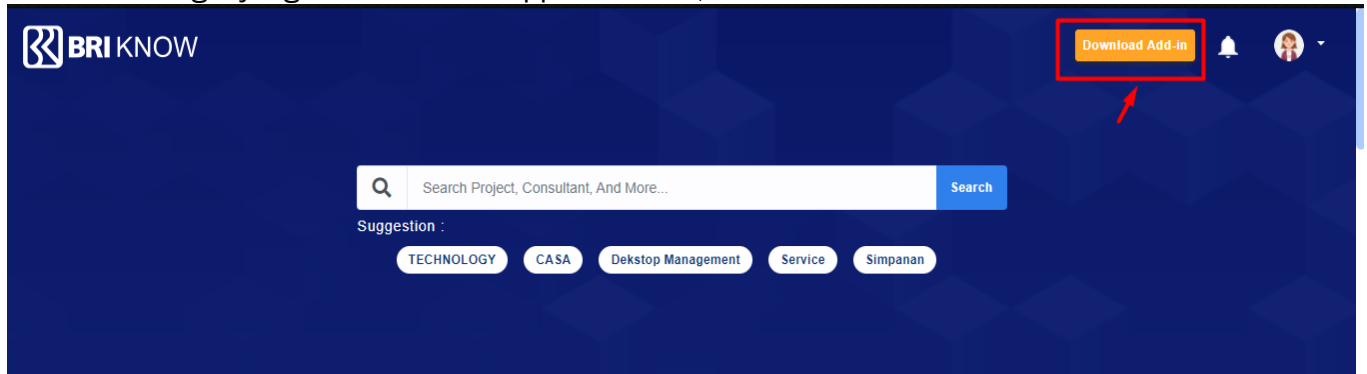




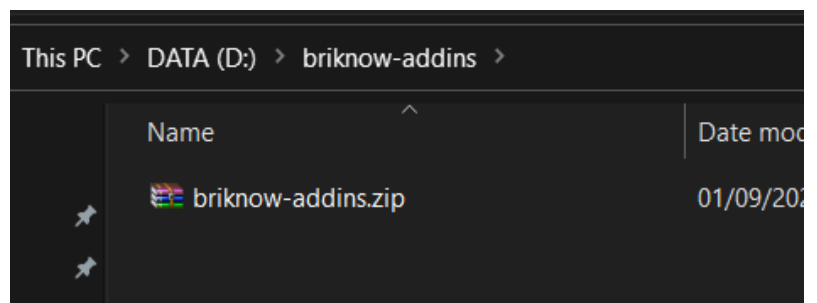
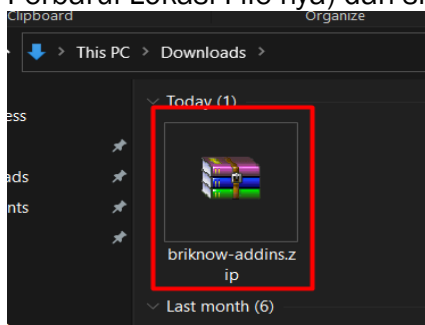
- User BRI mengunjungi **Beranda** Web App BRIKNOW, lalu klik Download Add-in



