

SISCAR

Contenido

0.	Introducción	7
1.	Usuarios.....	7
2.	Módulos del sistema	7
3.	Diagrama general del sistema	8
4.	Operaciones generales del sistema.....	8
5.	Diagrama detallado del sistema	11
5.1	Módulo de Parámetro	11
5.1.1.	Control Asigna Seguro	11
5.1.2	Línea de vehículos	13
5.1.3	Marcas	14
5.1.4	Parámetro	15
5.1.5	Rendimiento de combustible	16
5.1.6	Tarifa Alquiler	19
5.1.7	Tarifa de asignación.....	20
5.1.8	Tarifa CASA CIAT	21
5.1.9	Tarifa de combustible.....	23
5.1.10	Tipo de combustible	26
5.1.11	Tipo de vehículo	27
5.1.12	Ubicación	29
5.1.13	Zonas	31
5.2	Módulo de vehículos	33

5.2.1 Bandeja de solicitudes.....	33
5.2.2 Reserva vehículo	36
5.2.3 Asignar vehículo	39
5.2.4 Bandeja de usuario.....	39
5.2.5 Consultar vehículo.....	43
5.2.6 Consultar ocupación.....	46
5.2.7 Datos Retiro Vehículo.....	47
5.2.8 Entrega	49
5.2.9 Especificación técnica del vehículo	50
5.2.10 Retiro del vehículo	51
5.2.11 Solicitud	51
5.2.12 Vehículo.....	52
5.3 Módulo novedades.....	58
5.3.1 Cambio centro de costos.....	58
5.3.2 Cambio Centro de costos Combustible	59
5.3.3 Cambio ubicación del vehículo.....	61
5.3.4 Devolución asignación.....	62
5.3.5 Novedades Asignación	63
5.4 Módulo de seguros.....	65
5.4.1 Facturas de pólizas	65
5.4.2 Novedades de pólizas.....	68
5.4.3 Pólizas.....	70
5.4.4 Transacción mes.....	73

5.4.4.1 Adición.....	74
5.4.4.2 Retiro	77
5.4.4.3 Traslado	80
5.5. Módulo de reportes	83
5.6 Módulo de Accidentes.....	87
5.6.1 Registro de Accidentes.....	87
5.6.1.1 Datos Básicos.....	88
5.6.1.2 Vehículos involucrados.....	90
5.6.1.3 Lesionados por vehículo	91
5.6.1.4 Testigos	92
5.6.1.5 Otros datos	93
5.6.2 Actas accidente	93
5.6.2.1 Asistentes	97
5.6.2.2 Accidentes	98
5.6.2.3 Notificar Citación	99
5.6.3 Conductores	100
5.7 Módulo de Seguridad	101
5.7.1 Autenticación	101
5.7.2 Permisos	102
5.7.3 Rol.....	104
5.7.4 Usuarios.....	105
5.7.5 Cerrar sesión	107
5.8 Módulo de cobros	107

5.8.1 Anulación comprobante.....	107
5.8.2 Cobro asignación de vehículos	111
5.8.3 Cobro prepago de combustible vehículos.....	116
5.8.4 Comprobante devolución prepago anual	121
5.8.5 Generar archivo plano.....	124
5.8.6 Parámetros Contables	126
5.8.7 Parámetro Archivos plano.....	130
5.8.8 Periodo	132
5.9 Modulo de combustible	134
5.9.1 Compra de prepago.....	134
5.9.2 Disponibilidad prepago	138
5.9.3 Lectura de surtidores	142
5.9.4 Lectura existencia de tanques.....	145
5.9.5 Recepción de combustible	147
5.9.6 Surtidores de combustible	149
5.9.7 Tanques de combustible	150
5.9.8 Registro de combustible.....	152
5.9.8.1 Ingreso a la aplicación	152
5.9.8.2 Inicio	152
5.9.8.2.1 Login	153
5.9.8.2.2 Iniciar	155
5.9.8.2.2.1 Pestañas registro de combustible	157
5.9.8.2.2.1.1 Solicitante.....	157

5.9.8.2.2.1.2 Vehículo.....	159
5.9.8.2.2.1.3 Cargo	161
5.9.8.2.2.1.4 Servicio	163
5.9.8.2.2.1.5 Observaciones	165
5.9.8.2.3 Configurar.....	165
5.9.8.2.4 Salir.....	167
5.9.8.3 Registrar el servicio de combustible	167

o. Introducción

Esta aplicación permite realizar la gestión de la flota de vehículo del CIAT, teniendo en cuenta el cubrimiento de todos los procesos generados durante la vida del vehículo, de modo que permita a los usuarios involucrados disponer de información en línea y de base para análisis y toma de decisiones.

1. Usuarios

Se ha identificado usuarios de las siguientes áreas:

- Personal del CIAT con posibilidad de asignación vehículos del parque automotor de la organización.
- Personal de recursos humanos a los cuales se les envían notificaciones por procesos contables
- Personal del POOL de vehículos responsable de los alquileres y asignaciones de vehículos
- Personal responsable de registrar la información de los seguros y accidentes
- Administrador general del sistema

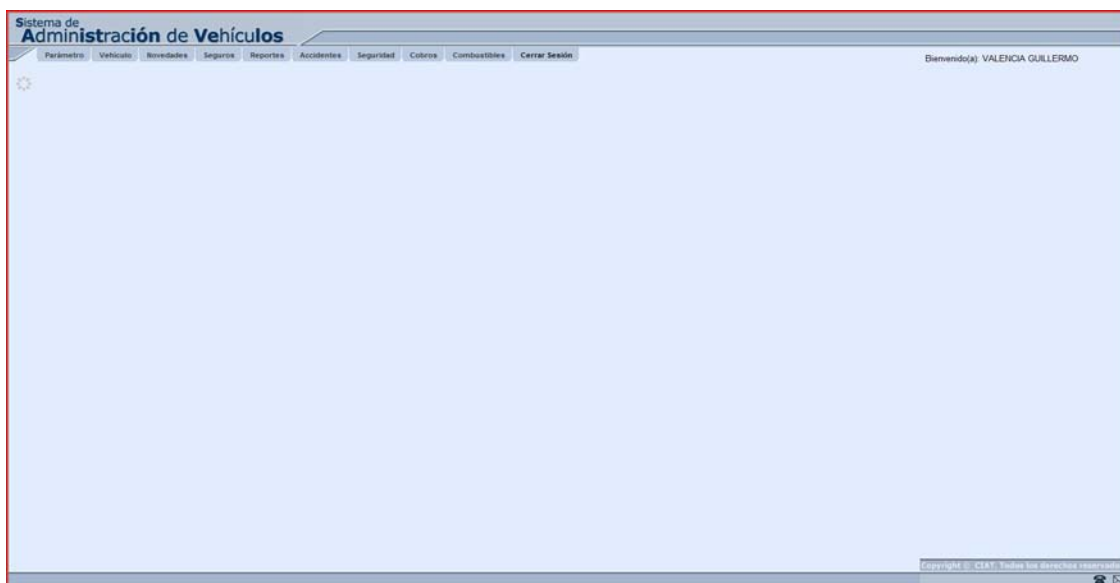
2. Módulos del sistema

La aplicación presenta nueve (9) módulos que son:

- **Módulo de Parámetro:** En este modulo se administra todo lo concerniente a los objetos de clasificación existentes, como son las categorías de los carros, las marcas, los modelos, etc.
- **Módulo de Vehículo:** En este modulo es donde los administradores van a poder inscribir y modificar la información de los vehículos del CIAT.
- **Módulo de Novedades:** En este modulo se podrán administrar todas las novedades de los vehículos.
- **Módulo de Seguros:** En este modulo se va poder administrara todo lo relacionado a los seguros de los vehículos como son el SOAT, seguros básicos y seguros de cobertura total.
- **Módulo de Reportes:** Este modulo permite visualizar diferentes reportes.
- **Módulo de Accidentes:** En este módulo se administrara todo lo relacionado a la información sobre accidentes o robos ocurridos a los vehículos del CIAT,

- **Módulo de Seguridad:** En este modulo facilitara el acceso al sistema por medio de un nombre de usuario y una palabra clave para permitir el acceso a las diferentes funcionalidades de la aplicación.
- **Módulo de Cobros:** En este modulo se administra todo lo referente a tarifas y cobros de servicios.
- **Módulo de Combustibles:** En este modulo se administra todo lo relacionado a la información del gasto de combustible de los vehículos del CIAT o de los casos excepcionales que puedan suceder dentro del CIAT

3. Diagrama general del sistema



4. Operaciones generales del sistema

La aplicación Siscar presenta nueve (9) módulos principales, éstos son Parámetro, Vehículo, Novedades, Seguros, Reportes, Accidentes, Seguridad, Cobros y Combustibles.

- Parámetro presenta las opciones de:
 - Control Asigna-Seguro.
 - Línea de Vehículos

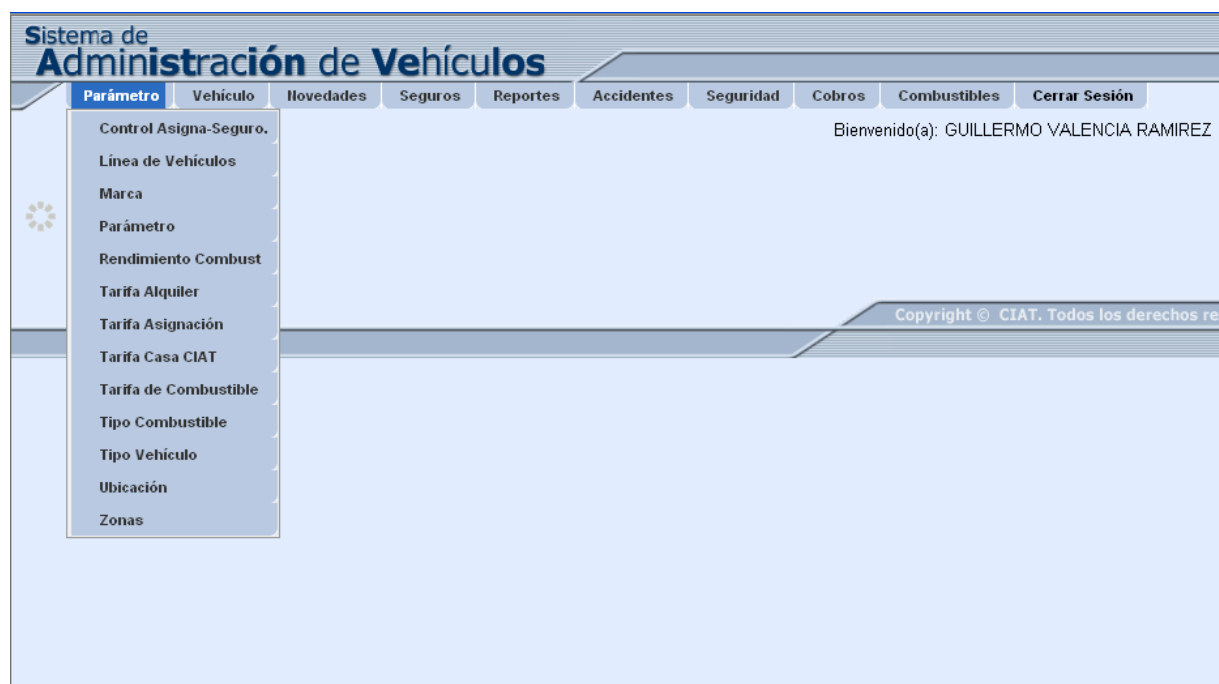
- Marca
- Parámetro
- Rendimiento Combustible
- Tarifa Alquiler
- Tarifa Asignación
- Tarifa Casa CIAT
- Tarifa de Combustible
- Tipo Combustible
- Tipo Vehículo
- Ubicación
- Zonas
- Vehículo presenta las opciones de:
 - Bandeja de Solicitudes
 - Bandeja de Usuarios
 - Consulta vehículos
 - Consultar Ocupación.
 - Datos Retiro Vehículo
 - Entrega
 - Especificación Técnica
 - Retiro Vehículo
 - Solicitud
 - Vehículo
- Novedades presenta las opciones de:
 - Cambio Centro de Costos
 - Cambio Ubicación
 - Devolución Asignación
- Seguros presenta las opciones de:

- Facturas de Pólizas.
- Novedades de pólizas
- Pólizas
- Reportes presenta las opciones de:
 - Reportes
- Accidentes presenta las opciones de:
 - Accidentes
 - Actas de accidente
 - Conductores
- Seguridad presenta las opciones de:
 - Permisos
 - Roles
 - Usuarios
- Cobros presenta las opciones de:
 - Anulación de comprobantes
 - Cobro auto seguro
 - Comprobante asignación
 - Comprobante inicial prepago
 - Generación archivo plano
 - Parametrización contable
 - Parámetros archivo planos
 - Periodos
- Combustibles presente las opciones de:
 - Compra de pago
 - Recepción de combustible
 - Surtidores
 - Tanques

5. Diagrama detallado del sistema

A continuación se describen cada uno de los nueve (9) módulos que presenta la aplicación de Siscar.

5.1 Módulo de Parámetro



5.1.1. Control Asigna Seguro

Encontramos los siguientes campos:

- Tipo de asignación:
 - Convenio
 - No aplica
 - Oficial
 - Oficial beneficio

- Personal
 - Pool
 - Programas
 - Proyecto
- Tipo de ubicación:
 - Estaciones
 - Exterior
 - Sede
- Tipo de seguro:
 - Amparos básicos
 - Full cobertura
- Se requiere SOAT
Se debe chequear en caso de requerir SOAT
- Responsabilidad civil
Se debe chequear en caso de requerir Responsabilidad Civil extra contractual RCE

Encontramos los siguientes Botones:



Crear: Permite crear un nuevo Tipo de asignación

Modificar: Permite modificar el tipo de asignación con la información ingresada en los campos.

Consultar: Permite realizar una consulta con los parámetros dados.

Limpiar: Permite limpiar todos los campos de texto.

5.1.2 Línea de vehículos

La segunda opción es Línea de vehículos que permitirá crear nuevas líneas de vehículos o modificar y eliminar líneas de vehículos ya existentes:

Nos encontramos con los siguientes campos:

- **Marca:** Se debe seleccionar la marca a la cual se le va a crear, modificar o eliminar una línea de vehículo. En caso de no estar la marca en esta lista se debe ingresar por la opción Marca y crear una nueva.
- **Línea:** En este campo se debe seleccionar la línea en caso de querer modificar o eliminar alguna
- **Nombre:** Este campo solo se debe llenar en caso de nueva línea o modificación de una ya existente se debe escribir el nombre de la línea.

Encontramos los siguientes botones:

Crear: Permite crear una nueva línea de vehículo.

Modificar: Permite modificar una línea de vehículo ya existente.

Eliminar: Permite eliminar una línea de vehículo ya existente.

Limpiar: Limpia todos los campos de texto.

5.1.3 Marcas

La opción Marcas permite crear nuevas marcas o modificar y eliminar marcas ya existentes.

Nos encontramos con los siguientes campos:

- Marcas: Este campo lo debemos llenar en caso de querer modificar o eliminar una marca ya existente.
- Nombre: Este campo lo llenamos con el nombre de la marca a crear o el nombre a modificar, si se desea modificar alguna marca primero debe seleccionar en el campo Marcas la marca a modificar y luego en este campo escribir el nuevo nombre de la marca.

Encontramos los siguientes botones:

Crear: Permite crear nuevas marcas de vehículos.

Modificar: Permite modificar marcas de vehículos ya existentes.

Eliminar: Permite eliminar las marcas de vehículos ya existentes.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.1.4 Parámetro

La opción parámetros nos permite modificar datos a los parámetros que ya estén creados.



Se encuentran los siguientes campos:

Identificador: Se debe escoger el nombre del parámetro a modificar.

Nombre parámetro: Este campo se debe llenar en caso de ser este el dato que se desee modificar.

Valor parámetro: Este campo se debe llenar en caso de ser este el dato que se desee modificar.

Fecha de modificación: Es un campo no editable que nos permite ver la última fecha de modificación de este parámetro.

Descripción actividad: Este campo nos permite ver la descripción de la actividad parámetro. Este campo se debe llenar en caso de ser este el dato que se desee modificar.

Encontramos los siguientes botones:

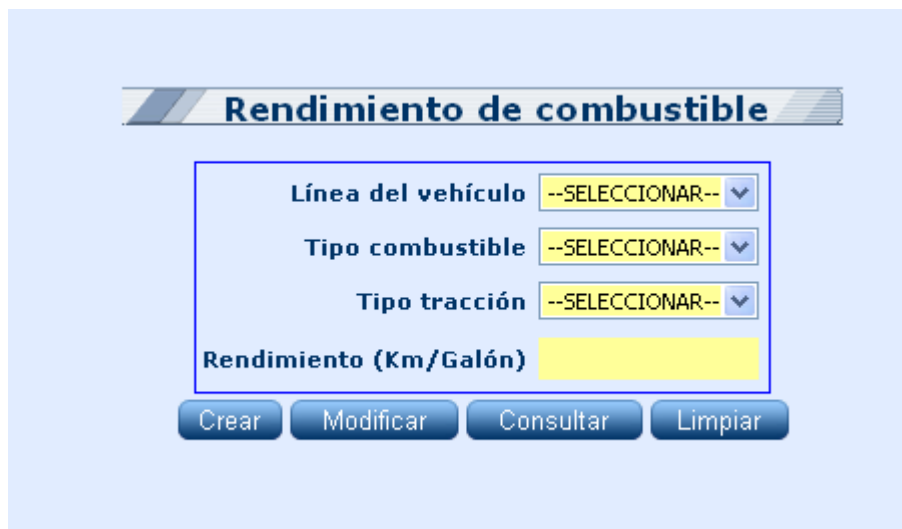


Modificar: Modifica los datos de los campos que se hayan modificado.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.1.5 Rendimiento de combustible

La opción Rendimiento de combustible nos permite crear, modificar o consultar el rendimiento de combustible dependiendo de la marca y línea del vehículo.



Formulario de Rendimiento de combustible:

Rendimiento de combustible

Línea del vehículo: --SELECCIONAR--

Tipo combustible: --SELECCIONAR--

Tipo tracción: --SELECCIONAR--

Rendimiento (Km/Galón):

Botones: Crear, Modificar, Consultar, Limpiar

Tenemos los siguientes campos:

Línea de vehículo: Se debe escoger la línea del vehículo a la que se le va a crear modificar o consultar el rendimiento de combustible.

En caso de no ingresar este dato nos saldrá el siguiente mensaje



Rendimiento de combustible

Línea del vehículo --SELECCIONAR--

Tipo combustible DIESEL

Tipo tracción 4X2

Rendimiento (Km/Galón) 0

Crear Modificar Consultar Limpiar

- Debe seleccionar la línea

Tipo de combustible: Se debe de elegir el tipo de combustible del vehículo.

En caso de no ingresar el tipo de combustible nos saldrá el siguiente mensaje:



Rendimiento de combustible

Línea del vehículo ALMERA

Tipo combustible --SELECCIONAR--

Tipo tracción 4X2

Rendimiento (Km/Galón) 0

Crear Modificar Consultar Limpiar

- Debe seleccionar el tipo de combustible

Tipo de tracción: Se debe elegir el tipo de tracción del vehículo.

En caso de escoger el tipo de tracción del vehículo nos saldrá el siguiente mensaje:



Rendimiento (Km/Galón): Se debe escribir el rendimiento de combustible en caso de necesitar crear o modificar.

Encontramos los siguientes botones:



Crear: Nos permite crear un rendimiento de combustible dependiendo de los parámetros dados en los campos de texto. Para esta opción deben estar todos los campos llenos.

Modificar: Nos permite modificar un rendimiento de combustible dependiendo de los parámetros dados en los campos de texto. Para esta opción deben estar todos los campos llenos.

Consultar: Nos permite consultar un rendimiento de combustible dependiendo de los parámetros dados en los campos de texto. Para esta opción deben estar los campos de Línea de vehículo, Tipo de combustible y Tipo de tracción.

Limpiar: Nos limpia todos los campos de texto.

5.1.6 Tarifa Alquiler

La opción Tarifa de alquiler nos permite modificar las tarifas de alquiler de los vehículos.



The screenshot shows the 'Sistema de Administración de Vehículos' interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Control Asigna-Seguro', 'Línea de Vehículos', 'Marca', 'Parámetro', 'Rendimiento Combust', 'Tarifa Alquiler' (highlighted), 'Tarifa Asignación', 'Tarifa Casa CIAT', 'Tarifa de Combustible', 'Tipo Combustible', 'Tipo Vehículo', 'Ubicación', and 'Zonas'. The main area displays the 'Tarifa alquiler' form with the following fields: 'Tipo vehículo' (dropdown menu with '--SELECCIONAR--'), 'Período vigencia' (text input with '0'), 'Fecha inicial' (calendar icon), 'Valor x Día/USD' (text input with '0'), 'Kilometraje incluido' (text input with '0'), and 'Valor km. adicional/USD' (text input with '0'). At the bottom of the form are 'Modificar' and 'Limpiar' buttons. The top navigation bar includes tabs for 'Parámetro', 'Vehículo', 'Inovidades', 'Seguros', 'Reportes', 'Accidentes', 'Seguridad', 'Cobros', 'Combustibles', and 'Cerrar Sesión'. The user is logged in as 'GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ'.

Tenemos los siguientes campos:

Tipo vehículo: Nos permite escoger el tipo de vehículo al cual se le va hacer la modificación, ejemplo: Camión, Sedan, etc. Si no encontramos el tipo de vehículo se debe ingresar por la opción Tipo de vehículo de este mismo menú.

Periodo de vigencia: Es el año para el que se encuentra vigente la tarifa.

Fecha inicial: La fecha en la que empieza a regir la tarifa.

Valor x Día/USD: Es el valor que tendrá por día el alquiler del vehículo. Se debe especificar en dólares.

Kilometraje incluido: Es el valor del kilometraje incluido en la tarifa.

Valor km adicional/USD: Es el costo por cada kilometro adicional al incluido en la tarifa. Se debe especificar en dólares.

Encontramos los siguientes botones:

Modificar

Limpiar

Modificar: Nos permitirá hacer la modificación dependiendo de los parámetros dados en los campos de texto.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.1.7 Tarifa de asignación

La opción tarifa de asignación nos permite

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Ilovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Control Asigna-Seguro.
Línea de Vehículos
Marca
Parámetro
Rendimiento Combust
Tarifa Alquiler
Tarifa Asignación
Tarifa Casa CIAT
Tarifa de Combustible
Tipo Combustible
Tipo Vehículo
Ubicación
Zonas

Tarifa asignación

Tipo combustible DIESEL
Tipo tracción 4X2
Marca CHEVROLET
Línea VITARA
Período vigencia 0
Fecha inicial
Valor depreciación 0
Valor autoseguro 0
Valor mantenimiento 0
Valor mensual 0,00
Valor total año(x12) 0,00

Modificar Consultar Limpiar

Encontramos los siguientes campos:

Tipo de combustible: Se debe ingresar el tipo de combustible del vehículo.

Tipo tracción: Se debe ingresar el tipo de tracción del vehículo.

Marca: Se debe ingresar la marca del vehículo.

Periodo de vigencia: Es el año para el que rige la asignación.

Fecha inicial: La fecha en que empieza a regir la asignación.

Valor depreciación: Es el valor de la depreciación del vehículo.

Valor autoseguro: Es el valor del autoseguro del vehículo.

Valor mantenimiento: Es el valor del mantenimiento del mantenimiento del vehículo.

Valor mensual: Es el valor mensual de la tarifa.

Valor total año(x12):Es el valor anual.

Encontramos los siguientes botones:



Modificar: Modifica los valores dados en los campos de texto.

Consultar: Consulta según los parámetros dados en los campos.

5.1.8 Tarifa CASA CIAT

La opción Tarifa casa CIAT nos permite crear tarifas dependiendo de la zona.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Illedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Tarifa casa CIAT

Zona --SELECCIONAR--

Moneda --SELECCIONAR--

Período vigencia

Fecha inicial

Valor mensual

Modificar Consultar Limpiar

Tenemos los siguientes campos:

Zona: Se debe seleccionar la zona a la cual se le va a crear tarifa.

Moneda: Se debe escoger la moneda.

Periodo de vigencia: Se debe escribir el periodo que regirá la tarifa.

Fecha inicial: Es la fecha en la que empieza a regir la tarifa.

Valor mensual: Es el valor mensual de la tarifa.

Encontramos los siguientes botones:

Modificar Consultar Limpiar

Modificar: Nos permite modificar los datos de la tarifa según los parámetros dados en los campos de texto.

Consultar: Nos permite consultar los datos de la tarifa según los parámetros dados en los campos de texto.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.1.9 Tarifa de combustible

La opción Tarifa de combustible nos permite crear o consultar tarifas de combustible dependiendo del periodo.

Encontramos los siguientes campos:

Tipo combustible: Debemos escoger el tipo de combustible al que se le va asignar la tarifa. Si no se encuentra el tipo de combustible se debe ingresar por la opción tipo de combustible de este mismo menú.

En caso de no elegir el tipo de combustible nos saldrá el siguiente mensaje:

Tarifa de combustible

Tipo combustible --SELECCIONAR--

Tipo tarifa CALI

Período vigencia 2009

Fecha inicial 01-mar-2009

Tarifa combustible 150

Crear Consultar Limpiar

- Debe seleccionar el tipo de combustible

Tipo de tarifa: Se debe elegir la ciudad para la que registrará la tarifa.

