
My Health Diary

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



Conteúdo

1 Aplicação para médicos	6
1.1 Criar conta	6
1.1.1 Situações de erro	7
1.2 Iniciar sessão	8
1.2.1 Situação de erro	9
1.2.2 Recuperação da palavra-passe	9
1.3 Criar novo paciente	11
1.3.1 Situação de erro	12
1.4 Associar e desassociar pacientes da conta do médico	13
1.4.1 Situação de erro	14
1.5 Consultar dados de um paciente	14
1.6 Notificações	17
1.7 Editar perfil do médico	17
1.7.1 Alterar a palavra-passe	18
1.7.2 Situações de erro	19
1.8 Terminar sessão	21
2 Aplicação para Pacientes	22
2.1 Instalação da aplicação	22
2.2 Guia de utilização	24
2.3 Ativar a conta	25
2.3.1 Situações de erro	26
2.4 Iniciar Sessão	29
2.4.1 Situações de erro	29
2.5 Recuperar a minha palavra-passe	30
2.5.1 Situação de erro	31
2.6 Criar registo de um diário	32
2.7 Consultar diário	35
2.7.1 Editar e apagar entrada no diário	35
2.8 Criar registo de uma consulta	36
2.9 Consultar Consulta	38
2.9.1 Editar e apagar consulta	38
2.10 Consultar notificações	40
2.11 Consultar o meu perfil	41
2.12 Editar o meu perfil	41
2.13 Alterar a minha palavra-passe	43
2.13.1 Situações de erro	44
2.14 Apagar a minha conta	45
2.15 Consultar a política de privacidade	46

My Health Diary

2.16 Sem internet	47
-----------------------------	----

Lista de Figuras

1	Criar uma conta	6
2	Registo efetuado com sucesso	7
3	E-mail já usado	7
4	E-mail inválido	8
5	Palavra-passe com pelo menos 4 caracteres	8
6	Iniciar Sessão	9
7	O e-mail ou a palavra-passe é inválido	9
8	Recuperar palavra-passe	10
9	Professional com email * não existe	10
10	Adicionar um doente	11
11	Ecrã para adicionar doente	11
12	Adicionar tratamento profilático	12
13	Campos por preencher	12
14	Tratamento profilático por preencher	13
15	Associar um doente	13
16	Desassociar um doente	13
17	Paciente já adicionado	14
18	Paciente não existe	14
19	Relatório	15
20	Exportar dados	15
21	Calendário	15
22	Informação de cefaleia	16
23	Perfil	16
24	Ecrã de notificações	17
25	Ecrã de Perfil	18
26	Ecrã para editar perfil	18
27	Botão para alterar a Palavra-passe	19
28	Alterar Palavra-passe	19
29	Campos por preencher	20
30	Palavra-passe antiga está incorreta	20
31	Nova palavra-passe e repetida não correspondem	20
32	Palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres	21
33	Ecrã de perfil	21
34	E-mail com credenciais e link para download	22
35	Página para download da app	23
36	Permissões para instalar a app	23
37	Aceder ao menu	24
38	Aceder ao Guia de utilização	24
39	Ecrã de Guia de utilização	25

40	Botão para Ativar Conta	25
41	Ecrã para ativar conta	26
42	Ecrã para alterar palavra-passe temporária	26
43	Ecrã Conta ativada com sucesso	27
44	Credenciais incorretas	27
45	Termos em falta	27
46	Credenciais incorretas	28
47	Nova palavra-passe e repetida não correspondem	28
48	Ecrã Inicial	29
49	Conta não ativada	30
50	Credenciais incorretas	30
51	Ecrã Inicial	30
52	Ecrã recuperar palavra-passe	31
53	Credenciais incorretas	31
54	E-mail para recuperar palavra-passe	32
55	Paciente com email não existe	32
56	Calendário	33
57	Pág1 questionário cefaleia	33
58	Pág2 questionário cefaleia	33
59	Pág3 questionário cefaleia	34
60	Registo adicionado com sucesso	34
61	Calendário com regtos	35
62	Consultar um diário	35
63	Apagar diário	36
64	Calendário	36
65	Questionário consulta	37
66	Hora da consulta	37
67	Consulta adicionada com sucesso	38
68	Calendário com regtos	39
69	Consultar uma consulta	39
70	Apagar consulta	39
71	Aceder ao menu	40
72	Aceder às notificações	40
73	Ecrã de notificações	40
74	Dados Pessoais	41
75	Dados de Conta	41
76	Editar Pessoal	42
77	Editar Tratamento	42
78	Editar Comorbilidades	42
79	Guardar alterações	42

80	Cancelar alterações	43
81	Alterar Palavra-passe	44
82	Palavra-passe antiga está incorreta	44
83	as 2 palavra-passe não correspondem	44
84	Palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres	45
85	Ecrã Dados de Conta	46
86	Apagar Conta	46
87	Aceder ao menu	46
88	Aceder a RGPD	46
89	Ecrã Política de Privacidade	47
90	Sem internet	47

1 Aplicação para médicos

A aplicação web para médicos está disponível em <http://myhealthdiary.fe.up.pt>, a partir do qual todas as operações estão disponíveis.

1.1 Criar conta

Para criar uma conta, o médico tem de, primeiramente, carregar no botão “Criar Conta”, que se encontra no canto superior direito da página inicial. Será, então, redirecionado para a página de Registo onde deverá preencher todos os campos.

O ecrã de Criação de conta é mostrado em Fig.1.

Registo

Nome *
Nome do Medico

Email *
medico@ulsm.min-saude.pt

Especialidade *
Neurologista

Local de Trabalho *
Hospital Pedro Hispano

Palavra-passe *
.....

Confirmar palavra-passe *
.....

CRIAR

Fig. 1. Criar uma conta

O endereço de email inserido deverá ter como domínio **ulsm.min-saude.pt**, isto significa que tem de ser do tipo ***utilizador*@ulsm.min-saude.pt**. Deverá ser válido, e o médico precisa de lhe ter acesso.

Relativamente aos campos de “Especialidade” e “Local de Trabalho”, estes estão ligados, no sentido em que um “Neurologista” só poderá selecionar como local de trabalho o “Hospital Pedro

Quanto à palavra-passe, esta deverá ter pelo menos 4 caracteres.

Quando todos os campos estiverem preenchidos, o médico deverá selecionar o botão de “Criar”.

Uma mensagem informativa do browser aparecerá no topo da página , informando que o registo foi efetuado com sucesso. Deverá carregar em “Ok” para prosseguir - Fig.2.

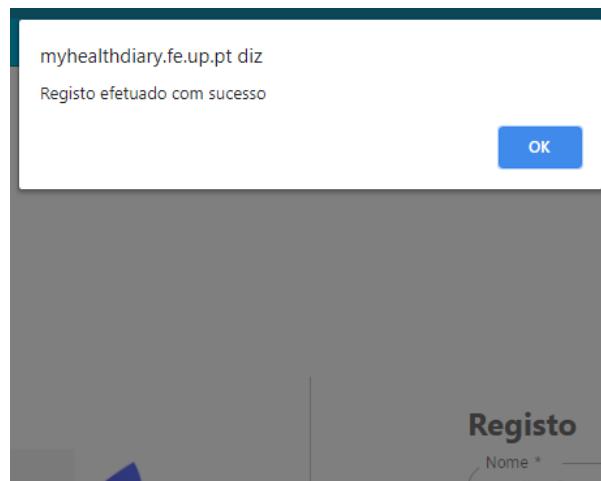


Fig. 2. Registo efetuado com sucesso

Será, então, reencaminhado para a página inicial, onde poderá iniciar sessão.

1.1.1 Situações de erro

- No caso de o médico tentar criar uma conta utilizando como e-mail um endereço que já esteja associado a outra conta, ao selecionar o botão ”Criar”, surgirá uma mensagem de erro do browser ”Username já existe.” - Fig.3.

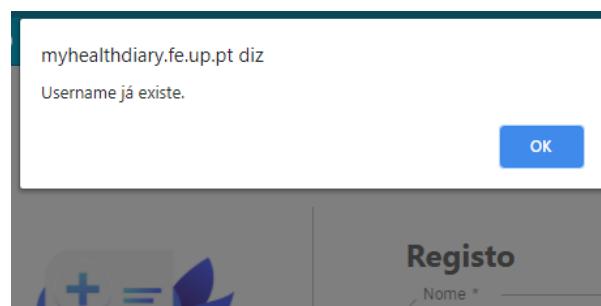


Fig. 3. E-mail já usado

Para solucionar esta situação de erro, o médico deverá criar a sua conta utilizando um endereço de e-mail diferente.

- No caso de o médico tentar criar a sua conta utilizando um e-mail cujo domínio seja diferente de “ulsm.min-saude.pt”, uma mensagem de erro surgirá por baixo deste campo informando que o e-mail não é válido - Fig.4.

The screenshot shows a registration form with three fields: 'Nome *' containing 'medico', 'Email *' containing 'medico@gmail.com', and 'Palavra-passe *' which is empty. Below the email field, a red error message reads 'O email inserido não é válido'.

Fig. 4. E-mail inválido

O e-mail deverá ser substituído por outro que seja válido, isto é, cujo domínio seja “ulsm.min-saude.pt”.

- No caso de o médico tentar criar a sua conta utilizando uma palavra passe com menos de 4 caracteres, os campos relativos à palavra passe ficarão a vermelho seguidos de uma mensagem solicitando para que defina uma palavra-passe com pelo menos 4 caracteres - Fig.5.

The screenshot shows two password input fields: 'Palavra-passe *' containing '...' and 'Confirmar palavra-passe *' also containing '...'. Below the first field, a red error message reads 'Defina uma palavra-passe com pelo menos 4 caracteres'.

Fig. 5. Palavra-passe com pelo menos 4 caracteres

A palavra-passe deverá ser substituída por outra que contenha pelo menos 4 caracteres.

1.2 Iniciar sessão

Para um médico iniciar sessão, basta preencher o e-mail e palavra-passe, de acordo com a sua conta, criada anteriormente.

O ecrã de Início de sessão é mostrado em Fig.6.

