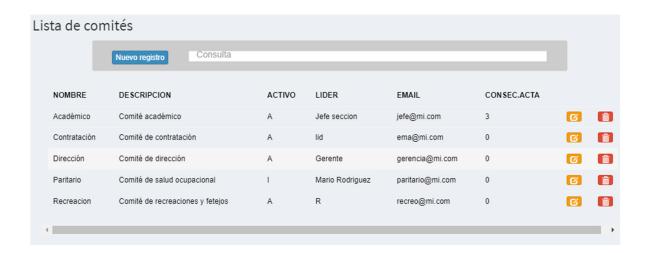
Lista de comités

Es necesario crear la lista de comités que tiene la empresa, al seleccionar esta opción se presenta la ventana siguiente:



Se presenta la lista de comités creados donde se destaca su nombre, una pequeña descripción, si está o no activo, quien es el líder de este comité, el correo electrónico que va a enviar las citaciones y recibir comentarios y el número consecutivo del acta de las reuniones de este comité. El botón va a eliminar el registro que se indica, antes que lo haga pide verificar esta acción. El botón permite recuperar la información del registro indicado en una pantalla para su modificación, la misma que presenta el botón vuevo registro que al dar clic sobre este se presenta la siguiente pantalla.



Sistema para programación, control y seguimiento de reuniones

NOMBRE	Digite nombre
DESCRIPCION	Digite descripcion
ACTIVO	o _{si} o _{no}
LIDER	Digite lider
EMAIL	Digite email
CONSECUTIVO ACTA	0
Actualizar Cerrar	

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos, el consecutivo acta se inicia en cero 0 y no puede modificarse ya que esto lo hace automáticamente la Aplicación; una vez diligenciados, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón 'cierrar' cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

.

Fin del documento