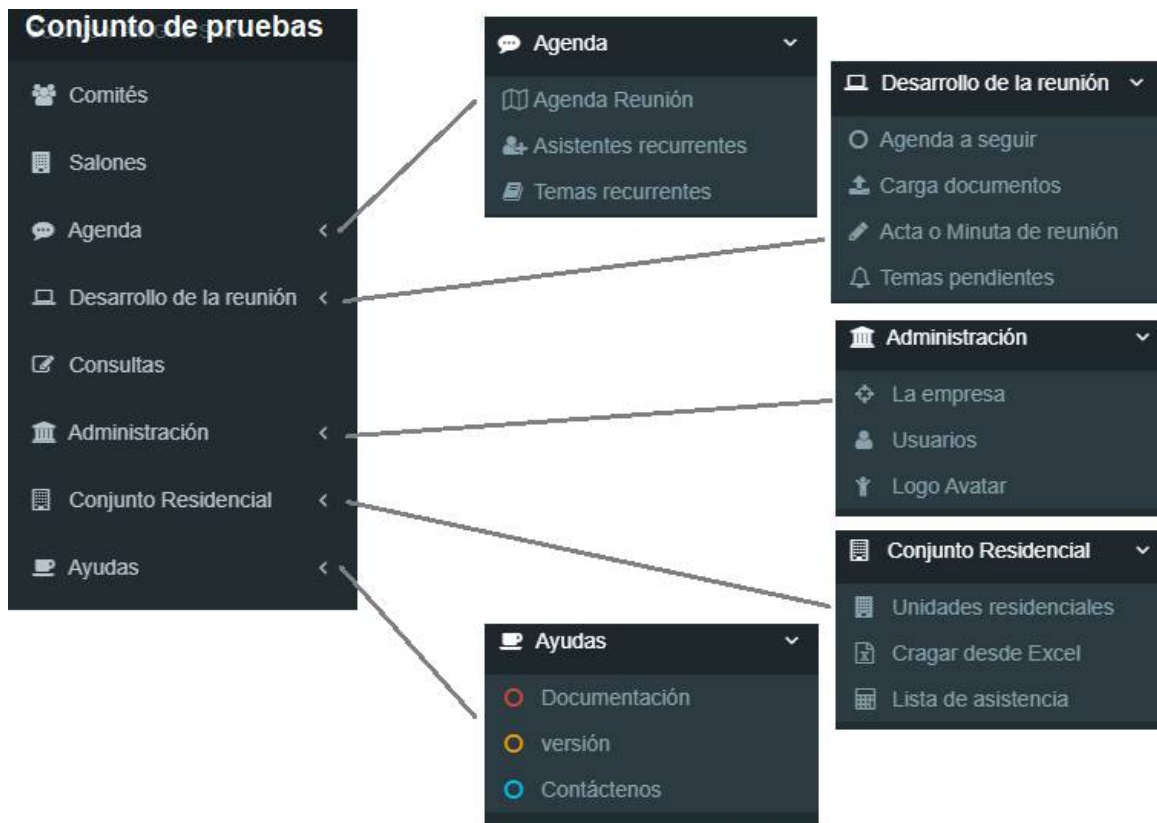


## Ingreso a la aplicación

Para acceder a las diferentes opciones de la aplicación, se presenta este menú que contiene la siguiente estructura:



Se ve el nombre de la empresa a trabajar, en las dos primeras opciones permiten crear comités y salas o sitios donde se hacen las reuniones:

Con la opción Agenda puede convocarse una reunión, crear asistentes recurrentes que son personas que casi siempre asisten a una reunión tal como el Gerente o el jefe de una dependencia, el contador o el abogado, de igual manera temas recurrentes que son aquellos que casi siempre se tratan en una

reunión como por ejemplo la lectura del acta anterior o verificar el quorum...

Con la opción de desarrollo de la reunión se registra punto a punto lo que sucede en la discusión de cada tema a tratar, con toda la información obtenida de la reunión se crea el acta o minuta que se verificará y firmará por los asistentes, hecho esto se digitaliza y se carga a la base de datos junto con los documentos que le den soporte, si los hay. Hay una opción para el seguimiento y control de los temas pendientes.

Por medio de la opción de consultas se puede acceder a reuniones anteriores, a reuniones que estén programadas, a realizar seguimiento a los temas pendientes y poder hacer consultas por temas específicos, se puede hacer una búsqueda contextual en todas las reuniones dentro de un rango de fechas.

Si en la definición de la empresa se dice que esta aplicación se ha instalado para un conjunto residencial, se presenta la opción de menú de conjunto residencial para crear las unidades residenciales o cargar un archivo Excel con esta información, al efectuar la reunión se puede verificar el quorum de asistentes y grabar esta información como soporte del llamado a lista. Se puede llamar a lista hasta seis veces dentro de la misma reunión.

Usando la opción de administración se accede a los parámetros que definen la empresa que utiliza esta aplicación, puede crearse los usuarios que van a acceder las opciones de la app y el avatar que emplea el usuario y el logo de la empresa para los informes.

Se puede consultar las ayudas que hay para el manejo del sistema las cuales son en texto pdf o en video, la versión de la aplicación donde se muestran información sobre la base de datos y también se puede acceder a un formulario para hacer observaciones a la aplicación con el ánimo de reportar inconsistencias, sugerencias u otro tipo de comentario.

-----

Fin del documento