

















# **Proceso de atención en consultorio**

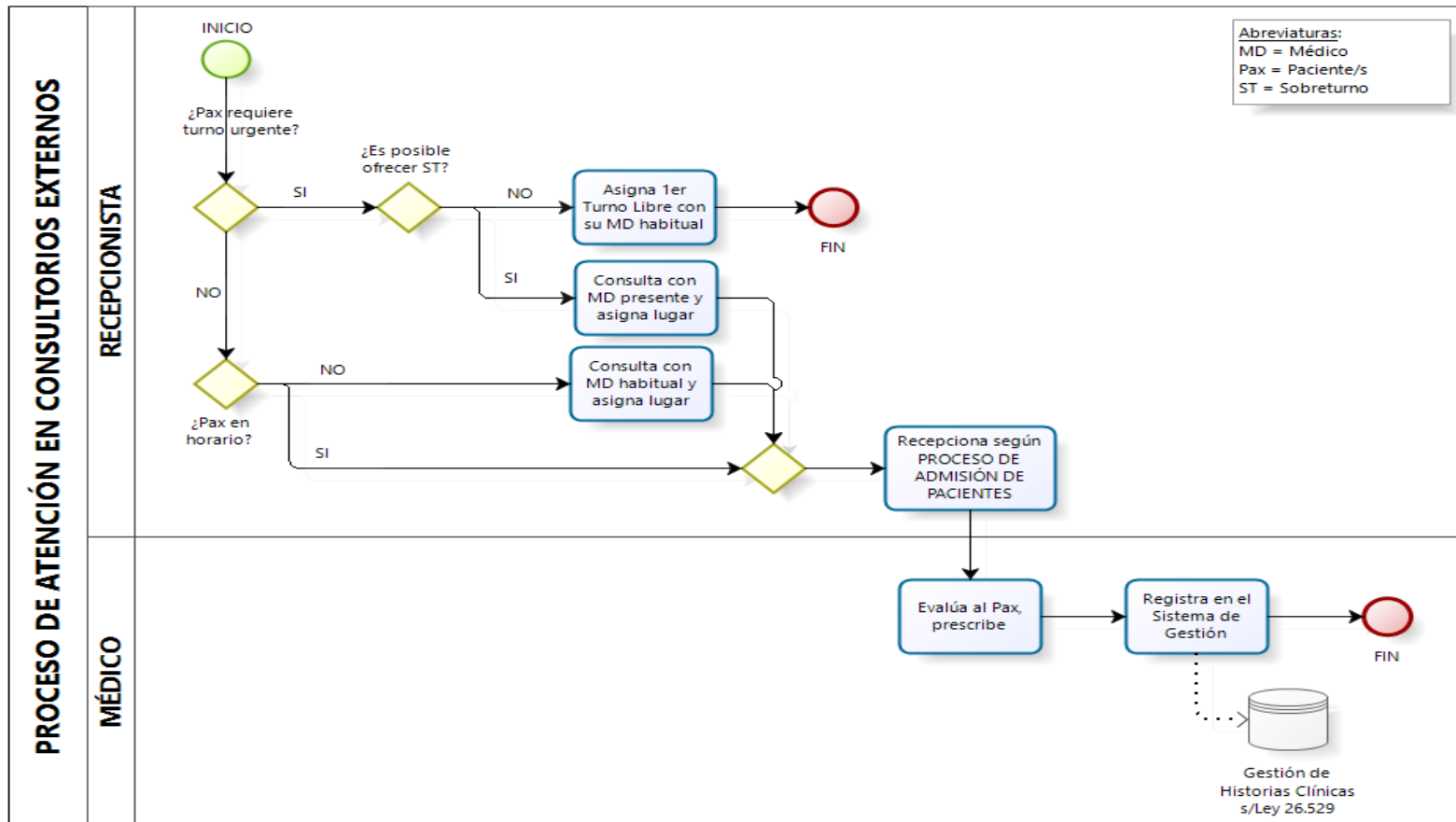
Bizagi Process Modeler



## Table of Contents

PROCESO DE ATENCIÓN EN CONSULTORIO .....	1
BIZAGI PROCESS MODELER .....	1
1 ATENCIÓN EN CONSULTORIO.....	4
1.1 PROCESO DE ATENCIÓN EN CONSULTORIOS EXTERNOS .....	5
1.1.1 Process Elements .....	5
1.1.1.1  INICIO .....	5
1.1.1.2  ¿Pax requiere turno urgente?.....	5
1.1.1.3  ¿Es posible ofrecer ST? .....	5
1.1.1.4  Asigna 1er Turno Libre con su MD habitual .....	5
1.1.1.5  FIN .....	5
1.1.1.6  Consulta con MD presente y asigna lugar .....	5
1.1.1.7  Exclusive Gateway .....	6
1.1.1.8  Recepciona según PROCESO DE ADMISIÓN DE PACIENTES.....	6
1.1.1.9  Evalúa al Pax, prescribe .....	6
1.1.1.10  Registra en el Sistema de Gestión.....	6
1.1.1.11  FIN.....	6
1.1.1.12  ¿Pax en horario? .....	6
1.1.1.13  Consulta con MD habitual y asigna lugar.....	7
1.1.1.14  DataStore.....	7
1.1.1.15  RECEPCIONISTA.....	7
1.1.1.16  MÉDICO .....	7
2 RESOURCES .....	8
2.1 RECEPCIONISTA (ROLE) .....	8
2.2 MÉDICO (ROLE) .....	8

# 1 ATENCIÓN EN CONSULTORIO



**Version:** 1.0

**Author:** Usuario

## 1.1 PROCESO DE ATENCIÓN EN CONSULTORIOS EXTERNOS

---

### 1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  INICIO

1.1.1.2  ¿Pax requiere turno urgente?

**Gates**

**SI**

**NO**

1.1.1.3  ¿Es posible ofrecer ST?

**Gates**

**NO**

**SI**

1.1.1.4  Asigna 1er Turno Libre con su MD habitual

**Description**

Si el paciente requiere un turno urgente y es posible ofrecer un sobretorno inmediato, el Recepcionista asignará el primer turno libre con su médico habitual

**Performers**

Recepcionista

1.1.1.5  FIN

1.1.1.6  Consulta con MD presente y asigna lugar

**Description**

Si el paciente requiere un turno urgente, pero no se encuentra su médico habitual en la Sede, el Recepcionista consultará la disponibilidad de los médicos presentes y asignará el primer turno libre.

