

SENAI HORTO
CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

RINIEL RODRIGO 0000886747

BRENO MORAIS

EVELLYN DAMAS

ALVARO SOARES

JONATÃ BUENO

RAFAEL CORREA

CASOS DE TESTE

BUFFET DIVINO SABOR

BELO HORIZONTE
2022

SUMÁRIO

1 – Casos de teste	1
1.1 CDT 001 – Verificar fluxo principal	1
1.2 CDT 002 – Esqueci minha senha	2
1.3 CDT 003 – Cadastro do usuário	2
1.4 CDT 004 – Exclusão de ingredientes	3
1.5 CDT 005 – Exclusão de pedido	3
1.6 CDT 006 – Exclusão de Contrato	3
1.7 CDT 007 – Exclusão de Nota fiscal	3
1.8 CDT 008 – Adicionar novo pedido	4
1.9 CDT 009 – Adicionar Cliente	4
1.10 CDT 010 – Editar e visualizar cliente	5
1.11 CDT 011 – Exclusão de cliente	5
1.12 CDT 012 – Gastos diários	5
1.13 CDT 013 – Lucros diários	5

1 Casos de teste

1.1 CDT 001 – Verificar fluxo principal

Prioridade: Muito Alta

*Descrição Login: Será verificado se o usuário é direcionado as janelas internas do site após o login usando seus dados.

Passo 1: Coloque seu E-mail como é pedido no campo E-mail.

Passo 2: Agora Coloque senha como indica o campo correspondente.

Passo 3: Clique no botão entrar.

Entradas: [E-mail]; [Senha] Saída: [E-mail registrado], [Senha registrada]

*Descrição: Na área estoque haverá itens com um botão a se testar, Editar, selecionado o Editar a mais dois botões a serem testados: “ + ”, “ - ”.

Passo 1: Clique em editar item

Passo 2: Aumentar quantidade

Passo 3: Diminuir quantidade

*Descrição: Clicando no ícone de pedidos será direcionado para aba e lá aparecerão pedidos ativos, e editar pedido do cliente.

Passo 1: Clique em editar pedido.

Passo 2: Salgados Quantidade e tipo.

Passo 3: Bolo Quantidade e tipo.

Passo 4: Doces Quantidade e tipo.

Passo 5: Bebidas Quantidade e tipo.

Entradas: [Salg. Quantidade], [Salg. Tipo], [Bolo Quantidade], [Bolo Tipo], [Doce Quantidade], [Doce Tipo], [Beb. Quantidade], [Beb. Tipo],

Saída: [Número de Salg.], [Descrição de Salg.], [Número de Bolo], [Descrição de Bolo], [Número de Doce], [Descrição de Doce], [Número de Beb.], [Descrição de Beb.]

*Descrição: Estando aqui você irá ver o nome do dono do pedido, com dois botões

para emitir o contrato ou excluí-lo.

Passo 1: Clique em emitir contrato

*Descrição: Na aba de pedidos submetidos, haverá o botão para o envio da confecção do pedido, teste o processo.

Passo 1: Clique em enviar para confecção

*Descrição: Na ícone do Financeiro, haverá o botão para a emissão da nota do pedido, teste o processo.

Passo 1: Clique no botão emitir nota fiscal

1.2 CDT 002 – Esqueci minha senha

Prioridade: Alta

Descrição: Na janela de login caso o usuário não lembre sua senha cadastrada, haverá um botão para recupera lá, e será enviado um link para que seja recuperada.

Passo 1: Clique no botão “Esqueci minha senha”

Passo 2: Digite e-mail

Passo 3: Digite o Usuário

Passo 4: Clique botão “Recuperar senha”

Entrada: [E-mail], [Nome de Usuário]

Saída: [Foi enviado um link de recuperação para seu e-mail]

1.3 CDT 003 – Cadastro do usuário

Prioridade: Muito Alta

Descrição: Logo de início na tela de login, em caso de primeiro acesso haverá um botão permitindo o usuário cadastre-se.

