### Universidad de Sevilla

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

# Gestión de Cambios e Incidencias



Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software Evolución y Gestión de la Configuración

Curso 2024 - 2025

Fecha	Versión	
19/10/2024	1.0.	

Proyecto: innosoft-diplomas-1

Equipo de trabajo	
Aragón Sánchez, Alejandro	
Chico Castellano, Álvaro	
Guillén Fernández, David	
Jiménez Osuna, Álvaro	
Linares Barrera, Jaime	
López Oliva, Ángela	



### Control de Versiones

### **Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	
19/10/2024	1.0.	Creación, elaboración y firma del documento	



## Gestión de Cambios e Incidencias en Issues para el Proyecto Innosoft Diplomas

En el desarrollo del proyecto de generación de diplomas para las jornadas Innosoft, es crucial contar con un sistema eficiente para la gestión de **Issues (ISSUEs)**. Esto garantizará que los cambios, incidencias y tareas asociadas sean rastreados y gestionados de forma organizada, permitiendo que el equipo mantenga un control adecuado sobre el progreso del proyecto y la resolución de problemas.

A continuación, se presenta un documento que define el **proceso de gestión de Issues** (ISSUEs) en el proyecto.

#### 1. Proceso de Gestión de Issues

#### 1.1. Tipos de Issues

Para gestionar adecuadamente las tareas, se han definido los siguientes tipos de **Issues** (ISSUEs):

- Tarea (Task): Representa una actividad que debe completarse, como el desarrollo de una nueva funcionalidad o el ajuste de un componente del sistema.
- **Incidencia (Bug):** Relacionado con la identificación y resolución de errores o fallos en el sistema.
- Mejora (Enhancement): Se utiliza para implementar mejoras en funcionalidades ya existentes.
- Cambio (Change Request): Representa una solicitud de cambio en los requisitos del proyecto o en las funcionalidades ya implementadas.

#### 1.2. Flujo de Estados

Cada **Issue (ISSUE)** pasa por una serie de estados hasta su finalización. Los estados definidos son:

- Nuevo (New): El ISSUE ha sido creado y está pendiente de ser revisado.
- En Revisión (Under Review): El ISSUE está siendo evaluado por el equipo para determinar su prioridad y asignación.
- Asignado (Assigned): El ISSUE ha sido asignado a un miembro del equipo para su resolución.
- En Proceso (In Progress): El ISSUE está en desarrollo o en proceso de resolución.
- En Pruebas (In Testing): El ISSUE ha sido completado y está en fase de pruebas para verificar su correcta implementación.
- **Bloqueado (Blocked):** El ISSUE no puede avanzar debido a una dependencia externa o un problema identificado.



- Completado (Completed): El ISSUE ha sido resuelto y verificado.
- Cerrado (Closed): El ISSUE ha sido completamente verificado y cerrado.

#### 1.3. Priorización de Issues

Cada **Issue (ISSUE)** tiene asignada una prioridad para gestionar el orden en el que deben ser atendidos:

- **Crítica (Critical)**: Debe resolverse de inmediato, ya que impide el funcionamiento correcto del sistema.
- Alta (High): Importante, pero no bloquea completamente el funcionamiento del sistema.
- Media (Medium): Requiere atención, pero puede esperar en función de otras prioridades.
- **Baja** (Low): Se puede resolver en cualquier momento, generalmente relacionado con mejoras o ajustes menores.

#### 2. Asignación de Roles en la Gestión de Issues

Para una correcta gestión de los **Issues (ISSUEs)**, se han asignado roles específicos para cada etapa del proceso:

#### Product Owner:

- Crea y prioriza los ISSUEs
- o Revisa las solicitudes de cambio y mejora.

#### Jefe de Proyecto:

- Asigna ISSUEs a los desarrolladores y asegura el cumplimiento del cronograma.
- Supervisa el estado y avance de los ISSUEs.

#### • Desarrollador:

- Se encarga de implementar y resolver los ISSUEs asignados.
- Realiza pruebas iniciales antes de marcar un ISSUE como "En Pruebas".

#### • Tester:

- Valida que los ISSUEs completados funcionen correctamente.
- Marca los ISSUEs como "Completado" si las pruebas son exitosas.

#### Cliente:

Proporciona feedback y validación final sobre los ISSUEs cerrados.



#### 3. Ejecución del Proceso de Gestión de Issues

#### 3.1. Creación y Asignación de Issues

- El Product Owner crea un ISSUE basado en los requisitos, incidencias o cambios solicitados.
- El **jefe de proyecto** revisa el **ISSUE**, asigna una prioridad y lo asigna a un **Desarrollador**.

#### 3.2. Desarrollo y Resolución

- El **Desarrollador** trabaja en el **ISSUE**, moviéndolo al estado de **En Proceso**.
- Una vez completado, el ISSUE pasa al estado de En Pruebas.

#### 3.3. Pruebas y Verificación

- El Tester valida el ISSUE. Si se encuentran problemas, se devuelve al estado En Proceso.
- Si todo está correcto, el ISSUE se marca como Completado.

#### 3.4. Cierre

 El jefe de proyecto revisa el ISSUE completado y, tras la validación del Cliente, lo marca como Cerrado.

#### 4. Ejemplo de Gestión de un Issue: Generación de Diplomas

Caso: Un usuario ha informado de un error en la generación del PDF de diplomas.

#### 4.1. Creación del ISSUE:

- Tipo: Incidencia
- Prioridad: Alta
- Asignado a: Desarrollador

#### 4.2. Flujo del ISSUE:

- Estado inicial: Nuevo
- El jefe de proyecto asigna el ISSUE a un Desarrollador.
- El **Desarrollador** lo pasa a **En Proceso** y trabaja en la corrección.
- Tras completar, se cambia el estado a **En Pruebas**.
- El **Tester** valida el fix. Si es exitoso, el estado pasa a **Completado**.
- Finalmente, el jefe de proyecto lo marca como Cerrado.



#### 5. Herramientas Utilizadas

Para la gestión de **Issues**, utilizamos **GitHub Issues** para la creación y rastreo de tareas, y **Clockify** para el seguimiento del tiempo empleado en cada **ISSUE**. Esto nos permite mantener un control eficiente sobre el avance del proyecto y la gestión de recursos.

Este documento proporciona un marco claro para la gestión de **Issues** en el desarrollo de la web de generación de diplomas para **Innosoft**, asegurando un flujo de trabajo eficiente y un manejo adecuado de cambios e incidencias.