

Universidad de Sevilla

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Gestión de Cambios e **Incidencias**



Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software
Evolución y Gestión de la Configuración

Curso 2024 – 2025

Fecha	Versión
11/10/2024	1.0.

Proyecto: [innosoft-diplomas-1](#)

Equipo de trabajo
Aragón Sánchez, Alejandro
Chico Castellano, Álvaro
Guillén Fernández, David
Jiménez Osuna, Álvaro
Linares Barrera, Jaime
López Oliva, Ángela



Evolución y Gestión de la Configuración
Gestión de Cambios e Incidencias

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción
11/10/2024	1.0.	Creación del Documento



Gestión de Cambios e Incidencias en Issues para el Proyecto Innosoft Diplomas

En el desarrollo del proyecto de generación de diplomas para las jornadas Innosoft, es crucial contar con un sistema eficiente para la gestión de **issues**. Esto garantizará que los cambios, incidencias y tareas asociadas sean rastreados y gestionados de forma organizada, permitiendo que el equipo mantenga un control adecuado sobre el progreso del proyecto y la resolución de problemas.

A continuación, se presenta un documento que define el **proceso de gestión de issues** en el proyecto.

1. Proceso de Gestión de Issues

1.1. Tipos de Issues

Para gestionar adecuadamente las tareas, se han definido los siguientes tipos de **issues**:

- **Tarea (Task):** Representa una actividad que debe completarse, como el desarrollo de una nueva funcionalidad o el ajuste de un componente del sistema.
- **Incidencia (Bug):** Relacionado con la identificación y resolución de errores o fallos en el sistema.
- **Mejora (Enhancement):** Se utiliza para implementar mejoras en funcionalidades ya existentes.
- **Cambio (Change Request):** Representa una solicitud de cambio en los requisitos del proyecto o en las funcionalidades ya implementadas.
- **Documentación (Documentation):** Representa una solicitud de cambio en algún documento.

1.2. Flujo de Estados

Cada **issue** pasa por una serie de estados hasta su finalización. Los estados definidos son:

- **To do:** La **issue** ha sido creada y está pendiente de ser revisada.
- **In Progress:** La **issue** está en desarrollo o en proceso de resolución.
- **In Review:** La **issue** ha sido completada y está en fase de pruebas para verificar su correcta implementación.
- **Done:** La **issue** ha sido resuelta y verificada.

1.3. Priorización de Issues

Cada **issue** tiene asignada una prioridad para gestionar el orden en el que deben ser atendidas:

- **Crítica (Critical):** Debe resolverse de inmediato, ya que impide el funcionamiento correcto del sistema.



- **Alta (High):** Importante, pero no bloquea completamente el funcionamiento del sistema.
- **Media (Medium):** Requiere atención, pero puede esperar en función de otras prioridades.
- **Baja (Low):** Se puede resolver en cualquier momento, generalmente relacionado con mejoras o ajustes menores.

2. Asignación de Roles en la Gestión de Issues

Para una correcta gestión de las **issues**, se han asignado roles específicos para cada etapa del proceso:

- **Equipo de Trabajo**
 - Crea y prioriza las **issues**.
 - Revisa las solicitudes de cambio y mejora.
 - Asigna **issues** a los desarrolladores y asegura el cumplimiento del cronograma.
 - Supervisa el estado y avance de las **issues**.
- **Desarrollador:**
 - Se encarga de implementar y resolver las **issues** asignadas.
 - Realiza pruebas iniciales antes de marcar una **issue** como "En Pruebas".
- **Tester:**
 - Valida que las **issues** completadas funcionen correctamente.
 - Marca las **issues** como "Completada" si las pruebas son exitosas.
- **Cliente:**
 - Proporciona feedback y validación final sobre las **issues** cerradas.

3. Ejecución del Proceso de Gestión de Issues

3.1. Creación y Asignación de Issues

- El **Equipo de Trabajo** crea una **issue** basado en los requisitos, incidencias o cambios solicitados, revisa la **issue**, asigna una prioridad y la asigna a un **Desarrollador**. Si la **issue** es de desarrollo, se añadirá una pequeña descripción.

3.2. Desarrollo y Resolución

- El **Desarrollador** trabaja en la **issue**, moviéndola al estado de **En Proceso**.
- Una vez completado, la **issue** pasa al estado de **En Pruebas**.



3.3. Pruebas y Verificación

- El **Tester** valida la **issue**. Si se encuentran problemas, se devuelve al estado **En Proceso**.
- Si todo está correcto, la **issue** se marca como **Completada**.

3.4. Cierre

- El **Equipo de Trabajo** revisa la **issue** completada y, tras la validación del **Cliente**, la marca como **Cerrado**.

4. Ejemplo de Gestión de un Issue: Generación de Diplomas

Caso: Un usuario ha informado de un error en la generación del PDF de diplomas.

4.1. Creación de la issue:

- Tipo: **Incidencia**
- Prioridad: **Alta**
- Asignado a: **Desarrollador**

4.2. Flujo de la issue:

- Estado inicial: **Nuevo**
- El **equipo de trabajo** asigna la **issue** a un **Desarrollador**.
- El **Desarrollador** lo pasa a **En Proceso** y trabaja en la corrección.
- Tras completar, se cambia el estado a **En Pruebas**.
- El **Tester** valida el fix. Si es exitoso, el estado pasa a **Completado**.
- Finalmente, el **equipo de trabajo** la marca como **Cerrado**.

5. Herramientas Utilizadas

Para la gestión de **issues**, utilizamos **GitHub Issues** para la creación y rastreo de tareas, y **Clockify** para el seguimiento del tiempo empleado en cada **issue**. Esto nos permite mantener un control eficiente sobre el avance del proyecto y la gestión de recursos.

Este documento proporciona un marco claro para la gestión de **issue** en el desarrollo de la web de generación de diplomas para **Innosoft**, asegurando un flujo de trabajo eficiente y un manejo adecuado de cambios e incidencias.