### Performers

Recepcionista

#### 1.1.1.7 Exclusive Gateway

### Gates

**Recepciona según PROCESO DE ADMISIÓN DE PACIENTES**

#### 1.1.1.8 Recepciona según PROCESO DE ADMISIÓN DE PACIENTES

### Description

**\*\*Si bien corresponde indicar que esta instancia es un Subproceso, no se utilizará aquí esta notación ya que no desarrollaremos dicho Subproceso asociado\*\***

### Performers

Recepcionista

#### 1.1.1.9 Evalúa al Pax, prescribe

### Description

Evaluación del paciente en consultorio, prescripción de recetas y órdenes médicas en caso de corresponder.

### Performers

Médico

#### 1.1.1.10 Registra en el Sistema de Gestión

### Description

El médico registra la evolución del paciente en su Historia Clínica.

### Performers

Médico

#### 1.1.1.11 FIN

#### 1.1.1.12 ¿Pax en horario?

### Gates

**NO**

**SI**

#### **1.1.1.13** **Consulta con MD habitual y asigna lugar**

##### **Description**

Si el paciente (no urgente) llegó tarde a su turno (>30 minutos de demora), el Recepcionista consultará la disponibilidad de su médico habitual y asignará el primer turno libre.

#### **1.1.1.14** **DataStore**

##### **Description**

El registro de la Historia Clínica se realiza conforme la Ley 26.529

#### **1.1.1.15** **RECEPCIONISTA**

#### **1.1.1.16** **MÉDICO**

## 2 RESOURCES

### 2.1 RECEPCIONISTA (ROLE)

#### **Description**

Los Recepcionistas de cada Sede son responsables de brindar atención a los pacientes y brindar soporte al personal médico. Se encuentran operativos de Lunes a Sábados.

### 2.2 MÉDICO (ROLE)

#### **Description**

Los profesionales médicos brindan atención en Consultorios Externos de acuerdo a su especialidad (clínica, nutrición, endocrinología, etc).