En caso de no elegir la tipo de tarifa nos saldrá el siguiente mensaje:

Tarifa de combustible

Tipo combustible DIESEL

Tipo tarifa --SELECCIONAR--

Período vigencia 2009

Fecha inicial 01-mar-2009

Tarifa combustible 150

Crear Consultar Limpiar

- Debe seleccionar el tipo de tarifa

Periodo de vigencia: Se debe escribir el periodo para el que va a registrar la tarifa.

En caso de no ingresar el periodo de vigencia nos saldrá el siguiente mensaje:

Tarifa de combustible

Tipo combustible

Tipo tarifa

Período vigencia

Fecha inicial

Tarifa combustible

- Debe ingresar el campo 'Período vigencia'

Fecha inicial: Es la fecha en la que empezara a regir la tarifa.

En caso de no ingresar la fecha nos saldrá el siguiente mensaje:

Tarifa de combustible

Tipo combustible

Tipo tarifa

Período vigencia

Fecha inicial

Tarifa combustible

- Debe ingresar el campo 'Fecha inicial'

Tarifa de combustible: En este campo se debe ingresar el valor de la tarifa que se desea crear.

En caso de no digitar la tarifa del combustible nos saldrá el siguiente mensaje:

Tarifa de combustible

Tipo combustible

Tipo tarifa

Período vigencia

Fecha inicial

Tarifa combustible

- Debe ingresar el campo 'Tarifa combustible'

Encontramos los siguientes botones:

Crear: Nos permite crear nuevas tarifas de combustible. Para esta opción deben estar llenos todos los campos.

Consultar: Nos permite consultar una tarifa de combustible dependiendo de los parámetros dados en los campos. Para esta opción se deben llenar los campos Tipo de combustible, Tipo tarifa, Periodo de vigencia, Fecha inicial, Tarifa combustible.

5.1.10 Tipo de combustible

La Función de esta opción es de Crear, Modificar ó Eliminar el tipo de combustible que se utiliza en el vehículo.

En la figura anterior se observa dos campos:

Combustible: Es donde se debe de seleccionar el tipo de combustible cuando se quiera realizar la acción de modificar ó eliminar.

Nombre Combustible: Es un campo obligatorio que se requiere con la finalidad de crear un nuevo tipo de combustible.

Excepciones:

- Campo Nombre de combustible no debe estar Vacío

En caso que se presente el nombre del combustible vacío el sistema muestra el siguiente mensaje de excepción:

5.1.11 Tipo de vehículo

La opción Tipo de vehículo nos permite crear, modificar o eliminar tipos de vehículos.

Encontramos los siguientes campos:

Tipo vehículo: En este campo se debe elegir el tipo de vehículo que se quiere modificar o eliminar.

En caso de querer eliminar algún tipo de vehículo nos saldrá el siguiente mensaje:

Nombre En este campo se debe escribir el nombre del tipo de vehículo que se quiere crear o modificar. Para el caso de modificar se debe seleccionar primero el tipo de vehículo que se quiere modificar. Para crear un nuevo tipo de vehículo solo se llena este campo.

En caso de querer crear un nuevo tipo de vehículo y no escribir el nombre nos saldrá el siguiente mensaje:



Encontramos los siguientes botones



Crear: Nos permite crear nuevos tipos de vehículos.

Modificar: Nos permite modificar tipos de vehículos ya creados.

Eliminar: Elimina tipos de vehículos ya creados.

5.1.12 Ubicación

Esta opción nos permite crear la ubicación de los vehículos

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Novedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Ubicación

Tipo ubicación: ESTACIONES

País: Colombia

Ciudad: --SELECCIONAR--

Descripción:

Crear Modificar Eliminar Limpiar

Encontramos los siguientes campos:

Tipo de ubicación: Se debe escoger el tipo de ubicación.

País: Se debe escribir el nombre del país donde estará ubicado el vehículo.

Ciudad: Se debe escribir el nombre de la ciudad donde estará ubicado el vehículo.

Descripción: Se debe escribir una descripción de la ubicación.

Encontramos los siguientes botones

Crear: Nos permite crear ubicaciones.

Modificar: Nos permite modificar ubicaciones ya creadas.

Eliminar: Nos permite eliminar ubicaciones ya creadas.

Limpia: Limpia todos los campos de texto.

5.1.13 Zonas

Esta opción nos permite crear, modificar o eliminar zonas ya creadas



Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Hovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Zona

Zona: Z1-AFUERAS

Nombre: Z1-AFUERAS

Distancia: 40

Descripción: Pance - Ciudad Jardin - Dapa

Crear Modificar Eliminar Limpiar

Encontramos los siguientes campos:

Zona: Es el código de la zona

Nombre: Es el nombre de la zona, aquí debemos digitar el nombre para la zona nueva o ya habiendo escogido el código de la zona escribimos el nombre por el que lo queremos cambiar

Distancia: Se debe digitar la distancia en kilómetros que hay de un lado al otro

Descripción: Se debe especificar de qué lado a qué lado va. Ejemplo: Pance - Dapa

Encontramos los siguientes botones:



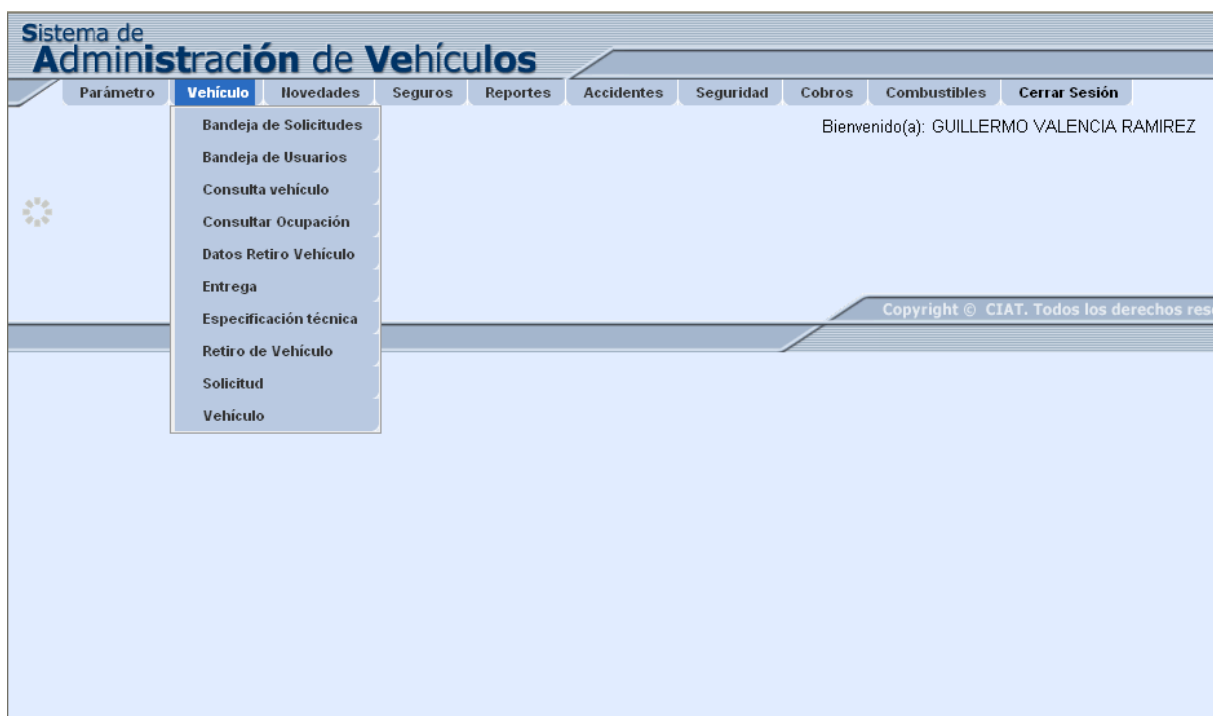
Crear: Permite crear zonas.

Modificar: Permite modificar zonas ya creadas dependiendo de los parámetros dados en los campos texto.

Eliminar: Permite eliminar zonas ya creadas.

Limpiar: Limpia los campo de texto.

5.2 Módulo de vehículos



5.2.1 Bandeja de solicitudes

Esta opción nos permite consultar las solicitudes que se han hecho y estas se pueden realizar con un rango o por el carne del solicitante, igualmente se podrá:

- Reservar un vehiculo
- Asignar un vehiculo
- Devolver una solicitud
- Cancelar una solicitud

Bandeja de solicitudes

Búsqueda solicitud

Carné

Fecha inicial Fecha hasta

Código	Tipo solicitud	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Placa extensión replazo	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Reasignar reserva	Devolver	Cancelar
270	SOLICITUD		ALQUILADO	CAMION	010257		90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C,COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero			

En la bandeja de solicitudes encontramos todas las solicitudes enviadas por usuarios, reservadas y asignadas del sistema. Tenemos varias opciones para utilizar en esta bandeja, cuando una solicitud ha sido enviada podremos pasar a reservarla, para esto solo debemos dar clic en el código de la solicitud.

Filtro de búsqueda de la solicitud: El sistema permite buscar solicitudes por número de carné y un rango de fecha de la solicitud, el botón restaurar sirve para dejar en el estado normal la bandeja de solicitudes

Bandeja de solicitudes

Búsqueda solicitud

Carné

Fecha inicial Fecha hasta

Bandeja de solicitudes

Búsqueda solicitud

Carné

Fecha inicial Fecha hasta

Código	Tipo solicitud	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Placa extensión replazo	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Reasignar reserva	Devolver	Cancelar
270	SOLICITUD		ALQUILADO	CAMION	010257		90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C,COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero			

Al dar clic en la columna nos desplegará la pantalla de reserva, la cual es explicada en otra sección del documento.

En la bandeja de solicitudes encontramos las columnas tipo de solicitud, estas pueden ser

- SOLICITUD
- EXTENSION
- REMPLAZO

En la columna estado de la solicitud se muestra el estado actual que tiene la solicitud

- ENVIADA
- RESERVADO
- ALQUILADO
- ASIGNADO

Las otras columnas son, tipo de vehículo que hemos pedido en nuestra solicitud, la placa del vehículo la cual será ingresada solo cuando hayamos reservado la solicitud, nombre del asignatario, fecha de creación de la solicitud, fecha inicial y final de la solicitud y descripción de la solicitud.

El botón de devolver solicitud permite regresar aquellas solicitudes que no se puedan cumplir debido a problemas de disponibilidad de vehículos, solo se pueden devolver solicitudes con estado "ENVIADA".

Bandeja de solicitudes

Búsqueda solicitud

Carné

Fecha inicial Fecha hasta

Código	Tipo solicitud	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Placa extensión replazo	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Reasignar reserva	Devolver	Cancelar
ZZ0	SOLICITUD		ALQUILADO	CAMION	010257		90567	CS03- COMPLEMENTO DE CAPITAL C,COSTOS	01-jul- 2009	01-jul- 2009	23-jul- 2009	solicitud alquiler tercero			

« »

Al dar clic en el botón de devolver nos saldrá un pop-up el cual nos solicitará ingresar el motivo de la devolución, cuando devolvemos una solicitud esta aparecerá en la bandeja de usuarios con estado "DEVUELTA"

Motivo devolución

Motivo devolución

--Ingresar texto aquí--

Igualmente el botón cancelar nos despliega un pop-up indicando que ingresemos el motivo de la cancelación, por lo contrario a la devolución, la cancelación de las solicitud se puede hacer a solicitudes con estado “RESERVADO” y “CREADA”, excepto “ALQUILADO” y “ASIGNADO”

5.2.2 Reserva vehículo

La reserva de vehículo solo se puede hacer a solicitudes en la bandeja que tenga estado “ENVIADA”, como ya sabemos para poder reservar un vehículo debemos dar clic en el código de la solicitud.

Carné

Fecha inicial

Fecha hasta

Consultar

Restaurar

Limpiar

Código	Tipo solicitud	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Placa extensión replazo	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Reasignar reserva	Devolver
766	SOLICITUD	OFICIAL	ENVIADA	BUSETA			11214	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO	30-jun-2009	01-jun-2009	30-jun-2009	asignacion vehiculo 2		
770	SOLICITUD		ALQUILADO	CAMION	010257		90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C,COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero		

<<

>>

Al dar clic en la respectiva solicitud, el sistema desplegará la pantalla de reserva

Reserva

Datos de la solicitud

Código	766	Clase solicitud	ASIGNACION
Tipo solicitud	SOLICITUD	Tipo de asignación	OFICIAL
Estado solicitud	ENVIADA	Tipo vehículo	BUSETA
Carné asignatario	11214	Nombre asignatario	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO
Fecha inicial	01-jun-2009	Fecha hasta	30-jun-2009
Fecha solicitud	30-jun-2009	Placa de remplazo	
Descripción		asignacion vehiculo 2	

Placa **Tipo vehículo** --SELECCIONAR-- Consultar Ocupación

Placa **Tipo vehículo**

Reservar
Cancelar

La pantalla de reserva muestra todos los datos correspondientes a la solicitud seleccionada, en este paso debemos buscar el vehículo el cual queremos asignar a la solicitud. Esta acción la podemos hacer de dos formas, una es ingresar la placa del vehículo, lo cual nos traerá en la consulta de ocupación solo un registro y otra es consultar la ocupación por tipo de vehículo.

Placa **Tipo vehículo** BUS Consultar Ocupación

Placa **Tipo vehículo**

Consultar ocupación de vehículos tipo Bus, seleccionamos aquel que esté disponible, es decir que tenga estado de vehículo pool y automáticamente el sistema lo mostrará en pantalla como selección para la solicitud.

Consulta de usuarios

Fecha inicial: 01-jun-2009 Fecha hasta: 30-jun-2009
 Tipo vehículo: BUSETA Asignatario: ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO

Código	Placa	Marca	Línea	Fecha inicial	Fecha hasta	Asignatario	Estado vehículo	Tipo vehículo	Tipo combustible
206	010257	FORD	B700				ASIGNACION	BUS	
212	010384	FORD	B800				POOL	BUS	

<< >>

En caso de no estar disponible para reserva el vehículo en ese rango de fechas, el sistema nos indicará el mensaje respectivo.

Mensaje

No puede reservar este vehículo en este rango de fechas

Aceptar

Si el vehículo está disponible para reservar el rango de fechas, el sistema mostrará un mensaje confirmando que el registro ha sido actualizado correctamente, cambio que veremos reflejado en la bandeja.

Mensaje

Registro Guardado Exitosamente

Aceptar

Tenemos placa y estado de la solicitud “RESERVADO”

Código	Tipo solicitud	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Placa extensión reemplazo	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción
<u>766</u>	SOLICITUD	OFICIAL	RESERVADO	BUSETA	010257		11214	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO	30-jun-2009	01-jun-2009	30-jun-2009	asignacion vehículo 2
<u>770</u>	SOLICITUD		ALQUILADO	CAMION	010257		90567	CS03- COMPLEMENTO DE CAPITAL C,COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero

5.2.3 Asignar vehículo

Cuando los vehículos ya están reservados se pasa a asignarles un asignatario y un centro de costos del cual se hará el descuento del valor del alquiler o la asignación.

1. Consultar el asignatario
2. Seleccionar asistente del asignatario
3. Consultar centros de costos
4. Seleccionar centro de costo
5. Ingresar el porcentaje del valor de la asignación o alquiler por el que se hará responsable el centro de costo ingresado, este valor puede ser dividido entre varios centros de costo.
6. Dar Clic en el botón ingresar para guardar los datos del centro de costo. Si el valor de la asignación o el alquiler se va dividir en varios centros de costo volver al paso 5.
7. Dar clic en asignar.
8. El estado de la solicitud cambia a asignado y se envía una notificación al solicitante por mail informando que ya el vehículo esta listo para entregar.

5.2.4 Bandeja de usuario

La bandeja de usuario tiene un funcionamiento igual a la bandeja de solicitudes, esta incluye algunas acciones adicionales. La solicitudes que son desplegadas en la bandejas son aquellas que el usuario

logueado en la aplicación ha creado, lo que quiere decir que solo tendrá acceso a solicitudes hechas por el, lo contrario de la bandeja de solicitudes.

Bandeja de usuario

Bandeja usuario

Clase solicitud: --SELECCIONAR-- Carné:

Fecha inicial: Fecha hasta:

Código	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Motivo devolución	Detallar solicitud	Enviar solicitud	Modificar solicitud	Cancelar
770		ALQUILADO	CAMION	010257	90567	CS03- COMPLEMENTO DE CAPITAL C, COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero					
769	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYENO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul-2009	01-jul-2009	22-jul-2009	vehículo programa hhh	no es la solicitud				
768	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYENO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul-2009	30-jun-2009	20-jul-2009	vehículo programa	no es aceptada				
767	OFICIAL	CREADA	BUSETA		10840	ADEYENO OLUWABUSAYO SARAH	30-jun-2009	02-jun-2009	30-jun-2009	vehículo asignado dos					
766	OFICIAL	RESERVADO	BUSETA	010257	11214	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO	30-jun-2009	01-jun-2009	30-jun-2009	asignación vehículo 2					
685		CREADA	WAGON		02930	ASAKAWA NEUZA MASSAE	27-may-2009	28-may-2009	29-may-2009	NN					

Igual que la bandeja de solicitudes tenemos un filtro de búsqueda por rango de fechas, por lo contrario no se consulta por el número de carné si no por el estado de la solicitud "PENDIENTES" o "CUMPLIDA"

siscar - Bandeja de usuario - Microsoft Internet Explorer

Bandeja de usuario

Bandeja usuario

Clase solicitud: --SELECCIONAR-- Carné:

Fecha inicial: Fecha hasta:

La pantalla nos muestra las siguientes opciones









Clase de solicitud: Debemos especificar que clase tiene la solicitud a consultar, por ejemplo, Asignación, Retiro, etc.

Carné: Debemos especificar el número de Carné del empleado por el cual se va a consultar.

Fecha inicial: Fecha inicial desde donde vamos a hacer la consulta.

Fecha hasta: Fecha final hasta donde vamos a hacer la consulta.

La bandeja de usuario tiene botones de acción que permite administrar cada uno de los registros de solicitudes que hallan, igual que en la bandeja de solicitudes. Si oprimimos el botón detallar, el sistema nos mostrará una pantalla donde tendremos detalladamente cada una de los datos de la solicitud.

Código	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Motivo devolución	Detallar solicitud	Enviar solicitud	Modificar solicitud	Cancelar
770		ALQUILADO	CAMION	010257	90567	CS03- COMPLEMENTO DE CAPITAL C, COSTOS	01-jul- 2009	01- jul- 2009	23- jul- 2009	solicitud alquiler tercero					
769	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYENO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul- 2009	01- jul- 2009	22- jul- 2009	vehiculo programa hhh	no es la solicitud				

Detalle de la solicitud.

Detalles de la solicitud

Código: 770

Placa: 010257

Fecha entrega:

Fecha devolución:

Días alquiler:

Valor alquiler:

Km. entrega:

Km. devolución:

Km. Recorrido:

Kilometraje adicional:

Valor km. adicional/USD:

Tipo vehículo: BUS

Observación entrega:

Observación devolución:

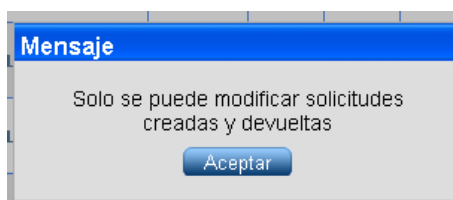
En la acción de enviar solicitud, al dar clic en el botón, enviaremos la solicitud a la bandeja de solicitudes para su respectiva administración por el usuario encargado, esta funcionalidad genera un mensaje de confirmación igual que las demás funcionalidades

Código	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Motivo devolución	Detallar solicitud	Enviar solicitud	Modificar solicitud	Cancelar
770		ALQUILADO	CAMION	010257	90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C, COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero					
769	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYEMO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul-2009	01-jul-2009	22-jul-2009	vehiculo programa hhh	no es la solicitud				

Al dar clic en el botón modificar solicitud, pasaremos a la pantalla de solicitud, explicada en otro punto del manual, donde podremos modificar cada uno de los datos de la solicitud seleccionada

Código	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Motivo devolución	Detallar solicitud	Enviar solicitud	Modificar solicitud	Cancelar
770		ALQUILADO	CAMION	010257	90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C, COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero					
769	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYEMO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul-2009	01-jul-2009	22-jul-2009	vehiculo programa hhh	no es la solicitud				

Solo podremos modificar solicitudes en estado, “CREADA”, “ENVIADA” y “DEVUELTA”.



Igual como hemos explicado en otro punto del manual de usuario, la acción del botón cancelar nos permite cancelar una solicitud, para esto debemos haber ingresado antes un mensaje con el motivo de la cancelación.

Código	Tipo de asignación	Estado solicitud	Tipo vehículo	Placa	Asignatario	Nombre	Fecha solicitud	Fecha inicial	Fecha hasta	Descripción	Motivo devolución	Detallar solicitud	Enviar solicitud	Modificar solicitud	Cancelar
770		ALQUILADO	CAMION	010257	90567	CS03-COMPLEMENTO DE CAPITAL C, COSTOS	01-jul-2009	01-jul-2009	23-jul-2009	solicitud alquiler tercero					
769	PROGRAMAS	DEVUELTA	BUS		10840	ADEYEMO OLUWABUSAYO SARAH	01-jul-2009	01-jul-2009	22-jul-2009	vehiculo programa hhh	no es la solicitud				

Pantalla donde se ingresa el motivo de la cancelación de la solicitud en la bandeja de usuario, los estados la solicitud deben ser “CREADA”, “ENVIADA” y “DEVUELTA”.

Cancelar Solicitud

Motivo cancelación

---- INGRESE AQUI TEXTO -----

Aceptar Cancelar

5.2.5 Consultar vehículo

Esta opción nos permite consultar todo acerca de un vehículo.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Illovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Consultar Vehículo

Placa Tipo detalle --SELECCIONAR-- Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo <input type="text"/>	Estado asignación <input type="text"/>	Asignatario <input type="text"/>
Tipo de asignación <input type="text"/>	Fecha inicial <input type="text"/>	Fecha hasta <input type="text"/>
Zona <input type="text"/>	Centros de costos actuales <input type="text"/>	Fecha última tanqueada <input type="text"/>
Kilometraje última tanqueada <input type="text"/>		

Número TL <input type="text"/>	Placa <input type="text"/>	Activo fijo <input type="text"/>
Marca <input type="text"/>	Línea catálogo <input type="text"/>	Referencia a catálogo <input type="text"/>
Modelo <input type="text"/>	Tipo vehículo <input type="text"/>	Tipo tracción <input type="text"/>
Tipo tapicería <input type="text"/>	Tipo transmisiones <input type="text"/>	Combustible <input type="text"/>
Tipo ubicación <input type="text"/>	Ubicación <input type="text"/>	País <input type="text"/>

Placa: En este campo se debe especificar la placa del vehículo por el cual se desea hacer la consulta.

Encontraremos los siguientes botones

Consultar

Consultar detalle

Limpiar

Consultar: Realiza la consulta según los parámetros dados en los campos de texto.

Consultar detalle: para esta consulta debe seleccionarse el tipo de detalle

- Asignaciones
- Cambio de centro de costo
- Cambio de ubicación
- Registro de combustible
- Retirados

Para cada opción del detalle se cargara el siguiente pop up mostrando la información requerida.

Asignaciones muestra el siguiente Pop Up

Consultar Vehículo

Placa: 010015 Tipo detalle: ASIGNACIONES Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo Estado asignación Asignatario

Tipo de asignación Fecha inicial Fecha hasta

Vehículos asignados

Tipo de asignatario	Carné	Nombre	Km. entrega	Km. devolución	Km. Recorrido	Fecha inicial	Fecha hasta	Fecha entrega	Fecha devolución	Días alquilados	Centro de costos
OFICIAL	02755	CHAVARRIAGA PAUL	15305		0	19-may-2008	19-may-2013	19-may-2008		0	- GD08 -

Modelo Tipo vehículo Tipo tracción Tipo tapicería Tipo transmisiones Combustible

Cambio centro de costo muestra el siguiente Pop Up

Consultar Vehículo

Placa: 010015 Tipo detalle: CAMBIOS CENTRO I Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo Estado asignación Asignatario

Tipo de asignación Fecha inicial Fecha hasta

Zona Kilometraje última tanqueada Fecha última tanqueada

Novedades de centros de costos

Centro de costos	Porcentaje	Fecha inicial	Fecha hasta
GD08	100	01-ene-2009	19-may-2013
GPA37	100	19-may-2008	31-dic-2008

<< >>

Cambio de ubicación muestra el siguiente Pop Up

Consultar Vehículo

Placa: 010015 Tipo detalle: CAMBIOS UBICACIÓN Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo Estado asignación Asignatario

Tipo de asignación Fecha inicial Fecha hasta

Vehículos asignados

Localización	Ciudad	País	Fecha Novedad
SEDE	Palmira	Colombia	09-ene-2009

<< >>

Registro combustible muestra el siguiente Pop Up

Consultar Vehículo

Placa: OI0015 Tipo detalle: REGISTROS COMBU Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo Estado asignación Asignatario

Tipo de asignación Fecha inicial Fecha hasta

Zona Kilometraje última tanqueada Fecha última tanqueada

Registro de Combustible

Placa: OI0015

Fecha recibo	Número	Galones	Kilometraje	Promedio	Valor	Centro de costo
08-jul-2009	5413	10,659	27611	33,21	36,24	GD08
26-jun-2009	5155	7,395	27257	92,09	25,14	GD08
19-jun-2009	5002	6,803	26576	23,67	23,13	GD08
11-jun-2009	4764	9,734	26415	33,70	33,10	GD08
05-jun-2009	4587	6,158	26087	34,59	20,94	GD08
03-jun-2009	4475	10,317	25874	30,44	35,08	GPH49
29-may-2009	4225	4,300	25560	35,12	14,62	GD08
27-may-2009	4173	9,197	25409	30,66	31,27	GPH49
22-may-2009	4038	7,077	25127	1310,16	24,06	GD08
29-abr-2009	3370	10,966	15855	-667,43	37,28	GD08

<< 1 2 >>

Retirados muestra el siguiente Pop Up

Consultar Vehículo

Placa: OI0362 Tipo detalle: RETIRADOS Consultar Consultar detalle Limpiar

Estado vehículo Estado asignación Asignatario

Vehículo retirado

Nombre comprador	CORVEICA	Cédula comprador	860025610-1
Dirección	CARRERA 13 NO. 37-37	Teléfono	091 2881908
At final	60 2009	Placa intra	LAU710
Valor venta	26.050.000	Fecha entrega	04-abr-2009
Número licitación	Número licitación		
Observaciones	Corveica le vendio el vehiculo al señor JORGE ELIECER JARAMILLO NOREÑA		

Limpiar: Limpia los campo de texto.

