

## Personaleinstellungsbogen

FM - 17

Seite 1 von 2

## HINWEIS: rot umrandete Felder sind zwingend vom Arbeitnehmer auszufüllen

Name:					Geburtsort:			
Vorname:					Staatsangehörigkeit:			
Geburtsname:					Straße:			
Geb.datum:					PLZ/ Ort:			
Telefon:				E-Mail:				
Arbeitsbeginn:				Arbeitsgenehmi	igung:	Kopie beifügen	nein	
Befristung:	Kopie beifügen ja		nein		Ausbildungsende:		Kopie beifügen	
SV-Nummer:				Arbeitnehmerkasse Bau		:		
IBAN:				BIC:				
Finanzamt:					Steuer-ID:			
Steuerklasse:	_				Faktor:			
Konfession:				Anzahl Kinder:		Anlage Elterneigenschaft beifügen		
Krankenkasse:					private KK:		Kopie beifügen	
Stundenlohn:					wöchentl. Arbeitszeit:		:	
Probezeit:		nate		Urlaubstage:				
Vorbeschäftigung:	ja Lohnsteuerbescheinigung beifügen nein				Minijob		Minijob bis 450 € / Gleitzone 451 - 850 € /	Anlage beifügen
weitere Beschäftig	gung:							
Hauptbeschäftigung:		j	ja		nein			
Nebenbeschäftigung:		j	ja		nein		Verdienst:	
kurzfristige Besch	äftigung:							
Beginn und Ende:								
weitere kurzfristige Beschäftigungen:		en: j	a		nein		Anzahl Tage:	
Staus bei Beginn d	ler Beschäftig	ung:						
Schüler/in			Beamte/r				Arbeitslose/r	
Schulentlassene/r			Selbstständige/r				Arbeitnehmer/in	
Student/in			Arbeitnehmer/in in Elternzeit		ernzeit		Sonstige	
Studienbewerber/in			Hausfrau/ -mann					
Wehr-/Zivildienstleistende/r			Rentner/in				Bezeichnung der Ren	ite

Höchster Schulabs	chluss:		]					
ohne Schulabschluss		N	littlere Reife			sonstiges		
Haupt-/ Volksschulabschluss		Α	bitur/ Fachabitur					
Höchste Berufsaus	bildung:							
ohne Abschluss			leister/ Techniker			Diplom/ Magister		
anerkannte Berufsausbildung		В	achelor			Promotion		
Datum				Unterschri	ft			
für interne Zwecke/ w wöchentliche Arbe tägliche Verteilung	eitszeit:		efüllt					
		N	lontag					
			Dienstag					
Mittwoch								
		Donnerstag						
		Fi	reitag					
		Sa						
		Sc	onntag					

## **HINWEIS:**

rot umrandete Felder sind zwingend vom Arbeitnehmer auszufüllen