



DATOS PERSONALES

Nombres : *Álvaro Ignacio*

Apellidos : *Rodríguez Lasso*

C.C : *1.130.595.472 de Cali*

Fecha de Nacimiento : *24 de agosto de 1987*

Lugar de Nacimiento : *Cali*

Estado Civil : *Soltero*

Dirección de Residencia : *Calle 12 C No. 29ª 5 09 Apto 503B
B/ Santa Clara*

Teléfono : *301 450 71 17*

Correo Electrónico: *alvarorodriguez87@gmail.com*

ESTUDIOS REALIZADOS

- Primaria* : *Colegio San Alberto Magno*
Cali (1998)
- Secundaria* : *Colegio San Alberto Magno*
(Cali 2004 - Auxiliar Contable)
- Universitarios* : *Administración de Empresas*
Universidad del Valle
(MEJOR GRADUANDO)
Cali (2009)
- Nominado Premios Portafolio 2009*
Categoría: Mejor estudiante
- Economía*
Universidad del Valle
I semestre
Cali 2007
- Manejo de Programas* : *Audacity*
Adobe Photoshop CS
CG-UNO
Uno-pymes 5.0
Macromedia MX
Microsoft Office (Nivel Avanzado)
Programador Visual Basic (Nivel Avanzado)
Sound Forge 7.0
Sonar 3.0
- Otros estudios* : *Seminario Cali como ciudad empresarial*
Universidad del Valle 2005
- Diplomado de Audio*
Centro Cultural de Cali 2007
- Encuentro Internacional en Administración*
Universidad del Valle – Cali 2007

EXPERIENCIA LABORAL

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CARGO: Monitor de docencia e investigación

Funciones Desempeñadas

- Manejo de correspondencia y archivo.
- Atención y asesoría estudiantes
- Actualización de material bibliográfico
- Recepción de llamadas
- Digitación de datos
- Elaboración de informes
- Sistematización de proyectos e investigaciones sobre economía solidaria, responsabilidad social y capital social.

Jefe inmediato : Dra. Kárem Sánchez de Roldán
Teléfono : 3104179157-5185703- 5130802
Sueldo : \$ 600.000
Fecha de Ingreso : Feb 2007
Fecha de Retiro : Diciembre 2008

MATERIAS PRIMAS DEL VALLE

CARGO: Asistente Administrativo

Funciones Desempeñadas

- Sistematización de contabilidad.
- Creación, programación, y actualización de sistema de ventas, compras e inventarios en Microsoft Excel – Microsoft Visual Basic.
- Preparación y análisis de reportes financieros de las diferentes áreas del negocio, apoyando la toma de decisiones.
- Realización declaraciones de IVA y Retefuente
- Elaboración y pago de nómina
- Redactar, transcribir correspondencia y documentos diversos.
- Atender al público en general.
- Recepción de llamadas.

Jefe inmediato : María Libia Castillo Belalcázar
Teléfono : 6800568-4382165
Sueldo : \$800.000
Fecha de Ingreso : Mayo 2009

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre : Néstor Nieto
Ocupación : Gerente Créditos y Asesorías CrediYa
Teléfono : 880 20 88

Nombre : Lina Marcela Parra
Ocupación : Asistente de Auditoria - Deloitte
Teléfono : 3218125736

Nombre : Dra. Mónica García Solarte
Ocupación : Docente Titular Universidad del Valle
Teléfono : 3163265044 - 5185720

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre : Amparo Lasso
Ocupación : Ama de Casa
Teléfono : 315 896 74 97

Nombre : Álvaro Humberto Rodríguez
Ocupación : Comerciante
Teléfono : 3155218505

Nombre : Jaime Andrés Rodríguez
Ocupación : Administrador de Empresas
Teléfono : 3147239965

Para efectos legales, hago constar que la información suministrada es ésta hoja de vida es totalmente cierta (Artículo 62, numeral 1, C.S.T. de Colombia) y puede ser verificada a cabalidad.