

Lista de usuarios

La instalación del sistema crea el usuario <u>admin@com.co</u> se debe crear los usuarios que van a trabajar en la aplicación, su acceso se encuentra en el menú de administración y al ingresar se presenta la pantalla de como la siguiente:



Con el botón se elimina el registro indicado, antes que lo haga pide verificar esta acción, no se puede eliminarlo si éste asociado a reuniones. El botón permite recuperar la información del registro indicado para editarlo, para lo cual se emplea una pantalla de modificación como la siguiente, es la misma empleada cuando se da clic en el botón nuevo registro, se pide la siguiente información: Su nombre y el nombre de la empresa donde trabaja, su correo electrónico donde se enviarán las comunicaciones, hay tres opiones de acceso la de administrador que tiene acceso total a la aplicación, el de consulta que tiene acceso a todo pero no puede actualizar la información y el de digitador que no tiene acceso a crear usuarios ni modificar la empresa. Se debe indicar la fecha de creación del usuario y la fecha hasta la cual quedará activo



Sistema para programación, control y seguimiento de reuniones

NOMBRE	Digite nombre	
EMPRESA	Digite empresa	
E.MAIL	admin@com.co	
ACCESO	Administra	
FECHA CREADO	∰dd/mm/aaaa	
FECHA ACTUALIZADO	∰dd/mm/aaaa	
ESTADO	●Activo ○Inactivo	
PERFIL	GENERAL V	
AVATAR	Digite avatar	
USER	Digite user	
CELULAR	Digite celular	
Actualizar Cerrar Comités		

El estado inactivo no le permite trabajar en la aplicación, cuando se desea borrar un usuario y tiene comités asociados no se permite hacer esto, se puede dejar inactivo. Utilice siempre el perfil General, Indique el nombre del avatar que usará como imagen en el menú. Por defecto el acceso a la aplicación es con un correo electrónico, pero, se puede acceder también con una identificación de usuario o con el número de su celular.

El botón Actualiza aplica los cambios de la pantalla a la base de datos, el botón cerrar anula los cambios y no afecta al base de datos y el comité comités asocia el usuario a los comités que puede trabajar este usuario. MultiMeeting

Sistema para programación, control y seguimiento de reuniones

IMPORTANTE: Un comité debe estar asociado a uno o varios usuarios, si no se hace esto no estará disponible para trabajarlo.

- - - - - -

Fin del documento