













Lista de comités

Es necesario crear la lista de los comités que tiene la empresa, al seleccionar esta opción se presenta una ventana como la siguiente:

Lista de comités

[Nuevo registro](#)

NOMBRE	DESCRIPCION	ACTIVO	LIDER	EMAIL	CONSEC.ACTA		
Académico	Comité académico	A	Jefe seccion	jefe@mi.com	3		
Contratación	Comité de contratación	A	lid	ema@mi.com	0		
Dirección	Comité de dirección	A	Gerente	gerencia@mi.com	0		
Paritario	Comité de salud ocupacional	I	Mario Rodriguez	paritario@mi.com	0		
Recreacion	Comité de recreaciones y fetejos	A	R	recreo@mi.com	0		

Se presenta la lista de comités donde se destaca su nombre, una pequeña descripción, si está o no activo, quien es el líder de este comité, el correo electrónico que va a enviar las citaciones y recibir comentarios y el número consecutivo del acta de las reuniones de este comité. Con el botón  se elimina el registro del comité, antes que lo haga pide verificar esta acción, no se puede eliminarlo si éste asociadas reuniones. El botón  permite recuperar la información del registro indicado para editarlo, para lo cual se emplea una pantalla de modificación como la siguiente, es la misma empleada cuando se da clic en el botón [Nuevo registro](#) , nuevo registro.

NOMBRE	<input type="text" value="Digite nombre"/>
DESCRIPCION	<input type="text" value="Digite descripcion"/>
ACTIVO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
LIDER	<input type="text" value="Digite lider"/>
EMAIL	<input type="text" value="Digite email"/>
CONSECUTIVO ACTA	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Si es una modificación se presentan los datos del registro indicado y si es nuevo se ven los campos vacíos, el número consecutivo de acta se inicia en cero 0 y no puede modificarse ya que esto se hace automáticamente; una vez diligenciados, el botón Actualizar lleva la información a la base de datos, el botón 'cerrar' cierra la ventana y limpia los campos sin afectar la base de datos.

IMPORTANTE: Un comité debe estar asociado a uno o varios usuarios, si no se hace esto no estará disponible para trabajarlo.

Fin del documento