



Lista de comités

Es necesario crear la lista de comités que tiene la empresa, al seleccionar esta opción se presenta la ventana siguiente:

Lista de comités

[Nuevo registro](#)

NOMBRE	DESCRIPCION	ACTIVO	LIDER	EMAIL	CONSEC.ACTA		
Académico	Comité académico	A	Jefe seccion	jefe@mi.com	3		
Contratación	Comité de contratación	A	lid	ema@mi.com	0		
Dirección	Comité de dirección	A	Gerente	gerencia@mi.com	0		
Paritario	Comité de salud ocupacional	I	Mario Rodriguez	paritario@mi.com	0		
Recreacion	Comité de recreaciones y fetejos	A	R	recreo@mi.com	0		

Se presenta la lista de comités creados donde se destaca su nombre, una pequeña descripción, si está o no activo, quien es el líder de este comité, el correo electrónico que va a enviar las citaciones y recibir comentarios y el número consecutivo del acta de las reuniones de este comité. El botón  va a eliminar el registro que se indica, antes que lo haga pide verificar esta acción. El botón  permite recuperar la información del registro indicado en una pantalla para su modificación, la misma que presenta el botón [Nuevo registro](#) que al dar clic sobre este se presenta la siguiente pantalla.

NOMBRE	<input type="text" value="Digite nombre"/>
DESCRIPCION	<input type="text" value="Digite descripcion"/>
ACTIVO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
LIDER	<input type="text" value="Digite lider"/>
EMAIL	<input type="text" value="Digite email"/>
CONSECUTIVO ACTA	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos, el consecutivo acta se inicia en cero 0 y no puede modificarse ya que esto lo hace automáticamente la Aplicación; una vez diligenciados, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón 'cerrar' cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

Fin del documento