



República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
U.E. Instituto Agustiniانو "Madre María"
CÓDIGO PLANTEL: PD-00560503
Calle López Avelledo Norte #1 entre Av. Bolívar y
Calle Santos Michelena
0243-246.63.96
madremariadsj25@gmail.com
Rif: J-31181363-2



PROCESO DE INSCRIPCIÓN
AÑO ESCOLAR 2020-2021
CONTINGENCIA COVID-19

Reciban un caluroso saludo en Cristo nuestro Señor, que la protección de María Santísima nuestra madre del cielo les acompañe y los asista en toda circunstancia, les animamos a mantener fija la mirada en Dios Padre bueno quien nunca se olvida de sus hijos y les auxilia en todo momento de dificultad. Aprovecho la oportunidad para informar la adquisición de una nueva **Plataforma de Inscripción Online**, que nos permitirá el llenado de planillas para facilitar y agilizar el proceso de inscripción debido a la crisis sanitaria actual que se vive el mundo, y a su vez nos permitirá obtener una data actualizada de la población estudiantil, para sucesivas inscripciones.

La nueva plataforma es: <http://ueiamadremaria.com>

Para este proceso, seguiremos los lineamientos emanados por el MPPE, Ejecutivo Nacional y AVEC, nos apegamos a la Gaceta 6519 (decreto de alarma por todo el territorio nacional por pandemia de COVID-19), Resolución 114 y Resolución 0027 (**relacionada con la determinación de los montos de Matrícula y Mensualidades**) y Convenio Informa de Presidencia AVEC 30/06/2020.

En tiempos de pandemia, en lugar de realizar nuestra **Asamblea Escolar Extraordinaria (Resolución 114 y Resolución 0027)** de forma presencial lo haremos de manera virtual. **¿Cómo será?** Una vez realizada la **Estructura de Costo** y aprobación de la misma por los Comité de Economía Escolar, Contraloría del Consejo Educativo y Comité Estructura de Costo, se procederá a publicarla junto con la **Consulta para aprobación de mensualidad** por medio de la plataforma <https://ueiamadremaria.com>, correos electrónicos de los representantes, whatsapp, Facebook y en físico en el lobby de plantel con las respectivas propuestas de mensualidad para el año escolar 2020-2021, para ello usted con plena conciencia elegirá una de las tres (3) opciones. Una Vez fijado el monto por la votación realizada y obtenido el resultado por mayoría, se procederá a publicar en <https://ueiamadremaria.com>, y todos los medios antes mencionados, el monto a cancelar por concepto de mensualidad y matrícula.


Pasos de Inscripción:

1. Antes de iniciar el proceso de inscripción debe solicitar la **Solvencia Administrativa**. Si no la tiene solicítela a través del correo 190010cobranza@gmail.com
2. Registrarse en la plataforma <https://ueiamadremaria.com> donde previo verificación de usuario se le dará acceso para el llenado de la planilla. El **sistema permitirá registrar y adjuntar los pagos** realizados por los distintos conceptos (**de forma obligatoria, para poder avanzar al siguiente paso**) para ser validados por el Departamento de Administración. Las transferencias realizadas deben estar debidamente identificadas con los datos del titular de la cuenta que realiza las transferencias nombre y apellido, cédula de Identidad, fecha y banco (datos que serán solicitados por la plataforma).
3. Realizar las inscripciones **vía web** a través de la plataforma <https://ueiamadremaria.com>, en las siguientes fechas:


Modalidad	Fecha	Niveles
Estudiantes regulares	Miércoles 05/08/2020 al Viernes 07/08/2020	Todos los grados
Estudiante nuevo ingreso	Viernes 07/08/2020	Todos los grados

4. El sistema generará la ficha del estudio socio-económico (para todas), la Ficha de Inscripción (para todas) Ficha acumulativa (sólo Educ. Inicial), las cuales debe imprimir y consignar ante la institución en el **momento que se le notifique**.
5. Los pagos según su concepto se harán en **cuentas diferentes** de la siguiente manera:

a) Los pagos de la Matrícula y Mensualidad de septiembre por estudiante se debe realizar por transferencia de forma separada a la cuenta del Colegio, tomando como referencia el dólar del día 30/06/2020 según BCV (Bs. 202.331,51), y en la Institución si lo realizará en divisas (Departamento de Caja). Recuerde guardar en PDF o JPEG las transferencias realizadas para adjuntar en el registro de pago sino el **Sistema de Inscripción** no le permitirá avanzar.

