

PLANNING REPORT

Grupo E7.02



Álvaro Úbeda Ruiz (alvuberui@alum.us.es)

Mario Pérez Coronel (marpercor8@alum.us.es)

Carlos Garrido Rodríguez (cargarrod12@alum.us.es)

Ramón Rodríguez Bejarano (ramrodbej@alum.us.es)

Mario Rodríguez García (<u>marpercor8@alum.us.es</u>)

Juan Carlos Gómez Rodríguez (juagomram4@alum.us.es)

Repositorio: https://github.com/alvuberui/Acme-Toolkits

Tablero: https://github.com/users/alvuberui/projects/4

Contenido

1.	Res	sumen ejecutivo	. 2
2.	Tab	bla de revisión	. 2
3.	Inti	roducción	. 2
4.	Cor	ntenido	. 3
	4.1	Lista de tareas	. 3
	4.2	Presupuesto	. 8
		nclusión	
6	Rih	oliografía	۵

1. Resumen ejecutivo

El presente documento nos dará la posibilidad de tener un informe de planificación el cual consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular. Donde la lista de tareas contiene la siguiente información:

- Títulos de las tareas.
- Descripciones de las tareas.
- Miembro del grupo a quien se le ha asignado.
- Roles a quién se le ha asignado.
- Tiempo empleado en esa tarea.

En cuanto al presupuesto, se informará del total de horas dedicadas a cada rol, el coste total por rol, el costo total de persona por rol y el costo de amortización. Sabiendo que la hora de trabajo de un mánager o un analista es de aproximadamente veinticinco euros la hora y la hora de trabajo de los otros roles es de aproximadamente quince euros. Y para calcular la amortización tomaremos un periodo de tres años.

2. Tabla de revisión

Num. Revisión	Fecha	Descripción
1	27/04/2022	Creado documento
1	13/05/2022	Actualizado el documento con las marcas ya terminadas
2	23/05/2022	Finalizado para la entrega.

3. Introducción

Como bien ya se ha explicado en el <u>apartado uno "Resumen ejecutivo"</u> este documento tiene como objetivo crear un informe sobre la planificación de proyecto, haciendo un estudio de las diferentes tareas que se realizarán en el entregable. Para ello se creará una lista con todas las tareas. Cada una de estas tareas contendrá a que persona y rol se le ha asignado y el tiempo en el que se ha realizado dicha tarea. Con todos estos datos podremos calcular cuánto tiempo se ha consumido por cada rol y persona, pudiendo hacer un presupuesto del coste del entregable en total y al final del proyecto obtener un presupuesto aproximado de los costes del proyecto.

4. Contenido

4.1 Lista de tareas

Tarea	Descripción	Asignación	Rol	Tiempo
Task-001	Operations by anonymous principals on user accounts: Sign up to the system to create a new user account. Become an inventor and/or a patron.	Marrodgar62	Desarrollador	2h y 10 min
Task-002	Operations by all principals on chirps: • Create a chirp. Note that chirps cannot be updated or deleted; thus, the system must require confirmation before creating them.	Ramoonrb	Desarrollador	4h
Task-003	Operations by inventors on components: • Edit their own components, which includes creating, updating, deleting, and publishing them. Updating or deleting a component is allowed as long as it's not been published.	alvuberui	Desarrollador	5h
Task-004	Operations by inventors on tools: • Edit their own tools, which includes creating, updating, deleting, and publishing them. Updating or deleting a tool is allowed as long	alvuberui	Desarrollador	5h

	as it's not been published.			
Task-005	Operations by inventors on toolkits: • Edit their own toolkits, which includes creating, updating, deleting, and publishing them. Updating or deleting a toolkit is allowed as long as it's not been published.	Marpercor8	Desarrollador	8h
Task-006	Operations by inventors on patronages: Decide on a proposed patronage in order to accept or deny it.	Cargarrod12	Desarrollador	2h y 55min
Task-007	Operations by inventors on patronage reports: • Create a patronage report. Patronage reports cannot be updated or deleted, which requires the system to request confirmation before creating them.	Juagomram	Desarrollador	6h
Task-008	Operations by patrons on patronages: • Edit their patronages, which includes creating, updating, deleting, and publishing them. Updating or deleting a patronage is allowed	Juagomram	Desarrollador	5h y 20 min

