

# INFORME DE PLANIFICACIÓN

---

**GRUPO: E3.07**





Juan Castro Albertos  
Francisco Javier de la Prada Prados  
Miguel Gaviro Martínez  
Álvaro Gómez Nieto

## Índice

1. [Lista de tareas](#)
2. [Distribución de tareas](#)
3. [Duración y coste de tareas](#)

## 1. Lista de tareas

En primer lugar, para la comprensión del contenido que se presenta en este documento, exponemos una lista con los usuarios de GitHub acompañado de su icono de perfil y el nombre completo del miembro al que corresponde dicho perfil:

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  juacasalb  | Castro Albertos, Juan                |
|  miggavmar  | Gaviro Martínez, Miguel              |
|  alvgomnie  | Gómez Nieto, Álvaro                  |
|  Galeon2098 | De la Prada Prados, Francisco Javier |

Para la división de tareas, hemos usado *GitHub Projects* de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas.

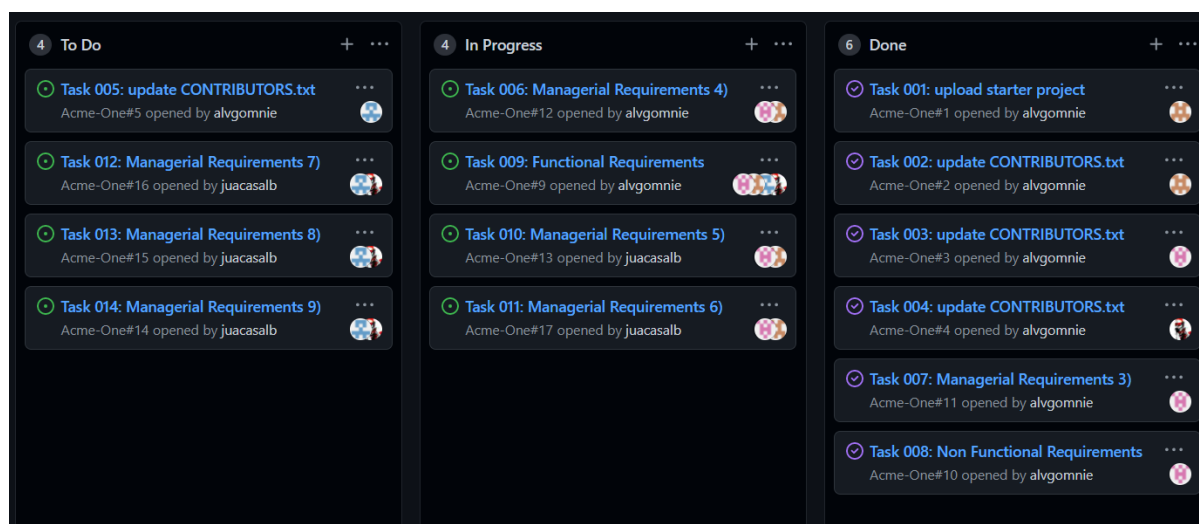


Imagen 1. Lista de tareas del proyecto a día 27 de febrero de 2022

## 2. Distribución de tareas

Como vemos en la primera imagen, vemos el número de tareas relativas a cada fase de la ejecución del proyecto en una fase intermedia del desarrollo del primer entregable. Hemos dividido este entregable en un total de 14 tareas, algunas son completadas solo por 1 miembro como la adición de datos a CONTRIBUTORS.txt, por varios de nosotros o por todos.

Hemos hecho una repartición justa donde inicialmente, un miembro creó el proyecto en GitHub (Task 001) y otro añadió las dependencias del Framework de ACME y cambió la estética del proyecto (Task 007 y 008). El resto de tareas excluyendo las aportaciones al fichero recientemente mencionado, se engloban en 6 tareas, divididas de manera equitativa a 2 parejas fijas para este entregable.

Finalmente, cada uno de nosotros hemos hecho un par de reuniones online para acordar las tareas y revisarlas una a una, aportando cada miembro de nosotros información, sugerencias o cambios importantes en cada una de las tareas para asegurar el cierre y completación de las mismas en el tablero.

## 3. Duración y coste de tareas

