

Especificación de requisitos del software

GESTIÓN DE PERSONAL UCM

Miguel Pascual Domínguez, Javier Pellejero Ortega, Isabel Pérez Pereda, Iván Prada Cazalla, Jesús Recio Herranz, Álvaro Rodríguez García

Gestor personal UCM

Contenido

Contenido 1

1. Versiones 2

2. Lista de casos de uso y información asociada 3

3. Casos de uso 4

4. Tabla Ejemplo vacía caso de uso 32

5. Apartado 5..... 33

1. Versiones

[illegible]

2. Lista de casos de uso e información asociada

1. Login de usuario
2. **(M)** Ver base de datos (lista de empleados)
 - 2.1. **(A)** Ver ficha de empleado
 - 2.1.1. **(A)** Cambiar la información referente a los contratos
 - 2.1.2. **(Pell)** Especificar baja (temporal o planificada)
 - 2.1.3. **(Pelle)** Especificar traslado de facultad.
 - 2.1.4. **(J)** Especificar cambio de departamento.
 - 2.1.5. **(J)** Eliminar ficha
 - 2.2. **(Iv)** Añadir nuevo empleado
 - 2.2.1. **(Iv)** Nuevo empleado PAS
 - 2.2.2. **(Iv)** Nuevo empleado PDI
 - 2.3. **(Iv)** Acceder a búsqueda
3. **(Isa)** Gestión de cuentas de usuario
 - 3.1. **(Isa)** Añadir usuario
 - 3.1.1. **(Isa)** Cuenta de administración de rectorado
 - 3.1.2. **(M)** Cuenta de administración de facultad
 - 3.1.3. **(J)** Cuenta de secretaría
 - 3.1.3.1. **(Pell)** Cuenta de secretaría de PAS
 - 3.1.3.2. **(Pell)** Cuenta de secretaría de PDI
 - 3.2. **(A)** Eliminar usuario
4. **(A)** Crear copia de seguridad
5. **(Iv)** Cargar copia de seguridad
6. Logout

Acciones que solo se pueden realizar con permisos de edición.

Acciones que solo se pueden realizar con permisos de creación de usuarios.

Acciones que solo puede realizar el administrador del sistema.

Nota: El PAS tendrá dos subgrupos (administradores/secretaría y servicios).

El PDI se dividirá en primer lugar por facultades, y luego por departamentos.

Aclaraciones de los clientes: hay dos tipos de cuenta de usuario, una con edición y otra sin. Sin embargo todas las cuentas son para el personal administrativo (secretaría), con lo cual todas las cuentas tienen acceso a las fichas de todo el mundo.

Hay tres tipos de cuentas de usuario:

- Superuser (admin): permisos de crear/eliminar cuentas, edición
- Con permiso de edición: puede editar la base de datos de personal
- Usuario base: solo puede leer

Especificación de requisitos

3. Casos de uso

Caso De Uso #1	Login	
Objetivo en contexto	Autenticar a un usuario ya registrado y permitir que empiece a interactuar con el sistema	
Entradas		
Precondiciones	Tener iniciada la aplicación	
Salidas	Información de sesión	
Postcondición si éxito	El sistema muestra la pantalla de selección de actividad	
Postcondición si fallo	El sistema vuelve a mostrar la pantalla de login	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema pide al usuario su nombre de usuario y contraseña
	2	El usuario introduce su información
	3	El sistema comprueba con la base de datos que el nombre de usuario es válido y que la contraseña es la asociada a ese nombre de usuario. Si no es así, S-1
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	El usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra el error correspondiente

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2	Ver Base De Datos	
Objetivo en contexto	Visionado de la lista de empleados. Y así poder decidir si ver una ficha de empleado, añadir un nuevo empleado o realizar una búsqueda de un empleado.	
Entradas	Lista completa de los empleados e información del usuario.(Base de datos??)	
Precondiciones	Haber seleccionado, la actividad correspondiente es decir la de visionado de la base de datos en la selección de actividad.	
Salidas	Información del usuario.	
Postcondición si éxito	El usuario podrá realizar una de las tres siguientes actividades, o ver una ficha de empleados, o añadir un empleado o realizar una búsqueda de un empleado en concreto del que dispongas algún dato específico que te ayude a buscar.	
Postcondición si fallo	Imposibilidad de conexión con la base de datos	
Actores	Usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Si desea ver una ficha de empleado específica, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-1.
	1.1	En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.1.
	2	Si desea añadir a un nuevo empleado y crear su nueva ficha, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-2.
	2.1	En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.2.
	3	Si desea acceder a búsqueda, introduzca el parámetro de búsqueda que desea, el programa buscará el empleado, y comprobará si el usuario tiene o no privilegios para ver a ese empleado. Si fallo S-3.
	3.1	En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.3.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de visionado de facultad, de secretaría de PAS o de

Especificación de requisitos

		secretaría de PDI.
	S-2	Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de edición de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI.
	S-3	Mostrar error. Búsqueda fallida, empleado no encontrado o empleado encontrado pero falta de privilegio de visionado de empleado (ver fallo S-1).