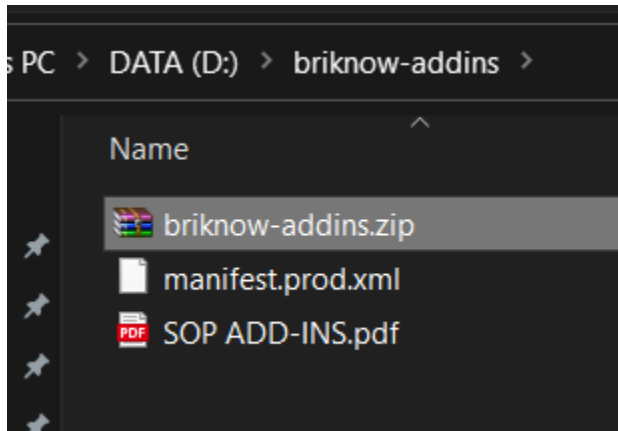
Unggahan Rekomendasi



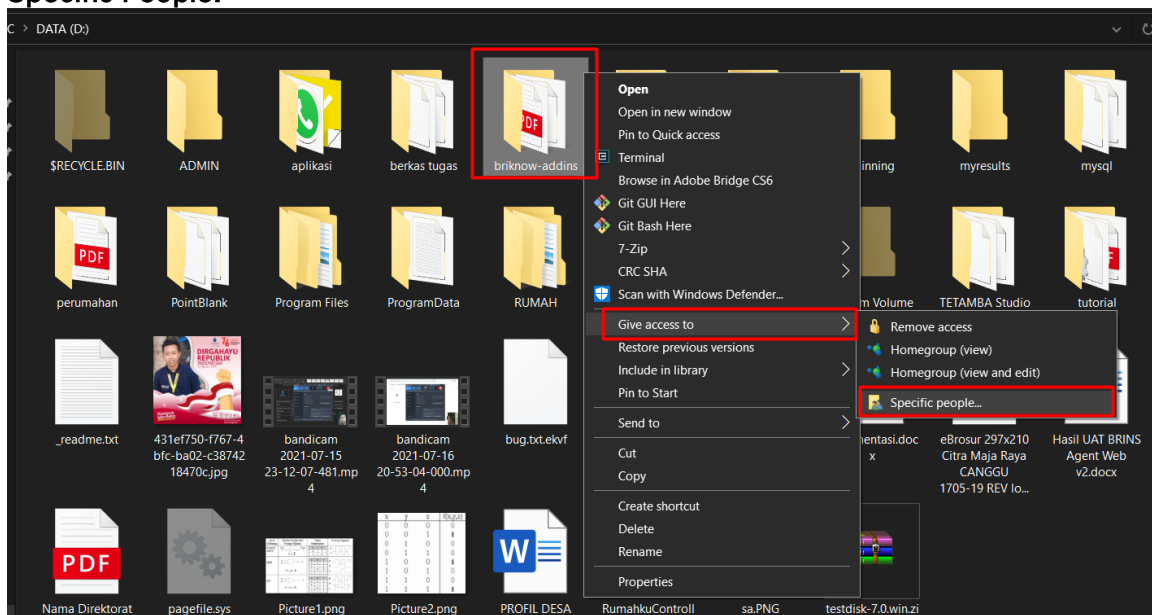
- Setelah Terdownload, Disarankan Pindah-kan Hasil Download Tersebut Ke drive Data User BRI (Contoh: Drive D:\ pastikan lokasi aman & tidak Dipindahkan Karena Office Word Akan Membaca Lokasi File Tersebut, jika Terdapat Perubahan Maka user Harus Melakukan Perbarui Lokasi File nya) dan simpan.