Concepto	Aporte	Cuenta	
Matrícula	4,5 \$	Banco Banesco Cta. Corriente 0134-0034-28-0341053617 A nombre de: Unidad Educativa Instituto Agustiniano Madre María Rif: J-31181363-2	
Mensualidad Septiembre	Opción seleccionada		

b) El Pago del Proyecto de Inversión, lo podrá realizar por transferencia a la cuenta de A. C. de Padres y Representantes de la U. E. Instituto Agustiniano Madre María, tomando como referencia el dólar BCV del día en que realice la transferencia. En caso de pagar en divisas debe dirigirse a la Institución (Departamento de Caja). Recuerde que este PAGO SE REALIZARÁ POR FAMILIA. Guardar en PDF o JPEG las transferencias realizadas para adjuntar en el registro de pago sino el Sistema de Inscripción no le permitirá avanzar.

Concepto	Aporte	Cuenta	
Adecuación de un Salón de clase	3,00 \$	Banco Banesco Cta. Corriente 0134-0034-26-0341059516 A nombre de: A. C. Padres y Representantes de la U. E. Instituto Agustiniano Madre María Rif: J-31008805-5	
Material Bioseguridad	2,00 \$		
Contribución al Personal (correspondiente al mes de septiembre) Nota: este aporte es mensual, de septiembre a julio	1,00 \$		
Total a depositar:	6,00 \$		

c) Desde septiembre hasta julio (mensualmente), seguiremos apoyando a nuestro personal con la contribución por 1 \$ según la tasa de BCV del día. Este pago se recibirá a través del **Banco Banesco** Cta. Corriente **0134-0034-26-0341059516** A nombre de: **A. C. Padres y Representantes de la U. E. Instituto Agustiniano Madre María**, Rif: **J-31008805-5**. El registro se llevará por la tarjeta de control de pago

d) La institución no se hace responsable por equivocaciones en las cuentas al momento de realizar los pagos, no hay devoluciones ni traspasos entre cuentas.

- Una vez culminada la inscripción y Previa validación de los pagos se le enviará a su correo electrónico el recibo de inscripción.
- Las mensualidades pendientes del año escolar 2019-2020 se debe realizar en una transferencia aparte del monto de la inscripción.
- En el caso de tener más de una representada debe realizar una transferencia por cada estudiante que representa para agilizar el proceso de inscripción y verificación.
- Los representantes que presentan inconveniencia y no pueden acceder a **la Plataforma de Inscripción Online**, podrá asistir a la Institución con las medidas de seguridad recomendadas en estos momentos de pandemia, respetando el distanciamiento social. Para esto se establecerá un cronograma de atención que se publicará a través de los distintos medios con que dispone la Institución.
- La Dirección del Plantel atenderá los representantes que deseen exponer su caso particular **(Prevía cita a través del correo 190010ad@gmail.com)**

2^{da} Fase de Proyecto de Inversión

A continuación se detalla los proyectos de inversión pendientes por ejecución para el próximo mes de octubre:

CONCEPTO	Dólar
Mantenimiento del manto asfáltico área de preescolar, pasillo principal y oficina de psicopedagogía	5,27
Reparación e instalación de canaletas.	1,23





6. Algunos Acuerdos de Convivencia Escolar

La estudiante deberá:

- Mantener un trato cordial, fraterno y respetuoso con el Personal Directivo, Docente, Administrativo, Obrero y Estudiantil
- Asistir a diario y puntualmente a sus actividades escolares, según el horario respectivo, así mismo, a todas las actividades extra-cátedras asignadas por el Colegio: convivencias, retiros, paseos, misiones, entre otras.
- Dedicarse al estudio en una forma responsable, esforzándose para desarrollar todas sus capacidades, potencialidades, habilidades, destrezas, cumpliendo con sus deberes escolares asignados en los planes de Evaluación.
- Justificar conjuntamente con sus padres todas las inasistencias y en caso de enfermedad traer el respectivo justificativo médico y contactar a la brevedad posible a los Docentes, si ha perdido alguna evaluación.
- Cumplir y llevar el uniforme reglamentario con honor y responsabilidad.
- Cuidar el aseo personal.
- Los accesorios en el cabello son de color blanco, negro o azul marino. Cabello normal (sin tintes, sin mechones, ni transparencias), el peinado debe ser sencillo, cuidando siempre su apariencia sencilla y femenina.
- Evitar las prendas, ya que estas no son parte del uniforme. La Institución no se responsabiliza de la pérdida de la misma.
- No está permitido el uso de PIERCINGS, TATUAJE, MAQUILLAJE, ZARCILLO EXTRAVAGANTE, PINTURA DE UÑAS DE COLORES OSCUROS, SOLO BRILLO.
- La insignia debe ser cosida (apuntada) al bolsillo de la camisa.
- El uniforme escolar es parte importante dentro de nuestra Institución, es el que identifica a nuestro Colegio de otros planteles, por lo tanto, el representante como el estudiante deberán velar para que el uso del mismo se lleve con dignidad, respeto, lucíéndolo impecable y **ajustándose a los criterios establecidos por el mismo**, es importante mencionar que este solo debe ser usado por las estudiantes, dentro de la institución, luego de la salida del Colegio, las jóvenes deberán usar vestimenta particular, es decir, **se prohíbe que las estudiantes usen el uniforme de la institución en lugares como Centros Comerciales, cybers, cafeterías, panaderías, entre otros; salvo que se encuentren con sus representantes.**

ÚTILES ESCOLARES Y OTROS ASPECTOS

- ✓ Es importante tener claro que las decisiones tomadas por el Consejo Educativo, quienes no asisten deberán someterse a lo consensuado y establecido por dicha Asamblea.
- ✓ Los útiles escolares vendrán forrados e identificados, según las indicaciones de la lista de libros entregada el día de la inscripción por la docente del grado.
- ✓ La cancelación se hará a través de depósitos bancarios, transferencia o punto de venta en el banco y cuenta determinados por la Gerencia y Administración del Plantel, durante los cinco primeros días hábiles de cada mes. Los depósitos se deben realizar en efectivo. **Por ningún concepto la Institución acepta Cheques.**
- ✓ El representante a de comprometerse a enviar a su representada diariamente y con puntualidad al inicio de las actividades y responsabilizarse a buscarlas a la hora de salida, según el horario establecido.
- ✓ Una vez iniciado el proceso de clase de cada jornada, no se recibe material de ningún tipo para ser pasado a las aulas (sin excepción). Con el fin de que las estudiantes crezcan en responsabilidad y los padres deberán ser corresponsables en ese proceso.
- ✓ **En la Institución está prohibido el uso de CELULARES, MP3, MP4, IPOD, CAMARA FOTOGRÁFICA, TABLET** entre otros. En caso de traer celular por motivo de enfermedad, la estudiante lo notificará a su docente y en la coordinación de lo contrario será retenido y se llamará a su representante.
- ✓ **Los padres velarán y cuidarán el uso de las Tics por sus hijas, en especial en las redes sociales del Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Telegram, Zoom y Meet entre otros al publicar fotos que comprometan la integridad y el bienestar biopsicosocial de las estudiantes, de sus compañeras y de las personas que laboran en la institución.**
- ✓ El horario de clases para Educación Inicial y Primaria: 6:30 a.m. a 12:00 m. y Educación Media General desde 1^{er} Año hasta 5^{to} Año 6:30 a.m. y la salida según horario de cada curso.
- ✓ Para el inicio de clases año escolar 2020-2021 Educación Inicial, Primaria y Media General se estarán colocando avisos en el colegio, y a su vez se notificará por los medios de comunicación y redes sociales por favor estar atentas a esa información.

Recordemos: a nuestras hijas no hay que darles lo mejor de todo sino todo lo mejor de nosotros mismos, por tanto el apoyo de ustedes es imprescindible para su formación Integral.