5.2.6 Consultar ocupación

Esta opción nos permite consultar si el vehículo se encuentra ocupado.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Illovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Consultar Ocupación

Placa Tipo vehículo --SELECCIONAR--

Código	Placa	Marca	Línea	Fecha inicial	Fecha hasta	Asignatario	Estado vehículo	Tipo vehículo	Tipo de asignación
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="»"/>									

Placa: En este campo se debe especificar la placa del vehículo por el cual se desea hacer la consulta.

Tipo vehículo: En este campo se debe especificar la línea del vehículo por el cual se desea hacer la consulta.

Encontramos el siguiente botón:

Consultar ocupación: Realiza la consulta según los parámetros dados en los campos de texto.

5.2.7 Datos Retiro Vehículo

Esta opción nos permite llevar un control de los vehículos que son entregados a las personas a la que le fue

asignado.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Ilviedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Datos Retiro Vehículo

Placa

Cédula comprador Nombre comprador Dirección

Teléfono Correo electrónico Valor venta

Número licitación Fecha licitación At final

Fecha entrega Placa intra

Observaciones

Crear Consultar Modificar Limpiar

Placa: Se digita el numero de la placa del vehículo que se le va hacer retiro.

Cedula comprador: Se digita el numero de la cedula de la persona que se le entrega el vehiculo

Nombre comprador: Se digita el nombre de la persona en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Dirección: Se digita la dirección de la persona en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Teléfono: Se digita el teléfono de la persona en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Correo electrónico: Se digita el correo electrónico de la persona en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Valor venta: Se digita el valor de la venta en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Numero licitación: Se digita el numero de la licitación en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Fecha licitación: Se digita la fecha en la que se creo la licitación en caso de ser por venta el retiro del vehículo.

Observaciones: En este campo se digita las observaciones pertinentes de acuerdo al retiro del vehículo.

Encontraremos los siguientes botones:

Crear Modificar Eliminar Limpiar

Crear: Permite crear nuevas retiros.

Modificar: Permite modificar retiros ya creados dependiendo de los parámetros dados en los campos texto.


Eliminar: Permite eliminar retiros ya creados.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.2.8 Entrega

Esta opción nos permite llevar un control de los vehículos que fueron asignados y que ya van a ser devueltos nuevamente al CIAT.

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ



Entrega

Datos de la solicitud

Carné

Tipo de asignación ☐ Asignación ☐ Alquiler

Placa

Kilometraje entrega

Kilometraje actual

Fecha inicial

Fecha hasta

Fecha entrega

Observaciones

Carné: En este campo se digita el número de carné en caso de querer buscar con este parámetro.

Tipo asignación: Se debe escoger entre una de las dos opciones Asignación o Alquiler.

Placa: Número de placa del vehículo que se va a entregar.

Kilometraje entrega: Nos muestra el kilometraje con el que fue entregado el vehículo.

Kilometraje actual: En este campo se especifica con cuantos kilómetros fue entregado el vehículo.

Fecha inicial: Fecha en la que se hizo entrega del vehículo.

Fecha Hasta: Fecha en la que se debería entregar el vehículo.

Fecha entrega: Fecha en la que entrego el vehículo,

5.2.9 Especificación técnica del vehículo

Esta opción nos permite crear a los vehiculos sus especificaciones como son la marca, modelo, etc.



Modelo: Se debe digitar el modelo del vehículo.

Código Catalogo: Se debe digitar el código de catalogo.

Marca: Se debe elegir la marca del vehículo.

Línea: Se debe elegir la línea del vehículo.

Encontramos los siguientes botones:



Crear: Nos permite crear especificaciones técnicas según los parámetros dados.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.2.10 Retiro del vehículo

Esta opción nos permite sacar de la base de datos vehículos previamente registrados.

Placa: Se debe digitar la placa del vehículo al cual se le va hacer el retiro.

Motivo retiro: Se debe elegir el motivo del retiro del vehículo.

Observaciones: Se deben escribir las observaciones pertinentes.

Encontramos los siguientes botones:

Crear Limpiar

Crear: Nos permite realizar el retiro del vehículo según los parámetros dados.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.2.11 Solicitud

Esta opción nos permite solicitar los vehiculos al CIAT ya sea en alquiler, Convenio, etc.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Ilviedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Solicitud

Tipo solicitud --SELECCIONAR-- N° placa actual

Clase solicitud --SELECCIONAR-- Tipo de asignación --SELECCIONAR--

Fecha inicial Fecha hasta

Tipo vehículo --SELECCIONAR--

Descripción

Enviar Guardar Limpiar

Tipo solicitud: Debemos escoger de la lista el tipo de solicitud.

N° placa actual: Se debe digitar el número de la placa actual del vehículo.

Clase solicitud: Debemos escoger de la lista el tipo de solicitud.

Tipo asignación: Debemos escoger de la lista el tipo de asignación.

Fecha inicial: Fecha para la que se desea inicie la solicitud.

Fecha inicial: Fecha para la que se desea termine la solicitud.

Tipo vehículo: Debemos escoger la lista el tipo de vehículo a solicitar.

Descripción: Se debe escribir la descripción para la que se solicita el vehículo.

5.2.12 Vehículo

Esta opción nos permite crear nuevos vehiculos.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Ilusiones Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Vehículo

Modelo --SELECCIONAR-- --SELECCIONAR--

Número TL	Placa	Activo fijo
Marca	Línea catálogo	Referencia a catálogo
Modelo	Tipo vehículo --SELECCIONAR--	Tipo tracción --SELECCIONAR--
Tipo tapicería --SELECCIONAR--	Tipo transmisiones --SELECCIONAR--	Combustible --SELECCIONAR--
Tipo ubicación --SELECCIONAR--	Ubicación --SELECCIONAR--	País
Odómetro --SELECCIONAR--	Cilindraje	Placa anterior
Número motor	Número serie	Año
Color	Capacidad	Capacidad del tanque
Año fabricación	Mes fabricación	Valor comercial(\$)
Año valor	Fecha protocolo	Número manifiesto

Al dar clic en esta opción aparecerá esta pantalla donde se deben ingresar los datos de Modelo y código catálogo (al seleccionar estos campos deben aparecer los campos Marca, Línea catálogo, Referencia a catálogo, Modelo con sus respectivos datos, sin tener que ser ingresados, por lo tanto deben aparecer inhabilitados), Número TL, Placa, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Combustible, Tipo ubicación, Ubicación (al seleccionar este campo deben aparecer el campo País), Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, Año, Color, Capacidad, Año fabricación, Mes fabricación, y luego dar clic en el botón Crear.

Tener en cuenta que los siguientes datos no son obligatorios: Activo fijo, Placa anterior, Valor comercial (\$), Año valor comercial, Fecha protocolo, Número manifiesto, Fecha manifiesto, Número declaración Imp., Número de levante, Fecha levante, Doc. Transporte (BOL), Ciudad aduana, Proveedor, Número factura proveedor, Orden de compra, AT inicial, Vida útil, Valor CIF, Valor FOB, Cargos importación, Observaciones.

- Se debe seleccionar el Modelo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el modelo”, cuando no se ha seleccionado ningún valor.

- Se debe seleccionar el Código catálogo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el código del catálogo”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Placa se debe ingresar la placa del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar la placa del vehículo”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo y el Código catálogo, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Número TL se debe ingresar el número del TL del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar número TL”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo y Placa, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Tipo vehículo, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de vehículo”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa y Número TL, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Tipo tracción, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de tracción”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL y Tipo vehículo, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Tipo tapicería, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de tapicería”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo y Tipo tracción, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Tipo transmisiones, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de transmisión”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción y Tipo tapicería, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Tipo ubicación, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de ubicación”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, y Tipo transmisiones, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar la Ubicación, y mostrar el País.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar la ubicación”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, y Tipo ubicación, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- Se debe seleccionar el Odómetro, el sistema muestra las siguientes opciones:

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el odómetro”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación y País, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Cilindraje se debe ingresar el cilindraje del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el cilindraje”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, y Odómetro, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Número motor se debe ingresar el número de motor del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el número de motor”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, y Cilindraje, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Número serie se debe ingresar el número de serie del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el número de serie”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, y Número motor, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Combustible se debe ingresar el tipo de combustible del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe seleccionar el tipo de combustible”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, y Número serie, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Año se debe ingresar el año del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el año”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, y Combustible, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Mes fabricación se debe ingresar el mes de fabricación del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el mes de fabricación”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro,

Cilindraje, Número motor, Número serie, Combustible, y Año, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Mes fabricación se debe ingresar el mes de fabricación del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el mes de fabricación”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, Combustible, y Año, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Año fabricación se debe ingresar el año de fabricación del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el año de fabricación”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, Combustible, Año, y Mes fabricación, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Capacidad se debe ingresar la capacidad del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar la capacidad”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, Combustible, Año, Mes fabricación, y Año fabricación, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

- En la selección Color se debe ingresar el color del vehículo.

De lo contrario aparece el mensaje de excepción “Debe ingresar el color”, cuando solo se ha seleccionado el Modelo, Código catálogo, Placa, Número TL, Tipo vehículo, Tipo tracción, Tipo tapicería, Tipo transmisiones, Tipo ubicación, Ubicación, País, Odómetro, Cilindraje, Número motor, Número serie, Combustible, Año, Mes fabricación, Año fabricación, y Capacidad, requiriendo que se deben ingresar los demás campos para poder continuar.

5.3 Módulo novedades

5.3.1 Cambio centro de costos

Esta opción nos permite cambiar el centro de costos para el que fue asignado el vehículo por problemas presupuestales, por error de digitación, etc.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo **Novedades** Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Cambio Centro Costos

Cambio Ubicación
Devolución Asignación

Cambio Centro costos

Placa	Asignatario actual
Fecha inicial	Fecha hasta
Tipo de asignación	Tipo vehículo

Porcentaje	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta
------------	------------------	---------------	-------------

Consultar Limpiar

Placa: Debemos digitar la placa del vehículo a la cual se le va hacer el cambio de centro de costos.

Asignatario actual: Nos muestra el nombre del asignatario actual.

Fecha inicial Nos muestra la fecha donde inicio la asignación.

Fecha hasta: Nos muestra la fecha hasta dónde va la asignación.

Tipo asignación: Nos muestra el tipo de asignación, ejemplo: Alquiler, Asignación, etc.

Encontramos los siguientes botones:

Consultar Limpiar

Consultar: Nos permite hacer la consulta según el número de placa digitado.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.3.2 Cambio Centro de costos Combustible

La funcionalidad de esta opción es la de cambiar el centro de costos del combustible que utiliza el vehículo.

Cambio Centro Costos Combustible

Placa <input style="width: 100%;" type="text"/> Fecha inicial Tipo de asignación	Asignatario actual Fecha hasta Tipo vehículo
--	--

Porcentaje	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta

El sistema muestra el numero de Placa del vehiculo como campo obligatorio, realizaremos un ejemplo consultando la palca de un vehiculo:

Cambio Centro Costos Combustible

Placa <input style="width: 100%;" type="text" value="010624"/> Fecha inicial 2007-10-01 Tipo de asignación PROGRAMAS	Asignatario actual GOMEZ VICTOR FERNANDO Fecha hasta 2009-12-31 Tipo vehículo SEDAN
--	---

Centro de Costos Actual

Porcentaje	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta
100	CS31	01-ene-2009	30-abr-2009

Fecha final de asignación del centro de costo actual

Centro de costos <input style="width: 100%;" type="text"/>	Porcentaje <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Ingresar"/>
--	--	--

Centro de costos	Porcentaje	Eliminar

Se observa que en el momento de consultar la placa del vehiculo el sistema muestra la tabla de centro de costos Actual, donde se observa el porcentaje, el centro de costos del cual esta vinculado el vehiculo, fecha inicial y por ultimo fecha final.

Después de la tabla de centro de costos se realizará el respectivo cambio de centro de costos de combustible, donde se debe de seleccionar la fecha final por medio del calendario que se mostrará a continuación:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a header with logos. Below it, a form titled 'Fecha final de asignación del centro de costo actual' has a date input field. Below this, there's a table with two columns: 'Centro de costos' and 'Porcentaje'. A 'Consultar' button is next to the table. A calendar popup is open, showing the month of July 2009. The calendar has days of the week (lun, mar, mié, jue) and dates from 1 to 31. At the bottom of the interface, there are 'Consultar' and 'Limpiar' buttons, and a copyright notice for CIAT.

En el momento de seleccionar la fecha final de asignación del centro de costo, se registrará el nombre del centro de costos y su respectivo porcentaje ya que son campos obligatorios para realizar el cambio.

También tenemos la opción de consultar el centro de costos a través del botón de Consultar donde el sistema nos muestra una ventana con un campo de filtro de búsqueda, donde se digita el código del centro de costos:

The screenshot shows a window titled 'Centro de costos'. Inside, there's a 'Filtro de búsqueda' field with a 'Filtrar' button next to it. Below the filter field, there's a 'Código' button and two navigation buttons (left and right arrows).

Después de haber registrado los datos de fecha final, centro de costos y porcentaje se da clic en el botón de Ingresar:

Fecha final de asignación del centro de costo actual 08-jul-2009

Centro de costos CS31 Porcentaje 10 Consultar Ingresar

➤ Excepciones:

El campo placa no debe ser vacío: El sistema muestra el siguiente mensaje:

- Debe ingresar la placa del vehículo

El campo centro de costos no debe ser vacío: El sistema muestra el siguiente mensaje:

- Debe ingresar el nombre del centro de costos

El campo Porcentaje no debe ser vacío: El sistema muestra el siguiente mensaje:

- Debe ingresar el porcentaje del centro de costo

5.3.3 Cambio ubicación del vehículo

Esta opción nos permite hacer el cambio de ubicación a un vehículo que ya esta asignado a otra ubicación.

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Illovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Cambio Ubicacion Vehiculo

Placa Asignatario actual Fecha inicial

Fecha hasta Ubicación Tipo ubicación

Tipo vehículo

Tipo ubicación --SELECCIONAR-- Ubicación --SELECCIONAR--

Consultar Limpiar

Placa: Debemos escribir el número de la placa del vehículo.

En caso de no digitar el número de la placa del vehículo nos saldrá el siguiente mensaje de excepción:

- Debe ingresar la placa del vehículo

En caso de escribir un número de placa no existente nos saldrá el siguiente mensaje:

- La placa no existe

Le debemos dar clic en el botón Consultar para que nos traiga los datos de los campos: Asignatario actual, fecha inicial, fecha hasta, ubicación, tipo ubicación, tipo vehículo.

En los campos Tipo ubicación y Ubicación debemos seleccionar los datos correspondientes al cambio de la ubicación y dar clic en el botón aceptar.

5.3.4 Devolución asignación

Esta opción nos permite hacer una devolución de asignaciones hechas a los vehículos.



Placa: Digitar la placa del vehículo que se le va hacer la devolución.

Encontramos los siguientes botones

Aceptar

Consultar

Limpiar

Aceptar: Envía la devolución.

Consultar: Consulta según el número de placa dado

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.3.5 Novedades Asignación

Permite cambiar los centros de costos a los cuales se le cobrará la asignación

Novedades asignacion

Placa	<input type="text"/>	Tipo de asignación	<input type="text"/>
Tipo vehículo	<input type="text"/>	Zona	--SELECCIONAR--
Datos asignatario y asistente			
Nombre	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

Se ingresa como primer paso el número de placa del vehiculo si este ya existe se da clic en el botón de consultar y el sistema muestra la información correspondiente a este vehiculo, a continuación veremos un ejemplo:

Novedades asignacion

Placa: oi0624 Tipo de asignación: PROGRAMAS

Tipo vehículo: SEDAN Zona: --SELECCIONAR--

Datos asignatario y asistente

Nombre: GOMEZ VICTOR FERNANDO	Correo electrónico: EBOLANOS@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG	Limpiar
Nombre: BOLANOS ESTEBAN	Correo electrónico: EBOLANOS@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG	Consultar Limpiar

Consultar Limpiar Grabar

En el campo Obligatorio Zona se escoge la nueva ubicación a asignarle al vehículo.

En la sección de Datos asignatario y asistente se puede consultar otras personas y se puede limpiar esta sección.

Después de diligenciar los datos correctamente se da clic en el botón Grabar el sistema muestra el siguiente mensaje:

Novedades asignacion

Mensaje

¿Está seguro que desea realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

➤ Excepciones:

El campo placa no debe ser vacío: El sistema muestra el siguiente mensaje:

- No existen datos

El campo zona no debe ser vacío: sistema muestra el siguiente mensaje:

- Debe seleccionar el tipo de solicitud

5.4 Módulo de seguros

5.4.1 Facturas de pólizas

Esta opción nos permite registrar las facturas correspondientes a las Pólizas adquiridas.

The screenshot shows the 'Sistema de Administración de Vehículos' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Parámetro', 'Vehículo', 'Movimientos', 'Seguros', 'Reportes', 'Accidentes', 'Seguridad', 'Cobros', 'Combustibles', and 'Cerrar Sesión'. The 'Seguros' tab is active, and a dropdown menu shows 'Facturas de pólizas', 'Movimientos pólizas', and 'Pólizas'. The 'Facturas de pólizas' form is displayed with the following fields:

- ENCABEZADO**
 - Tipo de póliza: SOAT (dropdown menu)
 - Número de póliza: (text input)
 - No. de la factura: (text input with search icon)
 - Nuevo número de factura: (text input)
 - Fecha de la factura: 18-mar-2009 (calendar icon)
 - Concepto de la factura: (text input)

At the bottom of the form are buttons: 'Crear', 'Modificar', 'Consultar', 'Cargar archivo', 'Verificar', and 'Limpiar'.

Tipo de póliza: Se debe escoger el tipo de póliza al que se le va a crear la factura.

Numero de póliza: Se debe digitar el número de la póliza.

Nº de la factura: Se digita el numero de la factura expedida por la aseguradora. En caso de requerir una modificación se presiona la lupa y se busca el número de la factura.

Nuevo número de factura: En este campo se escribe el nuevo número de factura para la que se escogió en el campo Nº de la factura.

Fecha de la factura: Se digita la fecha de la factura.

Concepto de la factura: Se debe digitar el concepto de la factura.

Encontramos los siguientes botones:

Crear

Modificar

Consultar

Cargar archivo

Verificar

Limpiar

Crear: Nos permite crear una nueva factura.

Modificar: Permite modificar una factura ya creada según los parámetros dados en los campos.

Consultar: Permite consultar con los parámetros dados en los campos.

Cargar archivo: Se habilita una opción para cargar el archivo plano enviado con la aseguradora como lo muestra la siguiente pantalla.

Facturas de pólizas

ENCABEZADO

Tipo de póliza AMPAROS BASICOS

Número de póliza 22335

No. de la factura 6234437 🔍

Nuevo número de factura

Fecha de la factura 09-jul-2009 📅

Concepto de la factura prueba de la factura de amparos basicos numero 22335

Crear
Modificar
Consultar
Cargar archivo
Verificar
Limpiar

Archivo plano de pólizas

D:\Documents and Settings\Dartamian\Escritorio\
Examinar...
Subir

0 %

Ver datos cargados

Después de buscar el archivo plano le subimos el archivo seleccionando el botón subir ya terminado de subir el archivo saldrá un mensaje de advertencia como el que se muestra en la siguiente pantalla

Facturas de pólizas

ENCABEZADO

Tipo de póliza: AMPAROS BASICOS

Número de póliza: 22335

No. de la

Nuevo número de

Fecha de la

Concepto de la

Mensaje

El archivo fue cargado con éxito

Aceptar

Crear Modificar Consultar Cargar archivo Verificar Limpiar

Archivo plano de pólizas

Examinar... Subir

100 %

Ver datos cargados

Después de cargar el archivo exitosamente nos habilitara el botón de ver los datos cargados del archivo plano y mostrara un listado de inconsistencias y un listado de los datos correctos como lo muestra la siguiente pantalla.

Inconsistencias								
Inconsistencia	Placa	Valor de la prima	Valor del IVA	Valor total	Valor asegurado	Asignación	Carnet	Observación
VEHICULO INACTIVO	OI0362	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0362	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0382	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$45.000.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06122	
VEHICULO INACTIVO	OI0468	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0468	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO INACTIVO	OI0512	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0512	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO INACTIVO	OI0523	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0523	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		
VEHICULO INACTIVO	OI0541	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA		

<< 1 2 3 4 5 >>

Datos correctos						
Placa	Valor de la prima	Valor del IVA	Valor total	Valor asegurado	Asignación	Carnet
OI0065	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$42.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0414	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$45.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0384	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$46.000.000,00		
OI0374	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$35.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0097	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$46.000.000,00		
OI0658	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL	02123
OI0659	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$54.600.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06244
OI0660	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL	01816
OI0661	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06268
OI0663	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$54.600.000,00		

Nos saldrá un botón que nos guardara el detalle de la factura y otro para cambiar el detalle de la factura estos botones son.

[Guardar detalle factura](#)
[Generar inconsistencias factura](#)
[Guarda Factura en AP](#)
[Cambiar detalle factura](#)

El botón de guardar detalle factura se habilitara siempre y cuando el detalle de la factura (tanto los datos correctos como las inconsistencias) no exista en la base de datos en este caso se habilitara el botón de cambiar detalle y hará los respectivos cambios.

El botón de generar inconsistencias factura se habilitara después de que se guarde el detalle de la factura.

El botón de guardar factura en AP se habilitar después de haber generado las inconsistencias.

Limpiar: Limpia los campos de texto y las listas de inconsistencias y datos correctos.

5.4.2 Novedades de pólizas

Esta opción nos permite subir los archivos de novedades que han tenido las pólizas. Debe ser un archivo plano.

Examinar: Nos permite buscar en nuestro computador la ubicación del archivo plano con las novedades mensuales que envía la aseguradora.

Subir: carga los datos del archivo plano para ser procesados después de subir correctamente saldrá un mensaje de notificación como el siguiente.

Después de subir correctamente el archivo se habilita el botón de ver datos cargados

Ver datos cargados: procesa el archivo y nos muestra un listado de inconsistencias y datos correctos tal como lo muestra en la siguiente pantalla.

Inconsistencias							
Inconsistencia	Placa	Valor de la prima	Valor del IVA	Valor total	Valor asegurado	Asignación	Carnet
VEHICULO INACTIVO	OI0362	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0362	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0382	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$45.000.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06122
VEHICULO INACTIVO	OI0468	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0468	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO INACTIVO	OI0512	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0512	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO INACTIVO	OI0523	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO SIN SOAT NO UBICADO EN EXTERIORES	OI0523	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	
VEHICULO INACTIVO	OI0541	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$35.100.000,00	NO APLICA	

<<
1
2
3
4
5
>>

Datos correctos						
Placa	Valor de la prima	Valor del IVA	Valor total	Valor asegurado	Asignación	Carnet
OI0065	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$42.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0414	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$45.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0384	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$46.000.000,00		
OI0374	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$35.000.000,00	PROGRAMAS	02123
OI0097	\$288.000,00	\$46.080,00	\$334.080,00	\$46.000.000,00		
OI0658	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL	02123
OI0659	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$54.600.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06244
OI0660	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL	01816
OI0661	\$194.935,00	\$31.189,60	\$226.124,59	\$54.600.000,00	OFICIAL BENEFICIO	06268
OI0663	\$145.935,00	\$23.349,60	\$169.284,59	\$54.600.000,00		

Guardar novedades: Guarda las novedades del archivo plano tanto los datos inconsistentes como los datos correctos en sus respectivas tablas.

Limpiar: Limpia la lista de inconsistencias y datos correctos.

5.4.3 Pólizas

Esta opción nos permite crear las nuevas pólizas compradas a los vehiculos o modificar o reemplazar una ya existente

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Novedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): VALENCIA GUILLERMO

Facturas de pólizas
Novedades pólizas
Pólizas

Pólizas

Tipo de póliza --SELECCIONAR--
Número de póliza
Nuevo número de póliza
Fecha de inicio 09-jul-2009
Fecha de terminación 09-jul-2010
Nit del proveedor
Documento 1

Crear Modificar Consultar Reemplazar Limpiar

Tipo de póliza: Se debe escoger de la lista el tipo de póliza.

En caso de que el tipo de póliza sea SOAT se habilitara otra parte del formulario como se ve en la siguiente pantalla.

Pólizas

Tipo de póliza SOAT
Número de póliza
Nuevo número de póliza
Fecha de inicio 09-jul-2009
Fecha de terminación 09-jul-2010
Nit del proveedor
Documento 1
Placa
Valor asegurado 0,00
Valor de la prima 0,00
Valor contribución 0,00
Valor total 0,00

Crear Modificar Consultar Reemplazar Limpiar

Numero de póliza: Digitar el número de la póliza.