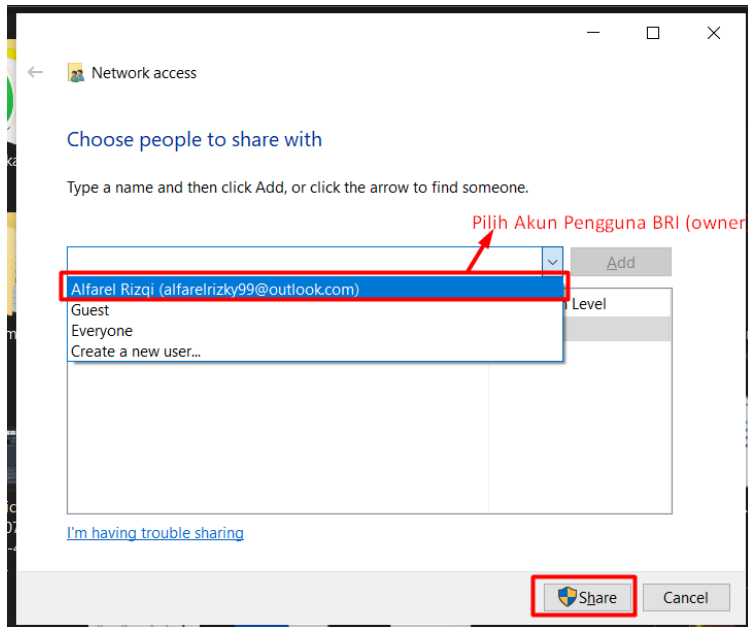
- Ekstrak File Zip nya



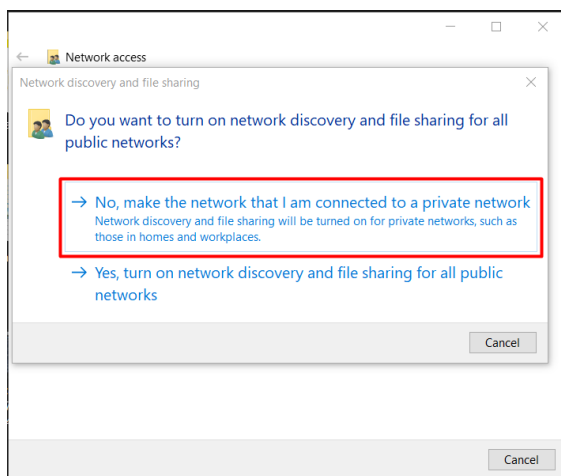
- Lalu Klik Kanan Folder Lokasi Hasil Ekstrakan File Zip-nya, Lalu klik **Give Access To** lalu **Specific People**.



- Lalu Pilih Akun Pengguna BRI, Lalu Klik **Add**, Lalu Klik Tombol **Share**

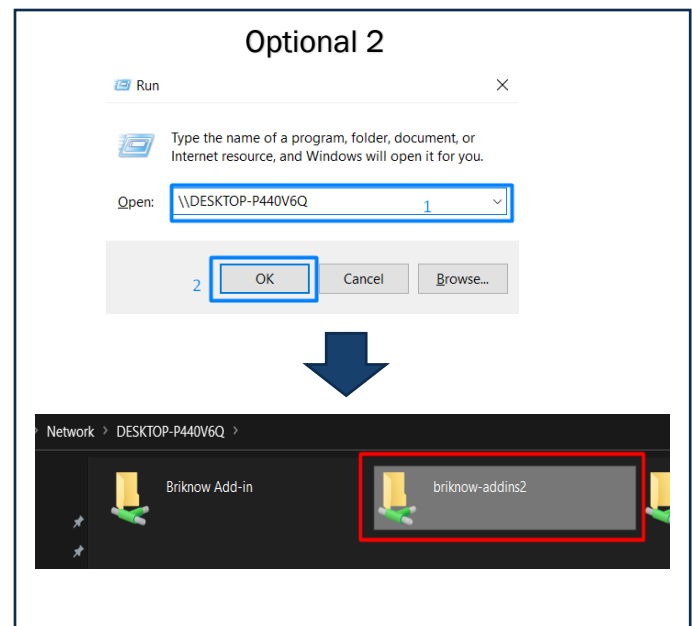
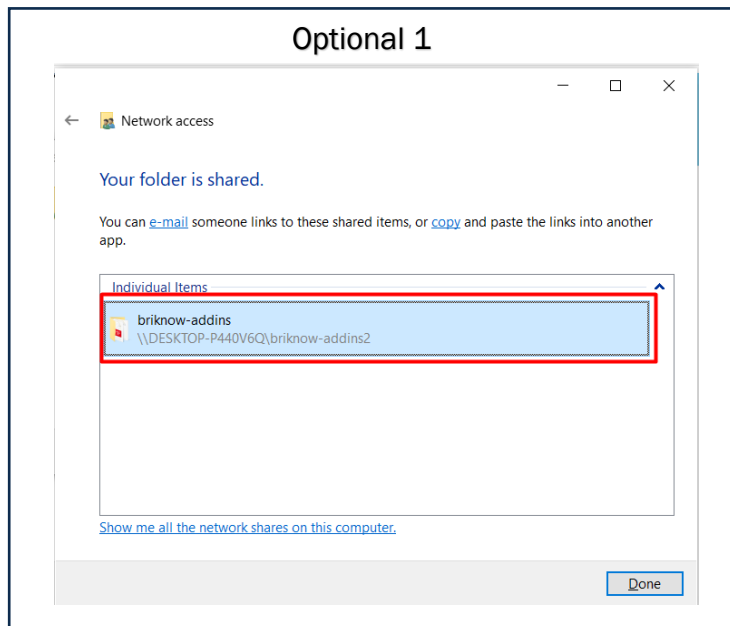


