

**P<sub>1</sub>B – Informations en vue du  
1<sup>er</sup> point de contrôle**

## Définition

Qu'est-ce qu'un point de contrôle ? Quels sont ses buts ?	Un point de contrôle (PC) constitue un jalon dans le déroulement du projet : il prend la forme d'une réunion entre le Chef d'Équipe et des membres du Comité de Pilotage (CP) pour vérifier l'état d'avancement du projet, pour valider les choix proposés et pour profiler l'étape suivante. Il s'agit surtout pour le CP d'accompagner l'équipe dans l'avancement de son projet.  Dans le cadre de ce dispositif pédagogique, il peut aussi permettre à l'équipe et au Comité de Pilotage d'interagir au sujet du mode de fonctionnement de l'équipe.
Qui participent au point de contrôle ?	Participeront à ce premier point de contrôle (PC1) - Des membres du Comité de Pilotage (2 ou 3) - <b>Tous les membres de l'équipe projet</b>
Le coach participe-t-il au point de contrôle ?	S'il le souhaite, le coach de l'équipe est toujours le bienvenu, à titre d'observateur. Mais, sa présence n'est pas obligatoire. Elle sera surtout utile lors du débriefing que vous mènerez par la suite : voir ci-dessous la section « Et après ? »

## Contenu

Comment s'organise un point de contrôle ?	<p>Généralement, un PC se déroule en 2 grands moments :</p> <p>a. <b>Un bref exposé</b> (fait par le <b>Chef d'Équipe</b> aidé de son adjoint) sur</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'état d'avancement de l'équipe dans la réalisation de sa tâche</li> <li>2. le fonctionnement de l'équipe jusque là</li> <li>3. une réflexion sur une éventuelle amélioration du fonctionnement</li> <li>4. les perspectives pour la poursuite du travail</li> </ol> <div data-bbox="558 873 1500 1433"> <pre> graph LR     subgraph Labels         direction TB         A[Après]         B[Avant]     end     subgraph Mission         direction TB         M4[4. Quels objectifs nous fixons-nous pour la prochaine étape ?]         M1[1. Où en sommes-nous dans la réalisation de la tâche ?]     end     subgraph Equipe         direction TB         E3[3. Comment allons-nous fonctionner pour mieux avancer ?]         E2[2. Comment avons-nous fonctionné pour y arriver ?]     end     A --- M4     B --- M1     M1 --&gt; E2     E2 --&gt; E3     E3 --&gt; M4     </pre> </div> <p>b. <b>Un temps d'échange</b> sur des questions qui peuvent provenir à la fois du Comité de Pilotage et de l'équipe de projet. Dans ce dernier cas, il est intéressant, quand c'est possible, de proposer des options de réponse : le Comité de Pilotage peut alors valider les choix que vous proposez.</p> <p>En l'occurrence, les PC dureront 30 minutes par équipe. Il est donc raisonnable de considérer que les 2 moments mentionnés ci-dessus durent chacun 15 minutes.</p> <p><b>Il n'est pas utile de réaliser un fichier PowerPoint pour les PC en Ba1.</b> Par contre, il est nécessaire de fournir, lors votre arrivée au PC, aux membres du Comité de Pilotage (prévoir 4 exemplaires),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>le tableau de synthèse</b> (fonctionnalités, pistes de réalisation, évaluations...) entamé lors de l'énoncé du projet et complété par la suite</li> <li>- <b>une ou deux pages A4 reprenant, de manière synthétique</b>, les éléments des points ci-dessus : votre état d'avancement ainsi que les points clés que vous souhaitez aborder durant le temps d'échange.</li> </ul> <p>Ces documents serviront ainsi à tous de fil conducteur pour le PC, ainsi que plus tard pour la rédaction du compte-rendu.</p>
Quels éléments spécifiques pour le 1 <sup>er</sup> point de contrôle ?	Puisque nous suivons la démarche CDIO pour le projet, le PC1 devrait valider les résultats de l'étape C : Imaginer. On s'attend donc à ce que vous insistiez surtout sur les aspects liés à cette étape...

