

Este documento le indicará las restricciones que cualquier profesor debe cumplir en el caso de que esté intentando subir un archivo .csv y tenga problemas:

- El **nombre de usuario**:
  - No debe existir en el **sistema**, por lo que, si otra escuela contiene el mismo nombre de usuario, no podrá añadir ese profesor. Para evitar este error, le recomendamos que utilice nombre de usuario formados por las **iniciales de cada palabra del nombre completo del profesor** seguidos de algún número a su elección. Por ejemplo, Alexis Guillén Jiménez podría tener como nombre de usuario a *alguiji10*.
  - Debe ser una palabra de al menos **5 caracteres**.
- El **email** se considerará erróneo si no cumple un formato de email tradicional, por ejemplo, si ingresa palabras sin la @, o bien sin un .com o .es o similares, no será un email válido. Un ejemplo correcto sería [email@dominio.com](mailto:email@dominio.com).
- La **contraseña** debe ser una palabra de al menos **5 caracteres**.
- El **nombre** y los **apellidos** no tienen ninguna restricción.
- El **DNI** debe contener los **8 números** y la **letra** seguidos, sin espacios ni comas, y en su conjunto debe ser un **DNI válido**, esto es, la letra debe ser válida para los 8 números ingresados
- El **teléfono** debe contener **9 números seguidos**, sin separaciones de comas, espacios ni similares.
- La **foto de perfil** no se puede añadir al archivo .csv, por lo que tendrá que añadirlas una vez creados los profesores.

Si aun cumpliendo todas las restricciones sigue teniendo problemas, asegúrese que su archivo .csv lo ha guardado como **CSV UTF-8 (delimitado por comas) (\*.csv)**, que este mismo no contenga **líneas en blanco** o **celdas vacías**, o bien que no contenga **más celdas de las necesarias**. Copie los datos **tal y como aparecen en el ejemplo** que se le ofrece a su propio archivo .csv y añada los suyos.