Nuevo número de póliza: Esta opción se utiliza cuando se va hacer un reemplazo, se debe digitar el nuevo número de póliza.

Fecha de inicio: Fecha en la que empieza a regir la póliza

Fecha de terminación: Nos muestra la fecha en que deja de regir la póliza.

NIT del Proveedor: el Nick del proveedor se selecciona por medio de la lupa esta saca una ventana de búsqueda como la que se muestra a continuación.

Se selecciona uno de la lista y este carga el numero del proveedor en este campo

Documento 2: este campo es opcional por si quieren hacer referencia a algún documento o archivo.

[Crear](#)
[Modificar](#)
[Consultar](#)
[Reemplazar](#)
[Limpiar](#)

Crear: Nos permite crear una nueva póliza.

Modificar: Nos permite modificar una póliza ya existentes según los parámetros dados en los campo pero el campo de nuevo número de póliza debe estar vacio de lo contrario sacara la siguiente excepción.

Pólizas

Tipo de póliza: AMPAROS BASICOS

Número de póliza: 22335

Nuevo número de póliza: 354345345

Fecha de inicio: 31-may-2008

Fecha de terminación: 31-may-2009

Nit del proveedor: 890901604-4

Documento 1:

Crear Modificar Consultar Reemplazar Limpiar

• Debe usar reemplazar para crear la nueva poliza.

De lo contrario actualizara la póliza.

Consultar: Realiza una consulta según los parámetros dados en los campo.

Reemplazar: Hace el reemplazo de una póliza ya existente

5.4.4 Transacción mes

LA funcionalidad de transacción mes nos permitirá realizar las novedades mensuales de las pólizas tales como adición, retiro y traslado de un vehículo entre pólizas.



La pantalla inicial cuando seleccionamos en el menú la opción será la siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Transacciones (Mes)". Inside a light blue box, there is a label "Transacción mensual" followed by a yellow dropdown menu currently displaying "--SELECCIONAR--". Below this is a label "Placa" followed by a yellow text input field. At the bottom of the box is a blue button labeled "Limpiar".

Aquí deberemos seleccionar el tipo de transacción mensual y dependiendo del dato ingresado visualizaremos el comportamiento de las novedades.

5.4.4.1 Adición

En esta novedad podremos adicionar un vehículo a una póliza determinada:

This screenshot shows the same "Transacciones (Mes)" form, but the dropdown menu for "Transacción mensual" now displays "ADICION". A new label "Tipo de póliza" with a yellow dropdown menu (displaying "--SELECCIONAR--") has appeared below the "Placa" field. The "Limpiar" button remains at the bottom, and a new blue button labeled "Adicionar" has appeared next to it.

Los campos obligatorios para esta funcionalidad son:

Placa: placa del vehículo a adicionar

Tipo de póliza: se ingresa el tipo de póliza a la cual se desea adicionar el vehículo.

Después de seleccionar el tipo de póliza se visualizarán en una tabla las pólizas existentes para que posteriormente podamos seleccionar la póliza donde cargaremos la placa ingresada.

Transacciones (Mes)

Transacción mensual ADICION ▼

Placa

Tipo de póliza AMPAROS BASICOS ▼

Adicionar
Limpiar

Pólizas: AMPAROS BASICOS			
Número de póliza	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Opciones
22335	01-jun-2008	01-jun-2009	Cargar

<<
>>

En la tabla de las pólizas como se visualiza en la imagen anterior encontramos el botón Cargar el cual permitirá seleccionar y visualizar el detalle de la póliza donde deseamos adicionar el vehículo. El detalle de la póliza lo podemos ver en siguiente imagen:

Transacciones (Mes)

Transacción mensual ADICION ▼

Placa

Tipo de póliza AMPAROS BASICOS ▼

Fecha de inicio 📅

Fecha de terminación 01-jun-2009

DETALLE DE LA POLIZA

Número de póliza 22335

Fecha de inicio 01-jun-2008

Fecha de terminación 01-jun-2009

Adicionar
Limpiar

Pólizas: AMPAROS BASICOS

Número de póliza	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Opciones
22335	01-jun-2008	01-jun-2009	Cargar

<<
>>

Deberá entonces ingresar la fecha de inicio en el campo **“fecha de inicio”**, de lo contrario se visualizara el mensaje de excepción *“Debe ingresar la fecha de inicio del vehículo en la póliza”*.

Si la fecha de inicio es mayor a la fecha de terminación de la póliza entonces se visualizara el siguiente mensaje de excepción *“La fecha de inicio del vehículo en la póliza debe ser menor a la de finalización de vigencia de la póliza”*.

Si la placa ingresada no existe se visualizara el siguiente mensaje de excepción *“Placa no existe en la base de datos”*

Finalmente para adicionar el vehículo debemos presionar el botón **Adicionar** el cual se encarga de ejecutar el proceso de adición de una póliza.

Cuando presionamos el botón **Adicionar** y no hemos pasado por la opción **Cargar** se visualizara el siguiente mensaje de excepción: *“debe especificar la póliza a la que desea adicionar el vehículo”*.

5.4.4.2 Retiro

Esta novedad permite retirar un vehículo de una póliza

El primer paso para retirar una póliza será ingresar la “Placa” y dando clic en el botón **Buscar** se visualizará la información de la póliza a la que se encuentra asociado este vehículo.

Si el vehículo no está asociado a ninguna póliza se visualizará el siguiente mensaje de excepción *“No existen pólizas asociadas a este vehículo”*.

Si la placa ingresada no existe se visualizará el siguiente mensaje de excepción: *“La placa no existe”*

A continuación tenemos la pantalla que se visualizará después de encontrar al menos una póliza asociada al vehículo buscado.

Transacciones (Mes)

Transacción mensual

RETIRO

Placa

OI0619

Buscar

Retirar

Limpiar

Pólizas del vehículo: OI0619

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicia el	Termina el	Opciones
AMPAROS BASICOS	12	23-jul-2009	23-jul-2010	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #4f81bd; color: white;">Cargar</div>

<<

>>

El paso siguiente es dar clic en el botón Cargar para visualizar el detalle de la póliza de la cual se desea retirar el vehículo, al dar clic en dicho botón visualizaremos la pantalla como se ve a continuación:

Transacciones (Mes)

Transacción mensual RETIRO

Placa OI0619 Buscar

DETALLE DE LA POLIZA

Número de póliza 12

Fecha de inicio 23-jul-2009

Fecha de terminación 23-jul-2010

Retirar
Limpiar

Pólizas del vehículo: OI0619

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicia el	Termina el	Opciones
AMPAROS BASICOS	12	23-jul-2009	23-jul-2010	Cargar

<<
>>

Si se ejecuta la acción Retirar dando clic en el botón Retirar y no se ha consultado previamente una póliza entonces visualizaremos el siguiente mensaje de excepción: “Debe especificar la póliza de la que desea retirar el vehículo”.

Finalmente, el escenario exitoso se presenta al dar clic en el botón Retirar, entonces se visualizará la siguiente pantalla de confirmación:

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicio de...	Termina de...	Opciones
AMPAROS BASICOS	12	23-jul-2009	23-jul-2010	Cargar

5.4.4.3 Traslado

Esta novedad permitirá trasladar un vehículo de una póliza a otra

El primer paso para trasladar una póliza será ingresar la “Placa” y dando clic en el botón **Buscar** se visualizará la información de la póliza a la que se encuentra asociado a este vehículo.

Si el vehículo no está asociado a ninguna póliza se visualizará el siguiente mensaje de excepción “*No existen pólizas asociadas a este vehículo*”.

A continuación tenemos la pantalla que se visualizará después de encontrar al menos una póliza asociada al vehículo buscado.

Transacciones (Mes)

Transacción mensual TRASLADO ▼

Placa OI0619 Buscar

Fecha de inicio

Fecha de terminación

Trasladar
Limpiar

Pólizas del vehículo: OI0619

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicia el	Termina el	Opciones
AMPAROS BASICOS	12	23-jul-2009	23-jul-2010	Remove

Pólizas vigentes en el sistema

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicia el	Termina el	Opciones
----------------	------------------	-----------	------------	----------

<<
>>

Al dar clic en el botón Remove estamos desasociando el vehículo de la póliza a la cual pertenece. Entonces visualizaremos la pantalla como se ve a continuación:

Transacciones (Mes)

Transacción mensual TRASLADO ▼

Placa OI0619 Buscar

Fecha de inicio

Fecha de terminación

Trasladar
Limpiar

Pólizas del vehículo: OI0619

Tipo de póliza	Número de póliza	Inicia el	Termina el	Opciones
AMPAROS BASICOS	12	23-jul-2009	23-jul-2010	Asociar

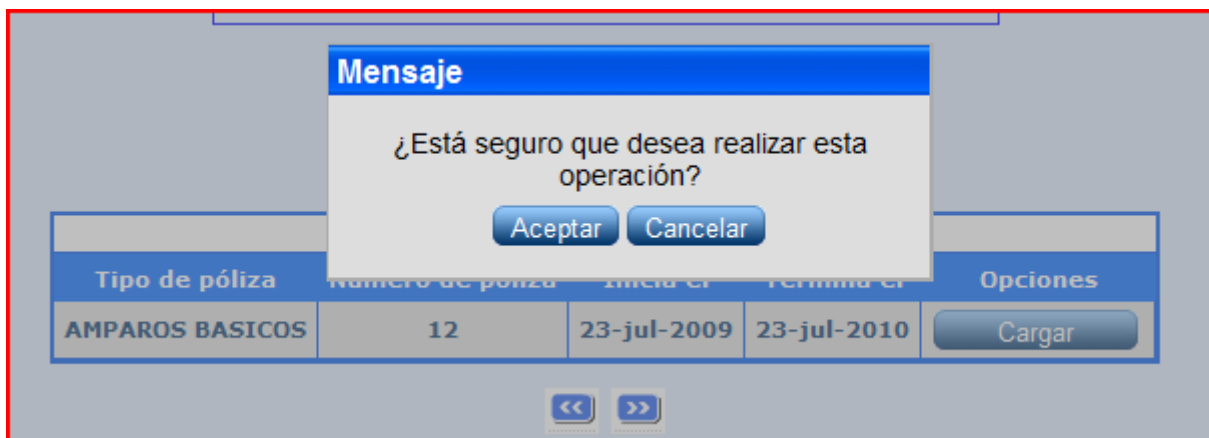
<<
>>

Al dar clic en el botón Asociar estaremos definiendo nuevamente la póliza a la cual será asociado a él vehículo.

Si la placa ingresada no existe se visualizará el siguiente mensaje de excepción: "La placa no existe"

Si se ejecuta la acción Trasladar dando clic en el botón Trasladar y no se ha consultado previamente una póliza entonces visualizaremos el siguiente mensaje de excepción: "Debe indicar el traslado a realizar"

Finalmente dar clic en el botón Trasladar nos permitirá finalizar el proceso de la novedad de traslado del vehículo de una póliza a otra y si el flujo fue exitoso podremos visualizar el mensaje de confirmación como se ve a continuación:



5.5. Módulo de reportes

Esta opción nos permite visualizar reportes de los movimientos realizados en el parque automotor.

Al dar clic en esta opción aparecerá esta pantalla donde se debe ingresar el Nombre de usuario y la clave para poder ver los reportes.

The screenshot shows a login form titled "Por favor ingresar contraseña". It contains two input fields: "Nombre de Usuario" (Username) with the value "admin" and "Clave" (Password) with masked characters "•••••". Below the password field is a button labeled "Usuario".

Los módulos definidos para los reportes se visualizan en la siguiente imagen:

OpenReports
Reportes
Reportes Programados
Administracion
Preferencias
Salir

 Grupos

Nombre	Descripción
Módulo administración de accidentes	Módulo administración de accidentes
Módulo administración de combustibles	Módulo administración de combustibles
Módulo administración de seguros	Módulo administración de seguros
Módulo alquiler de vehículos	Módulo alquiler de vehículos
Módulo aprovisionamiento de vehículos	Módulo aprovisionamiento de vehículos
Módulo asignación de vehículos	Módulo asignación de vehículos
Módulo parámetros	Módulo parámetros
Módulo sistema de cobros	Módulo sistema de cobros

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo administración de accidentes aparece la siguiente pantalla:

OpenReports
Reportes
Reportes Programados
Administracion
Preferencias
Salir

 Reportes


Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Acta accidentes por número accidente	Acta accidentes por número accidente
Acta accidentes por número acta	Acta accidentes por número acta
Acta comité para un número de placa	Acta comité para un número de placa
Reporte accidentes pendientes para seguimiento en comité	Reporte accidentes pendientes para seguimiento en comité

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo administración de combustibles aparece la siguiente pantalla:

OpenReports Reportes Reportes Programados Administración Preferencias Salir

 **Reportes** Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Planilla existencias surtidores	Reporte consultar planilla existencias surtidores
Planilla existencias tanques	Reporte consultar planilla existencias tanques
Reporte combustible despachado por surtidores	Reporte combustible despachado por surtidores
Reporte consulta histórico compra prepago	Reporte consulta histórico compra prepago
Reporte consultar histórico registro servicio combustible	Reporte consultar histórico registro servicio combustible
Reporte consultar histórico tanques	Reporte consultar histórico tanques
Reporte consumo combustible por tipo combustible	Reporte consumo combustible por tipo combustible
Reporte consumo diario por centro de costos	Reporte consumo diario por centro de costos
Reporte consumo diario por tipo combustible (surtidor)	Lectura del surtidor (galones despachados)
Reporte consumo diario por tipo combustible (tanques)	Reporte consumo diario por tipo combustible
Reporte consumo mensual galones vehículo	Reporte consumo mensual galones vehículo
Reporte consumo por tipo solicitante	Reporte consumo por tipo solicitante
Reporte estado cuenta prepago	Reporte estado cuenta prepago
Reporte mensual combustible despachado bomberos	Reporte mensual combustible despachado bomberos

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo administración de seguros aparece la siguiente pantalla:

OpenReports Reportes Reportes Programados Administración Preferencias Salir


 **Reportes** Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Reporte SOAT renovarse	Reporte SOAT renovarse
Reporte histórico facturas pólizas	Reporte histórico facturas pólizas
Reporte histórico inconsistencias	Reporte histórico inconsistencias
Reporte histórico pólizas	Reporte histórico pólizas
Reporte histórico transacción mensual	Reporte histórico transacción mensual
Reporte valor comercial vs valor aseguradora	Reporte valor comercial vs valor aseguradora
Reporte vehículos por TL	Reporte vehículos por TL

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo alquiler de vehículos aparece la siguiente pantalla:

OpenReports Reportes Reportes Programados Administración Preferencias Salir

 **Reportes** Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Reporte alquileres próximos a vencerse	Reporte alquileres próximos a vencerse
Reporte ocupación vehículos alquiler	Reporte ocupación vehículos alquiler
Reporte por clase solicitud	Reporte por clase solicitud
Reporte reservas canceladas	Reporte reservas canceladas
Reporte reservas próximas a hacerse efectivas	Reporte reservas próximas a hacerse efectivas

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo aprovisionamiento de vehículos aparece la siguiente pantalla:

OpenReports


Reportes


Reportes Programados

Administracion

Preferencias

Salir

 Reportes

 Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Reporte cupos disponibles ante ministerio de relaciones	Reporte cupos disponibles ante ministerio de relaciones
Reporte retiro vehiculos	Reporte retiro vehiculos
Reporte vehiculos reemplazo	Reporte vehiculos reemplazo

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo asignación de vehículos aparece la siguiente pantalla:

OpenReports

Reportes

Reportes Programados

Administracion

Preferencias

Salir

 Reportes

 Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Acta entrega vehiculo	Acta entrega vehiculo
Acuerdo asignación vehiculo	Acuerdo asignación vehiculo
Reporte novedades por cambio centro de costos	Reporte novedades por cambio centro de costos
Reporte novedades por cambio de ubicación	Reporte novedades por cambio de ubicación
Reporte vehiculos de asignación a vencerse	Reporte vehiculos de asignación a vencerse

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo parámetros aparece la siguiente pantalla:

OpenReports

Reportes

Reportes Programados

Administracion

Preferencias

Salir

 Reportes

 Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Reporte histórico valor de los parámetros	Reporte histórico valor de los parámetros
Reporte movimiento de tarifa alquiler	Reporte movimiento de tarifa alquiler
Reporte movimiento de tarifa casa ciat casa	Reporte movimiento de tarifa casa ciat casa
Reporte movimiento de tarifa de asignación	Reporte movimiento de tarifa de asignación

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

En el módulo sistema de cobros aparece la siguiente pantalla:

OpenReports

Reportes
Reportes Programados
Administración
Preferencias
Salir

 Reportes

Volver a Grupos

Nombre	Descripción
Acta entrega vehículo	Acta entrega vehículo
Acuerdo asignación vehículo	Acuerdo asignación vehículo
Reporte novedades por cambio centro de costos	Reporte novedades por cambio centro de costos
Reporte novedades por cambio de ubicación	Reporte novedades por cambio de ubicación
Reporte vehículos de asignación a vencerse	Reporte vehículos de asignación a vencerse

OpenReports Copyright © 2002-2007 All Rights Reserved.

5.6 Módulo de Accidentes

La opción accidentes nos permite crear, modificar o eliminar un accidente.

Desde la pestaña de accidentes podemos ver información relacionada con **Accidentes, Acta de Accidentes y Conductores**.

5.6.1 Registro de Accidentes

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Illovedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): GUILLERMO VALENCIA RAMIREZ

Registro de accidentes

Placa: Fecha accidente: Número siniestro:
Código accidente: Nombre conductor:

Datos básicos Vehículos involucrados Lesionados por vehículo Testigos Otros datos

Placa Intervino tránsito: --SELECCIONAR--
Fecha accidente Hora: -- : -- : --
Ciudad --SELECCIONAR-- Sitio accidente
Número siniestro Total testigos
Total muertos Total heridos
Nombre conductor Cédula conductor
Número carné Correo electrónico
Cargo Resultado: --SELECCIONAR--

Desde la opción accidentes visualizamos una primera pestaña, llamada Datos básicos en la cual encontramos los siguientes campos:

5.6.1.1 Datos Básicos

Placa: Se debe ingresar la placa del vehículo accidentado.

En caso de ingresar una placa no registrada saldrá el siguiente error.

Mensaje

El número de placa no existe

Aceptar

Intervino el tránsito: Es una lista de valores de la cual se debe elegir la que corresponda al caso.

Fecha de accidente: Fecha en la que ocurrió el accidente.

Hora: Hora en la que ocurrió el accidente.

Ciudad: Se debe elegir de la lista la ciudad en la que ocurrió el accidente.

Sitio: Se debe especificar una dirección donde ocurrió el accidente.

Numero de siniestro: Número de siniestro que asigna la aseguradora

Total de testigos: Total de personas que presenciaron el accidente.

Total muertos: Total de personas muertas en el accidente.

Total heridos: Total de personas muertas en el accidente.

Nombre conductor: Se debe escribir el nombre de la persona que iba conduciendo. En la lupa que se encuentra al lado del cuadro de texto podemos encontrar los nombres de los conductores

Cedula conductor: Se debe escribir el numero de cedula del conductor.

Número de carné: Se debe escribir el número del carné si es empleado del CIAT

Correo electrónico: Se debe escribir el correo electrónico del conductor.

Cargo: Cargo del conductor

Resultado: Se debe escoger de la lista de valores el resultado que dejo el accidente.

Responsabilidad: Se debe escoger de la lista de valores de quien es la responsabilidad del accidente.

Severidad: Se debe escoger de la lista de valores cual fue la severidad del accidente.

Uso: Se debe escoger de la lista de valores que uso le estaban dando en el momento del accidente al vehículo Oficial/Personal

Reclamo: Se debe escoger de la lista de valores a que empresa se le va hacer el reclamo por los daños causados en el accidente.

Vehículos involucrados: Se debe especificar cuantos vehículos se vieron involucrados en el accidente.

Valor total del daño: Se debe especificar cuál es el valor total de los daños causados por el accidente.

Deducible pesos: Se debe especificar cuál es el valor deducible en pesos.

Tipo cargo: Centro de costo que asume el deducible
Tercero (creciat – cooperativa trabajo asociado CTA)
Carné

Cargo a: Se debe especificar el cargo dependiendo del tipo cargo ingresado.

Tipo Asignación: A partir de la placa, trae automáticamente el tipo de asignación.

Nombre Asignatario: A partir de la placa, trae automáticamente el nombre del asignatario.

Sanciones: Valor de la sanción impuesta por el transito.

Descripción: Descripción del accidente.

Recomendaciones: Recomendaciones hechas al conductor.

Observaciones: Observaciones acerca del accidente.

5.6.1.2 Vehículos involucrados

Nos permite ingresar los datos de los vehículos involucrados.



Registro de accidentes

Placa: Fecha accidente: Número siniestro:
Código accidente: Nombre conductor:

Datos básicos **Vehículos involucrados** Lesionados por vehículo Testigos Otros datos

Vehículos accidentados

Tipo vehículo: TERCERO Placa:
 Marca: Modelo:
 Cédula conductor: Nombre conductor:
 Dirección: Teléfono:
 Cédula propietario: Nombre propietario:
 País: --SELECCIONAR-- Ciudad: --SELECCIONAR--

Tipo vehículo: Seleccionar si el vehículo accidentado es del CIAT o TERCEROS.

Placa: Se debe ingresar la placa del vehículo involucrado.

Marca: Marca del vehículo accidentado.

Modelo: Modelo del vehículo accidentado:

Cedula conductor: Registrar numero de cedula del conductor.

Nombre conductor: Nombre de la persona que conducía el vehiculo en el momento del accidente.

Dirección: Dirección de la persona del conductor del vehículo.

Teléfono: Teléfono de la persona del conductor del vehículo.

Cedula propietario: Registrar numero de cedula del propietario del vehículo.

Nombre conductor: Nombre de la persona propietaria del vehículo.

País: País de residencia del conductor.

Ciudad: Ciudad de residencia del conductor.

5.6.1.3 Lesionados por vehículo

Nos permite ingresar los datos de las personas que salieron lesionados por el accidente.

Placa: Fecha accidente: Número siniestro:
Código accidente: Nombre conductor:

Datos básicos Vehículos involucrados **Lesionados por vehículo** Testigos Otros datos

Lesionados por vehículo

Placa	Tipo vehículo	Marca	Modelo	Nombre conductor	Listar
Número de identificación		Nombre			
Dirección		Teléfono			
Edad		Sitio de atención			
Placa					

Placa vehículo involucrado:

Placa	Número de identificación	Nombre	Cargar formulario	Eliminar

Crear Modificar Consultar Limpiar

Numero identificación: Digitar número de identificación de la persona lesionada.

Nombre: Digitar el nombre de la persona lesionada.

Dirección: Digitar la dirección de la persona lesionada.

Teléfono: Digitar el teléfono de la persona lesionada.

Edad: Digitar la edad de la persona lesionada.

Sitio de atención: Digitar el sitio de atención de la persona lesionada.

Placa: Placa del vehículo por la que fue lesionada la persona.

Encontramos los siguientes botones:



Nos permite Guardar los datos de la persona lesionada.



Nos permite Modificar los datos de una persona ya registrada.



Nos permite eliminar los datos de una persona ya registrada.



Limpia los campos del formulario.

5.6.1.4 Testigos

Nos permite ingresar los datos de los testigos del accidente.

Registro de accidentes

Placa: Fecha accidente: Número siniestro:
Código accidente: Nombre conductor:

Datos básicos Vehículos involucrados Lesionados por vehículo **Testigos** Otros datos

Testigos

Número de identificación Nombre
Dirección Teléfono

Número de identificación Nombre Dirección Teléfono Cargar formulario Eliminar

Crear Modificar Consultar Limpiar

Número de identificación: Digitar el número de identificación del testigo.

Nombre: Digitar el nombre del testigo.

Dirección: Digitar la dirección del testigo.

Teléfono: Digitar el número del teléfono del testigo

Encontramos los siguientes botones:



Nos permite Guardar los datos del testigo.



Nos permite Modificar los datos de un testigo ya registrado.



Nos permite eliminar los datos de un testigo ya registrado.



Limpia los campos del formulario.

5.6.1.5 Otros datos

Nos permite adjuntar archivos adicionales del accidente.



Registro de accidentes

Placa: Fecha accidente: Número siniestro:
Código accidente: Nombre conductor:

Datos básicos Vehículos involucrados Lesionados por vehículo Testigos **Otros datos**

Datos adicionales

Nombre de archivo

Ruta de archivo

Descripción

Nombre de archivo: Digitar el nombre del archivo.

Ruta de archivo: Especificar la ruta del archivo que desea subir.

Descripción: Especificar la descripción del archivo.

5.6.2 Actas accidente

Nos permite crear, modificar, consultar los datos de las actas de los accidentes.

Acta accidentes

Fecha reunión

Aprobación --SELECCIONAR--

Fecha aprobación

Descripción

Observaciones

Crear Modificar Consultar Limpiar



Asistentes

Código	Nombre empleado	Correo electrónico	Eliminar
			

Accidentes

Código accidente	Placa	Fecha accidente	Ciudad	Número siniestro	Nombre conductor	Estado del accidente	Modificar	Eliminar
								

-Para **Crear** un acta se debe especificar los siguientes campos:

Acta accidentes

Número acta

Fecha reunión 02-jul-2009

Aprobación --SELECCIONAR--

Fecha aprobación

Descripción La reunion tiene varios puntos claves pendientes para definir.

Observaciones No existe ninguna observación

Crear Modificar Consultar Notificar citación Limpiar

Fecha Reunión: Seleccionar la fecha en la que se elabora la reunión.