- Lalu Pilih **No**, Make The Network That I am Connected to a private Network

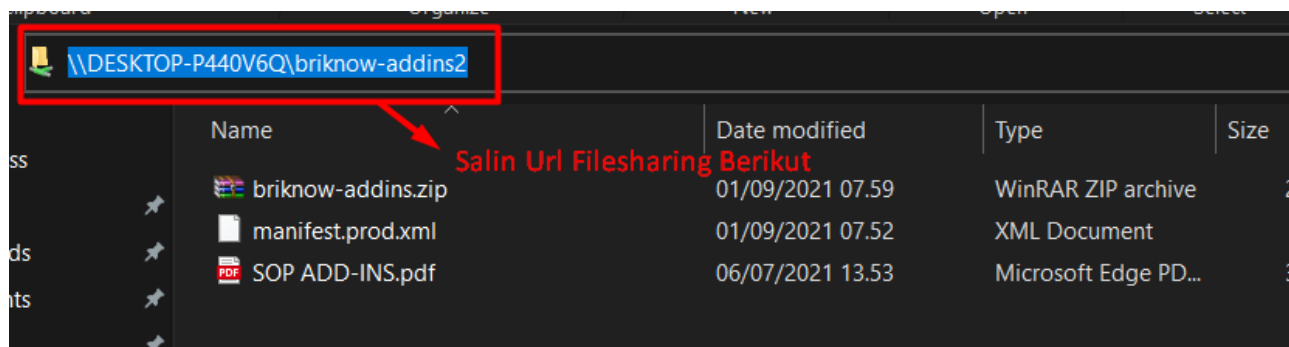




- Lalu File Sharing Berhasil Dibuat,
[OPTIONAL 1] lalu Klik Kotak Merah berikut untuk langsung mengakses Filesharing-nya
[OPTIONAL 2] Tekan **Win + R** lalu isikan \\pcname, lalu pilih Folder Yang Barusan Di Share