Depois de iniciar sessão, o médico terá acesso a todas as funcionalidades disponíveis da aplicação web.



Fig. 6. Iniciar Sessão

1.2.1 Situação de erro

- No caso de o médico se enganar a escrever o e-mail ou a palavra-passe, uma mensagem de erro surgirá por baixo dos campos informando que o e-mail ou a palavra-passe é inválido - Fig.7. O mesmo acontece se tentar iniciar sessão utilizando credenciais que ainda não foram registadas.

A screenshot of the same login interface as Fig. 6, but with an error message displayed. Below the 'Email *' field, which contains 'medico@ulsm.min-saude.pt', and the 'Palavra-passe *' field, which contains several dots, is a red error message: 'O e-mail ou a palavra-passe é inválido' (The email or password is invalid). The rest of the interface remains the same, with the teal 'INICIAR SESSÃO' button at the bottom.

Fig. 7. O e-mail ou a palavra-passe é inválido

Para solucionar esta situação de erro, caso se tenha enganado a escrever as credenciais, deverá corrigi-las para as corretas. Caso tenha tentado iniciar sessão com credenciais que ainda não foram registadas, deverá Criar uma conta, seguindo os passos em 1.1.

1.2.2 Recuperação da palavra-passe

No caso de ter esquecido a palavra-passe, deverá selecionar “Recuperar palavra-passe”, por baixo dos campos de preenchimento. Será então reencaminhado para a

página de “Recuperar a palavra-passe”, onde deverá inserir o e-mail associado à sua conta. Então, será enviada uma mensagem para o e-mail inserido com a sua nova palavra-passe - Fig.8.



Fig. 8. Recuperar palavra-passe

Então, deverá regressar ao ecrã de Iniciar sessão e utilizar o seu e-mail e a palavra-passe que lhe foi enviada para entrar na sua conta. Esta palavra-passe poderá ser alterada, como será mostrado em 1.7.1.

Situação de erro

- No caso de o médico se enganar a escrever o e-mail ou inserir um e-mail que ainda não foi registado, uma mensagem de erro do browser informará que o e-mail inserido não existe - Fig.9.

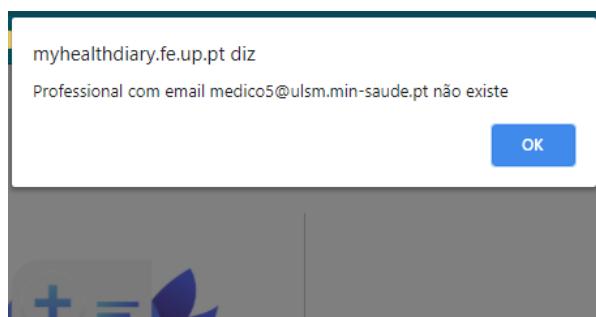


Fig. 9. Professional com email * não existe

Para solucionar, deverá corrigir o e-mail inserido.

1.3 Criar novo paciente

A criação de uma nova conta para um paciente/utilizador tem de ser efetuada pelo médico.

Para isso, o médico, na sua página principal, deve verificar que a opção “Doentes”, no menu lateral, do lado esquerdo, está selecionada. Então, deve carregar no botão “Adicionar Doente”, que se encontra no fundo da página, do lado direito, como se pode ver na - Fig.10. Será, então, reencaminhado para a página de criação de um doente.

O ecrã para Adicionar um paciente é mostrado em Fig.11.

Nesta página, os três campos iniciais, “Centro de Saúde”, “Género” e “Email” estão assinalados com * pois são campos de preenchimento obrigatório para a criação do

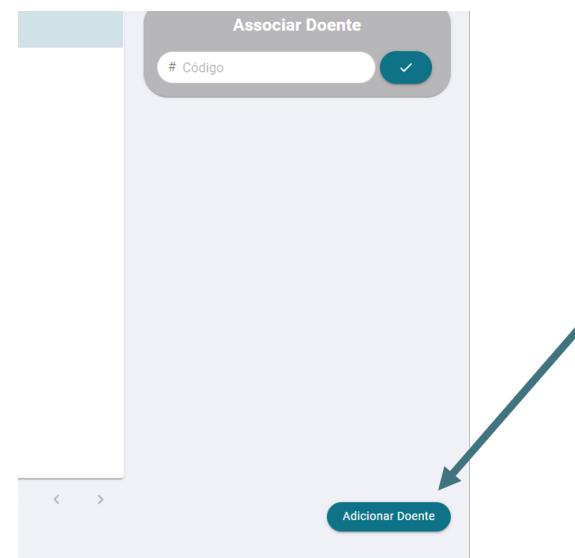


Fig. 10. Adicionar um doente

Fig. 11. Ecrã para adicionar doente

doente.

Todos os restantes dados, são de preenchimento opcional no momento da criação da conta. Têm um valor inicial de “não”, e podem ser editados a qualquer momento, tanto pelo médico, como pelo paciente, na app.

O campo “Tratamento Profilático”, quando está marcado com “sim” tem como campo obrigatório a descrição e a data de início do tratamento, que se encontram em “Lista de Tratamentos”. É também possível adicionar mais do que um tipo de tratamento profilático, em “Adicionar Tratamento” - Fig.12.



Fig. 12. Adicionar tratamento profilático

Para finalizar a operação, é preciso carregar no botão de Adicionar, no canto inferior direito da página.

1.3.1 Situação de erro

- Caso o médico tente adicionar um paciente sem preencher o endereço de email ou sem selecionar o centro de saúde ou o género, não conseguirá concluir a ação recebendo um aviso para preencher o(s) campo(s) em falta - Fig.13.

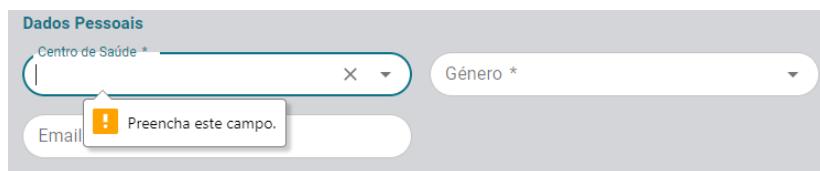


Fig. 13. Campos por preencher

- Caso o médico tenha selecionado “Sim” em “Tratamento profilático”, não tenha preenchido a data de início ou a descrição deste tratamento e tente adicionar o paciente, não conseguirá, também, concluir a ação recebendo um aviso para preencher o(s) campo(s) em falta - Fig.14.

Fig. 14. Tratamento profilático por preencher

- No caso de o médico se enganar a escrever o e-mail do paciente e clicar em “Adicionar”, vai conseguir concluir a ação, mas o paciente não vai ter acesso às credenciais para si criadas.

Nesta situação, o médico terá de criar uma nova conta para o paciente, e deverá desassociar o código de paciente criado por engano da sua conta.

1.4 Associar e desassociar pacientes da conta do médico

Para associar um paciente à sua conta, o médico tem de escrever o código de identificação do doente na caixa cinzenta “Associar Doente”, e clicar no botão de ✓ - Fig.15.

Para desassociar um doente da sua conta, o médico deverá localizar o doente na lista de pacientes a si associados, e clicar no último ícone da linha - Fig.16.

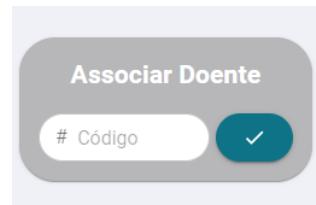


Fig. 15. Associar um doente



Fig. 16. Desassociar um doente

1.4.1 Situação de erro

- Caso o médico tente associar à sua conta um paciente que já lhe esteja associado, uma mensagem de erro do browser surgirá, informando que o Paciente já tinha sido adicionado anteriormente - Fig.17.

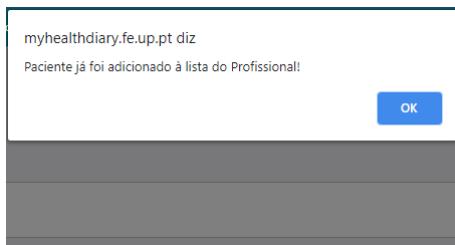


Fig. 17. Paciente já adicionado

- Caso o médico tente associar à sua conta um paciente com um código que não existe no sistema, uma mensagem de erro do browser surgirá, informando que o Paciente não existe - Fig.18.

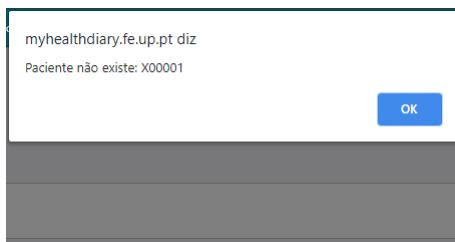


Fig. 18. Paciente não existe

1.5 Consultar dados de um paciente

Na página principal, o médico tem acesso aos doentes que estão associados à sua conta. Poderá consultar a informação respeitante a um doente, clicando no código de identificação que aparece na lista de todos os doentes a si associados. Poderá filtrar os pacientes por código de identificação, utilizando a barra de pesquisa, logo acima da lista.

Será redirecionado, assim para a página do doente. Aqui, poderá consultar um relatório relativo aos dados inseridos, comparando-o com os dados de meses anteriores, no caso de “Relatório” estar selecionado - Fig.19.

My Health Diary

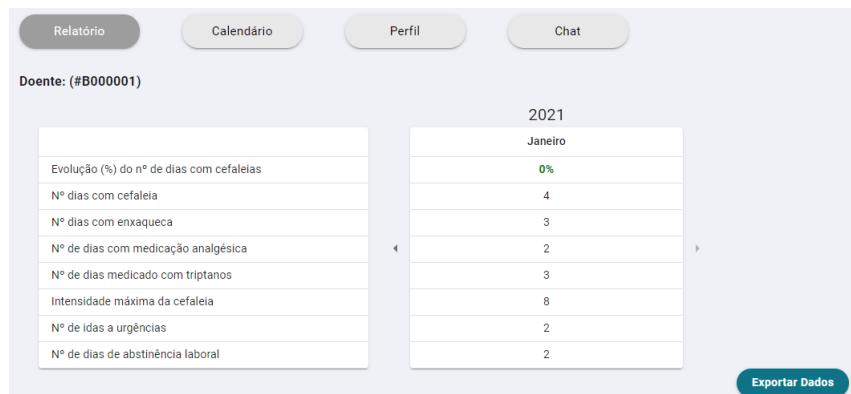


Fig. 19. Relatório

Nesta secção, o médico tem opção de exportar os dados do relatório, que serão copiados para o clipboard, e prontos a colar, no seguinte formato - Fig.20.

