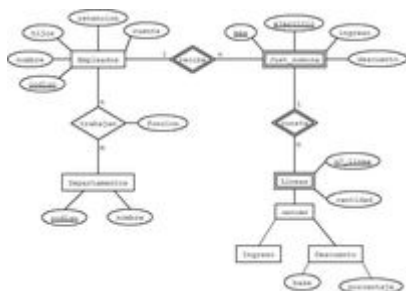


El **gerente** le ha explicado como funciona la gestión de nóminas y **Juan**, que será quien se encargue de crear el modelo, las tablas y las consultas, ha recogido la siguiente información:

- A cada empleado se le entrega un justificante de nómina al mes. De cada empleado registraremos su código de empleado, nombre, apellidos, número de hijos, cuenta corriente y porcentaje de retención para Hacienda.
- Un empleado puede trabajar en varios Departamentos y en cada uno de ellos realizará una función.
- De un Departamento mantenemos el nombre del mismo y un código de Departamento.
- Los datos de un justificante de nómina son el ingreso total percibido por el empleado y el descuento total aplicado.
- La distinción entre dos justificantes de nómina se hace, además de mediante el código de empleado, mediante el ejercicio fiscal y número de mes al que pertenece.
- Cada justificante de nómina consta de varias líneas y cada línea se identifica por un número de línea del correspondiente justificante. Una línea puede corresponder a un ingreso o a un descuento. En ambos casos se recoge la cantidad (positiva o negativa). En el caso de los descuentos se recoge la base y el porcentaje.

Con todos estos datos ha llegado al siguiente modelo entidad-relación:



También ha creado las bases y ha insertado algunos datos para realizar pruebas de las consultas que haga.

Todo está listo para que le ayudes. Estas son las consultas que debes crear:

1. Código y nombre de todos los departamentos.
2. Mes y ejercicio de los justificantes de nómina pertenecientes al empleado cuyo código es 1.
3. Número de cuenta y nombre de los empleados cuya retención es mayor o igual que 10.
4. Código y nombre de los empleados ordenados ascendentemente por nombre.
5. Nombre de los empleados que tienen más de 2 hijos.
6. Código y número de cuenta de los empleados cuyo nombre empiece por 'A' o por 'J'.
7. Número de empleados que hay en la base de datos.
8. Nombre del primer y último empleado en términos alfabéticos.
9. Nombre y número de hijos de los empleados cuya retención es: 8, 10 o 12.
10. Número de hijos y número de empleados agrupados por hijos, mostrando sólo los grupos cuyo número de empleados sea mayor que 1.
11. Número de hijos, retención máxima, mínima y media de los empleados agrupados por hijos.
12. Nombre y función de los empleados que han trabajado en el departamento 1.
13. Nombre del empleado, nombre del departamento y función que han realizado de los empleados que tienen 1 hijo.
14. Nombre del empleado y nombre del departamento en el que han trabajado empleados que no tienen hijos.
15. Nombre del empleado, mes y ejercicio de sus justificantes de nómina, número de línea y cantidad de las líneas de los justificantes para el empleado cuyo código=1.
16. Nombre del empleado, mes y ejercicio de sus justificantes de nómina para los empleados que han trabajado en el departamento de Ventas.
17. Nombre del empleado e ingresos totales percibidos agrupados por nombre.
18. Nombre de los empleados que han ganado más de 2000 € en el año 2006.
19. Número de empleados cuyo número de hijos es superior a la media de hijos de los empleados.
20. Nombre de los empleados que más hijos tienen o que menos hijos tienen.
21. Nombre de los empleados que no tienen justificante de nóminas.
22. Nombre y fecha de nacimiento de todos los empleados.
23. Nombre y fecha de nacimiento con formato "1 de Enero de 2000" y etiquetada la columna como fecha, de todos los empleados.
24. Nombre de los empleados, nombre de los departamentos en los que ha trabajado y función en mayúsculas que ha realizado en cada departamento.
25. Nombre, fecha de nacimiento y nombre del día de la semana de su fecha de nacimiento de todos los empleados.
26. Nombre y edad de los empleados.
27. Nombre, edad y número de hijos de los empleados que tienen menos de 40 años y tienen hijos.
28. Nombre, edad de los empleados y nombre del departamento de los empleados que han trabajado en más de un departamento.
29. Nombre, edad y número de cuenta de aquellos empleados cuya edad es múltiplo de 3.
30. Nombre e ingresos percibidos empleado más joven y del más longevo.

Criterios de puntuación. Total 10 puntos.

Recursos necesarios para realizar la Tarea.

Aquí tienes los archivos que necesitas para crear las tablas e insertar los datos. Con ellas, además de ver la estructura de las tablas, podrás probar las consultas para comprobar su funcionamiento.

Creación de tablas e inserción de datos(2.2 KB)

Consejos y recomendaciones.

Es aconsejable que crees en Oracle un usuario nuevo para estas tablas. Recuerda que puedes ejecutar los archivos desde Línea de Comandos `SQL`, para ello necesitabas acceder con un usuario y ejecutar los archivos `tablas.sql` y `registros.sql` tal y como se indica en los contenidos.

Indicaciones de entrega.



Una vez realizada la tarea elaborarás un único documento donde figuren las respuestas correspondientes. El envío se realizará a través de la plataforma de la forma establecida para ello, y el archivo se nombrará siguiendo las siguientes pautas:

apellido1_apellido2_nombre_SIGxx_Tarea



Asegúrate que el nombre no contenga la letra ñ, tildes ni caracteres especiales extraños. Así por ejemplo la alumna **Begoña Sánchez Mañas para la cuarta unidad del MP de BD**, debería nombrar esta tarea como...

sanchez_manas_begona_BD04_Tarea

Estado da entrega

Estado da entrega	Entregado para cualificaci3ns
Estado das cualificaci3ns	Cualificado
Data l3mite	M3rcores, 28 de Febreiro do 2018, 23:30
Tempo restante	A tarefa foi enviada 3 d3as 6 horas en prazo
3ltima modificaci3n	Domingo, 25 de Febreiro do 2018, 16:54
Entregas de ficheiros	 alvarez_lois_adrian_BD04_tarefa.pdf
Comentarios a entrega	 Comentarios (1)

Comentarios

Cualificaci3n	96,00 / 100,00
Cualificado o	Martes, 27 de Febreiro do 2018, 10:21
Cualificado por	 ISAAC RINC3N MORAÑA
Comentarios	<div> sumario Moi ben Adri3n, A pregunta 13 est3 mal, ter3as algun problema ao copiala no documento? Pregunta 21... ollo co full outer join, non 3 ...</div>

NAVEGACI3N

- P3xina principal
- A miña 3rea persoal
- P3xinas do sitio
- O meu perfil