[DATE]

[CLIENT ADDRESS]

Dear [CLIENT NAME]:

*Estimado/a [CLIENT NAME]:*

I am writing to remind you that we have a meeting scheduled for **[Insert Date and Time]** at **[Insert Meeting Location]**. At the meeting we will fill out the forms for your green card application, write an affidavit that will be included in your application, and I will gather all of the supporting documentation for the filing. I expect that the meeting will take approximately 2.5 hours. The following is a list of items you should bring to the meeting:

*Le escribo para recordarle que tenemos una cita el* ***[Insert date and time]*** *a* ***[Insert Location]****. Durante la cita, llenaremos las formas para su aplicación para la tarjeta de residencia, escribiremos una declaración que será incluida en su aplicación, y reuniré toda la documentación de apoyo para la aplicación. Pienso que la cita va a durar aproximadamente dos horas y media. Lo siguiente es una lista de documentos que debe traer a la cita:*

1. Proof of your household income. If you filed 2013 taxes please bring a copy of the tax return, also please bring pay stubs for the last two months for you and anyone else in your household who is working. If you receive public benefits please bring copies of records showing what benefits you receive;

*Prueba de ingreso de su hogar. Si hizo los impuestos del 2013, por favor traiga una copia de la declaración de impuestos. También, traiga por favor comprobantes de ingreso por los últimos dos meses de usted y de cualquier otra persona en su casa que este trabajando. Si recibe beneficios públicos, por favor traiga copias de los registros demostrando cuales beneficios recibe;*

2. Your Passport;

*Su pasaporte;*

3. Copy of applicant’s birth certificate;

*Una copia de la acta de nacimiento del solicitante;*

4. Two passport photos;

*Dos fotos estilo pasaporte;*

5. Your social security card;

*Su tarjeta de seguro social;*

6. Your Employment Authorization card;

*Su tarjeta del permiso de trabajo;*

7. Evidence that you resided in the United States for the past three years (examples: copies of taxes, paystubs, leases, records of doctor visits or other appointments, mail that you have received at your home, etc.). Ideally we would like to have evidence to cover every month during the past three years;

*Evidencia que usted ha vivido en los Estados Unidos por los últimos cinco años (ejemplos: copias de los impuestos, recibos de pago, contrato de arrendamiento, registros de visitas al doctor u otras citas, correo que usted ha recibido a su casa, etc.). Idealmente, nosotros queremos tener evidencia que cubra cada mes durante los últimos tres años;*

8. A sealed medical exam report from a civil surgeon;

*Un informe sellado del examen médico de un cirujano civil;*

9. A copy of the U Visa application that was filed on your behalf and copies of the approval notices from your U Visa case;

*Una copia de la solicitud de la Visa-U que fue presentada en su nombre y copias de los avisos de aprobación de su caso de la Visa-U;*

10. The following information about all of your children: First and last names, Dates of Birth, A-numbers, Country of Birth;

*La siguiente información de todos los niños: Nombres completos, fechas de nacimiento, números de inmigrante (números A), países de nacimiento;*

11. The following information for about mother and father: Full names, Dates of Birth, City and country of birth, City and country of residence;

*La siguiente información de sus padres: Nombres completos, fechas de nacimiento, ciudad y país de nacimiento, ciudad y país de residencia;*

12. List of any organizations, clubs or societies of which you have been a member in the United States or other places since age 16. Please also bring the dates of membership for each organization.

13. List of addresses for the last five years, and dates you resided at those addresses;

*Lista de direcciones por los últimos cinco años y las fechas en que residió en esas direcciones;*

14. Last address where you lived for more than one year outside of the United States;

*Lista de su empleadores y fechas de empleo por los últimos cinco años.*

If you cannot gather all of this evidence by the date of our meeting that is okay, but try to bring as much of it as possible. I have included a list of some civil surgeons in your area in case you need referrals for doctors who can fill out the medical form you will need for your application. I cannot recommend a particular doctor, but suggest that if you do not already have a civil surgeon, to call several from the list to find the best price for the exam. If you have any questions please call me at [ATTONREY NUMBER].

*Si no puede reunir toda esta evidencia para la fecha de nuestra cita, está bien, pero por favor trate de traer lo más posible. He incluido una lista de cirujanos civiles en su área, en caso de que necesite referencias de doctores que puedan llenar la forma medica que vamos a necesitar para su solicitud. No puedo recomendar un doctor en particular, pero le sugiero que si todavía no tiene un cirujano civil, puede llamar a varios doctores que se encuentran en la lista para encontrar el mejor precio para el examen. Si tiene preguntas, usted puede llamar al [ATTORNEY NUMBER].*

Sincerely,

*Atentamente,*

[ATTORNEY NAME]