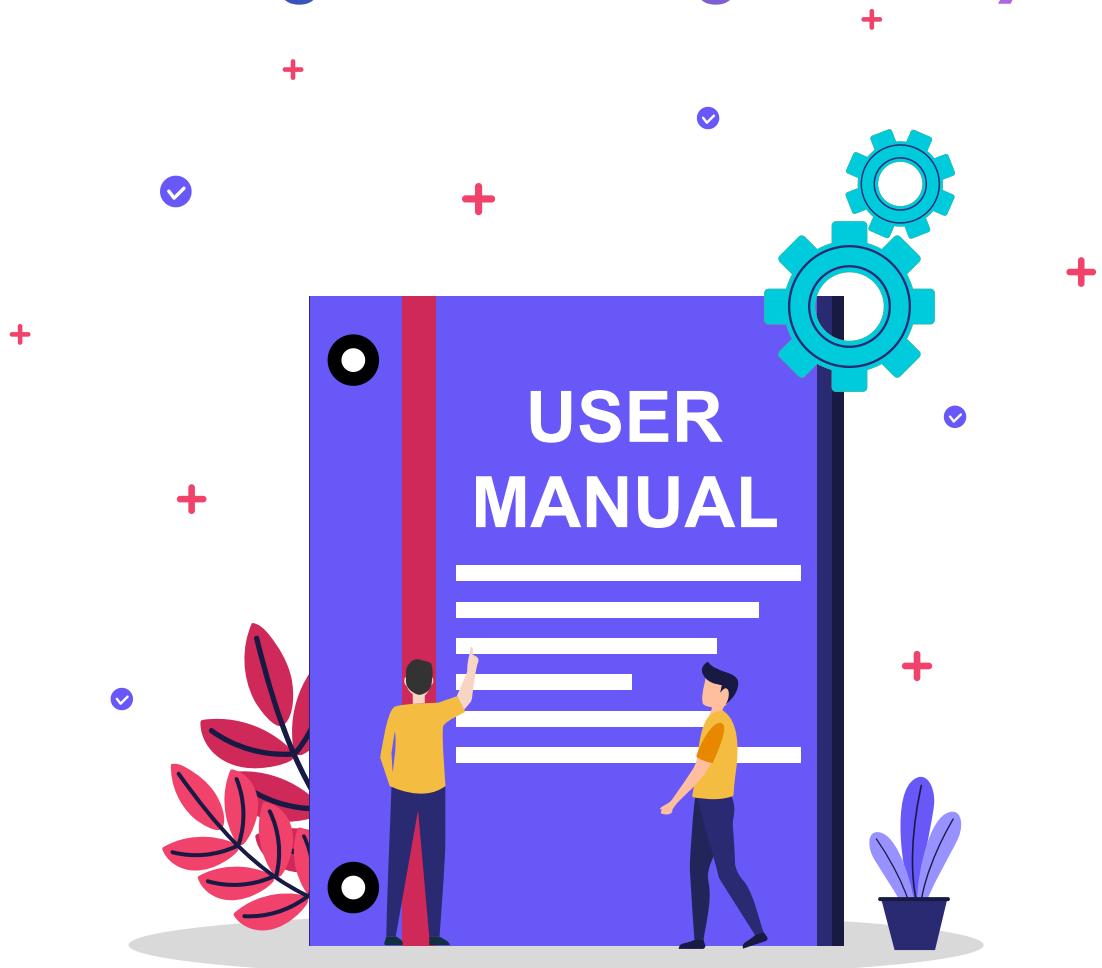


MANUAL PENGGUNA



GERIC Integrated Management System



LOG MASUK

The image shows a login form with a red border. At the top, it says "Selamat Datang" and "Log masuk ke akaun anda". Below that is an "E-mel" field containing "Masukkan e-mel anda". Next is a "Kata Laluan" field containing "Masukkan kata laluan anda". To the left of the fields is a checkbox labeled "Ingat saya". To the right of the "Kata Laluan" field is a red button labeled "Lupa kata laluan?". A large purple button at the bottom is labeled "Log Masuk". Red boxes highlight the "E-mel" and "Kata Laluan" fields, and a red circle highlights the "Lupa kata laluan?" button.

