Lista de comités

Es necesario crear la lista de los comités que tiene la empresa, al seleccionar esta opción se presenta una ventana como la siguiente:

|  |
| --- |
|  |

Se presenta la lista de comités creados donde se destaca su nombre, una pequeña descripción, si está o no activo, quien es el líder de este comité, el correo electrónico que va a enviar las citaciones y recibir comentarios y el número consecutivo del acta de las reuniones de este comité. Con el botón  se elimina el registro que se indica, antes que lo haga pide verificar esta acción. No se puede borrar un comité si tiene asociadas reuniones. El botón  permite recuperar la información del registro indicado para editarlo, para lo cual se emplea una pantalla de modificación como la siguiente, es la misa empleada cuando se da clic en el botón  , nuevo registro.

|  |
| --- |
|  |

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos, el consecutivo acta se inicia en cero 0 y no puede modificarse ya que esto se hace automáticamente; una vez diligenciados, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón ‘cierrar’ cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

- - - - - - -

Fin del documento