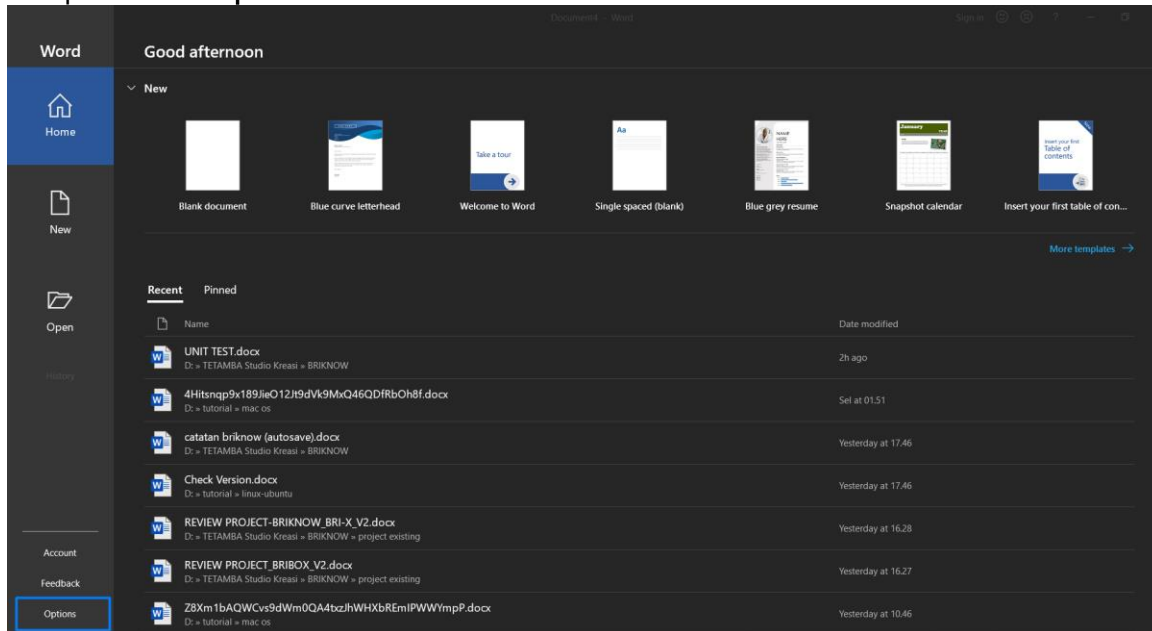


- Lalu Copy Path Filesharing Seperti Berikut

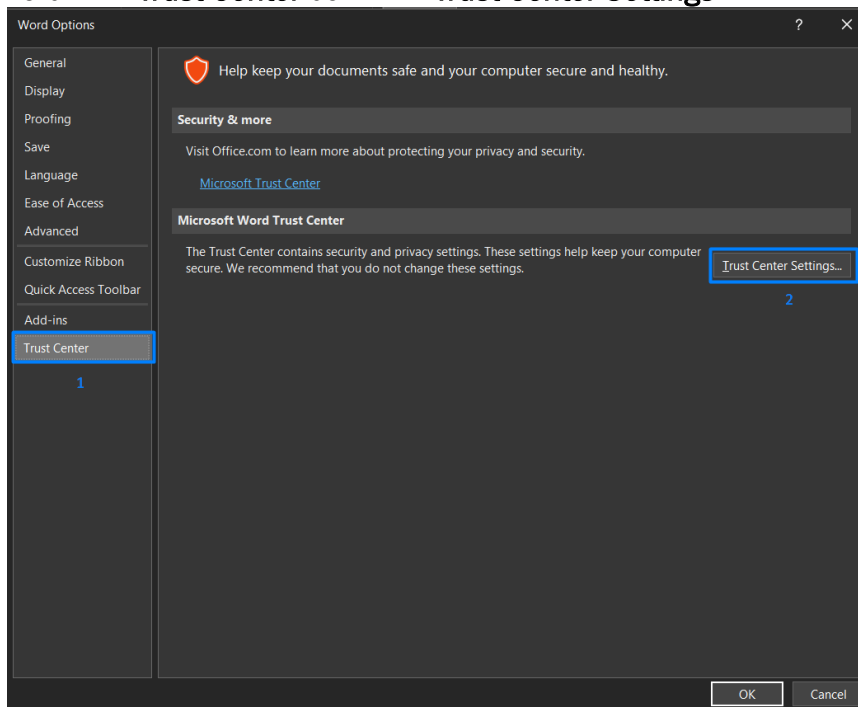




- Lalu Buka Microsoft Word
- lalu pilih menu Options

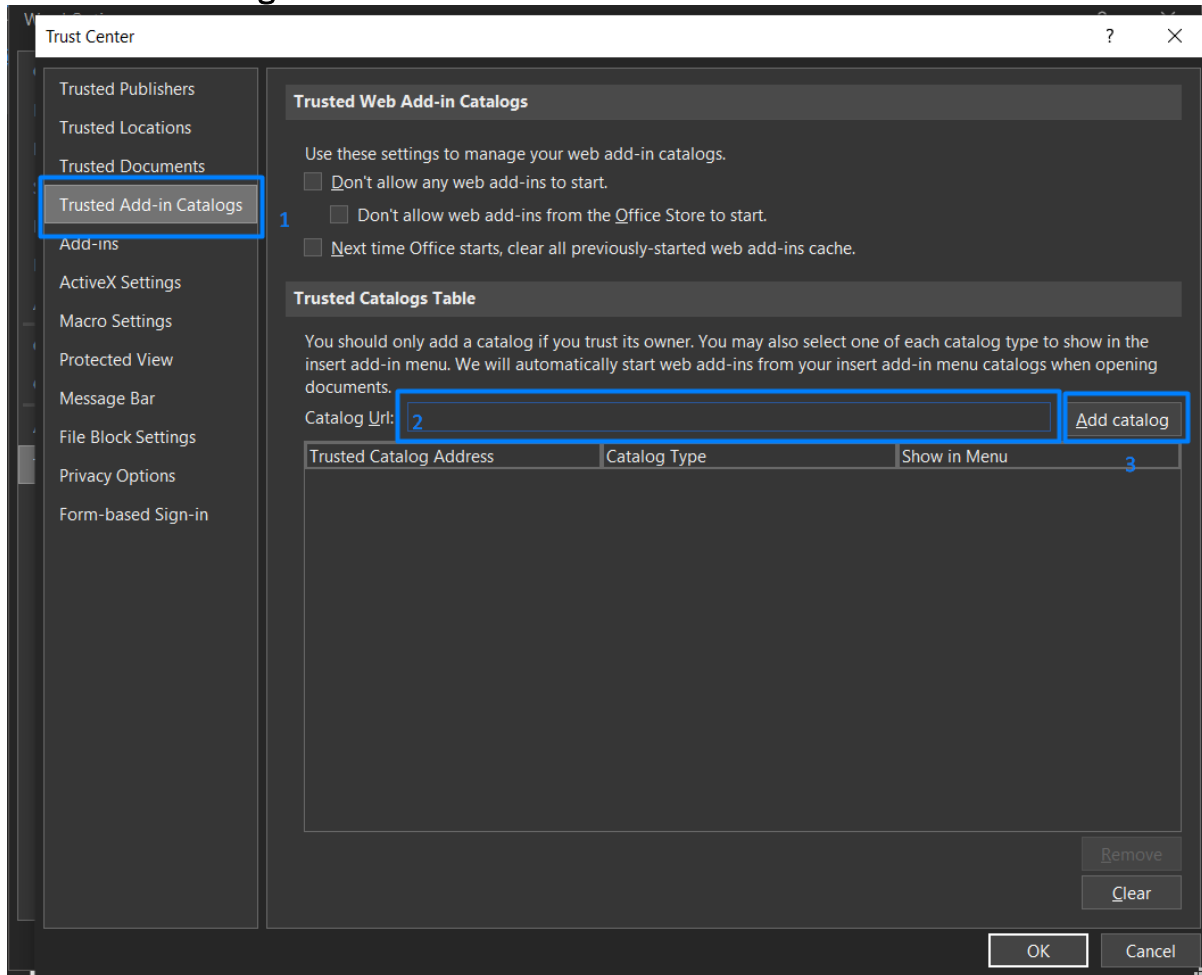