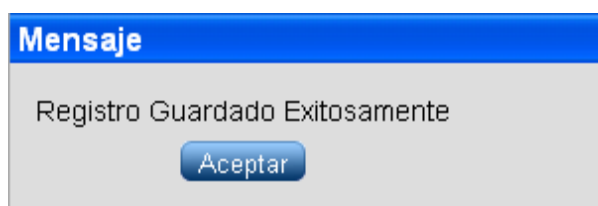
Descripción: Breve descripción del Acta de Reunión.

Observaciones: Observaciones del Acta de Reunión.

Y seleccionar la opción crear.

En caso de que el campo Fecha Reunión ó Descripción esten vacíos el no realiza la creación y solicita los campos nuevamente.

Una vez creada el acta muestra el siguiente mensaje para asegurar que el registro fue guardado exitosamente.



- Para **Consultar** un acta se debe puede realizar de la siguientes dos maneras:

A screenshot of a web form titled 'Consultar acta'. It contains three input fields: 'Fecha inicial', 'Fecha final', and 'Número acta'. Below these fields are two buttons: 'Consultar' and 'Limpiar'. At the bottom, there is a table header with four columns: 'Número acta', 'Fecha reunión', 'Descripción', and 'Observaciones'. Below the header are two navigation buttons: '<<' and '>>'.

- Por medio de un rango de fechas ó por número del Acta:
Fecha Inicial: Especificar la fecha inicial del Acta que desea consultar.
Fecha Final: Especificar la fecha final del Acta que desea consultar.
Número Acta: Especificar el número del Acta.

Consultar acta

Fecha inicial: 06-jul-2009 Fecha final: 12-jul-2009
 Número acta: 0

Consultar Limpiar

Número acta	Fecha reunión	Descripción	Observaciones
22	06-jul-2009	segunda prueba	numero consecutivo

<< >>

- Para **Modificar** un acta primero se debe Consultar el número de acta que desea modificar.
- Una vez consulte el acta que desea modificar, realice los respectivos cambios que desea, especifique la aprobación y fecha de aprobación (Superior a la fecha de Reunión)
 -seleccione la pestaña **Modificar**.

Acta accidentes

Número acta 22

Fecha reunión: 06-jul-2009

Aprobación: SI

Fecha aprobación: 02-jul-2009

Descripción: segunda prueba
primera prueba
tercera prueba

Observaciones: numero consecutivo

Crear Modificar Consultar Notificar citación Limpiar

Muestra un mensaje de confirmación para asegurar si desea realizar esta acción.

Mensaje

¿Está seguro que desea realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

Seleccione aceptar y el registro será actualizado exitosamente.

Mensaje

Registro Actualizado Exitosamente

Aceptar

5.6.2.1 Asistentes

Nos permite llevar el registro de las persona asistentes a la reunión.



Debemos dar clic en el ícono para que nos salga la siguiente pantalla:

Empleados CIAT

Filtro de búsqueda Filtrar

Asistentes			
Código	Nombre empleado	Apellido	Correo electrónico
<div style="text-align: center;"> << >> </div>			

Filtro de búsqueda: Digitar el número de identificación del empleado ó el nombre del empleado.

Debemos seleccionar los asistentes de la lista.

Empleados CIAT

Filtro de búsqueda:

Asistentes			
Código	Nombre empleado	Apellido	Correo electrónico
11214	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO	ABELLA	DAABELLA@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG
11266	ADOLWA IVAN	ADOLWA	
23701465	AGUIRRE CHIVATA FLOR ALBA	AGUIRRE	
01780	AGUIRRE GUEVARA ALBA INES	AGUIRRE	AIAGUIRRE@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG
79897291	ALONSO MOLINA IVAN ALEXANDER	ALONSO	
11176	ALVARADO LOPEZ LUIS HERNANDO	ALVARADO	
06246	ALVAREZ CABRERA ELIZABETH	ALVAREZ	EALVAREZ@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG
02115	ALVAREZ SANCHEZ ARVEY	ALVAREZ	
17389448	ALVAREZ VALENCIA CARLOS ALFONSO	ALVAREZ	
10748	ALVAREZ VARGAS MARIA FERNANDA	ALVAREZ	MFALVAREZ@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Se crea una lista de los empleados asistentes seleccionados.



Asistentes			
Código	Nombre empleado	Correo electrónico	Eliminar
11214	ABELLA VARGAS DIEGO ALBERTO	DAABELLA@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG	
40416642	ACOSTA SUAREZ DIANA MILENA		

5.6.2.2 Accidentes

Nos permite llevar un registro de los accidentes que tuvieron relación con el acta.



Debemos dar clic en el ícono para que visualizar la siguiente pantalla.

Registro de accidentes

Placa Número siniestro Estado del accidente --SELECCIONAR--
 Fecha inicial Fecha final
 Consultar Limpiar

Código accidente	Placa	Fecha accidente	Ciudad	Número siniestro	Nombre conductor	Descripción	Estado del accidente
------------------	-------	-----------------	--------	------------------	------------------	-------------	----------------------

<< >>

Podemos consultar los accidente a través de un rango de fechas, la placa, el numero siniestro ó el estado del accidente.

Si ingresa más de un parámetro muestra el siguiente mensaje.

Mensaje

Debe ingresar un solo parametro de busqueda

Aceptar

Después de ingresar el parámetro de consulta, visualizamos el registro de accidentes que se van a tratar en el acta.

Registro de accidentes

Placa Número siniestro Estado del accidente ACCIDENTE_EN_PROCESO
 Fecha inicial 02-jul-2009 Fecha final 17-jul-2009
 Consultar Limpiar

Código accidente	Placa	Fecha accidente	Ciudad	Número siniestro	Nombre conductor	Descripción	Estado del accidente
46	OI0705	01-jun-2009	Armenia		MORALES VICTORIA CLAUDIA PATRICIA		ACCIDENTE_EN_PROCESO
21	OI0795	01-may-2009	Cali		QUIROS TORRES CARLOS ARTURO	AA	ACCIDENTE_EN_PROCESO

<< >>

5.6.2.3 Notificar Citación

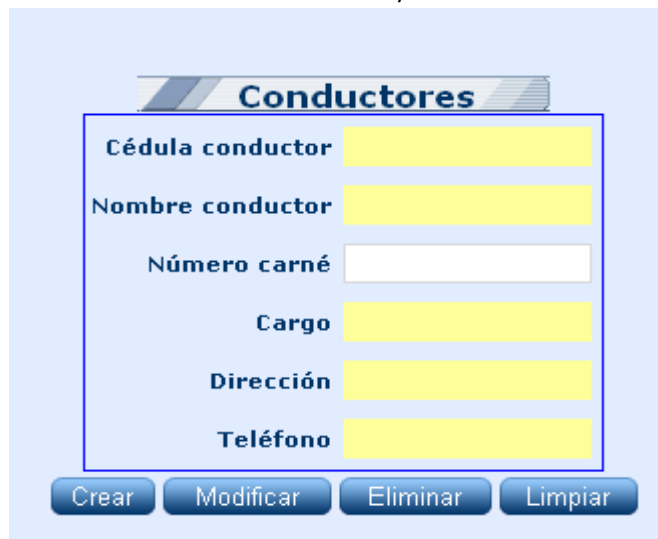
Una vez seleccionado los asistentes al acta y crear el registro de accidentes de acta, envía una notificación de la citación a cada uno de los asistentes seleccionados.

La notificación incluye el Registro de accidentes a tratar y los asistentes a la reunión.

[Crear](#) [Modificar](#) [Consultar](#) [Notificar citación](#) [Limpiar](#)

5.6.3 Conductores

Nos permite crear, modificar o eliminar conductores ya existentes.



Formulario de Conductores:

- Cédula conductor
- Nombre conductor
- Número carné
- Cargo
- Dirección
- Teléfono

Botones: [Crear](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Limpiar](#)

Datos a especificar:

Cedula conductor: Digitar el numero de la cedula del conductor.

Nombre conductor: Digitar el nombre del conductor.

Cargo: Digitar el cargo del conductor.

Dirección: Digitar la dirección del conductor.

Teléfono: Digitar el numero del teléfono del conductor.

Encontraremos los siguientes botones:

[Crear](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Limpiar](#)

Crear: Nos permite crear conductores

Modificar: Nos permite modificar datos de los conductores que ya estén creados.

Eliminar: Nos permite eliminar conductores ya creados.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

5.7 Módulo de Seguridad

5.7.1 Autenticación

Para ingresar al sistema encontramos la siguiente pantalla:



Se deberá dar clic en el botón **Ingresar** para acceder a la página principal de la aplicación.

Las excepciones que se pueden presentar al momento de desear ingresar al sistema son:

- Debe digitar un usuario para acceder al sistema: se presenta cuando no se ha ingresado el de usuario
- El tamaño del campo usuario no es el adecuado: se presenta cuando no se ha ingresado la cantidad mínima de caracteres para este campo
- Debe ingresar la contraseña para acceder al sistema: se presenta cuando no ha ingresado la contraseña

- El tamaño del campo contraseña no es el adecuado: se presenta cuando no se ha ingresado la cantidad mínima de caracteres para este campo
- El usuario no existe: se presenta cuando el nombre de usuario no existe en SISCAR
- Las credenciales ingresadas no corresponden con ningún usuario registrado en el sistema: se presenta cuando el usuario no se encuentra en el directorio activo.

5.7.2 Permisos

Esta opción nos permite autorizar o desautorizar el ingreso de usuarios a las diferentes opciones de los módulos dependiendo del rol.

Permisos

Nombre rol --SELECCIONAR--

Seleccionar todas las opciones

Opciones

Nombre Opción	Seleccionar
Cobro Auto Seguro	<input type="checkbox"/>
Consulta vehículo	<input type="checkbox"/>
Lectura tanques	<input type="checkbox"/>
Lectura surtidores	<input type="checkbox"/>
Transacción mes	<input type="checkbox"/>
Actas accidente	<input type="checkbox"/>
Parámetro	<input type="checkbox"/>
Marca	<input type="checkbox"/>
Línea de Vehículos	<input type="checkbox"/>
Tipo Vehículo	<input type="checkbox"/>

Permisos

Nombre rol	Nombre Opción	Seleccionar
------------	---------------	-------------

<< >>

<< 1 2 3 4 5 >>

Nombre rol: Debemos escoger el nombre del rol al que se desea autorizar o desautorizar el acceso a un modulo en específico.

La opción Seleccionar nos permite seleccionar todas las opciones de los módulos para autorizar el acceso de los usuarios.

Opciones

Presenta las diferentes funcionalidades del sistema.

Permisos

La sección de permisos muestra una tabla con el Nombre del rol, Nombre de la opción y por último la opción de seleccionar.

Encontramos los siguientes botones:



Nos permite guardar los permisos realizados para el rol.



Nos permite eliminar las opciones que se hayan seleccionado para denegar el acceso al rol.

A continuación se muestra un ejemplo seleccionando el rol de Administrador Pool, donde se muestra en la tabla de permisos las opciones a las cuales tiene acceso en la aplicación:

Permisos

Nombre rol ADMINISTRADOR POOL

Seleccionar todas las opciones

Opciones

Nombre Opción	Seleccionar
Consulta vehículo	<input type="checkbox"/>
Generar Archivo Plano	<input type="checkbox"/>
Cobro Auto Seguro	<input type="checkbox"/>
Novedades asignación	<input type="checkbox"/>
Lectura tanques	<input type="checkbox"/>
Lectura surtidores	<input type="checkbox"/>
Transacción mes	<input type="checkbox"/>
Actas accidente	<input type="checkbox"/>
Parámetro	<input type="checkbox"/>
Marca	<input type="checkbox"/>

Permisos

Nombre rol	Nombre Opción	Seleccionar
ADMINISTRADOR POOL	Rendimiento Combust	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Entrega	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Bandeja de Solicitudes	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Bandeja de Usuarios	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Consultar Ocupación	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Cambio Centro Costos	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Cambio Ubicación	<input type="checkbox"/>
ADMINISTRADOR POOL	Devolución Asignación	<input type="checkbox"/>

Como podemos observar en la figura anterior se tienen seleccionada tres opciones de permisos del administrador pool, en las cuales se puede eliminar o guardar.

Para acceder a las demás opciones tanto de permisos y funcionalidades del sistema, el sistema cuenta con paginación tanto para la sección de opciones como para la sección de permisos.

5.7.3 Rol

Tiene como funcionalidad Crear, Modificar, Consultar y Eliminar el Rol.

The screenshot shows a web interface for managing roles. At the top, there's a title bar with a diagonal pattern and the word 'Rol'. Below it, a form contains three main fields: 'Nombre rol' and 'Correo electrónico' (both highlighted in yellow to indicate they are required), and a 'Descripción' text area. Underneath the form, there are several buttons: 'Crear', 'Limpiar', 'Modificar', 'Consultar', and 'Eliminar'. Additionally, there is a 'Seleccionar todos' checkbox and a 'Nombre' input field.

Como se puede apreciar en la imagen anterior el campo Nombre rol y Correo electrónico son campos obligatorios, que se requieren para realizar cualquier acción.

En el campo Descripción se puede realizar una descripción detallada del rol del usuario.

Veremos a continuación un ejemplo consultando un rol donde el sistema muestra una tabla con el registro del rol consultado anteriormente.

Nombre

☐

Nombre rol	Correo electrónico	Descripción	Eliminar	Modificar
ADMINISTRADOR POOL	afigueroa@local.ciat.cgiar.org	Asignaciones y alquileres	<input checked="" type="checkbox"/>	

En la figura anterior vemos el rol Administrador Pool donde se puede modificar ó eliminar.

Excepciones:

El nombre del rol no debe ser vacío: El sistema muestra el siguiente mensaje:

- Debe ingresar el nombre rol

El correo electrónico no debe ser vacío:

- Debe ingresar el correo del rol

5.7.4 Usuarios

Esta funcionalidad nos permite crear o modificar usuarios para los diferentes roles.

Usuarios

Consultar Usuarios

Nombre rol

Número carné

Apellido

Dirección

Usuario

Nombre

Teléfono

Correo electrónico

Usuario

☐

En la imagen anterior se observa campos obligatorios como: Nombre rol, Usuario, numero Carné, Nombre. Donde estos se requieren para efectuar la acción de crear, consultar y modificar.

Encontramos los siguientes botones:



Crear: Permite crear usuarios.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

Modificar: Modifica los datos del usuario según los parámetros dados en los campos.

Veremos a continuación un ejemplo consultando un usuario donde el sistema muestra una tabla con el registro del usuario consultado anteriormente.

Usuario

☐

Usuario	Nombre rol	Fecha modificación	Correo electrónico	Número carné	Nombre	Estado de Usuario	Apellido	Inactivar	Modificar
GVALENCIA			GVALENCIA@LOCAL.CIAT.CGIAR.ORG	00375	VALENCIA GUILLERMO	ACTIVO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En la figura anterior vemos el usuario **gvalencia** donde se puede modificar ó eliminar.

5.7.5 Cerrar sesión

Para cerrar la sesión en el sistema se deberá dar clic en la opción del menú **Cerrar Sesión** y nos retornara a la pantalla de autenticación del sistema.

5.8 Módulo de cobros

5.8.1 Anulación comprobante

Esta funcionalidad la podemos encontrar en el menú de cobros con el nombre de *Anulación comprobantes*, la cual nos va a permitir anular aquellos comprobantes que hayamos generado.

La consulta se hace por tipo de comprobante, en la que encontraremos comprobantes de combustible y asignación, anteriormente se explico cómo generar este tipo de comprobantes, debemos seleccionar que tipo de comprobante vamos a consultar para su respectiva anulación.

Seleccionamos un periodo contable,

Automáticamente se mostraran la fecha inicial y final del periodo que hayamos seleccionado.

Como en todas las opciones contamos con la acción de limpiar el formulario,

Ahora pasamos a consultar, recuerde que cada vez que falte algún parámetro de consulta el sistema desplegara un mensaje indicando que parámetro falta ingresar. Si todo esta correcto el sistema nos muestra el listado de comprobantes que se han generado a partir de los parámetros de consulta.

Consultar Anular Limpiar

Group id	Tipo comprobante	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor comprobante	Fecha creacion	Anular	Detalle
20090313183170	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	32.724	2009-01-01	<input type="checkbox"/>	Ver
20090404183491	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	8.16	2009-01-13	<input type="checkbox"/>	Ver
20090405183503	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	21.76	2009-01-16	<input type="checkbox"/>	Ver
20090321183296	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	32.118	2009-01-07	<input type="checkbox"/>	Ver
20090323183305	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	44.2	2009-01-08	<input type="checkbox"/>	Ver
20090323183308	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	26.054201	2009-01-08	<input type="checkbox"/>	Ver
20090323183314	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	21.6948	2009-01-08	<input type="checkbox"/>	Ver
20090316183228	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	17.0	2009-01-05	<input type="checkbox"/>	Ver
20090323183335	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	27.1082	2009-01-09	<input type="checkbox"/>	Ver
20090313183200	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	26.547201	2009-01-05	<input type="checkbox"/>	Ver

<< 1 2 3 4 5 >>

Como en todas las demás funcionalidades tenemos la opción de paginación el cual nos permite la navegación cuando hay más de 10 registros consultados, recuerde por cada página se muestran solo 10 registros.

Los columnas mostradas en la consulta son, el Group Id que es el numero que identifica el comprobante y sus detalles, el tipo de comprobante ya sea combustible o asignación, la fecha de inicio del comprobante y su fecha final, el valor que se cobro en el comprobante, la fecha de creación del comprobantes y la opción de anular o detallar el comprobante.

Si damos la acción de ver el comprobante, tendremos el detalle de cada uno de los comprobantes.

Cabecera

20090404183491	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	8.16	2009-01-13	<input type="checkbox"/>	Ver
----------------	-------------	------------	------------	------	------------	--------------------------	---------------------

Detalle

Libro	Fecha	Moneda	Categoria	Tasa	Compania	Cuenta contable	Centro costos	Auxiliar	Valor D	Valor C	Descripcion
1	2009-01-01	USD	Fuel		A8	51110728	OF01	00000000	32.724		Combustible cargo directo 010903 OFICIAL Galones: 10.8 Fecha: 01-Ene-2009
1	2009-01-01	USD	Fuel		A8	41310700	CS02	00000000		32.724	Cobro presupuesto: 01-Ene-2009 Fuel

Después de que hayamos identificado el comprobante que queremos anular, lo seleccionamos para su respectiva anulación, recuerde que la anulación puede ser masiva

Group id	Tipo comprobante	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor comprobante	Fecha creacion	Anular	Detalle
20090313183170	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	32.724	2009-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver
20090404183491	COMBUSTIBLE	2009-01-01	2009-04-30	8.16	2009-01-13	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver

Cuando tengamos seleccionado los registros, podremos anular ese comprobante dando clic al botón anular

ANULACIÓN DE COMPROBANTES

Tipo comprobante: COMBUSTIBLE

Periodo: PRIMER PERIODO 2009

Fecha inicial: 01-ene-2009

Fecha final: 30-abr-2009

Consultar Anular Limpiar

Después de que hayamos anulado el comprobante nos saldrá un mensaje indicando que los registros fueron actualizados correctamente.

Mensaje

Registro Actualizado Exitosamente

Aceptar

5.8.2 Cobro asignación de vehículos

Comprobante vehículo en asignación

Periodo: --SELECCIONAR--

Fecha inicial:

Fecha final:

Generar comprobante Consultar Limpiar

Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
<< >>										

Esta funcionalidad la podemos encontrar en el menú de cobros con el nombre de *comprobante Asignaciones*. Con esta funcionalidad podemos generar el cobro que se hace cada periodo de las asignaciones de vehículos el cual cumplan con tipos de asignación OFICIAL, OFICIAL BENEFICIO O PROGRAMAS.

Inicialmente es necesario seleccionar el periodo contable en el cual deseamos generar el comprobante, cabe anotar que estos periodos pertenecen solo a comprobantes de tipo asignación y para su correcto funcionamiento es necesario crear el respectivo periodo para la fecha en que se va a generar el comprobante.

Debemos seleccionar un período en el cual generaremos el comprobante, automáticamente el sistema pone el rango de fechas en el que aplica el comprobante.

Comprobante vehículo en asignación

Periodo: Primer periodo 2009 asignacion

Fecha inicial: 01-ene-2009

Fecha final: 30-abr-2009

Generar comprobante Consultar Limpiar

Después de que se halla seleccionado nuestro periodo contable, el paso siguiente es consultar las asignaciones pendientes para cobrar en el período contable ingresado. En caso de que no se haya

seleccionado un periodo contable el sistema nos mostrará un mensaje indicando que debemos seleccionar al menos un período para poder generar la consulta.

Comprobante vehículo en asignación										
Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> << >> </div> <p>• Debe seleccionar un período</p>										

Después de que se tenga las condiciones necesarias para generar la consulta del comprobante, se pasa a dar la acción de consultar, esta desplegará la lista de asignaciones pendientes por cobrar en el periodo contable ingresado.

El valor del comprobante es calculado a partir del registro de las tarifas de asignación que existan con los parámetros involucrados, lo que implica que si alguna de las tarifa no está registrada el sistema reporta esta, indicando cual es la respectiva tarifa que falta, se debe crear esta para continuar con el proceso normal.

Comprobante vehículo en asignación								
signatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> << >> </div> <p>• Tarifa asignación no registrada Marca: NISSAN Linea: SENTRA Combustible: DIESEL Tracción: 4X2</p>								

Si no existen datos a generar el sistema nos mostrar el mensaje correspondiente. *"La consulta no genera resultados"*

Después de que hayamos consultado las asignaciones pendientes por cobrar, el sistema nos muestra el resultado en una tabla debajo de los botones de acción, en este proceso el campo de período quedara deshabilitado, y solo será habilitado cuando se oprima el botón de limpiar.

Comprobante vehículo en asignación

Periodo: SEGUNDO PERIODO 2009 ASIGNACION

Fecha inicial: 01-may-2009

Fecha final: 31-ago-2009

Generar comprobante Consultar Limpiar

Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
325	MI3645	SCHMIDT AXEL	PROGRAMAS	RC12	01-ene-2009	31-dic-2010	100.0	1458.67	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
54	OI0001	PEÑA JORGE ELICER	OFICIAL	DC01	18-may-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
50	OI0003	DAZA LUZ STELLA	OFICIAL	DI01	17-abr-2008	17-abr-2013	100.0	1504.0		
41	OI0009	PALAU ANDRES	OFICIAL	CS25	18-abr-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
522	OI0010	BERRIO LUIS EDUARDO	OFICIAL	HIL11A	01-abr-2009	30-jun-2013	100.0	1857.24		
544	OI0011	ECHEVERRIA RUBEN GERARDO	PROGRAMAS	DD01	08-abr-2009	08-abr-2014	100.0	1504.0		
51	OI0013	TOHME JOSEPH	OFICIAL BENEFICIO	GD08	18-abr-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
55	OI0015	CHAVARRIAGA PAUL	OFICIAL	GD08	19-may-2008	19-may-2013	100.0	1504.0	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
57	OI0017	RANE JAGADISH SADANAND	OFICIAL BENEFICIO	GDA16	22-sep-2008	22-sep-2013	100.0	1857.24		
43	OI0029	PERALTA GUSTAVO	OFICIAL	DH01	07-may-2008	07-may-2013	100.0	1504.0		

<< 1 2 3 4 5 >>

Los datos mostrados en la tabla son, código el cual pertenece al consecutivo en la tabla de asignaciones, la placa del vehículo, el tipo de asignación del vehículo, el centro de costo al cual está cargada la asignación en caso de que la placa este distribuida en varios centros de costo la placa será una columna en común para estos centros de costos, como se muestra en la imagen siguiente.

Comprobante vehículo en asignación										
Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
778	OI0185	MOSQUERA GLORIA MARIA	OFICIAL BENEFICIO	RG02	02-jun-2009	30-may-2014	100.0	1140.53		
439	OI0193	URIBE JORGE LEROY	PROGRAMAS	CS21	01-ene-2009	01-ene-2019	100.0	3840.0		
626	OI0248	PFEIFFER WOLFGANG HELMUT	OFICIAL	GPH33	27-abr-2009	30-jun-2014	100.0	1504.0		
90	OI0298	HYMAN GLENN GRAHAM	OFICIAL BENEFICIO	SLK69A	01-nov-2008	01-nov-2013	30.0	577.18		<input checked="" type="checkbox"/>
90				SL01A			23.0	538.7		<input checked="" type="checkbox"/>
90				MF05			42.0	808.05	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

La columna fecha inicial y fecha final hacen referencia a el periodo de vigencia de la asignación, porcentaje, es el porcentaje que tiene cada centro de costo en la asignación, valor de la asignación es lo cobrado para el vehículo asignado en el período de fecha, aquí cabe anotar que se cobra por períodos de 4 meses según lo estipulado en el cobro contable si existe alguna asignación que venza ante del periodo final cobrado, su valor será calculado hasta los días en el que esta la fecha final de la asignación. Por último tenemos las observaciones y seleccionar, las observaciones salen a partir de problemas que hayan en el centro de costo ya sea de disponibilidad presupuestal o problemas con fechas de vencimiento de los centros de costos, de esta forma si existe alguna observación por asignación el sistema permitirá habilitar la opción de seleccionar para indicar si ese registro se ingresará para la generación del cobro contable, como se muestra en la imagen siguiente.

