



PLANNING REPORT

Grupo E7.02



Álvaro Úbeda Ruiz (alvuberui@alum.us.es)

Mario Pérez Coronel (marpercor8@alum.us.es)

Carlos Garrido Rodríguez (cargarrod12@alum.us.es)

Ramón Rodríguez Bejarano (ramrodbej@alum.us.es)

Mario Rodríguez García (marrodgar62@alum.us.es)

Juan Carlos Gómez Rodríguez (juagomram4@alum.us.es)

Repositorio: <https://github.com/alvuberui/Acme-Toolkits>

Tablero: <https://github.com/users/alvuberui/projects/5>

1 DE JUNIO DE 2022

Contenido

- 1. Resumen ejecutivo 2
- 2. Tabla de revisión 2
- 3. Introducción 2
- 4. Contenido 2
 - 4.1 Lista de tareas 2
 - 4.2 Presupuesto 3
- 5. Conclusión 3
- 6. Bibliografía 4

1. Resumen ejecutivo

El presente documento nos dará la posibilidad de tener un informe de planificación el cual consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular. Donde la lista de tareas contiene la siguiente información:

- Títulos de las tareas.
- Descripciones de las tareas.
- Miembro del grupo a quien se le ha asignado.
- Roles a quién se le ha asignado.
- Tiempo empleado en esa tarea.

En cuanto al presupuesto, se informará del total de horas dedicadas a cada rol, el coste total por rol, el costo total de persona por rol y el costo de amortización. Sabiendo que la hora de trabajo de un mánager o un analista es de aproximadamente veinticinco euros la hora y la hora de trabajo de los otros roles es de aproximadamente quince euros. Y para calcular la amortización tomaremos un periodo de tres años.

2. Tabla de revisión

Num. Revisión	Fecha	Descripción
1	01/06/2022	Creado documento y finalizado

3. Introducción

Como bien ya se ha explicado en el [apartado uno “Resumen ejecutivo”](#) este documento tiene como objetivo crear un informe sobre la planificación de proyecto, haciendo un estudio de las diferentes tareas que se realizarán en el entregable. Para ello se creará una lista con todas las tareas. Cada una de estas tareas contendrá a que persona y rol se le ha asignado y el tiempo en el que se ha realizado dicha tarea. Con todos estos datos podremos calcular cuánto tiempo se ha consumido por cada rol y persona, pudiendo hacer un presupuesto del coste del entregable en total y al final del proyecto obtener un presupuesto aproximado de los costes del proyecto.

4. Contenido

4.1 Lista de tareas

Tarea	Descripción	Asignación	Rol	Tiempo
Task-001	Produce a planning report, cf. the annexes.	alvuberui	Manager	20 min
Task-002	Produce a progress report, cf. the annexes.	alvuberui	Manager	15 min
Task-003	Operations by inventors on Produce a report that describes what you have learnt about the	Marrodgar Juagomram ramoonrb	Desarrollador	1 h y 50 min

	architecture of a WIS in this subject. The structure of the contents is up to you.			
Task-004	Produce a report that describes what you've learnt about testing in this subject. The structure of the contents is up to you.	Marpercor8 Juagomram Cargarrod12	Tester	1 h y 30 min

A todo lo anterior también hay que añadir las siguientes tareas y tiempo realizados pero no previamente planificados:

- Tareas de manager (Repartir tareas, controlar repositorio, actualizaciones, etc): 30 min
- Tareas de operador (Revisando que el proyecto no contenga errores): 1 horas
- Tareas de analista (Modificación del modelo y arreglo bugs del presente y pasados entregables): 15 min
- Tareas de tester (Revisar bugs del presente entregable y pasados entregables, además de hacer testing no formal): 1 hora
- Tareas de desarrollador (Arreglar bugs encontrados del actual y pasados entregables): 45 min

4.2 Presupuesto

A continuación, se muestran las horas de trabajo por cada rol y el coste por cada rol:

ROL	COSTE
Mánager	1,083 horas x 25€/horas = 27,083€
Analista	0,25 horas x 25€/horas = 6,25€
Operador	1 horas x 15€/horas = 15€
Desarrollador	2,58 horas x 15€/horas = 38,75€
Tester	2,5 horas x 15€/horas = 37,5€

Siendo el coste total de 124,583€

Amortización anual = 124,583€ / 3 = 41,52 €

5. Conclusión

Como conclusión, hay que destacar que con este documento conseguimos poder tener una visión general del proyecto, pudiendo seguir como se ha estructurado la entrega en diferentes actividades, y poder ver a qué roles y personas están asignados, así como la duración que han tenido. Además, también nos sirve para tener una estimación del coste que no puede conllevar el desarrollo realizado, calculando el coste de cada rol por horas y con amortización.

Creemos que, para el presente entregable, ha habido un buen reparto de tareas equitativamente entre los diferentes componentes del equipo, lo que nos ha ayudado a conseguir los objetivos marcados en el presente documento.

6. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.