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.1	Ver ficha de empleado	
Objetivo en contexto	<p>El sistema muestra la información de un empleado concreto (si el usuario tiene permiso para verla). La ficha tiene que mostrar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Datos personales (contacto, dirección...)2. Foto3. Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos)...) 4. Historial5. Idiomas6. Nóminas (complementos)	
Entradas	El identificador del empleado cuya ficha se va a mostrar, información de sesión	
Precondiciones	Realizado login, seleccionado empleado a mostrar	
Salidas		
Postcondición si éxito	El sistema muestra la pantalla de información del empleado seleccionado	
Postcondición si fallo	El sistema vuelve a la pantalla de selección del empleado a mostrar	
Actores	Usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema comprueba los permisos del usuario. Si no tiene permisos al menos de edición, S-1
	2	El sistema obtiene la información del empleado correspondiente de la base de datos. Si el identificador no es válido, S-2
	3	El sistema muestra la información genérica de empleado
	4	Si el empleado es PAS, el sistema muestra el área de trabajo y la categoría dentro de su área de trabajo. Si es PDI, muestra el departamento, especialidad, despacho, categoría, grupos y horarios.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	El sistema muestra el error por carecer de autorización
	S-2	El sistema muestra el error por no poder encontrar el empleado seleccionado

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.1.1	Cambiar información de contrato	
Objetivo en contexto	Modificar la información de un contrato concreto correspondiente a un empleado concreto	
Entradas	Los identificadores únicos del empleado y el contrato, información de sesión	
Precondiciones	El usuario está logueado y se ha seleccionado el contrato que desea modificar	
Salidas		
Postcondición si éxito	El sistema muestra la información actualizada del empleado	
Postcondición si fallo	El sistema muestra de nuevo la pantalla de información del empleado, sin actualizar	
Actores	Usuario, base de datos	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema comprueba los permisos del usuario. Si no tiene permisos al menos de edición, S-1
	2	El sistema lee la información del empleado y del contrato de la base de datos. Si no son ambas válidas, S-2
	3	El sistema muestra todos los campos de información de EMPLEADO de manera que se puedan editar
	4	El usuario edita los campos que desee
	5	Si el usuario selecciona cancelar, S-3
	6	Si el usuario selecciona guardar, el sistema modifica la información introducida en la base de datos
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Error por no tener autorización, el sistema muestra el error
	S-2	Error por no poder encontrar el empleado o contrato seleccionado, el sistema muestra el error
	S-3	La información introducida por el usuario es descartada por el sistema

Especificación de requisitos

Caso De Uso # 2.1.2	Especificar baja (temporal o planificada)	
Objetivo en contexto	Se encarga de establecer la baja de un empleado	
Entradas	Empleado al que se le otorga la baja	
Precondiciones	Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción especificar baja.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Muestra la baja actualizada del empleado.	
Postcondición si fallo	Muestra el error.	
Actores	Usuario, base de datos	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1.
	2	Mostramos el formulario de especificación de baja, que incluye entre otros campos si la baja es temporal o planificada.
	3	Si se selecciona cancelar, S-2.
	4	Si se selecciona guardar, actualizamos la base de datos.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1
	S-2	Volvemos al caso # 2.1.1

Especificación de requisitos

Caso De Uso # 2.1.3	Especificar traslado de facultad.	
Objetivo en contexto	Realiza el intercambio entre dos facultades	
Entradas	Empleado a trasladar.	
Precondiciones	Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Muestra la actualización del traslado de facultad.	
Postcondición si fallo	Muestra el error.	
Actores	Usuario, base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1.
	2	Mostramos el formulario que incluye la facultad a la que se traslada el empleado y otras condiciones.
	3	Si selecciona cancelar S-2.
	4	Si se selecciona guardar, se lleva a cabo el traslado y actualizamos la base de datos.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1
	S-2	Volvemos al caso # 2.1.1