Poderá, também, ver os registos diários do paciente, apresentados num calendário, se “Calendário” está selecionado- Fig.21.

Mês	2021-01
Evolução (%) nº dias cefaleias	0%
Nº dias cefaleia	4
Nº dias enxaqueca	3
Nº dias med. analgésica	2
Nº dias med. triptanos	3
Intensidade máxima cefaleia	8
Nº idas urgências	2
Nº dias abstinência laboral	2

Fig. 20. Exportar dados

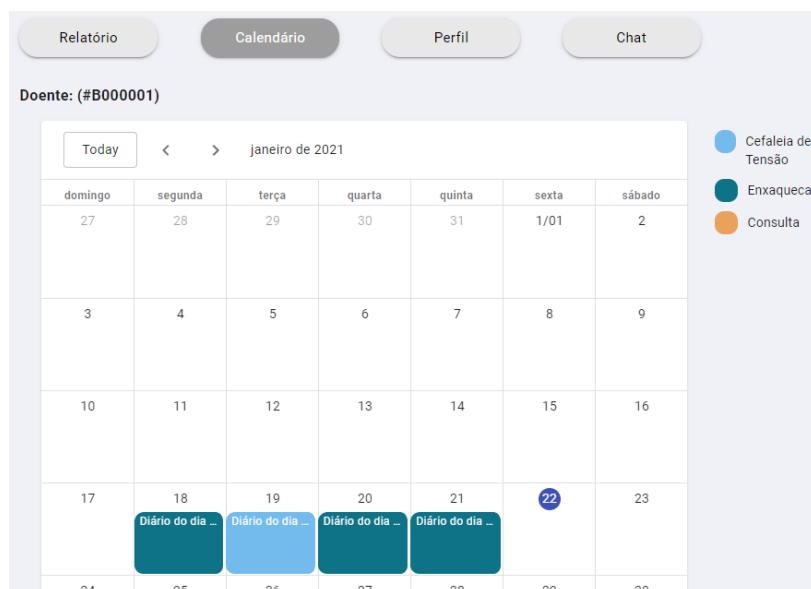


Fig. 21. Calendário

My Health Diary

Selecionando um dia que tenha uma entrada associada, o médico poderá ver a informação registada pelo paciente, relativamente às suas cefaleias nesse dia - Fig.22.

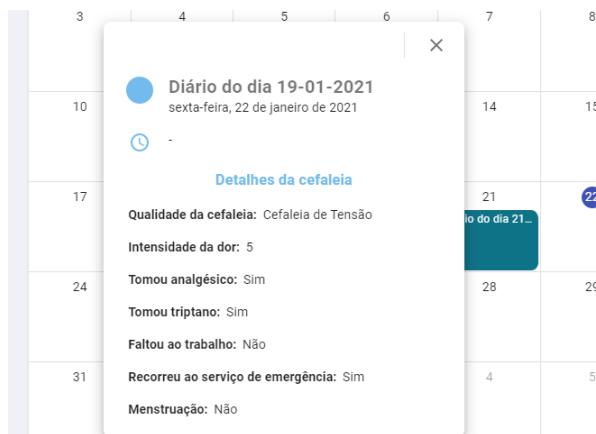


Fig. 22. Informação de cefaleia

Ainda, tem acesso ao perfil do doente, com as informações pessoais do doente, bem como o seu tratamento e comorbilidades. Estes dados podem ser editados por um médico, carregando no botão “Editar”, que se encontra no canto inferior direito da página - Fig.23.

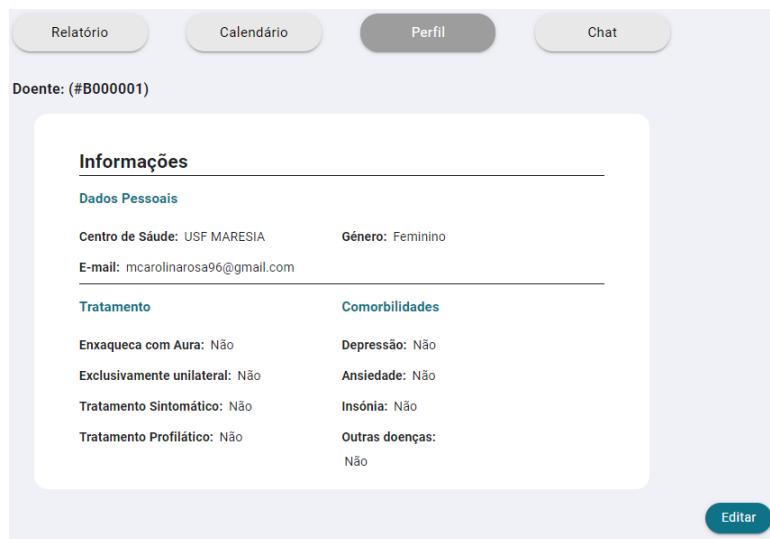


Fig. 23. Perfil

1.6 Notificações

O médico poderá receber notificações relativamente aos pacientes que tem associado à sua conta. Estas notificações poderão ser acedidas em “Notificações”, na barra lateral, do lado esquerdo.

O ecrã Notificações é mostrado em Fig.24.

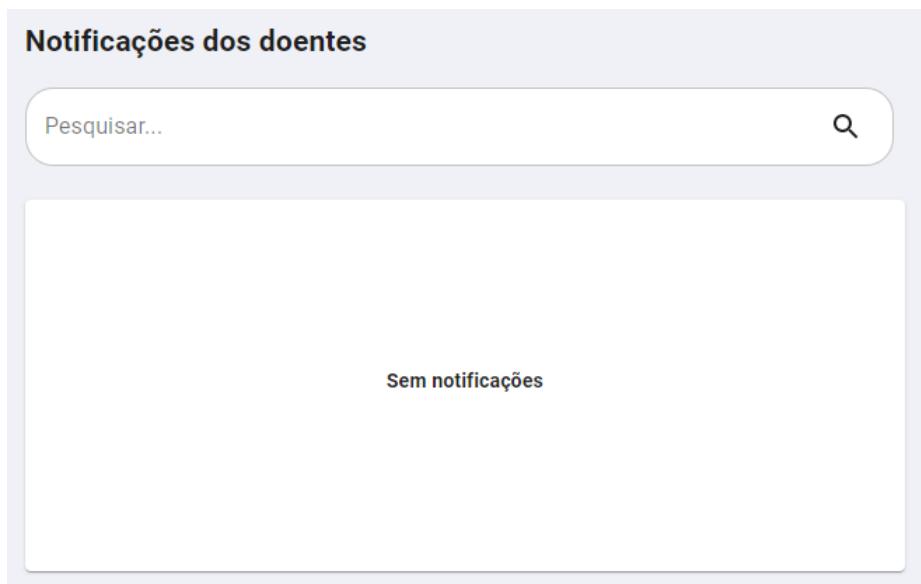


Fig. 24. Ecrã de notificações

As notificações dizem respeito ao dados preenchidos pelos pacientes relativamente às suas cefaleias. Pretendem alertar os médicos para o aumento de dias com cefaleia, aumento de dias em que o paciente faltou ao trabalho ou recorreu ao serviço de urgência, relativamente ao mês anterior.

Através da barra de pesquisa, logo acima da caixa de notificações o médico pode pesquisar as notificações por código de paciente ou por assunto da notificação, utilizando palavras da notificação, como por exemplo, ”incapacidade” ou ”urgência”.

1.7 Editar perfil do médico

Para editar os seus dados, o médico deverá aceder a “Perfil”, na barra lateral, do lado esquerdo. Será, então, redirecionado para o seu perfil pessoal. O ecrã de Perfil do médico é mostrado em Fig.25.

Deverá, então selecionar “Editar Perfil”. O ecrã para Editar perfil é mostrado em Fig.26.



Fig. 25. Ecrã de Perfil

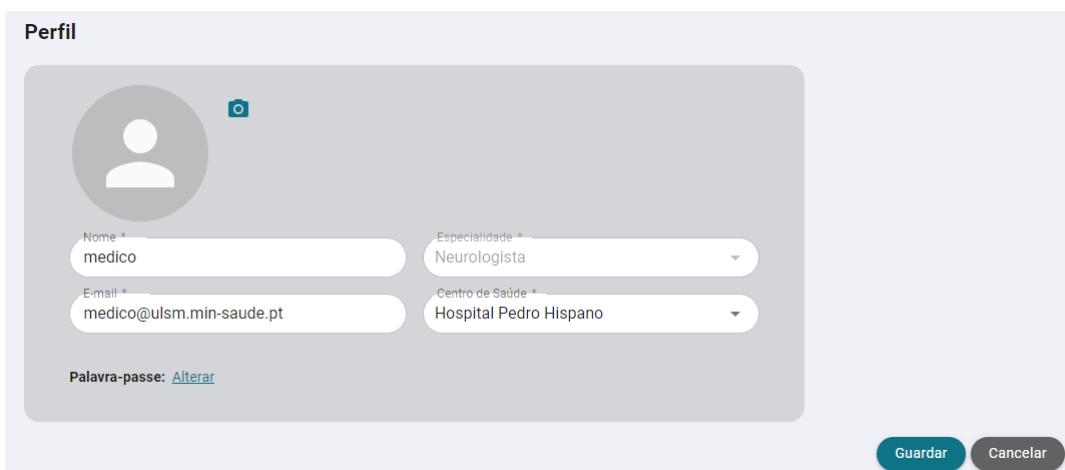


Fig. 26. Ecrã para editar perfil

Poderá, aqui, editar o seu nome, e-mail e local de trabalho, e ainda adicionar uma fotografia de perfil. Também pode editar a sua palavra-passe, ação que será explicada em 1.7.1.

