



---

# PLANNING REPORT

---

Grupo E7.02



Álvaro Úbeda Ruiz ([alvuberui@alum.us.es](mailto:alvuberui@alum.us.es))

Mario Pérez Coronel ([marpercor8@alum.us.es](mailto:marpercor8@alum.us.es))

Carlos Garrido Rodríguez ([cargarrod12@alum.us.es](mailto:cargarrod12@alum.us.es))

Ramón Rodríguez Bejarano ([ramrodbej@alum.us.es](mailto:ramrodbej@alum.us.es))

Mario Rodríguez García ([marpercor8@alum.us.es](mailto:marpercor8@alum.us.es))

Juan Carlos Gómez Rodríguez ([juagomram4@alum.us.es](mailto:juagomram4@alum.us.es))

Repositorio: <https://github.com/alvuberui/Acme-Toolkits>

Tablero: <https://github.com/users/alvuberui/projects/2>

2 DE MARZO DE 2022

Contenido

- 1. Resumen ejecutivo ..... 2
- 2. Tabla de revisión ..... 2
- 3. Introducción ..... 2
- 4. Contenido ..... 2
  - 4.1 Lista de tareas ..... 2
  - 4.2 Presupuesto ..... 6
- 5. Conclusión ..... 6
- 6. Bibliografía ..... 6

## 1. Resumen ejecutivo

El presente documento nos dará la posibilidad de tener un informe de planificación el cual consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular. Donde la lista de tareas contiene la siguiente información:

- Títulos de las tareas.
- Descripciones de las tareas.
- Miembro del grupo a quien se le ha asignado.
- Roles a quién se le ha asignado.
- Tiempo empleado en esa tarea.

En cuanto al presupuesto, se informará del total de horas dedicadas a cada rol, el coste total por rol, el costo total de persona por rol y el costo de amortización. Sabiendo que la hora de trabajo de un mánager o un analista es de aproximadamente veinticinco euros la hora y la hora de trabajo de los otros roles es de aproximadamente quince euros. Y para calcular la amortización tomaremos un periodo de tres años.

## 2. Tabla de revisión

Num. Revisión	Fecha	Descripción
1	23/02/2022	Creado el documento y apartado 1,2,3,4,5.
2	24/02/2022	Actualizada la lista de tareas completadas con las tareas ya realizadas y su tiempo de cada persona.
3	01/03/2022	Actualizada la lista de tareas completadas con las tareas realizadas y su tiempo asociado. Preparado el documento para la entrega.

## 3. Introducción

Como bien ya se ha explicado en el [apartado uno “Resumen ejecutivo”](#) este documento tiene como objetivo crear un informe sobre la planificación de proyecto, haciendo un estudio de las diferentes tareas que se realizarán en el entregable. Para ello se creará una lista con todas las tareas. Cada una de estas tareas contendrá a que persona y rol se le ha asignado y el tiempo en el que se ha realizado dicha tarea. Con todos estos datos podremos calcular cuánto tiempo se ha consumido por cada rol y persona, pudiendo hacer un presupuesto del coste del entregable en total y al final del proyecto obtener un presupuesto aproximado de los costes del proyecto.

## 4. Contenido

### 4.1 Lista de tareas

Tarea	Descripción	Asignación	Rol	Tiempo
Task-001	Subir el proyecto inicial al repositorio	Alvuberui	Manager	33 minutos
Task-002	Actualizar el archivo contributors	Alvuberui	Desarrollador	12 minutos

Task-003	Actualizar el archivo contributors	Juagomram	Desarrollador	15 minutos
Task-004	Actualizar el archivo contributors	Marpercor8	Desarrollador	13 minutos
Task-005	Actualizar el archivo contributors	Marrodgar62	Desarrollador	16 minutos
Task-006	Actualizar el archivo contributors	Rambejrod	Desarrollador	16 minutos
Task-007	Actualizar el archivo contributors	Cargarrod12	Desarrollador	13 minutos
Task-008	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: "dni: apellido, nombre	Alvuberui	Desarrollador	8 minutos
Task-009	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: "dni: apellido, nombre	Cargarrod12	Desarrollador	3 min
Task-010	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: "dni: apellido, nombre	Juagomram	Desarrollador	7 min
Task-011	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: "dni: apellido, nombre	Marpercor8	Desarrollador	11 min
Task-012	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: "dni: apellido, nombre	Marrodgar62	Desarrollador	13 min

