

Tareas nuevas (Post-Feedback)

Metodología a aplicar a la hora de empezar una tarea:

Por cada tarea asignada en el documento:

- 1) El encargado debe crear la issue en Github.
- 2) Describir añadiendo a la descripción **una estimación (horas)** de lo que cree que va a tardar.
- 3) Realizar la tarea.
- 4) Al finalizar y antes de cerrar la issue, poner la **dedicación real (horas)** de lo que finalmente ha tardado.
- 5) Rellenar el documento compartido con los problemas encontrados y las soluciones aplicadas. Va en paralelo con lo anterior.
 - a. Indicar Issue.
 - b. Indicar Problema.
 - c. Indicar Soluciones.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qGFVwrgfUZ3XMohXeJUPHn0WzF91OGpRXjGaXnunSuk/edit#gid=0>

Tareas de feedback (menos prioritarias):

- Problemas Notebook (Ale y Migue al tanto).
- Cookies en el sistema desplegado. Actualmente no mantiene inicio de sesión.
- Registro de profesores y alumnos mediante Excel.
- Crear plantilla PDF para que la escuela pueda descargarla y entregarla a sus alumnos (de manera que estos la rellenen y ya puedan ser dados de alta por la escuela: esta parte de relleno y dar de alta es gestión de la escuela ajena a nosotros).
- Asegurarnos que la información de los alumnos (menores de edad en su mayoría) están almacenadas de manera segura.
- Seguridad en los formularios de registro (autenticado puede verlo/rellenarlo).

Próximo Sprint (pequeñas mejoras):

- Registro de escuela: elección de licencias más descriptiva.
- Username restricción mínima 5 caracteres fuera. (Posible ¿? Puede que sea limitación Django).
- Cambiar patrón teléfonos.
- Selects del registro de escuela/programador: salen en inglés -> Incoherentes con el idioma.
- Formularios: resaltar en rojo los inputs que fallan (a parte del mensaje debajo).