Comprobante vehículo en asignación										
Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
325	MI3645	SCHMIDT AXEL	PROGRAMAS	RC12	01-ene-2009	31-dic-2010	100.0	1458.67	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
54	OI0001	PEÑA JORGE ELICER	OFICIAL	DC01	18-may-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
50	OI0003	DAZA LUZ STELLA	OFICIAL	DI01	17-abr-2008	17-abr-2013	100.0	1504.0		
41	OI0009	PALAU ANDRES	OFICIAL	CS25	18-abr-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
522	OI0010	BERRIO LUIS EDUARDO	OFICIAL	HIL11A	01-abr-2009	30-jun-2013	100.0	1857.24		
544	OI0011	ECHEVERRIA RUBEN GERARDO	PROGRAMAS	DD01	08-abr-2009	08-abr-2014	100.0	1504.0		
51	OI0013	TOHME JOSEPH	OFICIAL BENEFICIO	GD08	18-abr-2008	18-abr-2013	100.0	1504.0		
55	OI0015	CHAVARRIAGA PAUL	OFICIAL	GD08	19-may-2008	19-may-2013	100.0	1504.0	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

Tenemos la posibilidad de de verificar cada una de las asignaciones consultadas mediante la acción de paginación recuerde que en pantalla solo se muestran 10 registro del total de todas las asignaciones por lo cual debe revisar cada uno de las n páginas generadas en la consulta con el objetivo de revisar que centros de costos tienen problema para verificar si se generan o no el registro.

43	OI0029	PERALTA GUSTAVO	OFICIAL	DH01	07-may-2008	07-may-2013	100.0	1504.0		
----	--------	-----------------	---------	------	-------------	-------------	-------	--------	--	--

<< 1 2 3 4 5 >>

Con el botón limpiar, dejaremos la pantalla como inicialmente aparece.

Comprobante vehículo en asignación

Periodo: --SELECCIONAR--

Fecha inicial:

Fecha final:

Generar comprobante Consultar **Limpiar**

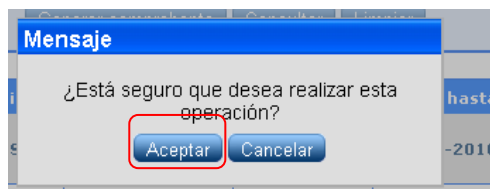
Comprobante vehículo en asignación										
Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar

<< >>

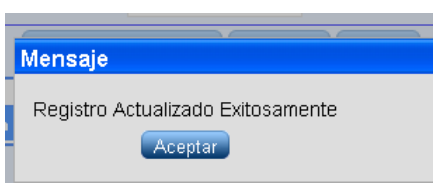
Con la acción del botón generar comprobante,

Generar comprobante Consultar Limpiar

Podremos generar el comprobante contable, aquí nos mostrara una pantalla de confirmación para asegurarnos de que queremos generar el comprobante, aceptamos y el sistema empezara a generar el registro contable.



Si todo sale correcto, saldrá un mensaje confirmando que los registros fueron guardados correctamente.



Aquellos registros que hayamos deseleccionado, quedarán pendientes para su generación cuando consultemos. Esto quiere decir que podremos encontrarnos varios registros pendientes en diferentes períodos contables.

Comprobante vehículo en asignación

Periodo: SEGUNDO PERIODO 2009 ASIGNACION

Fecha inicial: 01-may-2009

Fecha final: 31-ago-2009

Generar comprobante Consultar Limpiar

Código	Placa	Nombre asignatario	Tipo asignación	Centro de costos	Fecha inicial	Fecha hasta	Porcentaje	Valor	Observaciones	Seleccionar
325	MI3645	SCHMIDT AXEL	PROGRAMAS	RC12	01-ene-2009	31-dic-2010	100.0	1458.67	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
55	OI0015	CHAVARRIAGA PAUL	OFICIAL	GD08	19-may-2008	19-may-2013	100.0	1504.0	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
90	OI0298	HYMAN GLENN GRAHAM	OFICIAL BENEFICIO	SLK69A	01-nov-2008	01-nov-2013	30.0	577.18	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
90				SL01A			28.0	538.7		
90				MF05			42.0	808.05		
185	OI0616	OSPINA PATIÑO BERNANDO	PROGRAMAS	CPY80A	19-ago-2008	01-mar-2010	100.0	1857.24	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>

<< >>

5.8.3 Cobro prepago de combustible vehículos

Comprobante combustible prepago

Tipo comprobante: COMBUSTIBLE

Periodo: --SELECCIONAR--

Fecha inicial:

Fecha final:

Fecha inicial consumo:

Fecha final consumo:

Generar comprobante Consultar Limpiar

Total comprobante :

Comprobante vehículo en asignación							
Placa	Consumo mes(GL)	Centro de costos	Kilometraje anual	Galones año	Tipo combustible	Valor prepago USD(\$)	Observaciones
Seleccionar							

<< >>

Comprobante prepago combustible: Esta funcionalidad la podemos encontrar en el menú de cobros con el nombre de *Comprobante combustible prepago*. Con esta funcionalidad podemos generar el cargo de prepago de combustible para un periodo contable a un vehículo cumpla que con los tipos de asignación OFICIAL, OFICIAL BENEFICIO O PROGRAMAS.

Inicialmente para generar el comprobante de prepago de combustible debemos seleccionar el período contable en cual generaremos el cobro de combustible, cabe notar que por defecto el comprobante es de combustible y que los periodos contables pertenecen al mismo tipo de comprobante lo que implica tener mínimo un período de cobro de tipo combustible para generarlo.

Seleccionamos un período,

Comprobante combustible prepago

Tipo comprobante: COMBUSTIBLE

Periodo: SEGUNDO PERIODO 2009

Fecha inicial: 01-may-2009

Fecha final: 31-ago-2009

Fecha inicial consumo:

Fecha final consumo:

Generar comprobante Consultar Limpiar

Como en las funcionalidades anteriores al seleccionar el período automáticamente el sistema ingresa las fechas de vigencia del comprobante en que se generará.

En el formulario encontraremos dos fechas las cuales son los rangos en el que se harán los cálculos del valor del prepago, identificados como fecha inicial de consumo y fecha final de consumo.

En caso de que no elijamos un periodo contable el sistema nos lanza la excepción respectiva indicándonos el respectivo mensaje.

Igualmente el sistema nos reportará un error si no hemos escogido el rango de fechas de consumo, es importante ingresar estos parámetros ya que son necesarios para la carga de los datos en el comprobante.

Comprobante combustible prepago

Tipo comprobante: **COMBUSTIBLE**

Periodo: **SEGUNDO PERIODO 2009**

Fecha inicial: **01-may-2009**

Fecha final: **31-ago-2009**

Fecha inicial consumo:

Fecha final consumo:

Generar comprobante **Consultar** **Limpiar**

- Debe ingresar el rango de fecha de consumo

Para generar el comprobante es necesario primero haber consultado los registros, de lo contrario el sistema nos lanzará un error indicándolo.

Comprobante combustible prepago

Tipo comprobante: **COMBUSTIBLE**

Periodo: **SEGUNDO PERIODO 2009**

Fecha inicial: **01-may-2009**

Fecha final: **31-ago-2009**

Fecha inicial consumo: **01-ene-2009**

Fecha final consumo: **31-jul-2009**

Generar comprobante **Consultar** **Limpiar**

- Debe consultar la lista de asignaciones para el comprobante

Total comprobante :

Comprobante vehículo en asignación							
Placa	Consumo mes(GL.)	Centro de costos	Kilometraje anual	Galones año	Tipo combustible	Valor prepago USD(\$)	Observaciones
Seleccionar							

<< **>>**

Si no existen datos a generar el sistema nos mostrara el mensaje correspondiente. "La consulta no genero resultados"

Después de que hayamos consultado la lista de registros pendientes por compra de prepago se desplegará el listado en pantalla, mostrando el total del valor del comprobante que se generará.

Tipo comprobante: COMBUSTIBLE

Periodo: SEGUNDO PERIODO 2009

Fecha inicial: 01-may-2009

Fecha final: 31-ago-2009

Fecha inicial consumo: 01-ene-2009

Fecha final consumo: 31-jul-2009

Total comprobante : 11148.81

Comprobante vehículo en asignación								
Placa	Consumo mes(GL)	Centro de costos	Kilometraje anual	Galones año	Tipo combustible	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar
OI0010	11.11	HIL11A	502702	277.753	DIESEL	799.21	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0742	12.071	BEA32K	1845026	325.929	GASOLINA	1477.54	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0669	14.28	GPD51A	770742	142.799	DIESEL	407.96	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0668	10.227	GPC42	3269067	255.671	DIESEL	763.12	Vigencia final del GPC42-30/06/09 no esta dentro de la fecha del periodo contable	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0616	15.115	CPY80A	1301239	166.269	DIESEL	485.41	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0064	12.814	DD01	6189	76.881	GASOLINA	1380.17		
OI0896	10.523	GD07	480688	189.417	GASOLINA	691.14		
OI0643	13.251	GPD51A	1366744	265.027	GASOLINA	881.07	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
OI0646	10.557	CP33	1935997	211.143	DIESEL	590.55		
OI0668	10.227	GPC42	3269067	255.671	DIESEL	500.0		

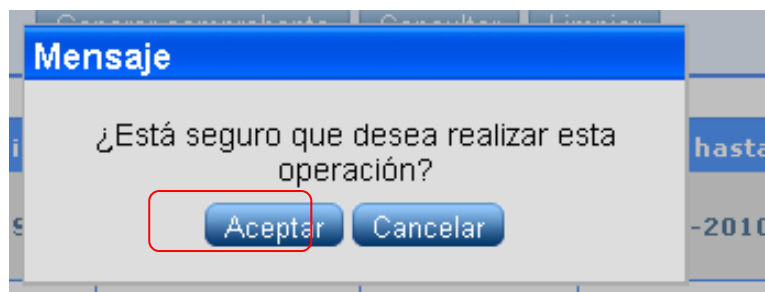
Copyright © CIAT. Todos los derechos reservados.

Los datos de la tabla son placa del vehículo, consumo promedio por mes del vehículo, centro de costo de combustible, kilometraje del vehículo, los galones que ha consumido en el período consultado, el tipo de combustible, el valor del prepago que se cargara en el centro de costo, las observaciones y selección son mostradas a partir de la existencia de algún problema de vigencia o disponibilidad presupuestal de algún centro de costo.

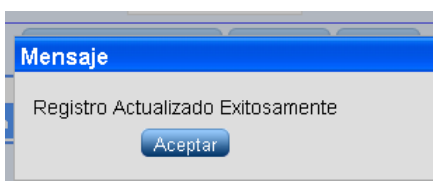
Igualmente como en los comprobantes anteriores tendremos la opción de deseleccionar los registros que queremos que no se generen si existe algún problema con el centro de costo.

OI0668	10.227	GPC42	3269067	255.671	DIESEL	763.12	Vigencia final del GPC42-30/06/09 no esta dentro de la fecha del periodo contable	<input checked="" type="checkbox"/>
--------	--------	-------	---------	---------	--------	--------	---	-------------------------------------

Después de consultar los registros y haber seleccionado cuales van a ser cobrados, seguimos con la generación del comprobante nuevamente nos saldrá una pantalla de confirmación para generar el comprobante.



Si todo sale correcto, saldrá un mensaje confirmando que los registros fueron guardados correctamente.



Los registros que queden pendientes para generar su respectivo cobro, podrán ser consultados posteriormente en el período contable pendiente.

Comprobante combustible prepago

Tipo comprobante: COMBUSTIBLE
 Período: SEGUNDO PERÍODO 2009
 Fecha inicial: 01-may-2009
 Fecha final: 31-ago-2009
 Fecha inicial consumo: 01-ene-2009
 Fecha final consumo: 31-jul-2009

Generar comprobante Consultar Limpiar

Total comprobante : 1562.33

Placa	Consumo mes(GL)	Centro de costos	Kilometraje anual	Galones año	Tipo combustible	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar
010010	11.11	HIL11A	502702	277.753	DIESEL	799.21	No hay disponibilidad presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
010668	10.227	GPC42	3269067	255.671	DIESEL	763.12	Vigencia final del GPC42-30/06/09 no esta dentro de la fecha del periodo contable	<input checked="" type="checkbox"/>

<< >>

5.8.4 Comprobante devolución prepago anual

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago			
Centro de costos	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar

<< >>

Consultar Generar comprobante Limpiar

Devolución combustible prepago: Esta funcionalidad la podemos encontrar en el menú de cobros con el nombre de *Devolución prepago anual*. El objetivo de esta funcionalidad es poder devolver los saldos de prepago restante que quedaron a final del año contable en cada uno de los centros de costo de combustible. Esta funcionalidad se debe hacer una vez por año, ya que al hacerla todos los saldos de los centros de costo quedarán en cero lo que implica una nueva carga o compra de prepago para las asignaciones.

Igual que la estructura de los demás comprobantes contamos con el botón de generar consultar y limpiar la pantalla.

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago			
Centro de costos	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar

<< >>

Consultar Generar comprobante Limpiar

Inicialmente para poder generar el comprobante debemos haber consultado los registros pendientes para su generación de lo contrario el sistema nos lanzara un mensaje de error indicando que se debe hacer la consulta,

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago

Centro de costos Valor prepago USD(\$) Observaciones Seleccionar



Consultar

Generar comprobante

Limpiar

- Debe consultar la lista de asignaciones para el comprobante

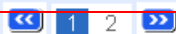
Al dar clic en la acción de consultar el sistema mostrará el listado de los centros de costo que tengan saldos pendientes para generar su respectiva devolución.

En la primera columna encontramos el código del centro de costo, valor prepago es el saldo que queda en el centro de costo al final del período contable, las observaciones y seleccionar son habilitadas si existe problema de vigencia en el centro de costo.

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago

Centro de costos	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar
BEA32K	1477.54		
CPY80A	485.41		
CP33	590.55		
DD01	1380.17		
GD07	691.14		
GPD51A	1289.03		
MF05	185.5		
PCG62	643.69		
RGC43Z	977.13		
RG02	500.0		



Consultar

Generar comprobante

Limpiar

Si oprimimos el botón limpiar la pantalla volverá a su estado inicial, recuerde que el botón limpiar sirve para borrar los valores que hayan temporalmente en los formularios.

Consultar

Generar comprobante

Limpiar

Pasamos a generar el comprobante con el botón "Generar comprobante"

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago			
Centro de costos	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar
BEA32K	1477.54		
CPY80A	485.41		
CP33	590.55		
DD01	1380.17		
GD07	691.14		
GPD51A	1289.03		
MF05	185.5		
PCG62	643.69		
RGC43Z	977.13		
RG02	500.0		

<< 1 2 >>

Consultar **Generar comprobante** Limpiar

Luego nos aparecerá la pantalla de confirmación para la generación del comprobante,

Mensaje

¿Está seguro que desea realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

Cuando se haya completado la generación del comprobante, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que los registros fueron correctamente guardados,

Mensaje

Registro Guardado Exitosamente

Aceptar

Si volvemos a consultar nos daremos cuenta que ya no existen registros de centro de costos con saldo.

Devolución Combustible Prepago

Comprobante devolución prepago			
Centro de costos	Valor prepago USD(\$)	Observaciones	Seleccionar
<div style="text-align: center;"> << >> </div> <div style="text-align: center;"> Consultar Generar comprobante Limpiar </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> La consulta no arrojó resultados </div>			

Mensaje

Registro Guardado Exitosamente

Aceptar

5.8.5 Generar archivo plano

Generar Archivo Plano

Tipo Novedad --SELECCIONAR--

Consultar Generar Archivo Limpiar Generar Datos

Carnet Asignatario	Nombre Asignatario	Concepto	Unidades	Valor	Fecha	Documento	Moneda	Descripcion
<div style="text-align: center;"> << >> </div>								

La opción de generación de archivo plano la encontramos en el menú de cobros con el nombre de *Generar archivo plano*, esta funcionalidad nos permite generar los archivos planos de nomina que están pendientes de ser cobrados en el sistema, de esta manera se generará un archivo plano, .txt para su posterior cobro por contabilidad. Inicialmente debemos seleccionar el tipo de novedad a la cual generaremos el registro.

Generar Archivo Plano

Tipo Novedad: --SELECCIONAR--

Consultar Generar Archivo Limpiar Generar Datos

Carnet Asignatario Nombre Asignatario Concepto Unidades Valor Fecha Documento Moneda Descripción

Luego que hayamos seleccionado el tipo de de novedad se pasa a consultar que registros están pendientes.

Generar Archivo Plano

Tipo Novedad: Auto seguro

Consultar Generar Archivo Limpiar Generar Datos

Carnet Asignatario	Nombre Asignatario	Concepto	Unidades	Valor	Fecha	Documento	Moneda	Descripción
00496	NARVAEZ RAMIRO	5800	1	210820.0	20090709	010903	1	Insurance personal use vehicles
01629	RENGIFO MARIO	5800	1	210820.0	20090709	010972	1	Insurance personal use vehicles
01816	ARIAS GERMAN	5800	1	210820.0	20090709	010660	1	Insurance personal use vehicles
01945	QUIROS CARLOS ARTURO	5800	1	210820.0	20090709	010795	1	Insurance personal use vehicles
02230	MENESES CARLOS BAYARDO	5800	1	210820.0	20090709	010034	1	Insurance personal use vehicles
02726	DAZA LUZ STELLA	5800	1	210820.0	20090709	010003	1	Insurance personal use vehicles
02755	CHAYARRIAGA PAUL	5800	1	210820.0	20090709	010015	1	Insurance personal use vehicles
03259	PEÑA JORGE ELICER	5800	1	210820.0	20090709	010001	1	Insurance personal use vehicles
03265	PERALTA GUSTAVO	5800	1	210820.0	20090709	010029	1	Insurance personal use vehicles
03571	GALLEGO GERARDO JOSE	5800	1	210820.0	20090709	010632	1	Insurance personal use vehicles

1 2 3 4 5

Damos clic en el botón generar, y el sistema nos mostrará una pantalla de confirmación

Generar Archivo Plano

Tipo Novedad: Auto seguro

Consultar Generar Archivo Limpiar Generar Datos

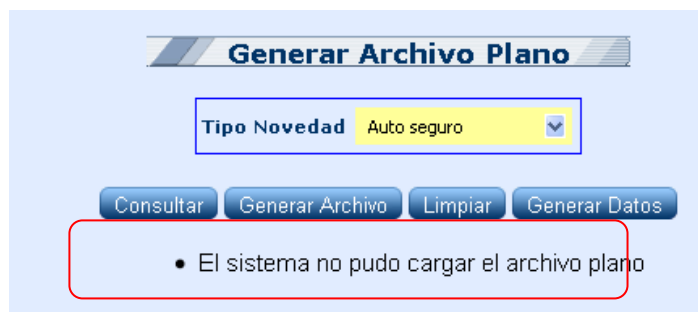
Damos aceptar a la pantalla y el sistema empezará a generar los registros

Mensaje

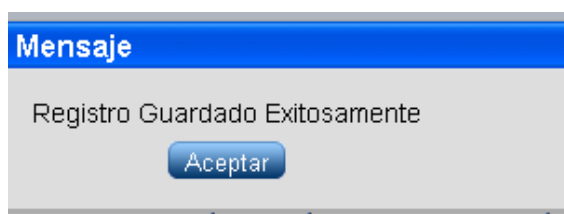
¿Está seguro que desea realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

Si ocurre un error en la generación del archivo plano el sistema nos mostrará el mensaje indicándolo,



De lo contrario nos mostrará un mensaje confirmándonos que los registros han sido actualizados correctamente.



*Para el caso del tipo de novedad **Cobro auto seguro**: Se ejecuta una vez cada año a las asignaciones de vehículo OFICIAL y OFICIAL BENEFECIO.*

5.8.6 Parámetros Contables

La función de esta opción es de registrar, modificar ó consultar los parámetros contables.

Parámetros contables

Comprobante ó transacción	--SELECCIONAR--	Tipo de asignación	--SELECCIONAR--
Movimiento contable	--SELECCIONAR--	Tipo cargo	--SELECCIONAR--
Compañía	--SELECCIONAR--	Cuenta	--SELECCIONAR--
Centro de costos	--SELECCIONAR--	Línea	--SELECCIONAR--
Auxiliar	--SELECCIONAR--	Tipo de control	--SELECCIONAR--
Futuro	--SELECCIONAR--	Descripción	--SELECCIONAR--
Tipo de doc. uno	--SELECCIONAR--	Número de doc. uno	--SELECCIONAR--
Tipo de doc. dos	--SELECCIONAR--	Número de doc. dos	--SELECCIONAR--
Atributo	--SELECCIONAR--		
Descripción	<div></div>		

[Crear](#)
[Modificar](#)
[Consultar](#)
[Limpiar](#)

A continuación se muestra un ejemplo realizando la consulta de un comprobante ó transacción. Primero se escoge el comprobante y luego damos clic en el botón consultar, el sistema muestra la siguiente tabla:

Parámetros contables

Comprobante ó transacción: ALQUILER Tipo de asignación: --SELECCIONAR--

Movimiento contable: --SELECCIONAR-- Tipo cargo: --SELECCIONAR--

Compañía: --SELECCIONAR-- Cuenta: --SELECCIONAR--

Centro de costos: --SELECCIONAR-- Línea: --SELECCIONAR--

Auxiliar: --SELECCIONAR-- Tipo de control: --SELECCIONAR--

Futuro: --SELECCIONAR-- Descripción: --SELECCIONAR--

Tipo de doc. uno: --SELECCIONAR-- Número de doc. uno: --SELECCIONAR--

Tipo de doc. dos: --SELECCIONAR-- Número de doc. dos: --SELECCIONAR--

Atributo: --SELECCIONAR--

Descripción:

Crear Modificar Consultar Limpiar

Código Parametro	Tipo cargo	Compañía	Centro de costos	Cuenta	Línea	Auxiliar	Tipo de control	Futuro	Descripción	Tipo de doc. uno	Número de doc. uno	Tipo de doc. dos	Número de doc. dos	Atributo	Seleccionar	Eliminar
8	TERCEROS	A8	00000	61110207	000	CARNET / AUXILIAR	00	0000000000	Alquiler	OI	PLACA	DT	MMDD	AUXILIAR	✓	✗
9	CENTRO DE COSTOS	A8	ccosto	51111204	000	000000000	tcc	0000000000	Alquiler	OI	PLACA	DT	MMDD	31301	✓	✗

En la tabla que muestra el sistema de parámetros contables se puede seleccionar o eliminar los registros consultados. En este ejemplo se quiere consultar para poder modificar un registro por lo tanto se escogemos el primer registro:

Sistema de Administración de Vehículos

Parámetro Vehículo Novedades Seguros Reportes Accidentes Seguridad Cobros Combustibles Cerrar Sesión

Bienvenido(a): VALENCIA GUILLERMO

Parámetros contables

Comprobante ó transacción	COMBUSTIBLE	Tipo de asignación	NO APLICA
Movimiento contable	DB	Tipo cargo	TERCEROS
Compañía	A8	Cuenta	61110207
Centro de costos	00000	Línea	000
Auxiliar	CARNET / AUXILIAR	Tipo de control	00
Futuro	0000000000	Descripción	Combustible prepago vehiculo:
Tipo de doc. uno	OI	Número de doc. uno	PLACA
Tipo de doc. dos	DT	Número de doc. dos	MMDD
Atributo	AUXILIAR		
Descripción	Combustible prepago vehiculo PRUEBA MODIFICACION		

Crear Modificar Consultar Limpiar

Se realizan los cambios que se quieran efectuar en este registro y lo guardamos dando click en el botón de modificar.

Excepciones:

- Se debe seleccionar todos los campos obligatorios.

Los campos obligatorios se identifican por estar sombreados en amarillo. Por lo tanto si alguno de estos se encuentra vacío en el momento de realizar alguna transacción el sistema muestra un mensaje de alerta. A continuación se muestra una de las excepciones del ejemplo anterior:

Crear Modificar Consultar Limpiar

- Debe seleccionar el tipo de asignación

5.8.7 Parámetro Archivos plano

Tiene como funcionalidad Registrar, Modificar ó Consultar los parámetros de archivos planos de nómina.

Parametros archivo plano de nomina.

Tipo de novedad o transacción: --SELECCIONAR--

Tipo de moneda: --SELECCIONAR--

Concepto de nomina:

Descripción:

Crear Modificar Eliminar Consultar Limpiar

A continuación se muestra un ejemplo de consultar el tipo de novedad: Auto seguro y Tipo moneda: Dólar (campos obligatorios)

Parametros archivo plano de nomina.

Tipo de novedad o transacción: Auto seguro

Tipo de moneda: DOLAR

Concepto de nomina: 703

Descripción: Seguro Vehiculo Uso Personal

Crear Modificar Eliminar Consultar Limpiar

Después de haber consultado el registro, podemos realizar alguna modificación de este, y guardarla dando clic en el botón de Modificar, donde el sistema validará esta acción por medio del siguiente mensaje:

The screenshot shows a web form titled "Parametros archivo plano de nomina." with the following fields: "Tipo de novedad o transacción" (set to "Auto seguro"), "Tipo de moneda" (set to "PESOS"), and "Concepto de nomina" (set to "703"). A modal dialog box titled "Mensaje" is displayed in the foreground, asking "¿Está seguro que desea realizar esta operación?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

El sistema pregunta si Está seguro de realizar el cambio. se presiona clic en Aceptar en caso contrario en Cancelar.

Excepciones:

- Se debe seleccionar tipo de novedad ó transacción:

En caso de que el campo obligatorio tipo de novedad este vacío el sistema muestra la siguiente excepción:

The screenshot shows the "Parametros archivo plano de nomina." form with "Tipo de novedad o transacción" and "Tipo de moneda" set to "--SELECCIONAR--". The "Concepto de nomina" field contains "0". Below the form, a message states: "• Debe seleccionar el campo tipo de novedad".

