Lista de salones

Es necesario tener la relación de sitios para la reunión lo que hace necesario crear la lista de salones donde se van a realizar las reuniones, al seleccionar esta opción se presenta la ventana siguiente:

|  |
| --- |
|  |

Se presenta la lista de salones creados donde se destaca su nombre, donde está ubicado, que capacidad de sillas tiene, quien es el responsable, si está activo y alguna observación que se requiera. En el campo de apoyos se digita con que elementos está dotado el sitio, estos pueden ser WIFI, audiovisuales, sonido, televisor, etc. El botón  va a eliminar el registro que se indica, antes que lo haga pide verificar esta acción. El botón  permite recuperar la información del registro indicado en una pantalla para su modificación, la misma que presenta el botón  que al dar clic sobre este se presenta la siguiente pantalla.

|  |
| --- |
|  |

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos, la capacidad indica cuantas personas o sillas se pueden acomodar en el salón, el apoyo indica si este salón cuenta con ayudas audiovisuales u otro tipo de apoyos, quien es el responsable de este sitio, si está activo o disponible para reuniones y algún tipo de observación, una vez diligenciados estos campo, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón ‘cierrar’ cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

- - - - - - -

Fin del documento