



**AIFS**  
**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΑΣΚΩΝ**  
**ΣΗΜΑΤΩΝ**

## 1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ 1<sup>ης</sup> ΜΑΣΚΑΣ

- Ανοίγουμε στην επιφάνεια εργασίας το «EvstDian», με τον κωδικό της παρένθεσης.
- Στη φόρμα «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ» επιλέγουμε ένα σήμα κάθε φορά. Εάν είναι «CHANNEL CHECK» πατάω «ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ», μεταφέρω το «GRO» από τη λίστα «ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ» στην λίστα «ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ» και επιλέγω «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ» και «ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΣΗΜΑΤΟΣ».
- Αν είναι κανονικό AIFS, ελέγχω πρώτα στον υπολογιστή αν το έχω παραλάβει και στη συνέχεια πραγματοποιώ ό,τι κινήσεις έκανα και στο «CHANNEL CHECK». Σε περίπτωση που δεν έχω λάβει το AIF, το αναφέρω στα στελέχη.
- Συνεχίζω την διαδικασία μέχρις ότου να σβηστούν όλα τα εισερχόμενα.

## 2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ 2<sup>ης</sup> ΜΑΣΚΑΣ

- Επιφάνεια Εργασίας → SUPERVISOR(password).
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ → ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ
- Ανοίγω ένα-ένα τα σήματα, ελέγχω αν είναι σήμα διαδικασίας (QRV, QRT) και στη συνέχεια τα διαγράφω.
- Αν αποτελεί σήμα τύπου «FROM... TO» επικοινωνώ με τα στελέχη για τυχόν διεκπεραίωση.

## 3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ 3<sup>ης</sup> ΜΑΣΚΑΣ

- Επιφάνεια Εργασίας → SUPERVISOR(password) → ΔΙΑΧΕΙΡ. ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ → ΔΙΑΧ. ΚΥΚΛ. ΕΚΠΟΜΠΗΣ → ΕΠΙΛΕΓΩ AIFS TX
- Επιλέγω ένα-ένα σήμα και πάω Λειτουργίες → Διαγραφή.

**ΟΤΑΝ ΚΑΘΑΡΙΣΩ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΜΑΣΚΕΣ ΚΛΕΙΝΩ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΚΑΙ ΚΑΝΩ COMBAT AND REPAIR!**

**ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ → AMPS BACKUP → ΕΝΑΡΞΗ  
ΟΤΑΝ ΤΕΛΕΙΩΣΗ Η ΠΡΩΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΠΑΤΑΩ ΞΑΝΑ ΕΝΑΡΞΗ  
ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ**

**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΩ ΕΞΟΔΟ**

#### 4. ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΦΩΡΤΩΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ

SUPERVISOR



**ΑΡΧΕΙΟ ΣΗΜΑΤΩΝ** → **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** → **ΑΠΟΦΟΡΤΩΣΗ** (στο μήνυμα που εμφανίζει διαλέγουμε «όχι») → διαλέγω το διάστημα που επιθυμώ να κάνω αποφόρτωση → **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΦΟΡΤΩΣΗΣ** (επιλέγω «πλοίο») → **ΕΡΕΥΝΑ** → **ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ** (στο μήνυμα που εμφανίζει διαλέγουμε «ναι»)



Αν κολλήσει και δεν προχωρήσει η ημερομηνία, επιδιώκουμε από την αρχή του χρόνου έως την ημερομηνία που θέλουμε. Κάθε φορά που ολοκληρώνω την διαδικασία, κάνω **«COMBAT AND REPAIR»**.