Por fim, deverá carregar no botão “Guardar”, no canto inferior direito, para guardar todas as alterações feitas.

1.7.1 Alterar a palavra-passe

Para alterar a sua palavra-passe, deverá clicar em Alterar, logo a seguir a “Palavra-passe:” - Fig.27.

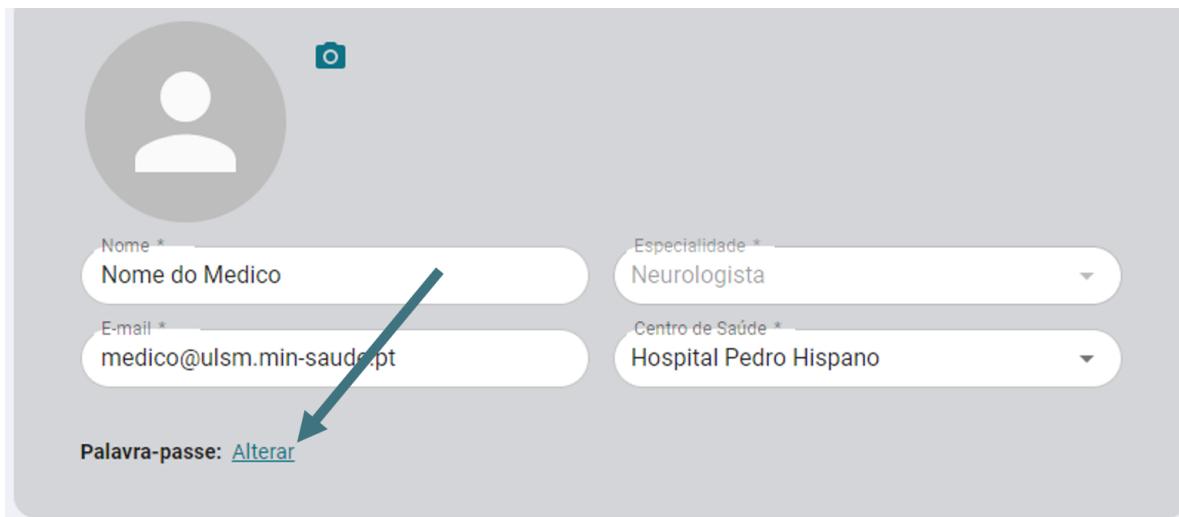


Fig. 27. Botão para alterar a Palavra-passe

Será, então, aberta uma caixa para proceder à mudança de palavra-passe, Fig.28.

Aqui, o médico deverá inserir a sua palavra-passe atual, a sua nova palavra-passe e confirmar esta última inserindo-a novamente. Para concluir o processo deverá carregar no botão “Alterar palavra-passe”.

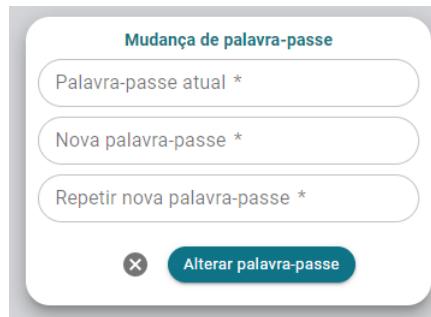


Fig. 28. Alterar Palavra-passe

1.7.2 Situações de erro

- Caso o médico tente guardar as alterações feitas no seu perfil, mas um dos campos por preencher, não conseguirá concluir a ação, e um aviso surgirá junto do campo vazio, solicitando para o seu preenchimento - Fig.29.

My Health Diary

The screenshot shows a user profile setup screen. At the top is a placeholder user icon. Below it are four input fields: 'Nome *' (Name) with a placeholder 'Nome', 'Especialidade *' (Specialization) set to 'Neurologista', 'Centro de Saúde *' (Healthcare Center) set to 'Hospital Pedro Hispano', and 'Palavra-passe' (Password) with a link to 'Alterar' (Change). A note below the email field says 'Preencha este campo.' (Fill this field).

Fig. 29. Campos por preencher

- Caso o médico tente alterar a sua palavra-passe, inserindo como “palavra-passe atual” uma palavra-passe que não corresponde à correta, os campos ficarão todos a vermelho e uma mensagem surgirá abaixo informando que “a palavra-passe antiga está incorreta” - Fig.30.

The screenshot shows a 'Mudança de palavra-passe' (Password Change) form. It has three input fields: 'Palavra-passe atual' (Old password), 'Nova palavra-passe' (New password), and 'Repetir nova palavra-passe' (Repeat new password). All fields are highlighted in red. Below them is an error message: 'A palavra-passe antiga está incorreta!' (The old password is incorrect!). At the bottom are a close button and a 'Alterar palavra-passe' (Change password) button.

Fig. 30. Palavra-passe antiga está incorreta

- Caso o médico tente alterar a sua palavra-passe, inserindo palavras-passe diferentes nos campos “Nova palavra-passe” e “Repetir nova palavra-passe”, os campos ficarão todos a vermelho e uma mensagem surgirá abaixo informando que “a nova palavra-passe e a repetida não correspondem” - Fig.31.

The screenshot shows a 'Mudança de palavra-passe' (Password Change) form. It has three input fields: 'Palavra-passe atual' (Old password), 'Nova palavra-passe' (New password), and 'Repetir nova palavra-passe' (Repeat new password). All fields are highlighted in red. Below them is an error message: 'A nova palavra-passe e a repetida não correspondem!' (The new password and the repeated one do not match!). At the bottom are a close button and a 'Alterar palavra-passe' (Change password) button.

Fig. 31. Nova palavra-passe e repetida não correspondem

- Caso o médico tente alterar a sua palavra-passe, inserindo como “Nova palavra-passe” uma palavra-passe com menos de 4 caracteres, os campos ficarão todos a vermelho e uma mensagem surgirá abaixo informando que “a palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres” - Fig.32.

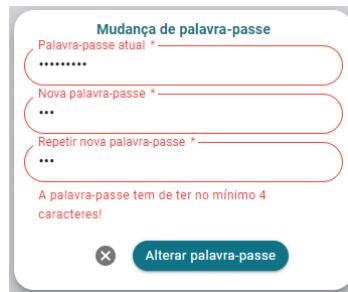


Fig. 32. Palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres

1.8 Terminar sessão

Para terminar sessão, o médico deverá aceder a “Perfil”, na barra lateral, do lado esquerdo. Será, então, redirecionado para o seu perfil pessoal. Aqui deverá clicar no botão “Sair” no canto inferior direito da página - Fig.33.



Fig. 33. Ecrã de perfil

2 Aplicação para Pacientes

A aplicação para pacientes está disponível para Smartphones Android. Para efetuar qualquer ação na aplicação é necessário ter acesso à internet. Todas as funcionalidades, dentro da aplicação, têm vídeos-tutoriais a explicar o procedimento. Estes vídeos são acessíveis sem que o paciente tenha de sair da aplicação.

2.1 Instalação da aplicação

Quando um médico adiciona um utilizador/paciente à plataforma, insere um endereço de email do paciente. O paciente receberá, então um email como o da Fig.34.



Fig. 34. E-mail com credenciais e link para download

Este email contém o link que o utilizador deverá usar para fazer o download da app, bem como as credenciais para conseguir aceder à sua conta.

Assim, a partir do telemóvel do paciente, este deverá aceder ao seu email e abrir a mensagem enviada, clicando de seguida no link que lá se encontra. Será, então, reencaminhado para uma página do browser com o conteúdo mostrado na Fig.35.

Nesta página, deverá carregar no botão “Download da App”. Um ficheiro “myhealthdiary.apk” será transferido. Quando a transferência terminar, deverá selecionar

My Health Diary

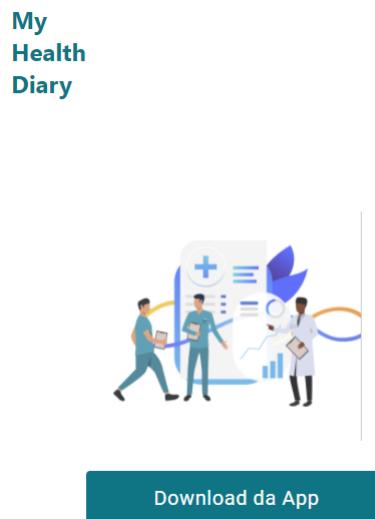


Fig. 35. Página para download da app

o ficheiro a partir do menu de notificações para proceder à instalação.

Para a instalação da app, como esta não será feita a partir do Play Store, é necessário dar permissão à aplicação do browser de forma a que se possa prosseguir. Apesar de variar de acordo com as marcas e modelos dos telemóveis, o processo passará por algo semelhante a Fig.36, sendo necessário aceder às Definições e dar permissão para instalar a aplicação a partir dessa fonte.

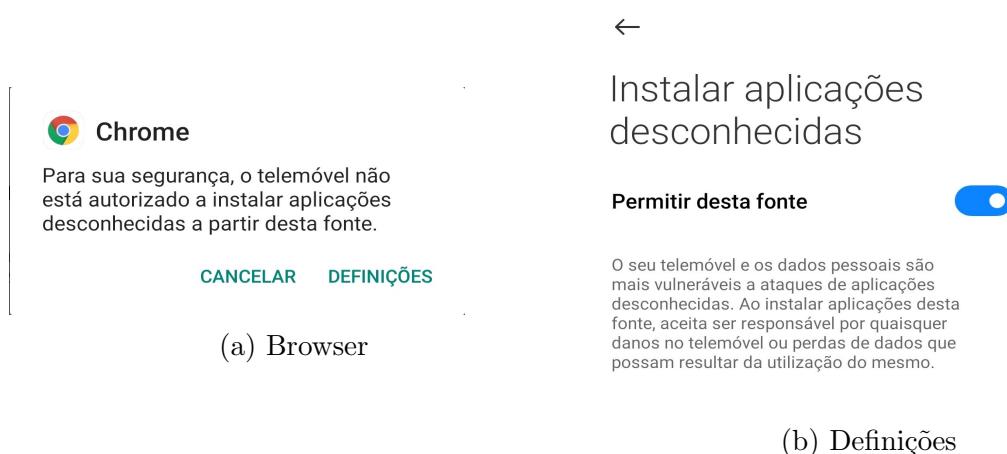


Fig. 36. Permissões para instalar a app

Com a app instalada no telemóvel o paciente pode então registar as suas cefaleias.

