October 12, 2010

CLIENT NAME

CLIENT ADDRESS

Dear CLIENT NAME:

**I hope this letter finds you well. I would like to introduce myself as the attorney who will be representing you through the XXX application process. Throughout the XXX process, you will also have an advocate, ADVOCATE NAME from ADVOCATE AGENCY. ADVOCATE NAME will interpret for us at meetings, and she will help you obtain the documents you need to file for XXX.**

**Espero que se encuentre bien al recibir la presente. Me gustaría presentarme como la abogada que le representara durante su proceso de aplicación para XXX. Durante el proceso de XXX, usted tendrá también un(a) consejero(a), ADVOCATE NAME de ADVOCATE AGENCY. ADVOCATE NAME que nos ayudara como intérprete en nuestras reuniones, y le apoyara a usted en conseguir los documentos que tendremos que entregar para XXX.**

**I would like for us to set up a meeting. I work from 9:00 a.m. until 5:00 p.m. Monday through Friday. Please call ADVOCATE NAME at ADVOCATE NUMBER to set up a meeting with me. I would like you to bring the following documents to our meeting:**

* **Your passport or any other identification documents,**
* **Your birth certificate (if you have it),**
* **Birth certificates for all of your children; and**
* **Copies of your taxes, recent pay stubs, records of any government benefits received by you or your family members, or any other proof of income that you may have.**

**Me gustaría obtener una cita. Yo trabajo de las 9: 00 de la mañana hasta las 5: 00 de la tarde lunes a viernes. Por favor, comuníquese con ADVOCATE NAME al ADVOCATE NUMBER para hacer una cita conmigo. Por favor traiga los siguientes documentos a nuestra cita:**

* **Su pasaporte o cualquier documentos de identificación,**
* **Su acta de nacimiento (si lo tiene),**
* **Actas de nacimiento para todos su hijos, y**
* **Copias de sus impuestos, documentos de sus ingresos, documentos de beneficios que recibe del gobierno usted o su familia, cualquier documentación otro de ingreso que reciba.**

**Please call me if you have any questions. I look forward to working with you.**

**Si tiene alguna pregunta no dude en comunicarse conmigo. Espero poder trabajar con usted pronto.**

**Sincerely,**

**Sinceramente,**

**Anne Applebaum**

**AmeriCorps\*VISTA Attorney**

**Pro Bono Coordinator**

**651-641-1011, ext. 209**