E-mel
Masukkan e-mel anda

Kata Laluan
Masukkan kata laluan anda

Ingat saya

Lupa kata laluan?

Log Masuk

Masukkan e-mel dan kata laluan yang telah didaftarkan

Tekan disini jika anda lupa kata laluan

TETAP SEMULA KATA LALUAN

The image shows a forgot password form with a grey background. At the top, it says "Set Semula Kata Laluan". Below that is a text instruction: "Masukkan alamat emel anda untuk mendapatkan pautan set semula kata laluan.". There are two main input fields: "Alamat Emel" (containing "Masukkan emel anda") and a blue button "Dapatkan Pautan Reset". A grey button "Kembali ke Log Masuk" is at the bottom. Red boxes highlight the "Alamat Emel" field and the "Dapatkan Pautan Reset" button.

Set Semula Kata Laluan

Masukkan alamat emel anda untuk mendapatkan pautan set semula kata laluan.

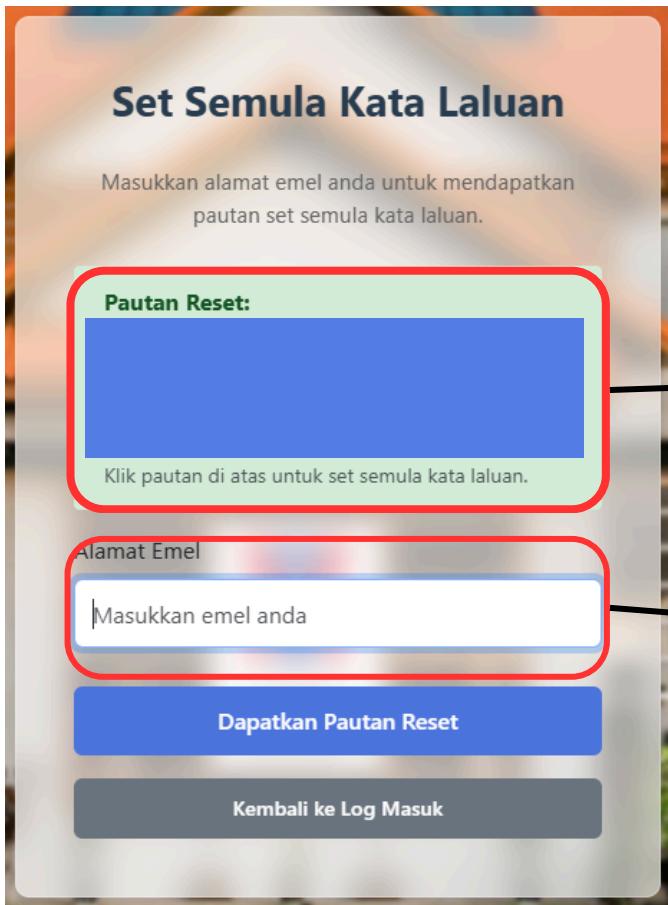
Alamat Emel
Masukkan emel anda

Dapatkan Pautan Reset

Kembali ke Log Masuk

Masukkan e-mel yang telah didaftarkan. Pastikan anda ingat e-mel tersebut.

Tekan butang ini untuk teruskan tetapan semula kata laluan



Tekan link yang terpapar untuk teruskan

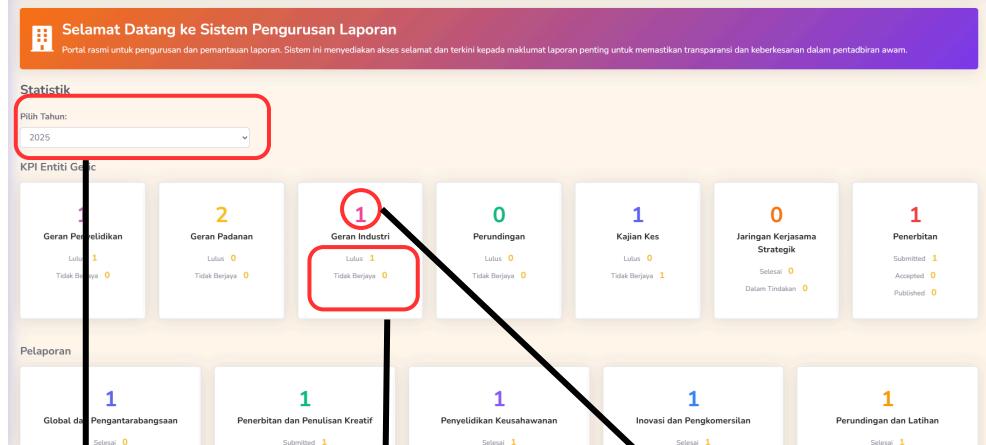
Masukkan semula e-mel jika e-mel yang dimasukkan sebelumnya salah



