Заместителю директора макрорегионального

филиала – Директору по организационному

развитию и управлению персоналом

Д.В. Карманову

от ведущего специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Отдела ХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

00001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(табельный номер)

7 (111) 111-11-11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ телефона)

111@center.rt.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(E-mail)

**Заявление о предоставлении помощи в улучшении жилищных условий**

Прошу Вас признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать помощь в приобретении постоянного жилья в соответствии с условиями Положения об оказании помощи работникам ПАО «Ростелеком» в приобретении постоянного жилья (далее – Положение) в виде:

1. Займа в размере 1 000 тыс. рублей на срок 10 лет.

2. Собственные средства составляют 1 500 тыс.руб.

Помощь Общества будет направлена на строительство дома:

На участке по адресу 111111 Московская область, д. Рога и копыта, участок № 1000, общей площадью 10 соток, находящемся в собственности, дом общей площадью 50 кв.м.

Я и члены моей семьи имеем в собственности следующие жилые помещения (доли в жилых помещениях): (*указываются работник и/или члены семьи, владеющие объектами недвижимости, описание объектов, включая адреса и общую площадь*[[1]](#footnote-1)*).*

Иванов И.И. владеет ½ долей в 1-комнатной квартире: 111112 г. Москва, ул. Нагатинская, д.2, стр.2, кв. 2, 1 комната, общей площадью 30 кв.м.

Иванова А.А. владеет ½ долей в 1-комнатной квартире: 111112 г. Москва, ул. Нагатинская, д.2, стр.2, кв. 2, 1 комната, общей площадью 30 кв.м.

Иванов М.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванова О.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванова А.И. не владеет жилыми помещениями.

Иванов М.И. не владеет жилыми помещениями.

Я и члены моей семьи имеем/НЕ имеем следующие действующие договоры найма в жилых помещениях, относящихся к государственному или муниципальному жилищным фондам[[2]](#footnote-2).(*указываются работник и/или члены семьи, имеющие договоры, с указанием вида и срока договора, адреса жилого помещения, его общей площади*)

В настоящий момент моя семья проживает по адресу: (*указывается адрес места жительства, основания предоставления жилого помещения (например: жилье родителей, договор аренды и пр.), кол-во комнат, общая площадь и другая информация, характеризующая текущие жилищные условия семьи заявителя*).

111111 г. Москва, ул. Нагатинская, д.1, стр.26, кв. 200, собственность моей матери, 2-х комнатная квартира, общей площадью 43 кв.м., фактически проживает 10 человек (с соседями/ родственниками).

В течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи осуществили следующие сделки с недвижимостью: (*к сделкам относятся – купля/продажа, мена, наследование, дарение, долевое участие* *в строительстве, сделки с апартаментами и др. При описании сделки необходимо указать вид и дату сделки, членов семьи-участников сделки, описание объектов недвижимости, включая адреса и общую площадь и. Если сделок не было указывается - «Сделок не было»*).

Иванов И.И. получила в наследство 1/7 в 2-комнатной квартире по адресу: 222222 г. Москва, ул. Нагатинская, д.3, стр.5, кв. 10, общей площадью 36,2 кв.м.

С условиями Положения и оказания помощи в приобретении постоянного жилья, условиями налогообложения ознакомлен и согласен.

Среднемесячный доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев после удержания налогов составил 5 000 (300 000/12/5)[[3]](#footnote-3) рублей.

После оказания помощи совокупные среднемесячные платежи моей семьи по всем обязательствам составят 10 000[[4]](#footnote-4) рублей, в том числе мои платежи 8 000 рублей.

Ранее в программах предоставления или приобретения жилья в рамках жилищных программ Общества и/или ДЗО я и члены моей семьи не участвовали.

Супруг (при наличии) не является/является работником Общества или ДЗО. *(нужное подчеркнуть).*

Иная информация, необходимая по мнению заявителя.

Состав семьи:

*Супруга: Иванова Алина Александровна*

*Сын: Иванов Максим Иванович дата рождения 01.01.2000*

*Дочь: Иванова Ольга Ивановна дата рождения 02.02.2001*

*Дочь: Иванова Анна Ивановна дата рождения 03.03.2002*

*Сын: Иванов Михаил Иванович дата рождения 05.05.2005*

К заявлению прилагаю[[5]](#footnote-5):

* копию паспорта заявителя и членов семьи (*в т.ч. на детей старше 14 лет, все страницы*);
* копии свидетельства о рождении детей (*в т.ч. на детей старше 14 лет)*;
* справку из образовательного учреждения *(По детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения)*
* копию свидетельства о заключении/расторжения брака;
* единый жилищный документ *(действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);*

*(если в населенном пункте не выдается ЕЖД, могут быть предоставлены выписки из домовой книги и справки о составе семьи)*

* копию документа о временной регистрации (при постоянной регистрации вне региона филиала);
* выписку/уведомление Росреестра о наличии в ЕГРП сведений о правах собственности на любые объекты недвижимости и сделок с ними на территории РФ не менее чем за 5 лет, предшествующих дате оформления заявления, у работника и членов его семьи *(выписка действительна в течение 3 месяцев со дня выдачи, по решению ОП можно представлять непосредственно перед оказанием помощи);*
* справки о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ за 2018г. на всех работающих членов семьи или иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой № 2-НДФЛ *(документы о доходах за текущий год действительны в течение 1 месяца со дня выдачи);*
* согласие/я на обработку персональных данных членов семьи работника;
* копию правоустанавливающих документов на земельный участок;
* копию градостроительного плана земельного участка (*при наличии*);
* копию схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства/дома;
* копию разрешения на строительство дома – документ, выдаваемый федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субьекта РФ или органом местного самоуправления в соответствии с их компетенции. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
* проект дома;
* смету строительства дома;
* сроки и график строительства;
* фотографии участка/дома;
* шаблон письменного отчета;
* копию решения суда (*при наличии*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов И.И./ «31» января 2019г.

(ФИО работника)

Ходатайствую об участии заявителя в жилищной Программе\*.

Начальник отдела/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петров П.П./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность непосредственного руководителя) | (Подпись непосредственного руководителя) | (ФИО непосредственного руководителя) |

«31» января 2019 г.

Директор департамента ХХХХ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов П.П./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность непосредственного руководителя) | (Подпись непосредственного руководителя) | (ФИО непосредственного руководителя) |

«31» января 2019 г.

Заместитель директора макрорегионального филиала ХХ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сидоров П.П./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность непосредственного руководителя) | (Подпись непосредственного руководителя) | (ФИО непосредственного руководителя) |

«31» января 2019 г.

\* Вам необходимо подписать заявление об участии в заявочной компании 2019г у руководителей (от прямого руководителя до директора Вашего блока). Полный список руководителей можно уточнить у Вашего руководителя, посмотреть на портале (поле цепочка подчинения до Абрамкова А.Е.).

Если все подписи не помещаются на заявлении, необходимо их проставить на обратной стороне заявления.

1. Пример: супруга (Жилина М.В.) владеет 1/3 долей в 2-комнатной квартире по адресу, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 13 кв. 57, общей площадью 42 кв. м. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае наличия указывается адрес и прикладываются соответствующие документы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Берется доход по справке 2-НДФЛ за 2018г. по всем членам семьи и делится на 12 месяцев и кол-во членов семьи [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается сумма обязательств с учетом прочих обязательств (например: кредиты) [↑](#footnote-ref-4)
5. Допускается истребование дополнительной информации и документов по решению ОП. [↑](#footnote-ref-5)