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.1.4	Especificar cambio de departamento.	
Objetivo en contexto	El sistema realiza el intercambio de un profesor entre dos departamentos, asignándole sus nuevas asignaturas a impartir	
Entradas	Datos del empleado e información de sesión	
Precondiciones	Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento.	
Salidas	Información de sesión	
Postcondición si éxito	El sistema realiza el intercambio de departamentos y actualiza la base de datos	
Postcondición si fallo	El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1	
Actores	El usuario	
Secuencia normal (1)	Paso	Acción
	1.1	El sistema muestra la lista completa de departamentos (lista de Strings) y pide al usuario que introduzca el nuevo departamento.
	1.2	El sistema comprueba que existe una plaza vacante en el nuevo departamento. Si fallo S-1.
	1.3	El sistema da de baja todas las asignaturas que imparte (correspondientes al antiguo departamento) y muestra las nuevas asignaturas posibles a impartir por el profesor en el nuevo departamento (asignaturas sin profesor, es una lista de Strings).
	1.4	El usuario selecciona las asignaturas que va a impartir.
	1.5	El sistema realiza el intercambio de departamento, dejando la plaza vacante ocupada por el profesor en su antiguo departamento.

Especificación de requisitos

	1.6	El sistema actualiza la base de datos y vuelve al caso de uso #2.1.1
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Si no hay ninguna posición vacante, el sistema muestra mensaje de error: imposible intercambio de departamento. El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.1.5	Eliminar ficha de empleado.	
Objetivo en contexto	El sistema elimina la información de la ficha de un empleado: · Borra la información de los datos personales, foto, y rescinde contrato.	
Entradas	Empleado seleccionado a borrar e información de sesión	
Precondiciones	Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción de eliminar la ficha.	
Salidas	Información de sesión	
Postcondición si éxito	El sistema elimina la ficha.	
Postcondición si fallo	El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1	
Actores	El usuario	
Secuencia normal (1)	Paso	Acción (todas realizadas por el sistema)
	1.1	Rescindir contrato: se procederá a dar de baja el contrato, rellenando un formulario (en este formulario se le pedirá al usuario que exponga los motivos del despido). El sistema comprobará la consistencia y veracidad de dichos motivos. Si fallo S-1
	1.2	Eliminar datos personales, foto e idiomas.
	1.3	Si es PDI, dar de baja en asignaturas impartidas, departamento y facultad. Dejando plazas vacantes.
	1.4	Si es PAS, dejar su plaza vacante.
	1.5	Actualizar la base de datos y volver al caso de uso #2.1.1
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Si hay problemas en la rescisión del contrato (contrato no terminado o motivos injustificados de despido de acuerdo

Especificación de requisitos

		al reglamento interno), el sistema mostrará el mensaje de error :”No se pudo despedir al empleado” y volverá al caso de uso #2.1.1
--	--	--

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.2	Añadir nuevo empleado	
Objetivo en contexto	<p>Un usuario de secretaria o administrador del rectorado añade un empleado. Para ello solicitará los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos personales (contacto, dirección...) • Foto • Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos),...) • Historial • Idiomas • Nóminas (complementos) <p>Y según sean de PDI o de PAS:</p> <p>-PDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento • Especialidad • Despacho • Categoría • Grupos • Horarios. <p>-PAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de trabajo • Categoría dentro de su área de trabajo • Cualidades(cursos) 	
Entradas		
Precondiciones	Haber superado con éxito el caso de uso #2.1 y mantener la conexión con la base de datos.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Se añadirá un usuario de PDI o PAS según se haya seleccionado con los campos introducidos por el usuario.	
Postcondición si fallo	Vuelta al caso de uso #2.1 con mensaje el mensaje de error correspondiente (S-3).	
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Se solicita el nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI y correo electrónico.
	2	Se solicita una foto a adjuntar.
	3	Se solicita la cuenta bancaria, las horas de trabajo, duración del contrato (a elegir entre contratos temporales o indefinidos).