2.2 Guia de utilização

O guia de utilização corresponde a um conjunto de vídeos demonstrativos, criados especificamente para a aplicação My Health Diary, que pretendem mostrar ao utilizador como deve proceder de forma a usar as funcionalidades da app.

Os vídeos podem ser acedidos através da aplicação, estando ou não dentro da conta de utilizador. Também podem ser vistos a partir do Youtube, no canal [My Health Diary](#).

Para assistir aos vídeos a partir da aplicação, deverá clicar no botão de menu, indicado na Fig.37. O menu mostrado na Fig.38 será aberto e, então deve carregar em “Guia de Utilização”.

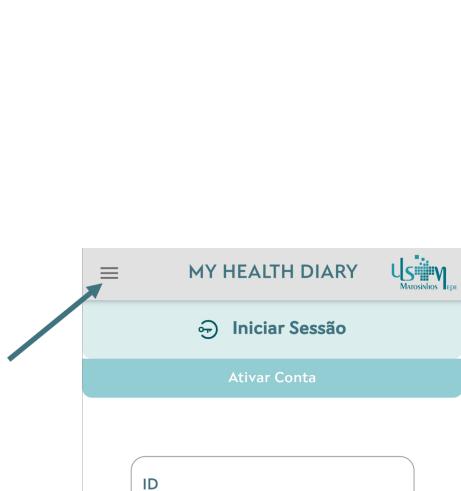


Fig. 37. Aceder ao menu



Fig. 38. Aceder ao Guia de utilização

O ecrã de Guia de utilização, mostrado na Fig.39 abrirá de seguida, e o primeiro vídeo começará a reproduzir automaticamente, seguindo a lista toda. O vídeo que está a ser reproduzido tem, à frente do seu título, na lista, o ícone de play, de forma a que o utilizador saiba qual o título a que está a assistir.

Poderá pausar a reprodução carregando no vídeo e depois no símbolo de pausa que surge por cima.

Neste ecrã, o utilizador tem a possibilidade de selecionar o vídeo que tem interesse em ver carregando num dos títulos da lista que se segue aos vídeos. Pode também passar a lista utilizando as setas, logo abaixo do vídeo. Se pretender ver os vídeos sem som, basta clicar no ícone de volume que se encontra entre as setas.

My Health Diary



Fig. 39. Ecrã de Guia de utilização

2.3 Ativar a conta

Para que o paciente possa aceder à sua conta, a primeira ação necessária é Ativar a conta. Esta ação só é necessária na primeira vez que o paciente entra na sua conta. De forma a ativar a conta, o utilizador deve clicar em “Ativar conta” como mostra na Fig.37

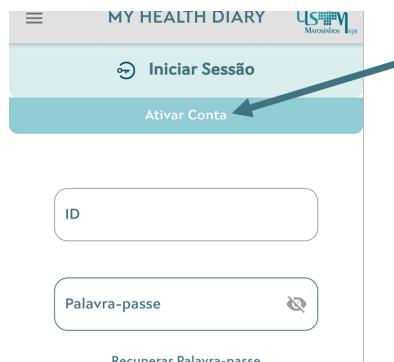


Fig. 40. Botão para Ativar Conta

Será reencaminhado para a página de Ativação de conta - Fig.41.

Aqui deverá inserir as credenciais que lhe foram enviadas por email, bem como aceitar os termos de utilização e ter conhecimento e aceitar a política de privacidade. Em seguida deverá clicar no botão “Ativar Conta”, sendo reencaminhado para o ecrã

My Health Diary

seguinte onde deverá alterar a palavra-passe temporária, que lhe foi enviada por e-mail. Este ecrã é mostrado na Fig.42

MY HEALTH DIARY

Ativação de conta

ID do Utilizador: B000001

Palavra-passe:

Aceito os termos de utilização.

Tenho conhecimento e aceito a Política de Privacidade.

Autorizo o tratamento de dados pessoais para marketing de produtos e serviços.

Continuar

Fig. 41. Ecrã para ativar conta

MY HEALTH DIARY

Alterar palavra-passe temporária

Nova Palavra-passe

Confirmar Palavra-passe

Continuar

Fig. 42. Ecrã para alterar palavra-passe temporária

Aqui, deverá inserir uma palavra-passe nova, que deve conter, pelo menos, 4 caracteres, e inseri-la novamente em Confirmar palavra-passe. Em seguida, deve carregar em “Continuar”. O ecrã de “Conta ativada com sucesso” deverá, então, aparecer e passado alguns segundos retornar ao ecrã inicial, onde porderá iniciar sessão, com o seu ID e nova palavra-passe - Fig.43.

2.3.1 Situações de erro

- Caso o utilizador tente “Ativar conta” escrevendo credenciais erradas, diferentes das enviadas por e-mail, no Id de Utilizador e na Palavra-passe, uma mensagem de erro, aparecerá no fundo da página, dizendo “Credenciais incorretas” - Fig.44.
- Caso o utilizador tente “Ativar conta” sem ter marcado que “Aceito os termos de utilização” e “Tenho conhecimento e aceito a Política de Privacidade”, a aplicação mostrará uma caixa de aviso, informando que a aceitação dos termos está em falta - Fig.45.
- Caso o utilizador, já dentro do ecrã para alterar a palavra-passe, inserir uma nova Palavra-passe que contenha menos de 4 caracteres, e emseguida “Con-

My Health Diary



Fig. 43. Ecrã Conta ativada com sucesso

A screenshot of the "Ativação de conta" (Activation) screen. It shows fields for "ID do Utilizador" (User ID) containing "B000001" and "Palavra-passe" (Password) containing four asterisks. Below these are three checkboxes: "Aceito os termos de utilização.", "Tenho conhecimento e aceito a Política de Privacidade.", and "Autorizo o tratamento de dados pessoais para marketing de produtos e serviços.". The third checkbox is unchecked. At the bottom are two buttons: "Ativar Conta" (Activate Account) and "Credenciais incorretas!" (Incorrect credentials!).

Fig. 44. Credenciais incorrectas

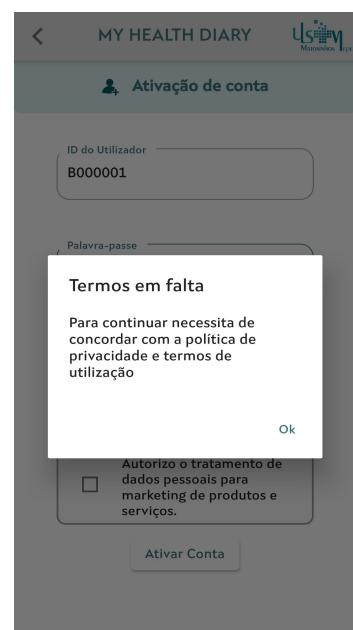


Fig. 45. Termos em falta

My Health Diary

tinuar”, uma mensagem de erro, aparecerá no fundo da página, dizendo “A palavra-passe tem de ter, no mínimo, 4 caracteres” - Fig.46.

- Caso o utilizador tente alterar a sua palavra-passe, inserindo palavras-passe diferentes nos campos “Nova palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, uma mensagem de erro surgirá no fundo da página, informando que “a nova palavra-passe e a repetida não correspondem” - Fig.47.

MY HEALTH DIARY

MY HEALTH DIARY

Alterar palavra-passe temporária

Nova Palavra-passe

Confirmar Palavra-passe

Continuar

A palavra-passe tem de ter, no mínimo, 4 caracteres!

A nova palavra-passe e a repetida não correspondem!

Fig. 46. Credenciais incorretas

Fig. 47. Nova palavra-passe e repetida não correspondem

2.4 Iniciar Sessão

O ecrã de iniciar sessão, é o ecrã inicial quando a app abre - Fig.48. Aqui, o utilizador poderá iniciar sessão com as suas credenciais escrevendo-as em ID e Palavra-passe e clicando em “Iniciar sessão”.



Fig. 48. Ecrã Inicial

2.4.1 Situações de erro

- Caso o utilizador tente “Iniciar Sessão” sem anteriormente Ativar a sua conta, uma mensagem de erro, aparecerá no fundo da página, dizendo “Conta não ativada” - Fig.49. Deverá então proceder a Ativação da conta mostrada em 2.3.
- Caso o utilizador tente “Iniciar Sessão” escrevendo credenciais erradas no Id e Palavra-passe, uma mensagem de erro, aparecerá no fundo da página, dizendo “Credenciais incorretas” - Fig.50.

My Health Diary

The figure consists of two side-by-side screenshots of the 'My Health Diary' mobile application interface.

Left Screenshot (Fig. 49): Conta não ativada (Account not activated)

- Top bar: 'MY HEALTH DIARY' and 'U.S.M. Matosinhos EPE' logo.
- Buttons: 'Iniciar Sessão' (Login) and 'Ativar Conta' (Activate Account).
- Form fields:
 - ID: B000002
 - Palavra-passe: '.....' (with a visibility icon)
- Text: 'Recuperar Palavra-passe' (Forgot password?)
- Buttons: 'Iniciar Sessão' (Login) and 'hi ve health' logo.
- Message: 'Conta não ativada!' (Account not activated!)

Right Screenshot (Fig. 50): Credenciais incorretas (Incorrect credentials)

- Top bar: 'MY HEALTH DIARY' and 'U.S.M. Matosinhos EPE' logo.
- Buttons: 'Iniciar Sessão' (Login) and 'Ativar Conta' (Activate Account).
- Form fields:
 - ID: B000002
 - Palavra-passe: '.....' (with a visibility icon)
- Text: 'Recuperar Palavra-passe' (Forgot password?)
- Buttons: 'Iniciar Sessão' (Login) and 'hi ve health' logo.
- Message: 'Credenciais incorretas!' (Incorrect credentials!)

Fig. 49. Conta não ativada

Fig. 50. Credenciais incorretas

2.5 Recuperar a minha palavra-passe

No caso de o utilizador precisar de recuperar a palavra-passe, deverá clicar, na página principal, em "Recuperar Palavra-passe" como mostrado em Fig.51.

