семьи*);
- копию документа о временной регистрации (*при наличии*);
- справки о доходах и суммах налога физических лиц за 2019г на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены указанной справкой (*документы о доходах за текущий год действительны в течение 1 месяца со дня выдачи*);
- согласие/я на обработку персональных данных членов семьи работника (*бланк прилагается*);
- копию одобрения банка (*при наличии*);
- копию договора бронирования (*при наличии*);
- копию решения суда (*при наличии*).

_____/Иванов И.И./ «28» февраля 2020г.
(ФИО работника)

Ходатайствую об участии заявителя в жилищной Программе*.

⁵ Допускается истребование дополнительной информации и документов по решению ОП.

Начальник отдела/ _____ /Петров П.П./

(Должность непосредственного руководителя)

(Подпись непосредственного
руководителя)

(ФИО непосредственного
руководителя)

«28» февраля 2020г.

Директор департамента XXXX/ _____ /Иванов П.П./

(Должность непосредственного руководителя)

(Подпись непосредственного
руководителя)

(ФИО непосредственного
руководителя)

«28» февраля 2020г.

Заместитель директора макрорегионального филиала
XX/ _____ /Сидоров П.П./

(Должность непосредственного руководителя)

(Подпись непосредственного
руководителя)

(ФИО непосредственного
руководителя)

«28» февраля 2020г.

* Вам необходимо подписать заявление об участии в заявочной компании 2020г у руководителей (от прямого руководителя до директора Вашего блока). Полный список руководителей можно уточнить у Вашего руководителя, посмотреть на портале (поле цепочка подчинения до Кима Д.М.).

Если все подписи не помещаются на заявлении, необходимо их проставить на обратной стороне заявления.