Especificación de requisitos

	4	Se solicita un historial del empleado.
	5	Se solicitan los idiomas manejados por el empleado.
	6	Se solicita la nómina con los complementos que va a tener el empleado.
	7	Selección de tipo de empleado (a elegir entre PDI y PAS). Si PAS S-1 y si PDI S-2.
	8	Se comprueba la conexión con la base de datos antes de hacer la subida (si fallo S-3).
	9	Se añade el empleado a la base de datos.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Caso de uso #2.1.2.1.
	S-2	Caso de uso #2.1.2.2.
	S-3	Fallo para si no se ha podido acceder a la base de datos antes de almacenar el usuario. Se vuelve a #2.1.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.2.1	Nuevo empleado PAS	
Objetivo en contexto	Se solicitan los datos del nuevo empleado de PAS para almacenarlos en su ficha de empleado.	
Entradas		
Precondiciones	Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PAS.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Se continúa con el caso de uso #2.1.2.	
Postcondición si fallo		
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Se solicita el departamento al que va a pertenecer el empleado.
	2	Se solicita la especialidad del empleado.
	3	Se solicita el despacho asignado.
	4	Se solicita la categoría.
	5	Se solicita una lista de los grupos a los que va a dar clase.
	6	Se solicitan los horarios del empleado.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	
	S-2	
	S-3	

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.2.2	Nuevo empleado PDI	
Objetivo en contexto	Se solicitan los datos del nuevo empleado de PDI para almacenarlos en su ficha de empleado.	
Entradas		
Precondiciones	Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PDI.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Se continua con el caso de uso #2.1.2.	
Postcondición si fallo	No hay.	
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Se solicita el área de trabajo del empleado.
	2	Se solicita la categoría dentro de su área de trabajo.
	3	Se solicita si el empleado tiene alguna cualidad especial o cursos realizados que puedan estar relacionados con su trabajo o con la seguridad, primeros auxilios...
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	
	S-2	
	S-3	

Especificación de requisitos

Caso De Uso #2.3	Acceder a búsqueda	
Objetivo en contexto	Buscar empleados según el campo seleccionado.	
Entradas		
Precondiciones	Haber seleccionado la opción de búsqueda y tener conexión con la base de datos.	
Salidas		
Postcondición si éxito	Usuario o usuarios encontrados se mostrarán.	
Postcondición si fallo	Mensaje de error y vuelta a #2.1.	
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Se solicita al usuario por cual campo quiere hacer la filtración según los campos generales de un empleado. Si filtra por un campo específico de PDI o de PAS S-1.
	2	Se solicita el texto a buscar en ese campo.
	3	Se conectará a la base de datos.
	4	Realizará la búsqueda.
	5	Se muestra la búsqueda.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Se mostrarán los empleados de PDI o PAS respectivamente(según si el campo de filtración deseado es de una o de otra).
	S-2	
	S-3	

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3	Gestión de Cuentas de Usuario	
Objetivo en contexto	El usuario selecciona la actividad que desea realizar, ya sea añadir una nueva cuenta de usuario o eliminar una existente.	
Entradas	Información de sesión	
Precondiciones	El usuario ha podido iniciar sesión (Caso de Uso #1), y ha seleccionado la actividad de gestión de cuentas de usuario además de tener privilegios de creación y eliminación de cuentas (Caso de Uso #2).	
Salidas		
Postcondición si éxito	El sistema establece conexión con la base de datos y permite al usuario realizar cambios.	
Postcondición si fallo	El sistema muestra un mensaje de error por falta de privilegios necesarios y vuelve al Caso de Uso #2	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario debe decidir qué desea hacer si añadir un nuevo usuario o eliminar un usuario.
	2	Si desea añadir un usuario, el sistema comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-1 si fallo.
	2.1	En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.1.
	3	Si desea eliminar un usuario, el sistema comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-2 si fallo.
	3.1	En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.2.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	El sistema muestra un mensaje de error ya que no posee los privilegios de creación de usuario de rectorado, de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. Vuelta al Caso de Uso #2.
	S-2	El sistema muestra un mensaje de error ya que no posee los privilegios necesarios de eliminación de usuario de rectorado, facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. Vuelta al Caso de Uso #2.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.1	Añadir usuario	
Objetivo en contexto	<p>Se encarga de establecer conexión con el sistema de creación de usuarios. El usuario debe elegir que cuenta quiere crear. Todas tienen los mismos campos y datos iniciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de usuario -Contraseña -Permisos (dependiendo si perteneces a la administración de rectorado, de facultad o de secretaría (de PDI o de PAS) cuyos permisos son distintos). 	
Entradas	Información de sesión	
Precondiciones	Caso de uso #2.2 validado y tener permisos de edición que dependiendo de si entras con cuenta de rectorado, facultad o secretaría variarán. Mantener conexión con la base de datos.	
Salidas		
Postcondición si éxito	El usuario puede empezar a interactuar con el sistema de creación de usuarios.	
Postcondición si fallo	El sistema no ha podido acceder al sistema de creación de usuarios. Muestra un mensaje de error y vuelve al Caso de Uso #2.2.	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Si el usuario desea crear una cuenta de administrador de rectorado, el sistema comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-1 si fallo.
	1.1	En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.1
	2	Si el usuario desea crear una cuenta de facultad, el sistema comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-2 si fallo.
	2.1	En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.2
	3	Si el usuario desea crear una cuenta de secretaría, el sistema comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-3 si fallo.
	3.1	En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.3
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	El sistema mostrará un mensaje de error de permisos