A screenshot of the 'My Health Diary' mobile application's initial screen. It features two input fields: 'ID' and 'Palavra-passe' (password). Below these fields is a blue button labeled 'Recuperar Palavra-passe'. A large, dark blue arrow points from the left towards this button, indicating the user action required to proceed.

Fig. 51. Ecrã Inicial

O ecrã para recuperar palavra-passe, mostrado em Fig.52, será aberto, e aqui o utilizador deverá inserir o e-mail com o qual foi registado na aplicação, clicando em “Continuar”, de seguida. O e-mail de reposição será então enviado com sucesso, mostrando o ecrã da Fig.53.



Fig. 52. Ecrã recuperar palavra-passe

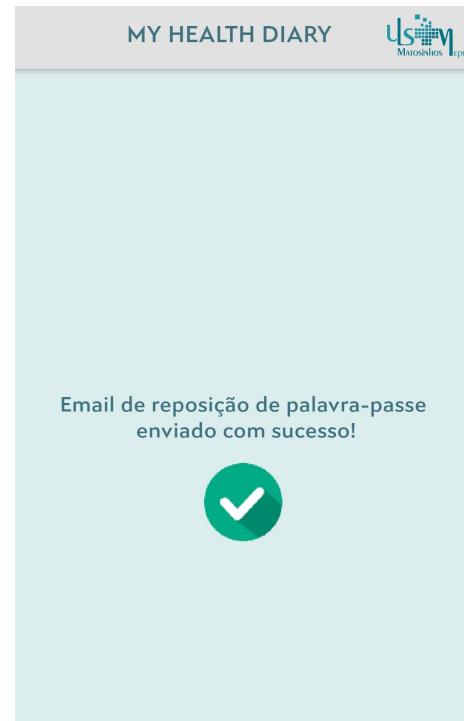


Fig. 53. Credenciais incorretas

O email que é enviado é mostrado na Fig.54.

Depois de ter recuperado a palavra-passe, poderá iniciar sessão normalmente utilizando a nova Palavra-passe que foi enviada no e-mail. Recomenda-se que o paciente troque esta palavra-passe para uma que seja mais facilmente lembrada por si - mostrado em 2.13.

2.5.1 Situação de erro

- Caso o utilizador tente “Recuperar Palavra-passe” com um e-mail diferente daquele com que foi registrado, uma mensagem de erro, aparecerá no fundo da página, dizendo que o “Paciente com esse e-mail não existe”- Fig.55.

My Health Diary

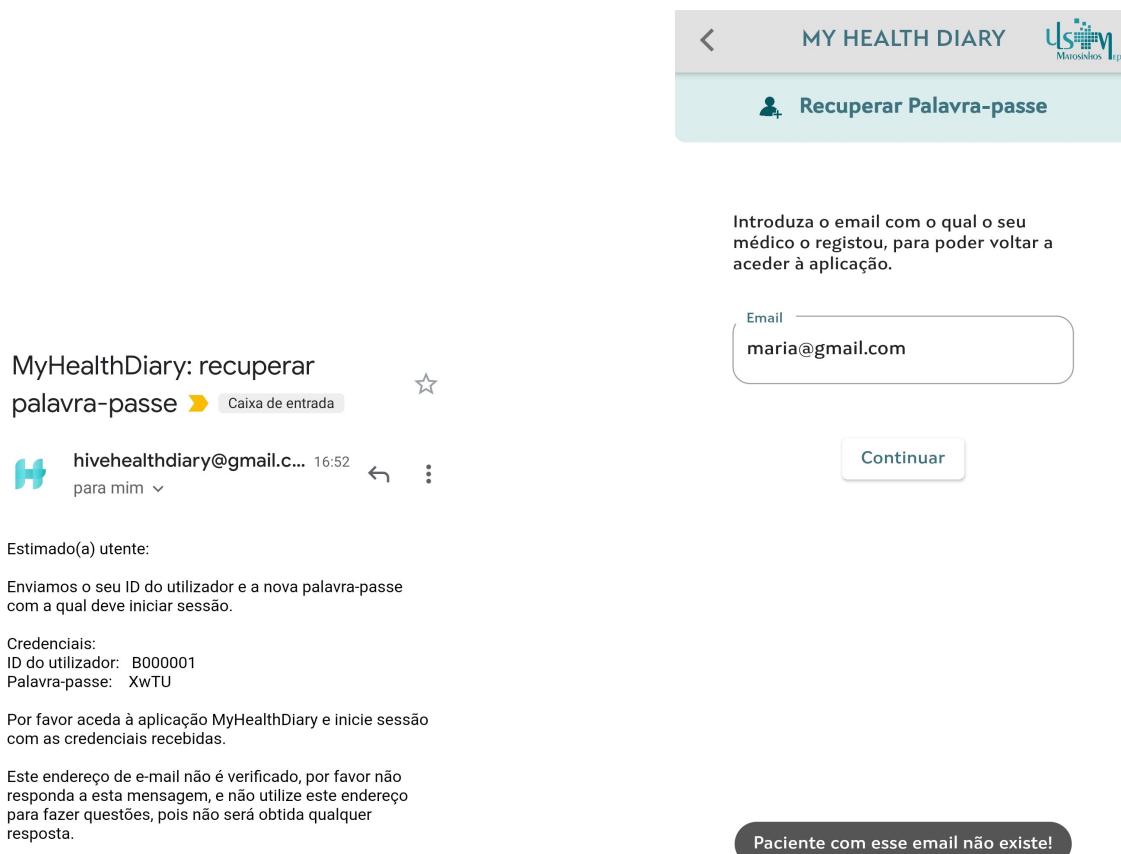


Fig. 54. E-mail para recuperar palavra-passe

Fig. 55. Paciente com email não existe

2.6 Criar registo de um diário

Para criar um diário o utilizador deverá estar no ecrã do calendário mostrado na Fig.56.

Um registo de diário só pode ser feito para o dia atual, ou para os 7 dias anteriores ao atual. Os dias que já passaram e para o qual não foi registado um diário encontram-se a vermelho. Os dias que têm um diário registado são marcados com um ponto por baixo do dia.

Na Fig.56, o dia marcado com um círculo, é o dia selecionado, o que significa que ao clicar em “+ Diário” estaremos a marcar um registo de diário para o dia 3 de fevereiro de 2021. Se o utilizador pretender registar um diário para o dia 2 de fevereiro, por exemplo, deverá carregar no dia 2, que ficará selecionado com o círculo, e depois clicar em “+ Diário”.

My Health Diary



Fig. 56. Calendário

Ao clicar em “+ Diário”, o questionário para criação de diário é aberto e é composto por 7 questões divididas por 3 páginas.

A screenshot of the first page of the headache diary questionnaire. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the text 'MY HEALTH DIARY' in the center, and the 'UStv' logo with 'Materneos.pt' below it. Below the navigation bar is a teal-colored header with a diary icon and the text 'Diário'. Underneath the header, the date 'Quarta-feira, 3 de Fevereiro de 2021' is displayed. The main content area contains a section titled 'Qualidade de Cefaleia' with two buttons: 'Enxaqueca' and 'Tensão'. Below this is a section titled 'Intensidade' with a series of 10 colored smiley faces ranging from green (low intensity) to red (high intensity). At the bottom right is a teal button labeled 'Seguinte'. At the very bottom is a white button labeled 'Regressar ao Calendário'.

Fig. 57. Pág1 questionário cefaleia

A screenshot of the second page of the headache diary questionnaire. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the text 'MY HEALTH DIARY' in the center, and the 'UStv' logo with 'Materneos.pt' below it. Below the navigation bar is a teal-colored header with a diary icon and the text 'Diário'. Underneath the header, the date 'Quarta-feira, 3 de Fevereiro de 2021' is displayed. The main content area contains three questions with 'Sim' and 'Não' buttons: 'Tomei Analgésico', 'Tomei Triptano', and 'Estou na Menstruação'. At the bottom left is a teal button labeled 'Anterior' and at the bottom right is a teal button labeled 'Seguinte'. At the very bottom is a white button labeled 'Regressar ao Calendário'.

Fig. 58. Pág2 questionário cefaleia

My Health Diary

A primeira página do questionário - Fig.57, diz respeito ao tipo de dor de cabeça que o utilizador sentiu nesse dia e a respetiva intensidade. A opção selecionada está num tom mais carregado e com um tamanho de letra maior. A intensidade deve ser selecionada, numa escala de 1 a 10, de acordo com as caras mostradas, sendo que a intensidade selecionada ficará com um tamanho maior relativamente às outras. Depois de selecionar a qualidade e intensidade da cefaleia sentida, o utilizador deverá clicar em “Seguinte” para passar para a próxima página, mostrada em Fig.58.

Aqui, o utilizador deverá selecionar “Sim” ou “Não” para a toma de Analgésico, Triptano, e, caso seja uma mulher, se se encontra na menstruação. Em seguida, deverá clicar em “Seguinte” para passar para a próxima página, mostrada em Fig.59, na qual o utilizador deverá, também, selecionar “Sim” ou “Não” para ter faltado ao trabalho e ter ido às urgências. Depois de ter respondido, deverá clicar em “Finalizar” para concluir o registo. Será, então reencaminhado para a página do calendário, com uma mensagem de “Registo Adicionado com sucesso!” como mostrado na Fig.60.

No calendário, o dia ao qual foi adicionado um registo ficará marcado com um ponto por baixo.

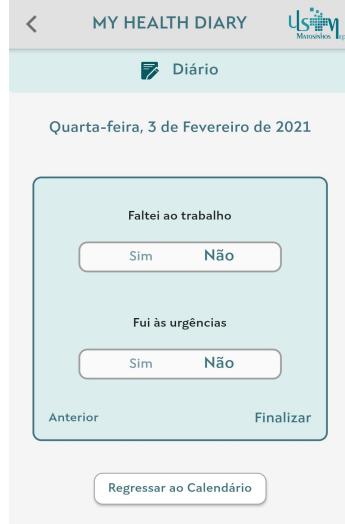


Fig. 59. Pág3 questionário cefaleia



Fig. 60. Registo adicionado com sucesso

2.7 Consultar diário

Para consultar uma entrada num diário, o utilizador deverá selecionar um dia que tenha um registo, isto é, que esteja assinalado com ponto, e em seguida deverá clicar em “Ver diário”, por baixo do calendário - Fig.61. Então, passará para o ecrã de ver diário, mostrado na Fig.62.