Passo 1: Clique no botão Cadastrar

Passo 2: Digite E-mail

Passo 3: Digite Senha

Passo 4: Digite Telefone

Passo 5: Clique em cadastrar

Entrada: [E-mail], [Senha], [Telefone]

Saída: [Usuário cadastrado com sucesso!]

1.4 CDT 004 – Exclusão de ingredientes

Prioridade: Média

Descrição: Na aba de Estoque, há a opção disponível de exclusão.

Passo 1: Clique no botão “Excluir”

1.5 CDT 005 – Exclusão de pedido

Prioridade: Alta

Descrição: Na aba de Pedidos ativos, há a opção disponível de exclusão.

Passo 1: Clique no botão “Excluir”

1.6 CDT 006 – Exclusão de Contrato

Prioridade: Muito alta

Descrição: Na aba de Financeiro, há a opção disponível de exclusão dos contratos emitidos por pedidos.

Passo 1: Clique no botão “Excluir”

1.7 CDT 007 – Exclusão de Nota fiscal

Prioridade: Muito Alta

Descrição: Na aba de Financeiro, há a opção disponível de exclusão das notas geradas.

Passo 1: Clique no botão “Excluir”

1.8 CDT 008 – Adicionar novo pedido

Prioridade: Alta

Descrição: Na aba de Estoque, será possível que faça a adição de um novo pedido com uso do botão a ser testado.

Passo 1: Clique no botão “Adicionar um novo pedido”

Passo 2: Salgados Quantidade e tipo.

Passo 3: Bolo Quantidade e tipo.

Passo 4: Doces Quantidade e tipo.

Passo 5: Bebidas Quantidade e tipo.

Entradas: [Salg. Quantidade], [Salg. Tipo], [Bolo Quantidade], [Bolo Tipo], [Doce Quantidade], [Doce Tipo], [Beb. Quantidade], [Beb. Tipo]

Saída: [Pedido foi incluído com sucesso!]

1.9 CDT 009 – Adicionar Cliente

Prioridade: Alta

Descrição: Na aba de Clientes, será possível que faça a adição de um novo cliente com uso do botão a ser testado, e inserindo os dados pedidos.

Passo 1: Clique no botão “Adicionar um novo cliente”

Passo 2: Digite Nome do Cliente

Passo 3: Digite E-mail do Cliente

Passo 4: Digite Telefone do Cliente

Passo 5: Digite CPF do Cliente

Entrada: [Nome], [E-mail], [Telefone], [CPF]

Saída: [O Cliente adicionado no sistema com sucesso!]

1.10 CDT 010 –Editar e visualizar cliente

Prioridade: Alta.

Descrição: Na aba de Clientes, será possível que faça a edição ou apenas visualizar o cliente adicionado.

Passo 1: Clique no botão “Editar/Visualizar”

Passo 2: Digite Nome do Cliente

Passo 3: Digite E-mail do Cliente

Passo 4: Digite Telefone do Cliente

Passo 5: Digite CPF do Cliente

Entrada: [Nome], [E-mail], [Telefone], [CPF]

Saída: [O Cliente foi editado com sucesso!]

1.11 CDT 011 – Exclusão de cliente

Prioridade: Muito alta.

Descrição: Na aba de Cliente, há a opção disponível de exclusão dos clientes e seus dados cadastrados.

Passo 1: Clique no botão “Excluir”

Passo 2: Clique em “Sim”

1.12 CDT 012 – Gastos diários

Prioridade: Média

Descrição: Na aba do Financeiro, é possível consultar os gasto do dia, veja se o dia selecionado corresponde ao resultado.

Passo 1: Clique em “Gastos”

Passo 2: No calendário selecione o dia desejado

1.13 CDT 013 – Lucros diários

Prioridade: Média

Descrição: Na aba do Financeiro, é possível consultar os Lucros do dia, veja se o dia selecionado corresponde ao resultado.

Passo 1: Clique em “Lucros”

Passo 2: No calendário selecione o dia desejado