- Lalu Pilih Trust Center dan Pilih Trust Center Settings

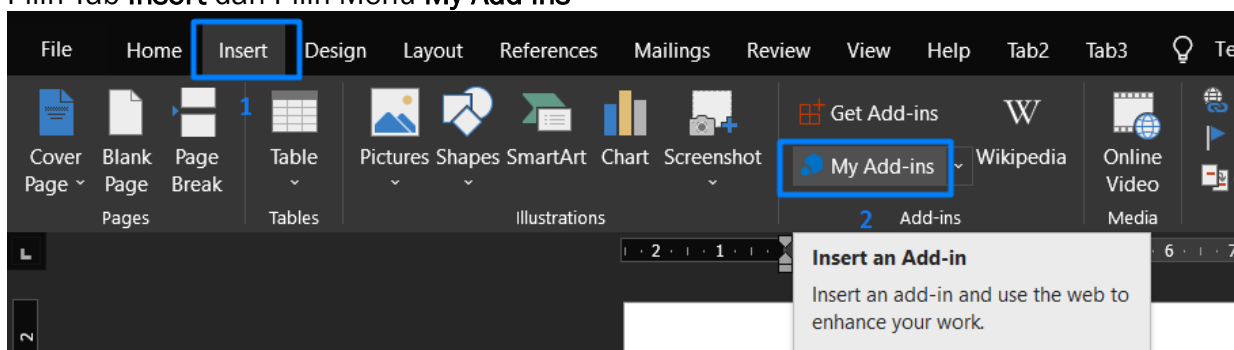




- Pilih **Trusted Add-in catalogs** dan masukan File Path File Sharing (pada tahap ke-8) lalu klik Tombol **Add Catalog** dan klik **OK**