Especificación de requisitos

		insuficientes porque no posee los privilegios de creación de una cuenta de administrador de rectorado. El sistema vuelve al Caso de Uso #2.2.
	S-2	El sistema mostrará un mensaje de error de permisos insuficientes porque no posee los privilegios de creación de una cuenta de facultad. El sistema vuelve al Caso de Uso #2.2.
	S-3	El sistema mostrará un mensaje de error de permisos insuficientes porque no posee los privilegios de creación de una cuenta de secretaria. El sistema vuelve al Caso de Uso #2.2.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.1.1.	Cuenta de administrador de rectorado	
Objetivo en contexto	Creación de un nuevo perfil de una cuenta de usuario de administrador de rectorado y se rellenan los siguientes campos: nombre de usuario, contraseña y permisos de creación y visión de todos los tipos de cuentas de todas las facultades	
Entradas	Información de sesión.	
Precondiciones	Caso de Uso #2.2.1. validado, por lo tanto tener permiso de creación de usuarios de administrador de rectorado y haber seleccionado dicha opción	
Salidas	Nueva cuenta de administrador de rectorado con toda la información completa (nombre de usuario, contraseña y permisos).	
Postcondición si éxito	Cuenta de usuario de administrador de rectorado creada con éxito. Podrá editar todas las cuentas de todas las facultades así como las de todos los administradores de secretaría de cualquier facultad ya sean de PAS o de PDI.	
Postcondición si fallo	El sistema no ha podido crear el nuevo usuario y vuelve al Caso de Uso #2.2.1	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario introduce los datos de la cuenta del usuario que se quiere crear, es decir: el nombre de usuario, su contraseña y los permisos que tendrá.
	2	El sistema comprueba si los datos son correctos. Si fallo S-1.
	3	El sistema comprueba si el usuario introducido ya existe. Si fallo S-2.
	4	El usuario se ha creado con éxito.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Los datos introducidos son incorrectos (nombre de usuario o contraseña demasiado largos o cortos). El sistema muestra un mensaje de error y vuelve al Caso de Uso #2.2.1.
	S-2	No se ha podido crear el usuario porque ya existe en la base de datos (mismo ID). El sistema muestra un mensaje de error y vuelve al Caso de Uso #2.2.1.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.1.2	Cuenta de administrador de facultad	
Objetivo en contexto	Consiste en la creación de una cuenta de usuario de administrador de facultad con los privilegios específicos de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI.	
Entradas	Información de usuario	
Precondiciones	Tener los privilegios de crear una cuenta de administrador de facultad, además de haber seleccionado previamente las actividades de gestión de cuentas de usuario, añadir un usuario y la de crear cuenta de administrador de facultad cada una en su correspondiente caso de uso. (Vease Casos de Uso #2, #2.2, #2.2.1).	
Salidas	Información de usuario, información de nueva cuenta	
Postcondición si éxito	Cuenta de usuario de administrador de facultad creada con éxito.	
Postcondición si fallo	Cuenta de usuario de administrador de facultad no creada.	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Introducir datos del usuario a crear.
	2	El programa comprobará si el usuario nuevo existe ya o no. S-1 si fallo.
	3	Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un administrador de facultad de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	No se ha podido crear el usuario, el usuario que intenta crear ya existe.

