

## 2. Categorías de escritura

Las “categorías de escritura” resultan útiles porque sirven para identificar qué mirar o revisar en los textos que se escriben. Por ejemplo, cuando lees un texto, muchas veces no sabés explicar por qué está bien o está mal. También las correcciones de los docentes pueden resultar difíciles de interpretar.

Por eso a continuación definimos algunas categorías para evaluar la escritura, es decir para determinar si el texto que has escrito o estás escribiendo cumple con el objetivo que te propusiste. Estas categorías serán utilizadas por tu docente para evaluar lo que escribas. También te serán útiles para enfrentar nuevos proyectos de escritura que emprendas en la escuela o por tu cuenta.

Cuando escribas, podés utilizar el cuadro que sigue para guiarte en algún momento de la producción del texto: las “preguntas orientadoras” son aquellas que te permitirán ir delineando una idea más clara de lo que querés decir o mejorar en tu texto.

CATEGORIAS DE ESCRITURA	PREGUNTAS ORIENTADORAS
<b>ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO DE COMUNICACIÓN</b> El texto que escribo tiene que estar relacionado con los propósitos de la escritura, los lectores previstos, el formato de ese texto (¿es un cuento?, ¿una reseña? ¿una nota para la web? ¿un poema?... ) y el tema.	<ul style="list-style-type: none"><li>► ¿Para qué escribo?</li><li>► ¿Qué clase de texto estoy escribiendo? ¿Leí uno similar de alguna vez? ¿Qué sé sobre esos textos que me puede servir para escribir uno propio?</li><li>► ¿Para quién escribo?</li><li>► ¿Sobre qué escribo?</li></ul>
<b>CONTENIDO DEL TEXTO</b> El texto que escribo tiene que tener la información necesaria para desarrollar el tema del texto. No puede faltar información ni conviene que se repita.	<ul style="list-style-type: none"><li>► ¿Qué información debo incluir en el texto?</li><li>► ¿Tengo ideas sobre el texto que no logré volcar?</li><li>► ¿La información se relaciona con el tema que elegí?</li><li>► ¿Hay información que falta o que sobra?</li></ul>
<b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO</b> El texto que escribo tiene que respetar una estructura general. Seguir un esquema previo que tiene partes: en general un comienzo, un desarrollo y un cierre.	<ul style="list-style-type: none"><li>► ¿Cómo empieza mi texto?</li><li>► ¿Cómo desarrollo la secuencia de las ideas / hechos / informaciones para este texto?</li><li>► ¿Qué sé sobre el formato de esta clase de texto para usar en el que yo estoy escribiendo?</li><li>► ¿Qué títulos, imágenes u otras partes pueden acompañar mi texto?</li><li>► ¿Cuál es el cierre de mi texto?</li></ul>

<p><b>VOZ DEL TEXTO</b></p> <p>El texto que escribo tiene una persona gramatical que tengo que mantener, se dirige a un destinatario (que puede estar nombrado o no) al que quiero llegar, para sorprenderlo, divertirlo, enseñarle algo, convencerlo para hacer algo, etc. Hay recursos de la lengua que puedo usar para lograr estos objetivos: como exageraciones para hacer reír, ejemplos para explicar mejor, citas para apoyar una idea, metáforas para sorprender...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► ¿Quién habla en mi texto? ¿Habla un narrador o un personaje en mi cuento? ¿Hablo yo en primera persona en mi texto o hablamos todos los niños del grado?</li> <li>► ¿Cómo me dirijo al lector del texto?</li> <li>► ¿Qué recursos de la lengua (comparaciones, metáforas, ironía, humor) conozco que me sirvan para este texto?</li> <li>► ¿Qué efectos puede provocar al lector los recursos de la lengua que decido usar? ¿Por qué?</li> </ul>
<p><b>SELECCIÓN LÉXICA</b></p> <p>El texto que escribo tiene que contar con las palabras o expresiones adecuadas al tema, al género y al lector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► ¿Usé en mi texto palabras pertinentes en relación con la idea que quería escribir?</li> <li>► ¿Son adecuadas también para lo que sabe el lector? ¿Tengo que explicar mejor algunas palabras?</li> <li>► ¿Son propias de la clase de texto que estoy escribiendo? ¿O adecuadas para el ámbito donde va a circular este texto?</li> <li>► ¿Qué palabras nuevas usé? ¿Están usadas correctamente?</li> <li>► ¿Además de palabras, hay frases que tengo que revisar?</li> <li>► ¿Las palabras que uso son las más precisas para lo que quiero decir? ¿No hay palabras generales como “algo”, “cosa”, “habla”, “dice”?</li> </ul>
<p><b>COHESIÓN Y ORGANIZACIÓN GRAMATICAL</b></p> <p>El texto que escribo tiene que estar bien unido y no tener problemas de redacción como repeticiones, frases sueltas, partes sin puntuación o que no se sabe con qué se relacionan de lo que se dijo antes, etc. Tengo que usar lo que sé sobre la lengua para revisar la cohesión y la redacción de las frases en mi texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► ¿Hay repeticiones innecesarias en mi texto?</li> <li>► ¿Cómo las puedo corregir? ¿Por qué otras palabras las puedo reemplazar?</li> <li>► ¿Usé todos los signos de puntuación necesarios que conozco: puntos aparte y seguido, comas, guiones, signos de exclamación e interrogación, dos puntos...?</li> <li>► ¿Hay concordancia de persona y número en las oraciones de mi texto entre los sustantivos del sujeto y los verbos del predicado? ¿O concordancia de género y número entre los sustantivos y los adjetivos y artículos en la misma frase?</li> </ul>

## EDICIÓN Y PRESENTACIÓN

El texto que escribo no debe tener errores de ortografía. No sólo va a ser leído por el docente y mis compañeros en la clase. Va a circular más allá y tengo que corregirlo lo mejor posible.

Hay normas o aspectos convencionales de la lengua escrita que hay que conocer y respetar. Por ejemplo, formas de citar, de titular, de puntuar los diálogos, etcétera.

Además, mi texto va a formar parte de un soporte o portador mayor, como un libro, una plataforma digital, un catálogo de reseñas, etc.

Por lo tanto, tengo que usar recursos de diseño para que el texto sea publicado y resulte fácil de leer y atractivo a los lectores: tipo de letra, formato de los títulos, imágenes, etc.

- ¿Hay errores de ortografía en mi texto?  
¿En qué palabras podría tener dudas de su ortografía?
- ¿Cómo resuelvo esas dudas y realizo los cambios necesarios?
- ¿Utilizo adecuadamente normas de la escritura relativas a la puntuación, sangría, titulados, subtitulados, modos de citar?
- ¿Cuál es el medio/soporte con el que voy a llegar al destinatario?
- ¿Cómo es el diseño? (tapa, contratapa, inclusión de imágenes, logos, encabezamiento, pie de página, numeración tipo y tamaño de letra...)