Fig. 61. Calendário com registos

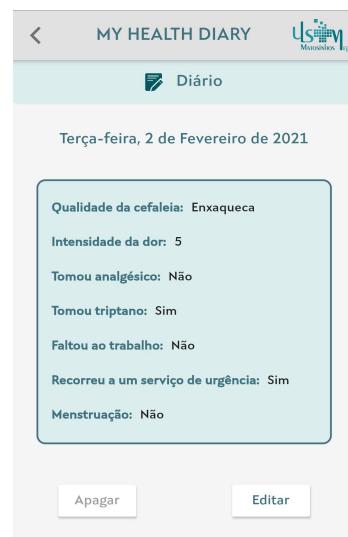


Fig. 62. Consultar um diário

2.7.1 Editar e apagar entrada no diário

A partir do ecrã Ver diário mostrado na Fig.62, duas opções estão disponíveis para o diário mostrado, editá-lo e apagá-lo.

Se o utilizador pretende editar o diário, deverá clicar no botão “Editar”, por baixo da caixa que mostra o registo. Ao clicar será reencaminhado, novamente, para o questionário preenchido na criação do diário, devendo proceder da mesma forma.

Se o utilizador pretende apagar a entrada do diário, deverá clicar no botão “Apagar”, também, por baixo da caixa que mostra o registo. Ao clicar, uma caixa surgirá para confirmar que pretende apagar o registo do diário - Fig.63.

My Health Diary

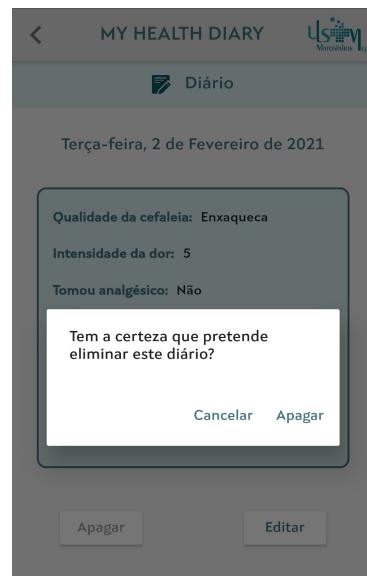


Fig. 63. Apagar diário

2.8 Criar registo de uma consulta

Para criar uma consulta, o utilizador deverá estar no ecrã do calendário mostrado na Fig.64.



Fig. 64. Calendário

My Health Diary

Uma consulta só pode ser agendada para dias futuros.

Na Fig.64, o dia marcado com um círculo, dia 12, é o dia selecionado. Pode verificar-se que, onde antes dizia “+ Diário”, diz agora “+ Consulta”. Isto porque, o dia selecionado, é um dia futuro. Se o utilizador pretender agendar uma consulta para o dia 14 de fevereiro, por exemplo, deverá carregar no dia 14, que ficará selecionado com o círculo, e depois clicar em “+ Consulta”.

Ao clicar em “+ Consulta”, o questionário para criação de consulta é aberto. Este é composto por 5 questões, como mostrado na Fig.65.

MY HEALTH DIARY

Consulta

Sexta-feira, 12 de Fevereiro de 2021

Consulta

Hora

Médico

Local

Obs

Finalizar

Fig. 65. Questionário consulta

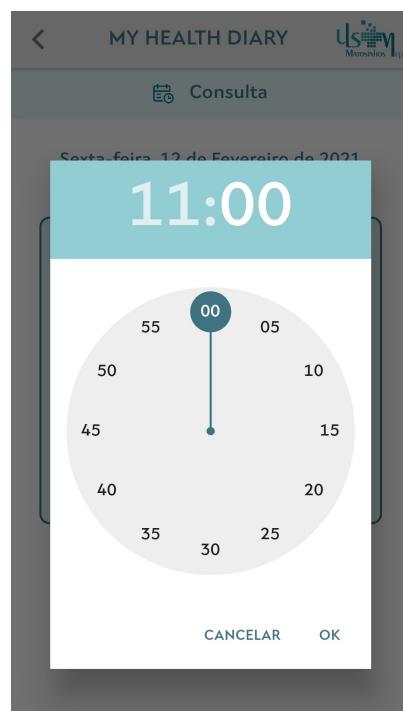


Fig. 66. Hora da consulta

Aqui, o utilizador deverá preencher os campos de texto com os dados relativos à sua consulta. Para registar a hora da consulta, deverá clicar no ícone do relógio e um relógio como o da .66 surgirá na página. Quando tiver preenchido os campos, o paciente deverá clicar em “Finalizar” para concluir o registo. Será, então reencaminhado para a página do calendário, com uma mensagem de “Consulta adicionada com sucesso!” como mostrado na Fig.67.

No calendário, o dia ao qual foi adicionado um registo ficará marcado com um ponto por baixo.



Fig. 67. Consulta adicionada com sucesso

2.9 Consultar Consulta

Para consultar uma consulta, o utilizador deverá selecionar um dia do futuro que tenha um registo, isto é, que esteja assinalado com ponto, e em seguida deverá clicar em “Ver consulta”, por baixo do calendário - Fig.68. Então, passará para o ecrã de ver consulta, mostrado na Fig.69.

2.9.1 Editar e apagar consulta

A partir do ecrã Ver consulta mostrado na Fig.69, duas opções estão disponíveis para a consulta mostrada, editar e apagar.

Se o utilizador pretende editar a consulta, deverá clicar no botão “Editar”, por baixo da caixa com os dados da consulta. Ao clicar será reencaminhado, novamente, para o questionário preenchido na criação da consulta, devendo proceder da mesma forma.

Se o utilizador pretende apagar a consulta, , deverá clicar no botão “Apagar”, também, por baixo da caixa com os dados da consulta. Ao clicar, uma caixa surgirá para confirmar que pretende apagar a consulta - Fig.70.

My Health Diary



Fig. 68. Calendário com registos

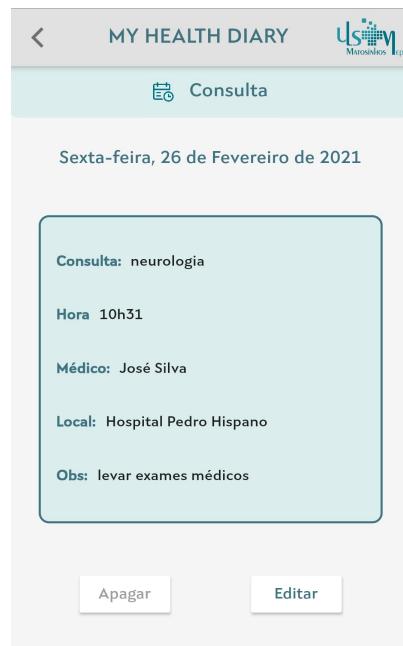


Fig. 69. Consultar uma consulta

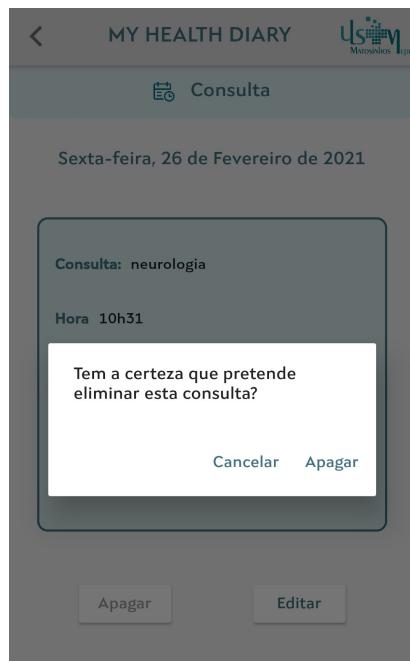


Fig. 70. Apagar consulta

2.10 Consultar notificações

Para consultar as suas notificações, o paciente deverá clicar no botão de menu, indicado na Fig.71. O menu mostrado na Fig.72 será aberto e, então deve carregar em “Notificações”.



Fig. 71. Aceder ao menu

O ecrã mostrado na Fig.73 será então aberto. Aqui estão registadas todas as notificações que um utilizador recebeu durante o período de um mês. Estas notificações dizem respeito a não preenchimento de diários por mais de 3 dias, excesso de medicação, triptanos e analgésicos, e também agendamento de consultas.



Fig. 72. Aceder às notificações

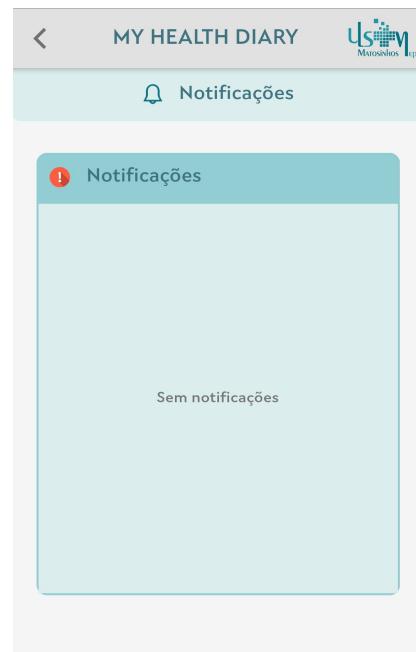


Fig. 73. Ecrã de notificações

2.11 Consultar o meu perfil

Para consultar o seu perfil, o paciente deverá clicar no botão de menu, Como mostrado em [2.10](#), o que abrirá o menu. Mas desta vez, o paciente deve carregar em “Perfil”.

O ecrã do perfil divide-se em duas secções, “Dados pessoais” e “Dados de conta” - Fig.[74](#) e Fig.[75](#).