Task-013	Modificar el menú anónimo para añadir una sub-opción a su enlace preferido. El texto debe de seguir el siguiente patron: “dni: apellido, nombre	Rambejrod	Desarrollador	15 min
Task-014	Verificar que el sistema debe estar internacionalizado en inglés y español. En caso de que no lo esté hacerlo.	Cargarrod12	Desarrollador	1 min
Task-015	Modificar el archivo banner.txt para poner “Acme-Toolkits”	Alvuberui	Desarrollador	7 min
Task-016	Modificar “display name” y “versión” del archivo application.properties	Alvuberui	Desarrollador	4 min
Task-017	Modificar el banner, favicon y el logo de la aplicación	Alvubarui	Desarrollador	2 min
Task-018	Personalizar el banner	Marpercor8	Desarrollador	7 min
Task-019	Personalizar el footer	Marrodgar62	Desarrollador	11 min
Task-020	Personalizar company	Marrodgar62	Desarrollador	17 min
Task-021	Personalizar licencia	Rambejrod	Desarrollador	20 min
Task-022	Personalizar título	alvuberui	Desarrollador	7 min
Task-023	Personalizar el mensaje de bienvenida	Marpercor8	Desarrollador	4 min
Task-024	Crear la base de datos para la aplicación	Todos	Analista	12 min
Task-025	Crear launcher para la aplicación	Todos	Operador	11 min

Task-026	Popular la base de datos con algunos datos iniciales	Todos	Analista	Se ha hecho a la vez con la task-24
Task-027	Comprobar que la aplicación inicia correctamente	Juagomram	Operador	2 min
Task-028	Ejecutar test FavouriteLinkTest y verificar que funciona correctamente	Cargarrod12	Tester	52 min
Task-029	Ejecutar test signUpTest y verificar que funciona correctamente	Juagomram	Tester	1 min
Task-030	Hacer debug de la aplicación siguiendo los pasos de las diapositivas "S6: starter Project"	Rambejrod	Tester	30 min
Workgroup Report	Crear un informe del trabajo en equipo	Alvuberui	manager	1 hora y 34 min
Planning report	Crear un informe con la planificación del equipo	Alvuberui	Manager	1 hora y 24 min
Progress Report	Crear un documento con el progreso del equipo.	Alvuberui	Manager	1 hora y 12 minutos
Procedure report	Crear un informe con los procedimientos tomados por el equipo.	Rambejrod y Marrodgar62	Desarrolladores	2 horas y 2 min
Architecture WIS	Crear un documento sobre la información que sabemos sobre la arquitectura de un WIS	Marpercor8 y Juagomram	Desarrolladores	1 hora y 15 min
Testing a WIS	Crear un documento sobre la información que sabemos sobre el testing de un WIS	Marpercor8 y Cargarrod12	Testers	2 horas y 6 min

## 4.2 Presupuesto

A continuación, se muestran las horas de trabajo por cada rol y el coste por cada rol:

ROL	COSTE
Mánager	4,93 horas x 25€/horas = 123,3€
Analista	0,18 horas x 25€/horas = 4,5€
Operador	0,216 horas x 15€/horas = 3,25€
Desarrollador	6,983 horas x 15€/horas = 104,75€
Tester	3,48 horas x 15€/horas = 52,25€

Amortización anual =  $(123,3 + 4,5 + 3,25 + 104,75 + 52,25) / 3 = 96,016€$

## 5. Conclusión

Como conclusión, hay que destacar que con este documento conseguimos poder tener una visión general del proyecto, pudiendo seguir como se ha estructurado la entrega en diferentes actividades, y poder ver a qué roles y personas están asignados, así como la duración que han tenido. Además, también nos sirve para tener una estimación del coste que no puede conllevar el desarrollo realizado, calculado el coste de cada rol por horas y con la amortización.

## 6. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.