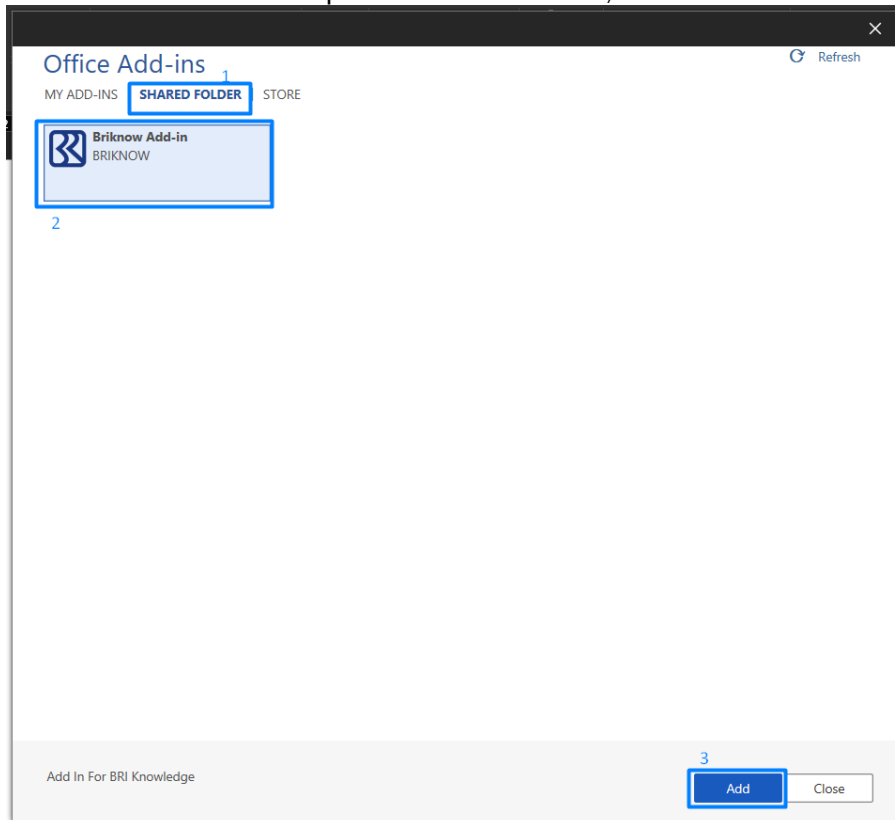
- Tutup **Microsoft Word** nya dan **Buka Kembali Microsoft Word**-nya lagi
- Pilih Tab **Insert** dan Pilih Menu **My Add-ins**



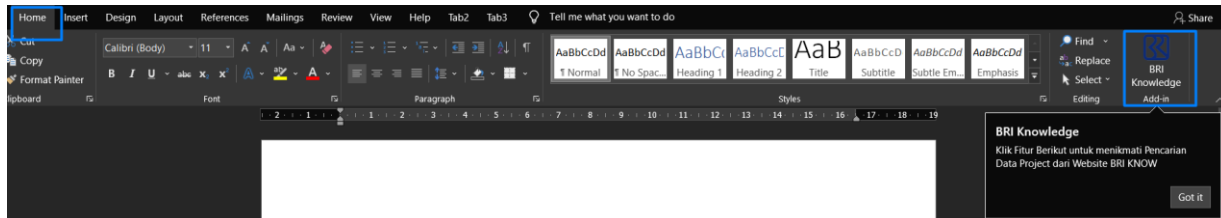
SOP Add-ins Briknow



- Pilih **Shared Folder** lalu pilih **Briknow Add-ins**, lalu klik Tombol **Add**

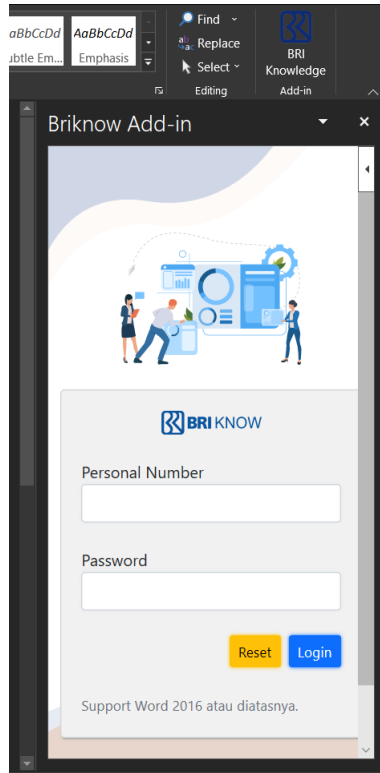


- Maka Akan Muncul **add ins briknow** di tab **Home**





- Maka Akan muncul **Add ins** nya di area **Taskpane Microsoft Word**



- Selesai