Alamat e-mel anda akan terpapar disini

Masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan tersebut

DASHBOARD



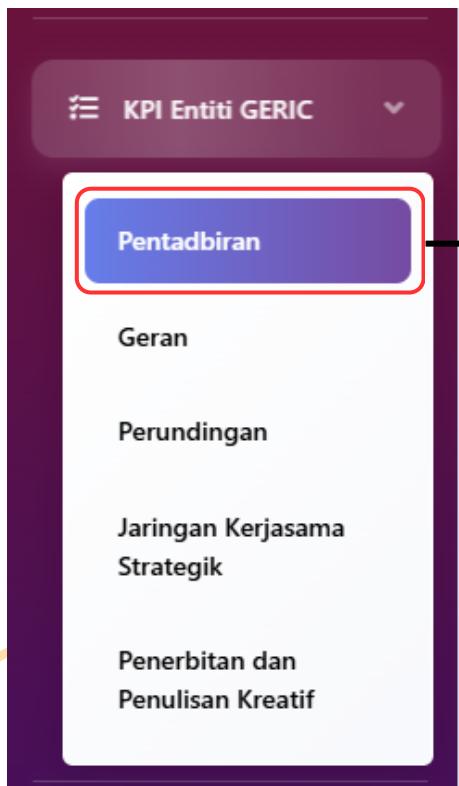
Pilih tahun untuk memaparkan tahun spesifik

Bahagian ini menunjukkan bilangan untuk setiap status utama seperti lulus dan tidak berjaya

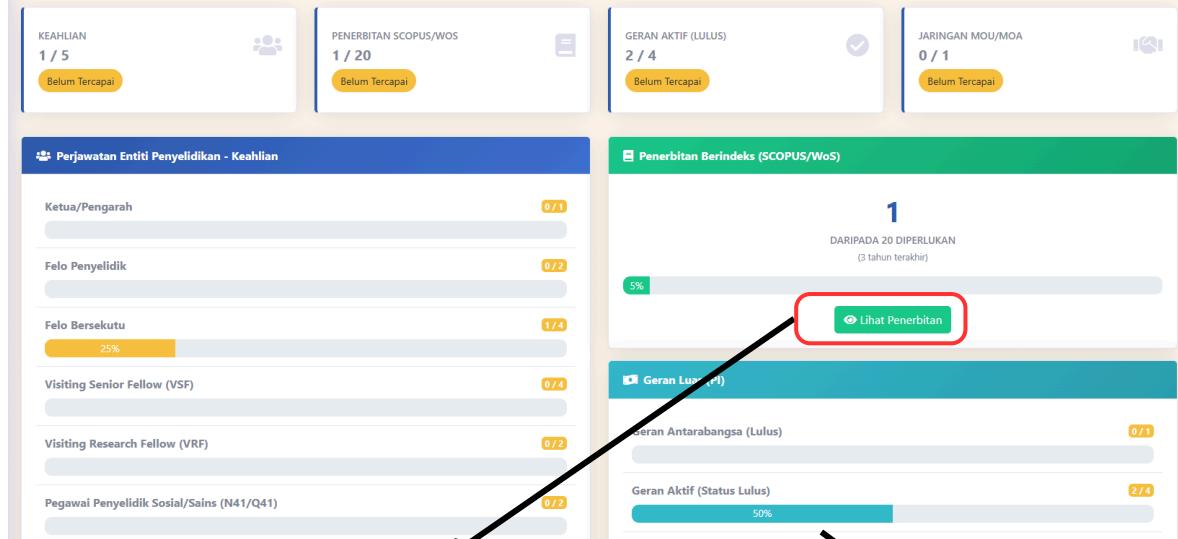
Nombor besar dan bold menunjukkan jumlah maklumat yang telah dimasukkan