- Se debe seleccionar tipo de moneda:

En caso de que el campo obligatorio tipo de moneda este vacío el sistema muestra la siguiente excepción:

The screenshot shows the "Parametros archivo plano de nomina." form with "Tipo de novedad o transacción" set to "Alquiler vehiculo" and "Tipo de moneda" set to "--SELECCIONAR--". The "Concepto de nomina" field contains "0". Below the form, a message states: "• Debe seleccionar el campo tipo de moneda".

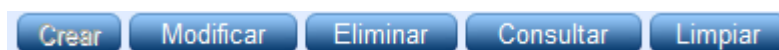
5.8.8 Periodo

La funcionalidad de “periodo” permite crear los periodos en los cuales se realizaran por tipo de novedad, como por ejemplo periodos para el cobro de combustible prepago, cobro trimestral de la asignación de vehículos, cobro anual de auto seguro.

En esta pantalla encontramos los siguientes campos:

- Tipo novedad:** tipo de novedad a la cual esta asociado un periodo. Es un campo obligatorio
- Nombre:** nombre del periodo contable que se visualizará posteriormente en las funcionalidades de “Cobro asignación de vehículos” y “Cobro prepago combustible”. . Es un campo obligatorio
- Fecha inicio:** fecha de inicio del periodo. Es un campo obligatorio
- Fecha fin:** fecha fin del periodo. Es un campo obligatorio
- Descripción:** observación general opcional del periodo

En la funcionalidad encontramos las siguientes acciones:



Crear: Permite crear un periodo. Este botón estará desactivado cuando se ha consultado un registro

Modificar: Permite modificar la información de un periodo. Este botón se activa solo cuando se ha consultado un periodo

Eliminar: Permite eliminar un periodo. Este botón se activa solo cuando se ha consultado un periodo

Consultar: permite consultar todos los periodos existentes y cuando se ingresa un "Tipo de novedad" nos permitirá visualizar los periodos de este tipo de novedad.

Limpiar: permite limpiar los campos de la pantalla

La siguiente pantalla nos permite visualizar la forma en que se visualizan los periodos después de ejecutar la acción "Consultar".


<div> <div>Crear</div> <div>Modificar</div> <div>Eliminar</div> <div>Consultar</div> <div>Limpiar</div> </div>			
Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Modificar
PERIODO AUTOSEGURO	01-ene-2009	31-dic-2009	
PRIMER PERIODO 2009	01-ene-2009	30-abr-2009	
SEGUNDO PERIODO 2009 ASIGNACION	01-may-2009	31-ago-2009	

<<

1

2

>>

Aquí encontramos el botón  que permite seleccionar un registro para que posteriormente pueda ser modificado, entonces visualizaremos los datos como se ve a continuación:

Periodo

Tipo Novedad Combustible

Nombre PRIMER PERIODO 2009

Fecha inicio 01-ene-2009

Fecha fin 30-abr-2009

Descripción PRIMER PERIODO 2009

Crear Modificar Eliminar Consultar Limpiar

Nombre Fecha inicio Fecha fin Modificar

<< >>

Excepciones:

- **El nombre ya existe:** esta excepción se presenta cuando se ingresa un nombre de periodo existente.
- **El rango de fechas ingresado para este periodo puede estar trocado con otro periodo:** esta excepción se presenta cuando se va a crear un periodo en un rango de fecha de un tipo de novedad que ya existe.

5.9 Modulo de combustible

5.9.1 Compra de prepago

Permite llevar el control de la compra de combustible a través de la modalidad de prepago

Compra de prepago de combustible

Placa

Tipo de asignación

Nombre del empleado

Número de carné

Correo electrónico

Fecha inicio

Centro de costos

Compra mínima (USD\$)

Valor compra (USD\$)

Añadir centro de costos

Centros de costos seleccionados

Número	Valor	Quitar
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> << >> </div>		
Consumo mes(GL.)	<input type="text" value="\$0,00"/>	
Compra sugerida hasta diciembre	<input type="text" value="\$0,00"/>	
Total de la compra	<input type="text" value="\$0,00"/>	

Comprar prepago

Limpiar

Esta funcionalidad esta dividida en tres secciones.

- Datos de la asignación
- Datos de los centros de costos de combustible
- Compra de prepago

Datos de la asignación

- Placa: Digitar el numero de la placa del vehículo. A partir de este campo presionando las teclas "enter" o "tab" se consultaran los datos del vehículo asignado.

Cuando la placa no existe se visualizará el siguiente mensaje: "El número de placa no existe".

Los siguientes campos de la funcionalidad son datos de consulta que se visualizan a partir del ingreso del número de la placa de un vehículo

- Tipo Asignación: podrá tener valores tales como: Oficial, Oficial beneficio, programas, PE sin nomina, Personal y proyecto.
- Nombre del empleado: Nombre del empleado al que se le va entregar la tarjeta.
- Número de carné: Número del carné del empleado.
- Correo electrónico: Correo electrónico del empleado.
- Fecha inicio: fecha del sistema

Datos de los centros de costos de combustible

En esta sesión encontramos los siguientes campos:


Centro de costos: Centro de costos al que se le va descontar la compra de prepago.

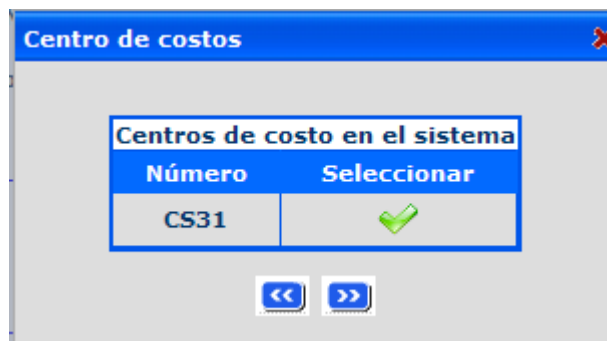
Compra mínima: el sistema calculará a partir de los consumos de combustible la compra mínima sugerida.


Valor compra: Digitar el valor de la compra en dólares.




The screenshot shows a form titled 'Añadir centro de costos' with a light blue background. It contains three input fields: 'Centro de costos' (with a magnifying glass icon), 'Compra mínima (USD\$)' (displaying '68'), and 'Valor compra (USD\$)' (displaying '0,00'). Below these fields is a blue button labeled 'Añadir centro de costos'.

Para la compra del prepago se deberá seleccionar alguno de los centros de costos de combustibles asociados a la asignación y para tal efecto se deberá dar clic en el botón  el cual nos permitirá visualizar la siguiente pantalla:




A continuación se deberá seleccionar el centro de costos dando clic en el botón , entonces el centro de costo se visualizará en el campo "centro de costos".

Se deberá ingresar a continuación el valor de la compra la cual deberá ser mayor o igual al valor visualizado en el campo "Compra mínima", en caso contrario visualizaremos el mensaje "El valor de la compra debe ser mayor o igual a la compra mínima".

A continuación se deberá presionar el botón  y nos permitirá continuar con la tercera sesión

Compra de prepago

Centros de costos seleccionados		
Número	Valor	Quitar
CS31	100	




Consumo mes(GL.)

Compra sugerida hasta diciembre

Total de la compra

Aquí visualizamos el centro de costo añadido también tenemos la opción de quitar el centro de costos para volver a la sesión anterior y adicionar un nuevo centro de costos.

Los campos que encontramos en esta sesión son:

Consumo mes (GL):

Compra sugerida hasta diciembre:


Total de la compra: este campo hace relación al valor de la compra ingresado en la sesión anterior.

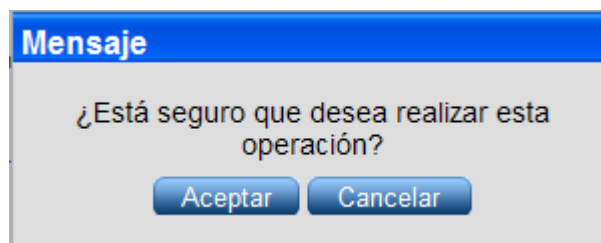
Finalmente encontramos los siguientes botones:



Comprar prepago: Realiza la compra.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

Cuando damos clic en el botón , sino se ha añadido al menos un centro de costos visualizaremos el siguiente mensaje: "Debe seleccionar al menos un centro de costos", en caso contrario visualizaremos la siguiente ventana de confirmación:





5.9.2 Disponibilidad prepago

La funcionalidad de disponibilidad de prepago nos permite identificar la cantidad de prepago disponible por un filtro de búsqueda.


Disponible actual prepago


Placa

Centro de costos 

Carné asignatario 

Nombre

Fecha inicial 

Fecha final 

Total compras

En esta funcionalidad encontramos los siguientes campos:

Placa: placa de un vehículo

Centro de costos: centros de costos de cobro de combustible de las diferentes asignaciones.

Carné asignatario: carné de un asignatario

Nombre: nombre del asignatario, se visualiza consultando un asignatario a través del carné

Fecha inicial: fecha inicial de compra de combustible

Fecha final: fecha final de compra de combustible

Total compras: total de la compra por placa, centro de costo o asignatario.

Cuando damos clic en el botón consultar y se ha ingresado los parámetros de búsqueda visualizaremos la información como se ve en la imagen a continuación:

Disponible actual prepago

Placa

Centro de costos

Carné asignatario

Nombre

Fecha inicial

Fecha final

Total compras

Compras							
Código	Placa	Centro de costos	Disponible actual prepago	Fecha compra	Valor compra (USD\$)	Detalle x Placa	Detalle x Centro Costo
282	OI0624	CS31		01-ene-2009	1536		
282	OI0624	CS31		01-may-2009	1716,87		

Las excepciones que se pueden visualizar en la ejecución de esta consulta son:

- **Debe ingresar un parámetro de búsqueda:** los parámetros de búsqueda son placa, Centro de costos, Carné asignatario y el rango de fechas debe ser obligatorio.
- **Debe ingresar el rango de fechas a consultar:** los campos fecha inicio y fecha final son campos obligatorios

Detalle por placa:

Al dar clic en el botón podremos visualizar un detalle de las compras de combustible como sigue a continuación:

Disponible actual prepago


Disponible actual prepago:

Total consumo: 1220,91

Disponible actual prepago						
Código	Placa	Centro de costos	Fecha servicio	Cantidad galones	Valor	Tipo solicitante
4514	OI0624	CS31	04-jun-2009	7,71	26,21	VEHICULO CIAT
4466	OI0624	CS31	03-jun-2009	6,18	21,03	VEHICULO CIAT
4384	OI0624	CS31	01-jun-2009	6,43	21,86	VEHICULO CIAT
4281	OI0624	CS31	29-may-2009	6,85	23,29	VEHICULO CIAT
4280	OI0624	CS31	29-may-2009	6,85	23,29	VEHICULO CIAT
4219	OI0624	CS31	28-may-2009	8,94	30,41	VEHICULO CIAT
4146	OI0624	CS31	27-may-2009	4,07	13,82	VEHICULO CIAT
4093	OI0624	CS31	25-may-2009	7,37	25,07	VEHICULO CIAT
4100	OI0624	CS31	25-may-2009	4,7	15,99	VEHICULO CIAT
4087	OI0624	CS31	23-may-2009	9,08	30,87	VEHICULO CIAT

<< 1 2 3 4 5 6 >>

Detalle por centro de costo:

Al dar clic en el botón  podremos visualizar un detalle de las compras de combustible por centro de costo como sigue a continuación:

Disponible actual prepago

Disponible actual prepago:

Total consumo: 5338,23

Disponible actual prepago					
Placa	Centro de costos	Fecha servicio	Cantidad galones	Valor	Tipo solicitante
	CS31	04-jun-2009	7	23,8	MEMO CIAT
OI0648	CS31	04-jun-2009	12,2	36,97	VEHICULO CIAT
OI0624	CS31	04-jun-2009	7,71	26,21	VEHICULO CIAT
OI0797	CS31	03-jun-2009	10,35	31,36	VEHICULO CIAT
OI0624	CS31	03-jun-2009	6,18	21,03	VEHICULO CIAT
OI0133	CS31	02-jun-2009	11,06	33,5	VEHICULO CIAT
	CS31	02-jun-2009	3,02	10,27	MOTO CIAT
OI0624	CS31	01-jun-2009	6,43	21,86	VEHICULO CIAT
OI0620	CS31	01-jun-2009	9	30,6	VEHICULO CIAT
	CS31	01-jun-2009	9	30,6	MEMO CIAT

<<

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

>>

5.9.3 Lectura de surtidores

Esta funcionalidad permite ingresar la información relacionada con la lectura de los surtidores.

Los campos que encontramos en esta funcionalidad son los siguientes:

Nombre del tanque: campo de consulta, se visualiza a partir del ingreso de datos en el campo "Nombre del surtidor".

Tipo de combustible: campo de consulta, se visualiza a partir del ingreso de datos en el campo "Nombre del surtidor".

Nombre del surtidor: nombre del surtidor de combustible

Hora de revisión: la hora de revisión será a las 7:30 a.m. y a las 4:20 p.m.

Fecha lectura: día en que se realizó la lectura de los surtidores

Lectura surtidor: valor de lectura del surtidor

Las acciones que encontramos en esta funcionalidad son:



La acción "Crear" permite crear un registro.

La acción modificar permite modificar un registro previamente consultado. Cuando no se ha consultado un registro visualizamos el siguiente mensaje: "Debe consultar un registro de la planilla".

Cuando damos clic en el botón "Consultar" visualizaremos la siguiente pantalla:

Consulta planilla diaria surtidor

Nombre del surtidor:

Fecha inicial: Fecha final:

Consulta planilla diaria surtidor					
Código	Fecha lectura	Lectura surtidor	Hora revisión	Nombre del tanque	Tipo combustible
1	25-jun-2009	190000	07:30	TANQUE GASOLINA	GASOLINA

En la anterior pantalla encontramos los siguientes campos:

Nombre del surtidor: nombre del surtidor de combustible

Fecha inicial: fecha inicial de la lectura

Fecha final: fecha final de la lectura

Las acciones que podemos realizar en esta pantalla son "Consultar" y "Limpiar"

La acción "Consultar" permite visualizar la información diaria de la planilla del surtidor y la acción "Limpiar" permite limpiar los datos de los campos de la pantalla.

Cuando damos clic sobre un registro de la tabla con los datos visualizados a partir de la acción "Consultar" esto nos llevará a la pantalla anterior donde visualizaremos los datos del registro y nos permitirá modificar o eliminar la lectura ingresada.

5.9.4 Lectura existencia de tanques

Esta funcionalidad permite registrar la existencia en los tanques de combustible.

Los campos que podemos visualizar en esta funcionalidad son:

- **Nombre del tanque:** nombre del tanque de combustible. Al seleccionar este parámetros se visualizan los datos en los campos "Tipo combustible", "Valor actual en el tanque" y el campo "fecha lectura" adquiere la fecha del sistema.
- **Hora revisión:** la hora de revisión será a las 7:30 a.m. y a las 4:20 p.m.
- **Tipo combustible:** tipo de combustible del tanque
- **Entrada**
- **Valor actual en tanque:** cantidad de combustible existen en el tanque
- **Fecha lectura:** fecha de la lectura de combustible
- **Lectura tanque:** valor de lectura

Las acciones que encontramos en esta funcionalidad son:



La acción "Crear" permite crear un registro.

La acción modificar permite modificar un registro previamente consultado. Cuando no se ha consultado un registro visualizamos el siguiente mensaje: "Debe consultar un registro de la planilla".

Cuando damos clic en el botón "Consultar" visualizaremos la siguiente pantalla:

Consulta planilla diaria tanques

Nombre del tanque

TANQUE GASOLINA

Fecha inicial

01-ene-2009

Fecha final

30-jul-2009

Consultar

Limpiar

Código	Fecha lectura	Lectura tanque	Hora revisión	Tipo combustible	Entrada
23	22-jun-2009	4500	16:20	GASOLINA	
22	22-jun-2009	5000	07:30	GASOLINA	
25	23-jun-2009	3800	16:20	GASOLINA	
24	23-jun-2009	4000	07:30	GASOLINA	
26	24-jun-2009	3500	07:30	GASOLINA	
27	24-jun-2009	3300	16:20	GASOLINA	
2	25-jun-2009	4450	16:20	GASOLINA	
1	25-jun-2009	4500	07:30	GASOLINA	
21	27-jun-2009	5000	07:30	GASOLINA	

<<

>>

En la anterior pantalla encontramos los siguientes campos:

Nombre del surtidor: nombre del tanque de combustible

Fecha inicial: fecha inicial de la lectura

Fecha final: fecha final de la lectura

Las acciones que podemos realizar en esta pantalla son “Consultar” y “Limpiar”



La acción “Consultar” permite visualizar la información diaria de la planilla del tanque y la acción “Limpiar” permite limpiar los datos de los campos de la pantalla.

Cuando damos clic sobre un registro de la tabla con los datos visualizados a partir de la acción “Consultar” esto nos llevará a la pantalla anterior donde visualizaremos los datos del registro y nos permitirá modificar o eliminar la lectura ingresada.

5.9.5 Recepción de combustible

Este modulo nos permite llevar un control del combustible que llega a los surtidores.

Recepción de combustible

Nombre del tanque TANQUE GASOLINA ▼

Tipo combustible GASOLINA ▼

Valor actual tanque 50.0

Galones recibidos 0,00

Fecha tanqueada

Crear
Modificar
Eliminar
Limpiar
Consultar

Fecha tanqueada	Galones recibidos	Nombre tanque	Modificar
09-jul-2009	50	TANQUE GASOLINA	

<<
>>

Nombre del tanque: Debemos escoger el nombre del tanque al que llego el combustible.

Tipo de combustible: es el tipo de combustible del tanque y se visualiza a partir de la selección del nombre de un tanque.

Valor actual del tanque: permite visualizar la cantidad de galones actuales en el tanque

Galones recibidos: Digitar la cantidad de galones recibidos.

Fecha tanqueada: Digitar o escoger del botón la fecha que llego el combustible.

Encontramos los siguientes botones

Crear
Modificar
Eliminar
Limpiar
Consultar

Crear: Nos permite crear una recepción de combustible.

Modificar: Permite modificar una ya creada.

Eliminar: Permite modificar una ya creada.


Limpiar: Limpia los campos de texto.

Consultar: Realiza una consulta con los parámetros dados en los campos.

Para modificar o eliminar un registro se debe previamente consultar los datos a partir del parámetro de consulta "Nombre del tanque" y posteriormente se visualizan los datos como sigue a continuación:

Fecha tanqueada	Galones recibidos	Nombre tanque	Modificar
09-jul-2009	50	TANQUE GASOLINA	





Dando clic en el botón  se selecciona el registro a modificar o eliminar y se cargan los datos en los campos de la pantalla.

5.9.6 Surtidores de combustible

Esta funcionalidad permite administrar los surtidores de combustible.


Surtidores de combustible

Nombre del surtidor

--SELECCIONAR--


Nuevo nombre surtidor

Nombre del tanque

--SELECCIONAR--


Tipo combustible

Capacidad máxima

Crear

Modificar

Eliminar

Limpiar

Nombre del surtidor: Este campo se escoge en caso de querer hacer una modificación o eliminación y se escoge el nombre del surtidor al que se le va hacer la modificación o eliminación.

Nuevo nombre surtidor: Digitamos el nombre del nuevo surtidor o el nuevo nombre para el surtidor en caso de querer hacer una modificación.

En caso de no llenar este campo nos saldrá el siguiente mensaje de excepción:

- Debe ingresar el campo nuevo nombre surtidor

Nombre del tanque: Escogemos el nombre del tanque que va estar asociado al surtidor.

Tipo de combustible: tipo de combustible del surtidor, es un campo de consulta que se carga a partir de la selección del "nombre del tanque"

Capacidad máxima: capacidad máxima del tanque, es un campo de consulta que se carga a partir de la selección del “nombre del tanque”

Encontramos los siguientes botones:



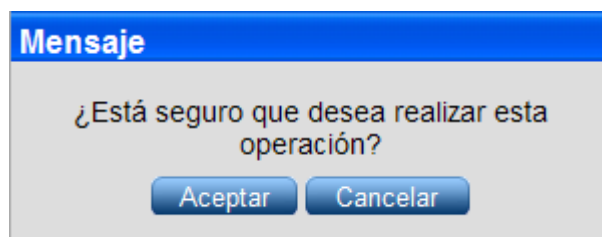
Crear: Permite crear surtidores.

Modificar: Permite modificar surtidores ya creados. Para ejecutar esta acción se debe previamente haber consultado un registro seleccionado un registro del campo “**Nombre del surtidor**”.

Eliminar: Permite eliminar surtidores ya creados. . Para ejecutar esta acción se debe previamente haber consultado un registro seleccionado un registro del campo “**Nombre del surtidor**”.

Limpiar: Limpia los campos de texto.

Las acciones “Modificar” y “Eliminar” permitirán visualizar el mensaje de confirmación que sigue a continuación:



5.9.7 Tanques de combustible

Esta funcionalidad permite administrar la información de los tanques de combustible.

Nombre del tanque: Este campo se escoge en caso de querer hacer una modificación o eliminar algún tanque ya creado, se debe elegir el nombre del tanque al que se le va hacer la modificación.

Nuevo nombre del tanque: Digitar el nombre para el nuevo tanque, o el nuevo nombre para el tanque elegido en el campo Nombre del tanque en caso de querer hacer una modificación.

En caso de no llenar este campo nos saldrá el siguiente mensaje.

- Debe ingresar el campo nuevo nombre del tanque

Tipo de combustible: Elegir el tipo de combustible que recibirá este tanque.

Capacidad máxima: Digitar la capacidad máxima del tanque.

Encontramos los siguientes campos:

Crear: Permite crear tanques.

Modificar: Permite modificar tanques ya creados. Para ejecutar esta acción se debe previamente haber consultado un registro seleccionado un registro del campo "**Nombre del tanque**".

Eliminar: Permite eliminar tanques ya creados. Para ejecutar esta acción se debe previamente haber consultado un registro seleccionado un registro del campo "**Nombre del tanque**".

Limpiar: Limpia los campos de texto.

Las acciones "Modificar" y "Eliminar" permitirán visualizar el mensaje de confirmación que sigue a continuación:

Mensaje

¿Está seguro que desea realizar esta
operación?

Aceptar

Cancelar

5.9.8 Registro de combustible

5.9.8.1 Ingreso a la aplicación

El registro de combustible se realiza a través de un dispositivo móvil.

Para acceder a la aplicación a través del dispositivo móvil deberá hacer clic en el botón de Windows

Mobile  y a continuación, haga clic en  del menú de inicio.

5.9.8.2 Inicio

La pantalla de inicio que usted visualizará será como sigue a continuación:

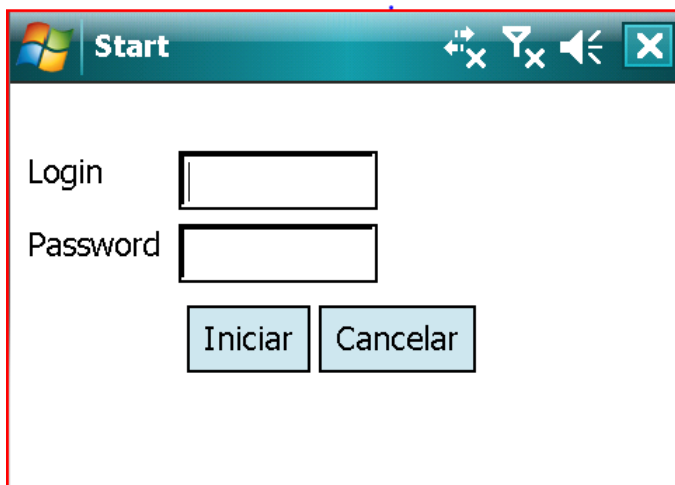


En esta pantalla encuentra las siguientes opciones:

- Login
- Iniciar
- Configurar
- Salir

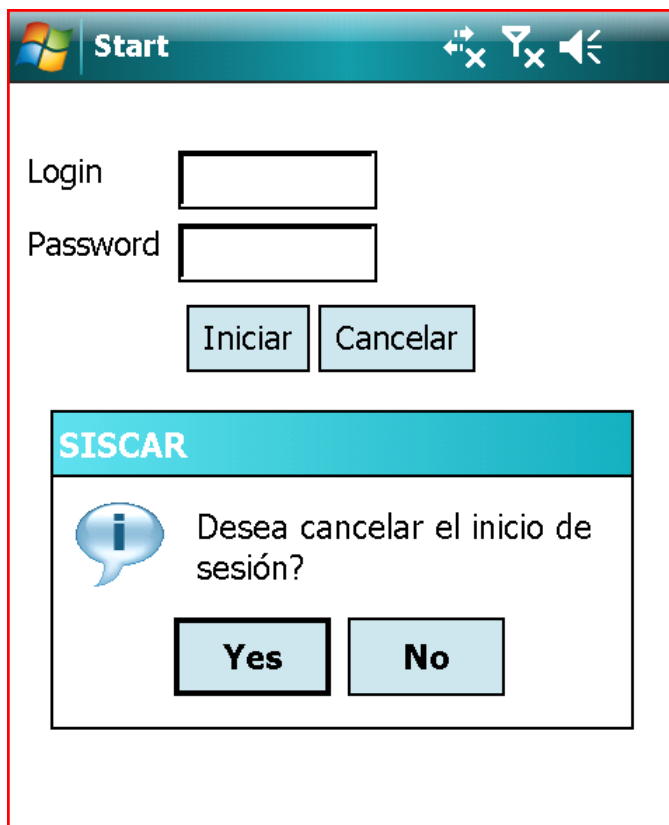
5.9.8.2.1 Login

La opción "Login" permite al usuario autenticarse en la aplicación, la pantalla que visualizaremos al dar clic sobre este botón es:



Deberá ingresar el "Login" de usuario para iniciar sesión en la aplicación y a continuación presionar el botón "Iniciar".