Especificación de requisitos

nCaso De Uso #3.1.3	Cuenta de secretaría	
Objetivo en contexto	El sistema crea una cuenta de usuario de secretaría.	
Entradas	Información de sesión	
Precondiciones	Caso de uso #2.2.1 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3 (Cuenta de secretaria)	
Salidas	Información de sesión	
Postcondición si éxito	Se comienza a crear la nueva cuenta	
Postcondición si fallo	El sistema vuelve al caso de uso #2.2.1	
Actores	El usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema muestra formulario (consiste en pedir el nuevo ID y contraseña) y el usuario introduce el I (string) y la contraseña (string).
	2	El sistema comprueba los datos introducidos por el usuario. Si fallo S-1
	3	El sistema pide el tipo de cuenta de secretaria (PAS o PDI) y el usuario la introduce (string).
	4	Si la cuenta es de PAS, el sistema salta a caso de uso #2.2.1.3.1 Si la cuenta es de PDI ,el sistema salta a caso de uso #2.2.1.3.2
	4	El sistema actualiza la base de datos y vuelve al caso de uso #2.2.1
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	No se ha podido crear el usuario, el sistema muestra el mensaje de error: "El usuario que intenta crear ya existe (mismo ID)". Se vuelve al caso de uso #2.2.1

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.1.3.1	Cuenta de secretaría de PAS	
Objetivo en contexto	Creación de una cuenta de secretaría de PAS	
Entradas		
Precondiciones	Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.1 (Cuenta de secretaría de PAS)	
Salidas		
Postcondición si éxito	Creación de una cuenta de secretaría de tipo PAS realizada con éxito.	
Postcondición si fallo	Mensaje de error y vuelta a #2.2.1.	
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Introducción de datos del usuario a crear.
	2	Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1
	3	Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PAS de edición y visión de todo empleado PAS de su facultad.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.1.3.2	Cuenta de secretaría de PDI	
Objetivo en contexto	Creación de una cuenta de secretaría de PDI	
Entradas		
Precondiciones	Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.2 (Cuenta de secretaría de PDI)	
Salidas		
Postcondición si éxito	Creación de una cuenta de secretaría de tipo PDI realizada con éxito.	
Postcondición si fallo	Mensaje de error y vuelta a #2.2.1.	
Actores	Usuario y base de datos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Introducción de datos del usuario a crear.
	2	Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1
	3	Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PDI de edición y visión de todo empleado PDI de su facultad.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe.

Especificación de requisitos

Caso De Uso #3.2	Eliminar usuario	
Objetivo en contexto	Eliminar la cuenta de un usuario del sistema.	
Entradas		
Precondiciones	El usuario está logueado	
Salidas		
Postcondición si éxito	La cuenta del usuario se elimina	
Postcondición si fallo	Se muestra el error	
Actores	Usuario y base de datos	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
	4	
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	
	S-2	
	S-3	

Especificación de requisitos

Caso De Uso #4	Crear copia de seguridad	
Objetivo en contexto	Crear una copia de seguridad del sistema	
Entradas	Información de sesión	
Precondiciones	El disco duro de recuperación está conectado	
Salidas		
Postcondición si éxito	Se muestra la pantalla principal (de selección de tarea)	
Postcondición si fallo	Se muestra la pantalla principal (de selección de tarea)	
Actores	Disco externo de recuperación, usuario	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema comprueba si el usuario tiene permisos de administrador, si no, S-1
	2	El sistema guarda una copia de la base de datos en el disco de recuperación
Secuencia alternativa (S)		
	S-1	El usuario no tiene autorización, el sistema muestra el error

Especificación de requisitos

Caso De Uso #5	Cargar copia de seguridad	
Objetivo en contexto	Se podrá cargar una copia de seguridad del sistema realizada con anterioridad en el disco de recuperación.	
Entradas		
Precondiciones	El sistema está encendido y sea el administrador del sistema(superuser).	
Salidas		
Postcondición si éxito	La copia de seguridad se carga.	
Postcondición si fallo	Mostrará un mensaje de error y volverá a #2	
Actores	Base de datos, disco de recuperación	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Comprueba si hay copias de seguridad en el disco(si hay continua con la ejecución, sino S-1).
	2	Carga la copia de seguridad en la base de datos.
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	Mensaje de error y regreso a #2

Especificación de requisitos

Caso De Uso #6	Logout	
Objetivo en contexto		
Entradas		
Precondiciones		
Salidas		
Postcondición si éxito		
Postcondición si fallo		
Actores		
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
	4	
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	
	S-2	
	S-3	

4. Tabla Ejemplo vacía caso de uso

Caso De Uso #		
Objetivo en contexto		
Entradas		
Precondiciones		
Salidas		
Postcondición si éxito		
Postcondición si fallo		
Actores		
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
	4	
Secuencias alternativas (S)	Paso	Acción
	S-1	
	S-2	
	S-3	

5. Apartado 5
