

# ÁLVARO HENRIQUE VIEIRA PEREIRA

Endereço: Uberlândia, MG

Celular: (34) 9 9126-6838

E-mail: alvarohenriquevieira@hotmail.com

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

- Estagiário.

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Profissional com experiência em laboratório de qualidade e na área de processos industriais (Estágio). Tenho experiência e conhecimento com Pacote Office, ferramentas de controle de qualidade e análise de dados, possuo nível de inglês intermediário. Minhas habilidades e competências técnicas são: elaboração e revisão de documentos, criação de treinamentos, controle e análise de dados, elaboração e apresentação de resultados, melhoria de processos e metodologias.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- **Graduação em Engenharia Química** – Universidade Federal de Uberlândia  
Previsão de Conclusão 05/2024

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

Empresa: Vulcaflex Indústria e Comércio Ltda | Empresa do Segmento de Borracha

### ➤ **ESTAGIÁRIO DE QUALIDADE** (Atualmente)

#### ➤ Responsabilidades:

- Controle e análise de dados, gestão de planilhas;
- Criação de normas de procedimentos do laboratório;
- Controle da calibração de equipamentos de medição da indústria e certificados;
- Criação e apresentação de treinamentos sobre setores da indústria para integrar novos operadores;
- Auxiliar nos processos da produção utilizando os conhecimentos da qualidade.

Entidade Acadêmica: American Institute of Chemical Engineers (AIChE) | Organização Profissional para Engenheiros Químicos, presente em 110 países.

### ➤ **PRESIDÊNCIA** (08/2022 – 04/2023)

#### Responsabilidades:

- Organização interna do capítulo estudantil AIChE – UFU;
- Controle do calendário, planejamento e coordenação das atividades;
- Comunicação entre as diretorias do capítulo;
- Reestruturação, atualização e expansão da entidade.

### ➤ **DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS** (02/2022 – 08/2022)

#### Responsabilidades:

- Comunicação entre os membros e os diretores;
- Criação de dinâmicas de grupo;
- Elaboração de editais;
- Preparação e execução de processos seletivos e feedbacks;
- Criação de atas de reunião;
- Execução e análise de pesquisas de clima organizacional;
- Participação nas atividades internas de arrecadação de fundos para o capítulo e nas rodas de conversa em inglês.

Atividade Acadêmica: Chem-E-Car Competition Team | Equipe de criação de um carrinho movido a energia química para participar da competição global

➤ **COORDENADOR DE PROTOTIPAGEM DO CHASSI** (05/2022 – 11/2022)

Responsabilidades:

- Coordenação da equipe responsável pela criação do primeiro protótipo;
- Coordenação de planejamento, pesquisa, criação e testagem de chassis;
- Criação de materiais didáticos sobre a competição e suas regras;
- Controle de metas e do calendário.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

---

- Curso de Inglês – Melos English School – Em andamento
- Análise de Certificado de Calibração – Medição Soluções Metrológicas Integradas – 8h
- Green Belt em Lean Six Sigma – ICEGETEC Treinamentos e Soluções – 31h
- Power BI – Hashtag Treinamentos Universitários – 10h
- Excel – Caféplay – 26h
- Iniciação Científica em Programação – PIVIC UFU – 320h
- Bolsista de Iniciação Científica Junior – CNPq – 2013

**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

- Disponibilidade para mudança de cidade.