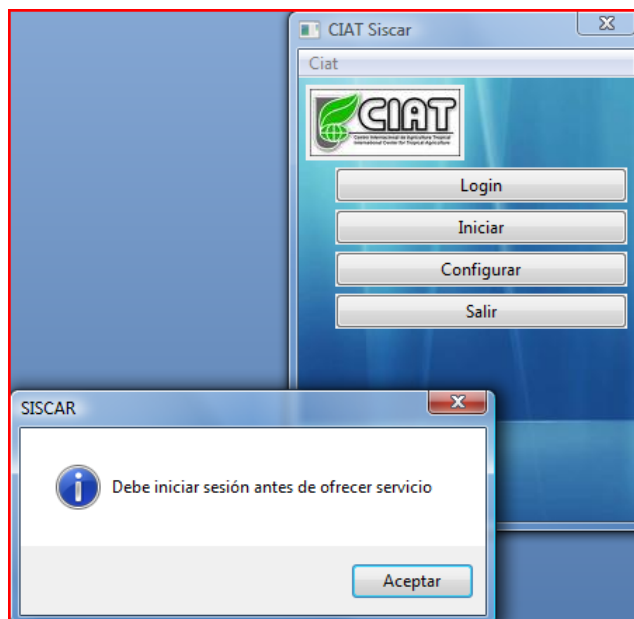
Si usted no desea iniciar sesión deberá presionar el botón "Cancelar", acto seguido usted visualizará un mensaje de confirmación como sigue a continuación:



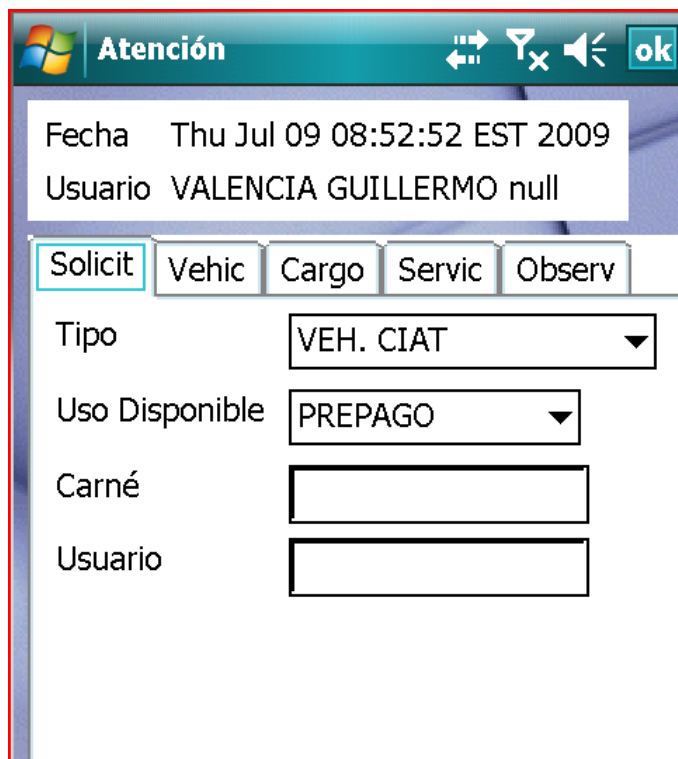
The screenshot displays a Windows-style 'Start' menu interface. At the top, there's a header bar with the Windows logo, the word 'Start', and system icons (network, volume, power). Below this, the 'Login' section contains two text input fields labeled 'Login' and 'Password', followed by two buttons: 'Iniciar' and 'Cancelar'. Below the login section is a dialog box titled 'SISCAR'. Inside the dialog, there's an information icon (a blue circle with a white 'i') and the text 'Desea cancelar el inicio de sesión?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Yes' and 'No'.

5.9.8.2.2 Iniciar

La opción "Iniciar" permitirá que usted ingrese a la aplicación, sin embargo debemos tener en cuenta que el requisito previo para poder acceder a la aplicación es haber iniciado sesión. En caso contrario se visualizará un mensaje informativo como sigue a continuación:



Si usted ya inicio sesión a través de la opción “Login”, entonces al presionar el botón “Iniciar” visualizará la siguiente pantalla:



5.9.8.2.2.1 Pestañas registro de combustible

En esta pantalla encontramos las siguientes opciones:

- Solicitante
- Vehículo
- Cargo
- Servicio
- Observaciones

5.9.8.2.2.1.1 Solicitante

Atención

Fecha Thu Jul 09 08:52:52 EST 2009

Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit Vehic Cargo Servic Observ

Tipo VEH. CIAT

Uso Disponible PREPAGO

Carné

Usuario

En esta pantalla encontramos los siguientes campos:

- Tipo: Los datos que se desplegarán en esta opción son:
 - o Veh. CIAT
 - o Tractor Pool
 - o Moto CIAT
 - o Memo
 - o Otros
 - o Parque científico

La selección de la opción "Otros" se utilizará cuando la persona que desea comprar combustible lo hace para uso personal y por lo tanto no se descargara la compra del disponible en el prepago o del presupuesto. Entonces se visualizará adicionalmente el campo "Numero recibo" y se desactivará la opción "Uso disponible", en este caso el campo número recibo será obligatorio de llenar:

Solicit	Vehic	Cargo	Servic	Observ
Tipo	OTROS			
Uso Disponible	-SELECCIONAR-			
Carné				
Usuario				
Numero Recibo				

- Uso disponible: Los datos que se desplegarán en esta opción son:
 - o Prepago: permitirá realizar la descarga de la compra del combustible del presupuesto existente en los centros de costos a través de las compras por periodo realizadas por medio de la aplicación "SISCAR"
 - o Presupuesto: permitirá realizar la descarga de la compra del combustible directamente al presupuesto del centro de costos asociado a la asignación del vehículo.
- Carné: permite ingresar el carné de la persona que está solicitando el servicio. Usted podrá presionar las teclas "enter" o "Tab" y el sistema buscará el nombre del usuario que pertenece al carné ingresado. De esta manera se visualizará el nombre del usuario en el campo "Usuario".
- Usuario: en caso de que no existe el usuario a través del carné que se ingresó en el campo "Carné" entonces se podrá ingresar el nombre del usuario a través de este campo.

5.9.8.2.2.1.2 Vehículo

Atención

Fecha Thu Jul 09 08:52:52 EST 2009
 Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit Vehic Cargo Servic Observ

Placa OI0999

Km Actual

Asignatario

Tipo

Carnet

Nombre

Ultimo Km

En esta pantalla encontramos los siguientes campos:

- Placa: corresponde a la placa del vehículo. Cuando el tipo de solicitante es "Vehículo CIAT" se deberá ingresar la placa del vehículo asignado a un usuario y presionando las teclas "enter" ó "tab" se visualizarán los datos de la asignación de este vehículo.

Si se ingresa una placa inexistente visualizaremos el mensaje: "Error: Placa no existe"

- Km actual: este campo es obligatorio cuando el tipo de solicitante es "Vehículo CIAT" y deberá ser mayor al valor visualizado en el campo "Último Km".

Datos del asignatario (Estos datos son de consulta, no se pueden ingresar y se visualizan cuando se ha consultado una asignación a través del campo "placa")

- Tipo: hace relación al tipo de asignación.

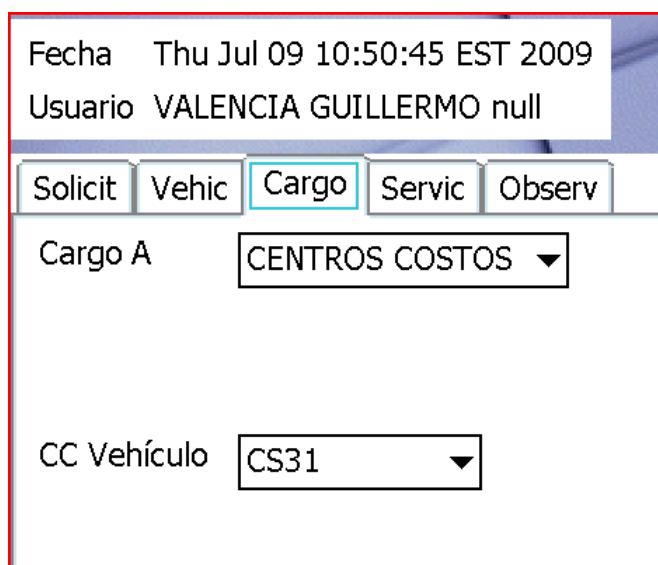
- Carnet: es el número de carné del asignatario.
- Nombre: nombre del asignatario que tiene asignado el vehículo consultado.
- Último Km: kilometraje registrado en la última compra.

5.9.8.2.2.1.3 Cargo

La pestaña "Cargo" nos permite definir a quien se le va a cargar la compra de combustible.

Aquí encontramos los siguientes campos:

- Cargo A: esta opción nos despliega los valores Centros costos, carnet y terceros y el comportamiento de los campos en esta pestaña dependerán del valor seleccionado.
- CC Vehículo: este campo nos despliega una lista de valores con los centros de costos asociados a una asignación consultada previamente en la pestaña de "Vehículo" a través de la placa de un vehículo. En esta lista además de los centros de costos de la asignación encontramos el valor "OTRO" que permitirá ingresar un nuevo centro de costo cuando el solicitante no desea cargar la compra a alguno de los centros de costos pertenecientes a la asignación actual del vehículo.



Fecha Thu Jul 09 10:50:45 EST 2009
Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit Vehic **Cargo** Servic Observ

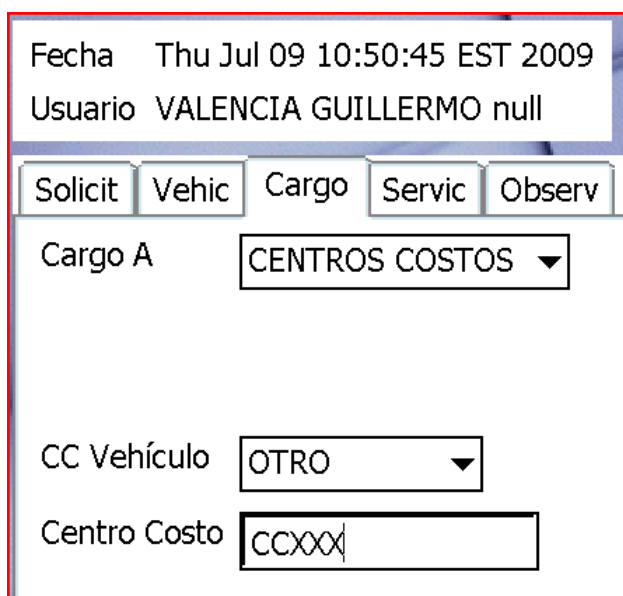
Cargo A CENTROS COSTOS ▼

CC Vehículo CS31 ▼

- Centro Costo: este campo permite ingresar el centro de costos al cual se desea cargar la compra de combustible cuando en el campo "CC Vehículo" se ha seleccionado la opción "OTRO".

Presionado las teclas "enter" ó "tab" se validará el centro de costos y en caso de que no sea validado se visualizará el siguiente mensaje: "El centro de costos ingresado no es válido"

Cuando el uso disponible seleccionado en la pestaña "solicitante" es "Prepago" entonces podremos visualizar el mensaje "El centro de costos no tiene prepago disponible".



Fecha Thu Jul 09 10:50:45 EST 2009
Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit Vehic Cargo Servic Observ

Cargo A CENTROS COSTOS ▼

CC Vehículo OTRO ▼

Centro Costo CCXXX

- Carné: este campo se habilitará cuando la opción seleccionada en el campo "Cargo A" es carnet ó Tercero. Este campo permite ingresar el carné o NIT del tercero al cual se le realizara el cargo de la compra.
- Usuario: este campo permitirá visualizar el nombre del usuario al cual se le cargará la compra. Este campo se visualizará ingresando el carné del usuario en el campo "Carné" y a continuación presionando la tecla "enter" ó "tab".

Fecha Thu Jul 09 10:50:45 EST 2009
Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit	Vehic	Cargo	Servic	Observ
Cargo A		CARNET		
Carné		00001		
Usuario		VALENCIA RAMIREZ		

Fecha Thu Jul 09 10:50:45 EST 2009
Usuario VALENCIA GUILLERMO null

Solicit	Vehic	Cargo	Servic	Observ
Cargo A		TERCEROS		
Carné		00001		
Usuario		VALENCIA RAMIREZ		

5.9.8.2.2.1.4 Servicio

La pestaña servicio administra los datos de la compra de combustible.

Solicit	Vehic	Cargo	Servic	Observ
Tipo Combustible	GASOLINA ▼			
Tarifa	\$ 3.4			
Galones	<input type="text"/>			
Valor Compra	<input type="text"/>			
Disponible Prepago \$	<input type="text" value="0.68"/>			
Disponible Galones	<input type="text" value="0.2"/>			

Aquí encontramos los siguientes campos:

- Tipo combustible: esta lista de valores contiene los datos "Gasolina" y "Diesel". Si la placa del vehículo ingresado pertenece al CIAT entonces me permitirá visualizar el tipo de combustible de este vehículo y el usuario de la aplicación necesitará seleccionar el tipo de combustible.
- Tarifa: el campo tarifa es de consulta y se visualizará dependiendo del tipo de combustible seleccionado. Existen dos tarifas y este valor cambiará si el tipo de solicitante seleccionado en la pestaña "Solicitante" es "OTROS".
- Galones: este campo permitirá registrar la cantidad de galones a comprar.
- Valor compra: este campo es de consulta y se calcula a partir de los valores ingresados en los campos "Tarifa" y "Galones".

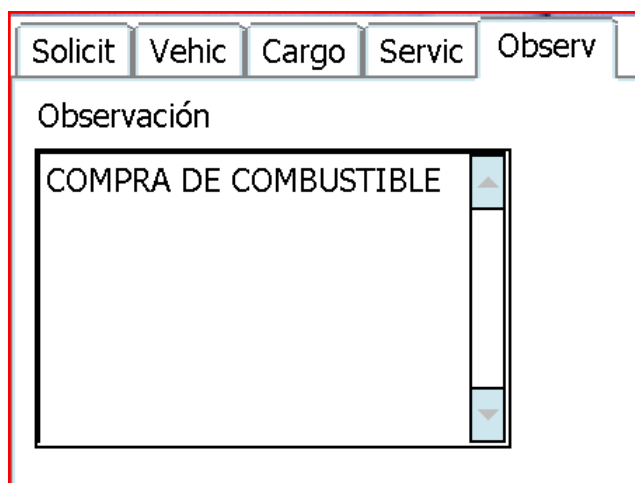
La formula es: Valor compra = Tarifa * Galones

- Disponible prepago: este campo es de consulta y permite visualizar la cantidad de dinero disponible en el prepago de un centro de costos ingresado en la pestaña "Cargo"

- Disponible galones: este campo es de consulta y permite visualizar la cantidad de galones máxima permitida a comprar según el disponible en el prepago de un centro de costos ingresado en la pestaña "Cargo"

5.9.8.2.2.1.5 Observaciones

En esta pestaña se podrá registrar información adicional a la compra de combustible.



Solicit Vehic Cargo Servic **Observ**

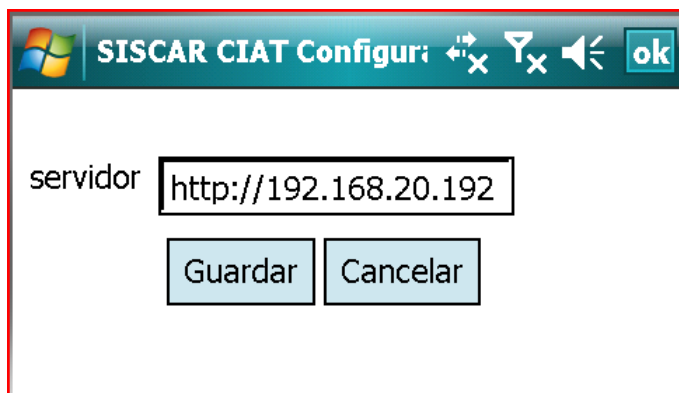
Observación

COMPRA DE COMBUSTIBLE

5.9.8.2.3 Configurar

La opción "Configurar" permite modificar la ruta donde se encuentran ubicados los servicios Web que interactúan con la aplicación móvil.

Al dar clic en el botón "Configurar" visualizaremos la siguiente pantalla:

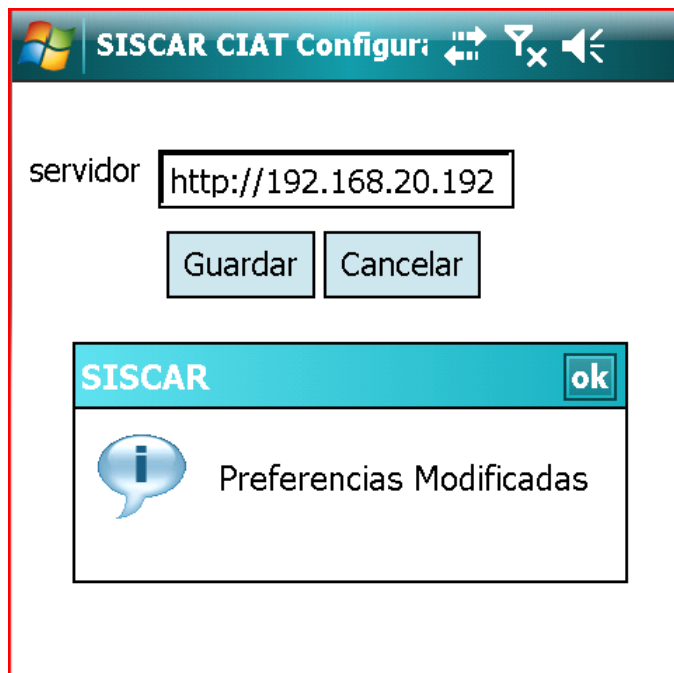


En el campo "Servidor" podemos ingresar la información donde se encuentran ubicados los servicios Web.

En esta pantalla encontramos dos botones:

- Guardar: permite cambiar la ruta donde se encuentran los servicios Web
- Cancelar: nos permite volver al menú principal de la aplicación sin registrar los cambios realizados en la configuración.

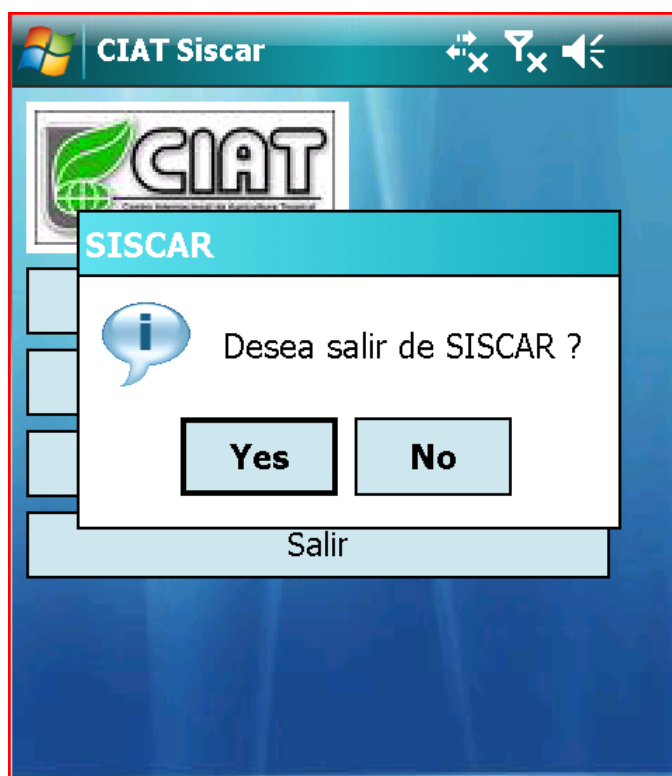
Cuando presionamos el botón "Guardar" visualizaremos el siguiente mensaje informativo:



5.9.8.2.4 Salir

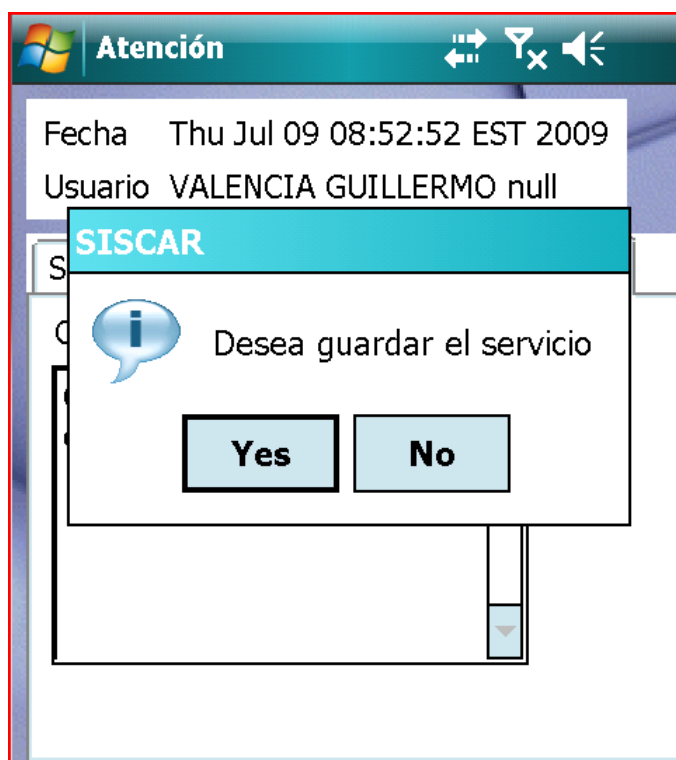
La opción "Salir" nos permite salir de la aplicación.

Al presionar el botón "Salir" visualizaremos el siguiente mensaje de confirmación.



5.9.8.3 Registrar el servicio de combustible

Para registrar el servicio de combustible se deberá dar clic en el botón **ok** que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Posteriormente se visualizará la ventana de confirmación para registrar el servicio de combustible. Si da clic en el botón "Yes" se registrará el servicio. Si da clic en el botón "No" se cancelara la compra de combustible y deberá iniciar nuevamente el registro de compra de combustible.



Las excepciones que visualizaremos en el proceso de registro del servicio son las siguientes:

- **No se ha seleccionado el tipo de vehículo:** esta excepción se presenta cuando el tipo de solicitante en la pestaña "solicitante" tiene seleccionado el valor "-Seleccionar-".
- **No se ha ingresado el número del recibo:** esta excepción se presenta cuando el tipo de solicitante en la pestaña "solicitante" tiene seleccionado el valor "Otros" y no se ha ingresado ningún valor en el campo "Número Recibo"
- **No se ha seleccionado a quien se piensa cargar el consumo:** esta excepción se presenta cuando el tipo de solicitante en la pestaña "solicitante" es diferente al valor "Otros" y en la pestaña "Cargo" la opción "Cargo A" tiene seleccionado el valor "-Seleccionar-"
- **No se ha seleccionado tipo de combustible:** esta excepción se presenta cuando en la pestaña "Servicio" el valor del campo "Tipo combustible" seleccionado es "-Seleccionar-"

- **Aún no ha calculado el valor de la compra:** esta excepción se presenta cuando no se ha ingresado la cantidad de galones en la pestaña "Servicio", de esta manera se calcula el valor de la compra.
- **El valor de la compra es mayor al disponible prepago:** esta excepción se presenta cuando el valor de la compra es mayor al disponible prepago del centro de costos al cual se va a cargar la compra
- **No se ha ingresado la placa:** esta excepción se presenta cuando en la pestaña "Solicitante" en el campo "Tipo" se ha seleccionado el valor "Vehículo CIAT" y no se ha ingresado un valor en el campo "placa" de la pestaña "Vehículo"
- **El cargo A no se ha seleccionado:** esta excepción se presenta cuando en la pestaña "Cargo" la opción "Cargo A" tiene seleccionado el valor "-Seleccionar-"
- **El kilometraje actual es menor al último kilometraje:** esta excepción se presenta cuando en la pestaña "Vehículo" se ha ingresado en el campo "Km actual" un valor menor al visualizado en el campo "último Km"
- **La cantidad de galones sobrepasa la capacidad máxima:** esta excepción se presenta cuando la cantidad de galones a comprar es mayor a la capacidad máxima del tanque del vehículo
- **El tanque del vehículo no tiene una capacidad definida en la base de datos:** esta excepción se puede presentar debido a que en el momento de grabar un vehículo en el sistema no se grabó la capacidad del tanque.
- **No hay disponibilidad presupuestal:** esta excepción se presenta cuando se va a cargar el cobro de un vehículo cuyo tipo de solicitante puede ser vehículo CIAT, tractor POOL, Moto CIAT, Memo, Parque científico, además el "uso disponible" ingresado en la pestaña de solicitante es "Presupuesto", entonces el centro de costo validado podría no tener presupuesto, por lo tanto no se puede grabar el registro de combustible.

- **No existe prepago para el centro de costo:** esta excepción se presenta cuando en la pestaña “Cargo” se ha seleccionado de la lista de valores “Cargo A” el valor “Centros Costos”, además el “uso disponible” ingresado en la pestaña de solicitante es “Prepago” entonces el centro de costos al cual se va a cargar la compra de combustible podría no tener dinero disponible.
- **No se pudo enviar la notificación:** esta excepción se presenta cuando se va a enviar la notificación de la compra de combustible al asignatario, al administrador del sistema ó al asistente del asignatario

Finalmente visualizaremos el mensaje “**Servicio Guardado !!**” cuando la operación fue exitosa.