Setelah log masuk Dashboard adalah muka pertama yang akan terpapar

PENTADBIRAN



Tekan butang Petadbiran untuk memaparkan muka KPI Entiti - COE Penyelidikan

KPI Entiti - COE PenyelidikanPEMATUHAN KESELURUHAN: **15%**

Tekan butang ini
untuk urus
Penerbitan

Muka ini akan
memaparkan status
terkini KPI Entiti
untuk COE
Penyelidikan

Tekan butang ini
untuk urus Geran
Padanan

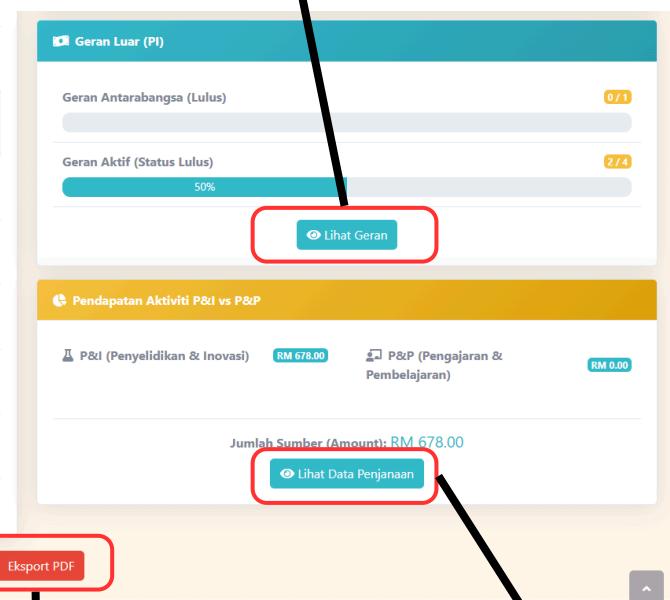
Visiting Senior Fellow (VSF)	0 / 4
Visiting Research Fellow (VRF)	0 / 2
Pegawai Penyelidik Sosial/Sains (N41/Q41)	0 / 2
Penolong Pegawai Tadbir (N29)	0 / 1
Pembantu Tadbir (PTPO)(N19)	0 / 2
Pasca doktoral penyelidikan	0 / 1
Post doktoral penerbitan	0 / 3

