Lista de invitados permanentes

Es común que a una reunión asista siempre un grupo de persona y algunas que son invitadas en forma ocasional, por ejemplo, la secretaria del comité, la persona que lo convoca etc.

|  |  |
| --- | --- |
| esta opción de menú que se encuentra abriendo ‘Agenda’ es la de Asistentes recurrentes, al dar clic sobre ésta se presenta una ventana similar a la siguiente. |  |
|  | | |

Se presenta la lista de invitados recurrentes por comité, se presenta el nombre del usuario, la empresa a la que representa, su cargo en ésta, el número de celular y su correo electrónico de contacto. El botón  va a eliminar el registro que se indica, antes que lo haga pide verificar esta acción. El botón  permite recuperar la información del registro indicado en una pantalla para su modificación, la misma que presenta el botón  que al dar clic sobre este se presenta la siguiente pantalla.

|  |
| --- |
|  |

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos. Se debe seleccionar de la lista el comité, si la persona recurrente es un usuario del sistema se debe seleccionar de la lista desplegable, se recuperan los datos asociados a él, si no es un usuario se deja en la opción que está y se debe diligenciar los datos, una vez diligenciados, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón ‘cierrar’ cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

- - - - - - -

Fin del documento