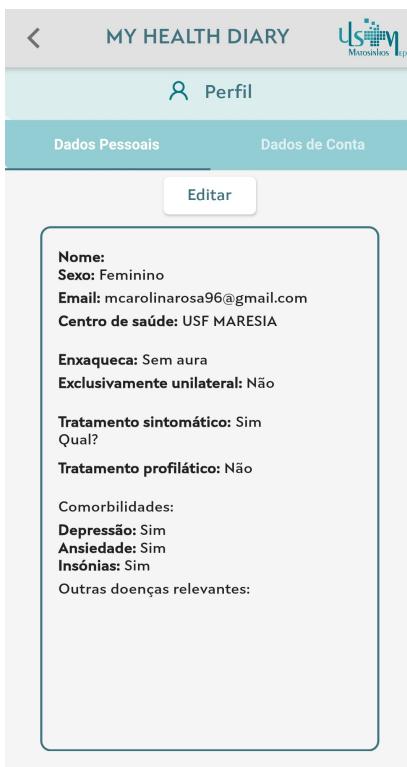


Fig. 74. Dados Pessoais



Fig. 75. Dados de Conta

2.12 Editar o meu perfil

Se o utilizador pretende editar o seu perfil, deve dirigir-se ao ecrã de perfil, secção de “Dados Pessoais”. Aqui, o utilizador deve clicar no botão “Editar” que aparece no topo do ecrã.

Será, então, reencaminhado para o ecrã de editar perfil. Este divide-se em 3 separadores, “Pessoal” - Fig.[76](#), “Tratamento” - Fig.[77](#), e “Comorbilidades” - Fig.[78](#).

My Health Diary

MY HEALTH DIARY

Pessoal Tratamento Comorbilidade

Nome: _____

Sexo:

Feminino Masculino

Enxaqueca:

Com aura Sem aura

Exclusivamente unilateral:

Sim Não

Próximo

Guardar

Fig. 76. Editar Pessoal

MY HEALTH DIARY

Pessoal Tratamento Comorbilidade

Tratamento sintomático:

Sim Não

Se sim, Qual?

Tratamento profilático:

Qual? _____ Novo

Quando começou?

Anterior Próximo

Guardar

Fig. 77. Editar Tratamento

MY HEALTH DIARY

Pessoal Tratamento Comorbilidade

Depressão:

Sim Não

Ansiedade:

Sim Não

Insónias:

Sim Não

Outras doenças relevantes:

Anterior

Guardar

Fig. 78. Editar Comorbilidades

MY HEALTH DIARY

Pessoal Tratamento Comorbilidade

Depressão:

Sim Não

Ansiedade:

Sim Não

Insónias:

Tem a certeza que quer guardar esta alteração?

Cancelar Guardar

Anterior

Guardar

Fig. 79. Guardar alterações

Nestes ecrãs, o utilizador deve editar o seu perfil de acordo com a sua realidade. Quando terminar, deve carregar em “Guardar”, no fundo da página. Uma caixa para confirmar que pretende guardar as alterações surgirá - 79, devendo o paciente clicar em “Guardar”.

Se o utilizador entrou no ecrã de alterar perfil, fez alterações mas não pretende guardá-las, deverá retroceder no ecrã, clicando na seta que se encontra no topo esquerdo. Uma caixa com mensagem surgirá no ecrã informando que as alterações não serão guardadas - 80, ao que o utilizador deve carregar em “Continuar”, regressando ao ecrã de Perfil, sem as alterações.

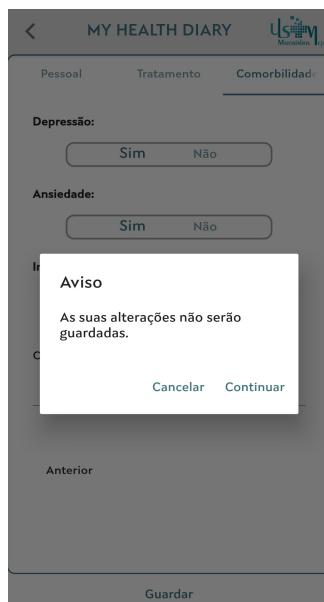


Fig. 80. Cancelar alterações

2.13 Alterar a minha palavra-passe

Se o utilizador pretende alterar a sua palavra-passe, deve dirigir-se ao ecrã de perfil, secção de “Dados de Conta” - Fig.75. Aqui, o utilizador deve clicar no botão “Alterar Password”.

O ecrã para alterar a Palavra-passe será aberto - Fig.81.

Aqui, o paciente deverá inserir a sua palavra-passe atual, a sua nova palavra-passe e confirmar esta última inserindo-a novamente. Para concluir o processo deverá carregar no botão “Alterar password”.

My Health Diary

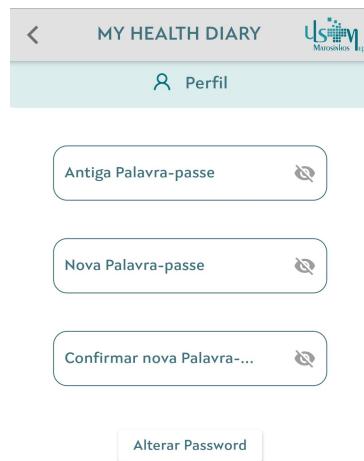


Fig. 81. Alterar Palavra-passe

2.13.1 Situações de erro

- Caso o paciente tente alterar a sua palavra-passe, inserindo como “palavra-passe atual” uma palavra-passe que não corresponde à correta, uma mensagem surgirá no fundo do ecrã informando que “a palavra-passe antiga está incorreta” - Fig.82.

Fig. 82. Palavra-passe antiga está incorreta

Fig. 83. as 2 palavra-passe não correspondem

- Caso o paciente tente alterar a sua palavra-passe, inserindo palavras-passe diferentes nos campos “Nova palavra-passe” e “Confirmar nova palavra-passe”, uma mensagem surgirá no fundo da página informando que “a nova palavra-passe e a repetida não correspondem” - Fig.83.
- Caso o paciente tente alterar a sua palavra-passe, inserindo como “Nova palavra-passe” uma palavra-passe com menos de 4 caracteres, uma mensagem surgirá no fundo da página informando que “a palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres” - Fig.84.

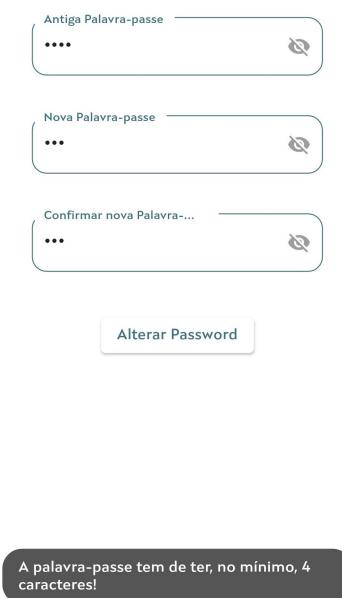


Fig. 84. Palavra-passe tem de ter no mínimo 4 caracteres

2.14 Apagar a minha conta

Para o utilizador apagar a sua conta deverá aceder ao Perfil, clicando de seguida em Dados de Conta - Fig.85 . Pode então carregar no botão “Apagar Conta”, sendo reencaminhado para o ecrã da Fig.86. Aqui, poderá cancelar a operação, caso não pretenda realmente apagar a conta, ou pode apagar a conta clicando em “Apagar Conta”, tendo em atenção que esta ação é irreversível e todos os dados relativos ao paciente serão apagados.

My Health Diary



Fig. 85. Ecrã Dados de Conta

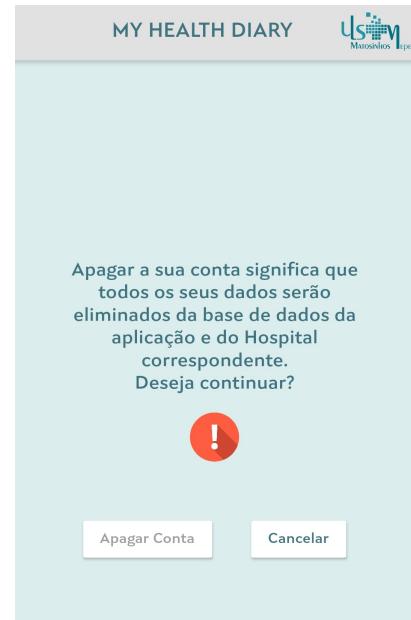


Fig. 86. Apagar Conta

2.15 Consultar a política de privacidade

Para consultar a política de privacidade deverá clicar no botão de menu, indicado na Fig.87. O menu mostrado na Fig.88 será aberto e, então deve carregar em “RGPD”.



Fig. 87. Aceder ao menu



Fig. 88. Aceder a RGPD

O ecrã com a política de Privacidade e Termos de Utilização é então aberta, como

mostrado na Fig.89

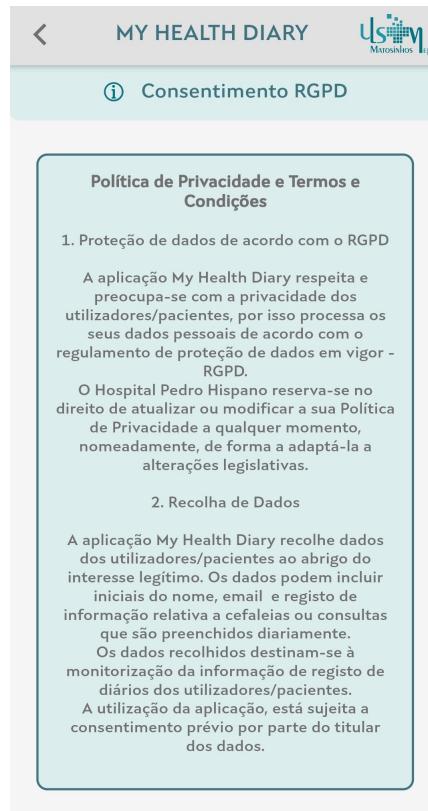


Fig. 89. Ecrã Política de Privacidade

2.16 Sem internet

A app necessita de ter acesso à internet para executar qualquer funcionalidade. Caso o utilizador tente concluir uma funcionalidade sem que tenha acesso à internet, a seguinte mensagem surgirá no fundo do ecrã - Fig.90



Fig. 90. Sem internet