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identification des besoins du client (et des éventuelles autres opportunités) ; étude de l'état de l'art ou du marché</li><li>- Identification du client (valeurs, image, charte...)</li><li>- Identification du contexte</li><li>- Proposition de tâches à réaliser et des objectifs à atteindre ; découpage du besoin en différentes fonctionnalités ainsi que leur interfaçage</li><li>- Pour chaque fonctionnalité, liste de stratégies de résolution (en y incluant des éléments de comparaison)</li><li>- Réflexion sur le design (fonctionnel et esthétique)</li><li>- <b>Planning général</b> (sans entrer dans les détails) ainsi que la distribution des rôles au sein de votre équipe.</li></ul> <p>Toutefois, si vous êtes déjà allé plus loin, dites-le et informez le Comité de Pilotage de votre avancement réel.</p>												
Que doit-on amener pour ce point de contrôle ?	En fonction des éléments de cette première étape, vous pourrez identifier ce que vous souhaitez présenter au Comité de Pilotage. Mais, a priori, nous n'attendons rien en particulier.												
Comment sont évalués les points de contrôle ?	<p>Pour chaque point de contrôle, le Comité de Pilotage dispose d'une grille d'appréciation, sur plusieurs critères qui recouvrent les points mentionnés ci-dessus. Pour chaque critère, et puis globalement, l'équipe est évaluée à l'aide d'une échelle à 6 niveaux :</p> <table><tr><th>F</th><th>E</th><th>D</th><th>C</th><th>B</th><th>A</th></tr><tr><td>Absent</td><td>Très en-dessous des attentes</td><td>En-dessous des attentes</td><td>S'approche des attentes</td><td>Rencontre les attentes</td><td>Au-dessus des attentes</td></tr></table> <p>Cette évaluation continue permet une meilleure appréciation de la progression de chaque équipe. Elle est prise en compte pour l'évaluation finale. Mais surtout, elle guide le CP dans sa mission d'accompagnement.</p>	F	E	D	C	B	A	Absent	Très en-dessous des attentes	En-dessous des attentes	S'approche des attentes	Rencontre les attentes	Au-dessus des attentes
F	E	D	C	B	A								
Absent	Très en-dessous des attentes	En-dessous des attentes	S'approche des attentes	Rencontre les attentes	Au-dessus des attentes								

## Compte-rendu

À quoi sert le compte-rendu ?	<p>Le compte-rendu d'une telle réunion vise trois objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser une trace durable de tout ce qui aura été échangé durant le PC, en particulier les commentaires et réponses provenant du CP</li> <li>- Transmettre aux éventuels absents (dont le coach) le contenu de ce PC</li> <li>- Constituer un document de référence unique pour tous : membres de l'équipe, coach et Comité de Pilotage</li> </ul> <p>Il s'agit donc d'une tâche cruciale dans la réussite du projet.</p>
Qui fait le compte-rendu ?	L'Adjoint du chef d'équipe est responsable de rédiger chaque compte-rendu. Il doit donc veiller à ce que des notes soient prises durant la réunion : à la fois sur l'exposé initial et sur le temps d'échange avec le CP. Dans cette tâche importante, il peut se faire aider. Il convient alors de le décider avant la réunion... ☺
Quelle forme doit-il prendre ?	Il peut être relativement bref, à condition qu'il soit complet en termes d'informations échangées. Ces rapports serviront à structurer le rapport final de l'équipe. Les soigner dès aujourd'hui n'est donc pas inutile.

## Et ensuite ?

Que faire après le point de contrôle ?	<p>Après tout PC, il convient de faire une réunion de débriefing entre vous. Vous pouvez évidemment inviter votre coach à cette réunion, ou fixer avec lui une autre entrevue.</p> <p>Lors de cette réunion, vous ferez un bilan de l'ensemble des commentaires, remarques ou réponses reçues lors du PC, en vérifiant que vous les avez tous compris de la même manière. On constate donc l'importance d'un compte-rendu bien fait. Ensuite, le Chef d'équipe pourra répartir la suite du travail, en tenant de ces éléments.</p>
Comment avancer jusqu'au point de contrôle suivant ?	<p>Il convient alors de regarder les différents points composant la prochaine étape dans la démarche CDIO. Il s'agit de l'étape D : Concevoir. (Voir présentation de la démarche CDIO lors du premier exposé)</p> <p>Pour ce faire, vous allez recevoir le kit de robotique (voir planning du PC1). Une séance de formation à l'utilisation du logiciel sera planifiée dès que possible.</p>
Et la communication ?! (voir fiche Comm du Projet)	N'oubliez pas de communiquer via les réseaux sociaux sur l'aventure des projets de BAB1. Nous vous proposons d'utiliser un même mot-clé : <b>#ConceivePolytechMons</b>