NOMBRE Y APELLIDOS: GRUPO:







BÚSQUEDA DE OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO

En esta actividad debéis buscar una oferta de empleo público y contestar a una serie de preguntas relacionada con ellos:

Escoged una oferta de empleo público relacionado con el sector profesional del Ciclo Formativo y contesta a las siguientes preguntas, algunas se pueden contestar de ofertas generales y **otras son específicas**.

- 1. ¿ Qué es una oferta de empleo público?
- 2. ¿ Dónde se encuentran las convocatorias?
- 3. ¿ Qué es un funcionario de carrera?
- 4. ¿ Cómo se puede conocer las plazas que se convocan?
- 5. ¿ Qué pasa si pierdes el DNI antes del examen?
- 6. ¿ Qué significa promoción interna?
- 7. ¿ Hay plazas reservadas para discapacitados?
- 8. ¿ Hay qué pagar algo para poder presentarte? ¿ Existen exenciones?
- 9. ¿ Quién puede acceder a ella? Requisitos.
- 10. ¿ En qué consiste el exámen?
- 11. ¿Cuántas preguntas tiene? ¿ Qué tipo de temario tiene?
- 12. ¿ En el temario debes saberte algo de la Constitución Española?
- 13. ¿ Cómo es el proceso selectivo?
- 14. ¿ Qué beneficios pensáis que tiene conseguir un empleo público? ¿ Y qué desventajas puede tener? (Opinión personal)







	PUNTO	10	7.5	5	0	
	S					
CONTEXTO	0.5	El puesto sobre el que se realiza la práctica está relacionado con la familia profesional del CF.			El puesto sobre el que se realiza la práctica no está relacionado con la familia profesional del CF.	
CONTENIDO	7	Responde a todas las preguntas de forma completa, utilizando un vocabulario adecuado y profundo	Responde a todas las preguntas de forma completa, utilizando un vocabulario adecuado.	Responde a todas las preguntas.	No responde a todas las preguntas.	
FUENTES	0.5	Utiliza diferentes fuentes fiables, actuales y las recoge en el trabajo.	Utiliza fuentes fiables y las recoge en el trabajo.	Utiliza fuentes de internet sin constatar.	No indica las fuentes de trabajo que ha utilizado para la elaboración.	
PRESENTACIÓN	1	La entrega se presenta en el formato requerido, sin faltas de ortografía.	La entrega se presenta en el formato requerido, pero con alguna falta de ortografía.	La entrega se realiza en el formato requerido, pero con alguna falta de ortografía.	La entrega no se realiza en el formato requerido, además tiene faltas de ortografía.	
APARTADOS	1	Recoge todos los apartados de forma completa y trabajados.	Recoge casi todos los apartados.			

ENTREGA: Por la entrega fuera de plazo se resta - 1 punto por día retrasado, suspenso a los 3 días.

PARTICIPACIÓN: La poca implicación en el trabajo restará 1 punto de la nota. La nula implicación significa suspenso.

COPIA Y PEGA: Copiar y pegar supone suspenso directo.