	as long as it's not been published.			
Task-009	Operations by administrators on announcements: Create an announcement. Note that the announcements cannot be updated or deleted; thus, the system must require confirmation to create them.	Ramoonrb	Desarrollador	3h
Task-010	Operations by an administrator principal on the configuration: • Update the system configuration.	Ramoonrb	Desarrollador	5 horas y 35 min
Task-011	Moments and money amounts must be internationalised when they are entered. Other kinds of data might be, but are not expected to be internationalised.	Marrodgar62	Desarrollador	2 h y 30 min
Task-012	The system must show all money amounts as they are entered by the users, but also their corresponding money exchanges according to the system currency. The money exchanges must be performed online using a free service available on the Web. It's the students' responsibility to find the appropriate service; no implicit or explicit liabilities will be covered by the University of	Marrodgar62 Marpercor8	Desarrollador	3 h y 55 min

	Seville if the students hire a pay- per-use service.			
Task-013	The system must prevent the principals from storing chirps, announcements, components, tools, or toolkits if they are considered spam. Something is considered spam if its text contains a ratio of strong/weak spam words higher than the corresponding threshold. Realise that a term must be considered spam irrespective of its case and the blanks in between its words. For instance, "onemillion" is a spam term that matches "onemillion", "ONE MILLION", "ONE MILLION", "One C Million"; it doesn't match "One Millionaire", "One or two millions", or "One sex million", though.	Marrodgar62	Desarrollador	6h y 35min
Task-014	The spam detector must be reusable across different projects; that is: it must be implemented as an independent project and packaged into a reusable .jar artefact.	Marpercor8 Cargarrod12	Desarrollador	45 min
Task-015	Produce a planning report.	alvuberui	Manager	1h y 15 min
Task-016	Produce a progress report.	alvuberui	Manager	50 min
Task-017	Produce a Lint report.	Ramoonrb	Desarrollador	1 horas y 5 min

Task-018	Produce a performance report.	Alvuberui Juagomram	Tester	3 horas
Task-019	Administrator Dashboard (D03)	alvuberui	Desarollador	3h 15 min
Task-020	Produce a test suite for task 3 and task 4	Alvuberui	Tester	6 horas y 15 min
Task-021	Produce a test suite for task 1	Marrodgar62	Tester	2 horas y 10 min
Task-022	Produce a test suite for task 2	Ramoonrb	Tester	4 horas y 30 min
Task-023	Produce a test suite for task 007	Juagomram	Tester	6 horas y 20min
Task-024	Produce a test suite for task 009	Ramoonrb	Tester	3 horas y 20
Task-025	Produce a test suite for task 006	Cargarrod12	Tester	2 horas y 30 min
Task-026	Produce a test suite for task 005	Marpercor8	Tester	4 horas y 20 min

A todo lo anterior también hay que añadir las siguientes tareas y tiempo realizados pero no previamente planificados:

- Tareas de manager (Repartir tareas, controlar repositorio, actualizaciones, etc): 2
 horas
- Tareas de operador (Revisando que el proyecto no contenga errores): 1 horas y 30 min
- Tareas de analista (Modificación del modelo y arreglo bugs del presente y pasaados entregables): 20 min
- Tareas de tester (Revisar bugs del presente entregable y pasados entregables, además de hacer testing no formal): 23 horas y 45 min
- Tareas de desarrollador (Arreglar bugs encontrados del actual y pasados entregables):
 14 horas y 10 min

4.2 Presupuesto

A continuación, se muestran las horas de trabajo por cada rol y el coste por cada rol:

ROL	COSTE
Mánager	4,08 horas x 25€/horas = 102€
Analista	0,5 horas x 25€/horas = 8,33€
Operador	1,5 horas x 15€/horas = 22,5€
Desarrollador	79,25 horas x 15€/horas = 1188,75€
Tester	56,16 horas x 15€/horas = 842,5€

Siendo el coste total de 2164,08€

Amortización anual = 2164,08€ / 3 = 721,36 €

5. Conclusión

Como conclusión, hay que destacar que con este documento conseguimos poder tener una visión general del proyecto, pudiendo seguir como se ha estructurado la entrega en diferentes actividades, y poder ver a qué roles y personas están asignados, así como la duración que han tenido. Además, también nos sirve para tener una estimación del coste que no puede conllevar el desarrollo realizado, calculando el coste de cada rol por horas y con amortización.

Creemos que para el presente entregable, ha habido un buen reparto de tareas equitativamente entre los diferentes componentes del equipo, lo que nos ha ayudado a conseguir los objetivos marcados en el presente documento.

6. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.