Urus Keahlian

Eksport PDF

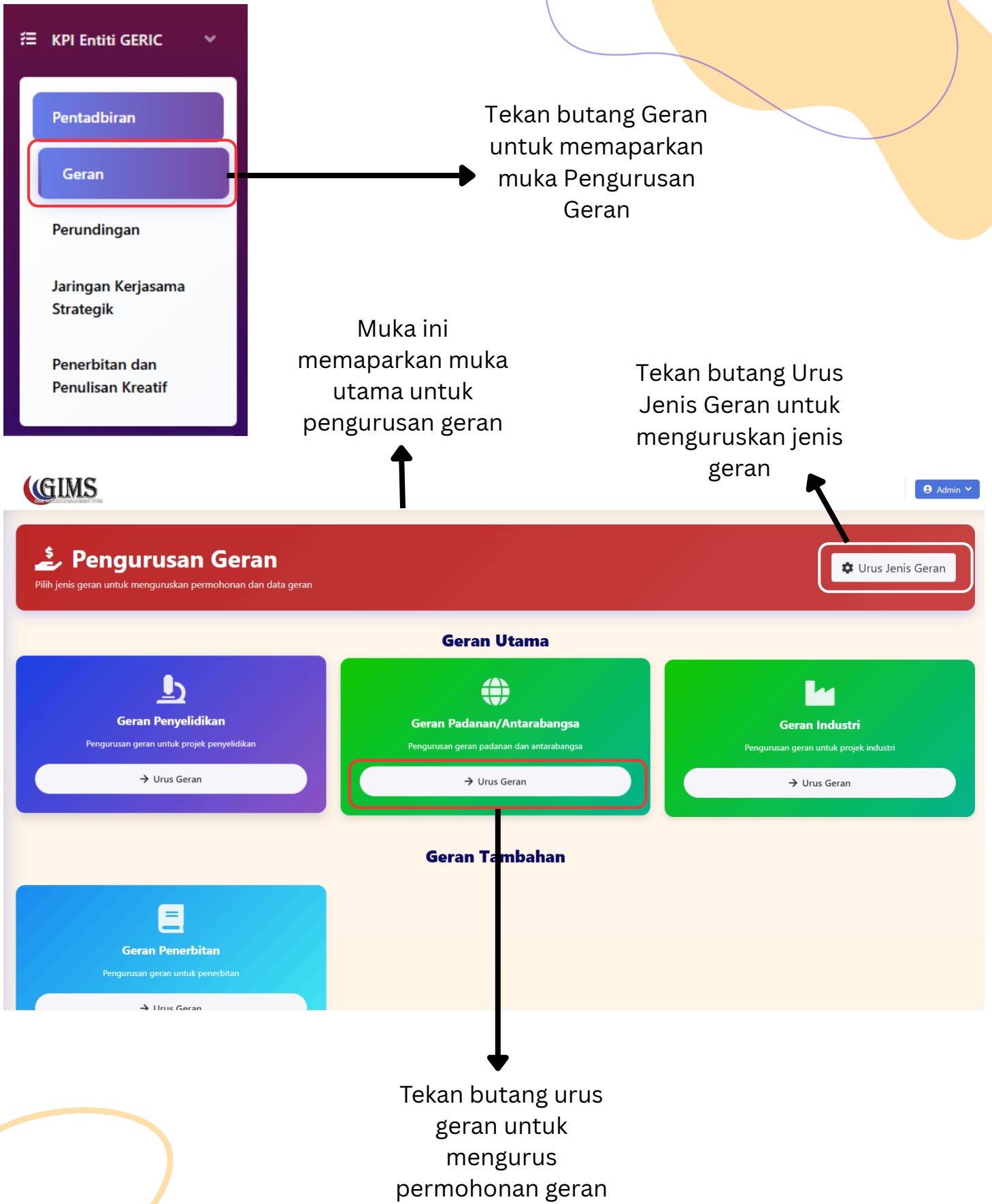
Tekan butang ini
untuk urus Keahlian

Tekan butang ini
untuk eksport status
terkini KPI Entiti ke
PDF



Tekan butang ini
untuk urus
Penjanaan

URUS GERAN



Urus Jenis Geran

[Kembali](#)[+ Tambah Jenis Geran](#)

Nota: Jenis geran yang ditambah di sini akan muncul secara automatik di halaman Pengurusan Geran. Anda boleh aktifkan/nyahaktifkan bila-bila masa.

Show 10 entries

Search:

BIL.	NAMA	IKON	PENERANGAN	KATEGORI	STATUS	URUTAN	TINDAKAN
1	Geran Penyelidikan	🔍	Pengurusan geran untuk projek penyelidikan	Utama	Aktif	1	
2	Geran Padanan/Antarabangsa	🌐	Pengurusan geran padanan dan antarabangsa	Utama	Aktif	2	
3	Geran Industri	📊	Pengurusan geran untuk projek industri	Utama	Aktif	3	
4	Geran Penerbitan	📄	Pengurusan geran untuk penerbitan	Tanaman	Aktif	5	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Edit maklumat tentang jenis geran yang telah ditambah

Aktifkan jenis geran untuk aktifkan di muka utama pengurusan geran

Padam jenis geran, pastikan tiada maklumat geran yang telah ditambah

Masukkan maklumat yang diperlukan

Tambah Jenis Geran

Nama *

Slug akan dijana automatik dari nama

Ikon

⭐ Bintang (Default)

Warna *

Ungu

Penerangan

Kategori *

Utama

Urutan *

0

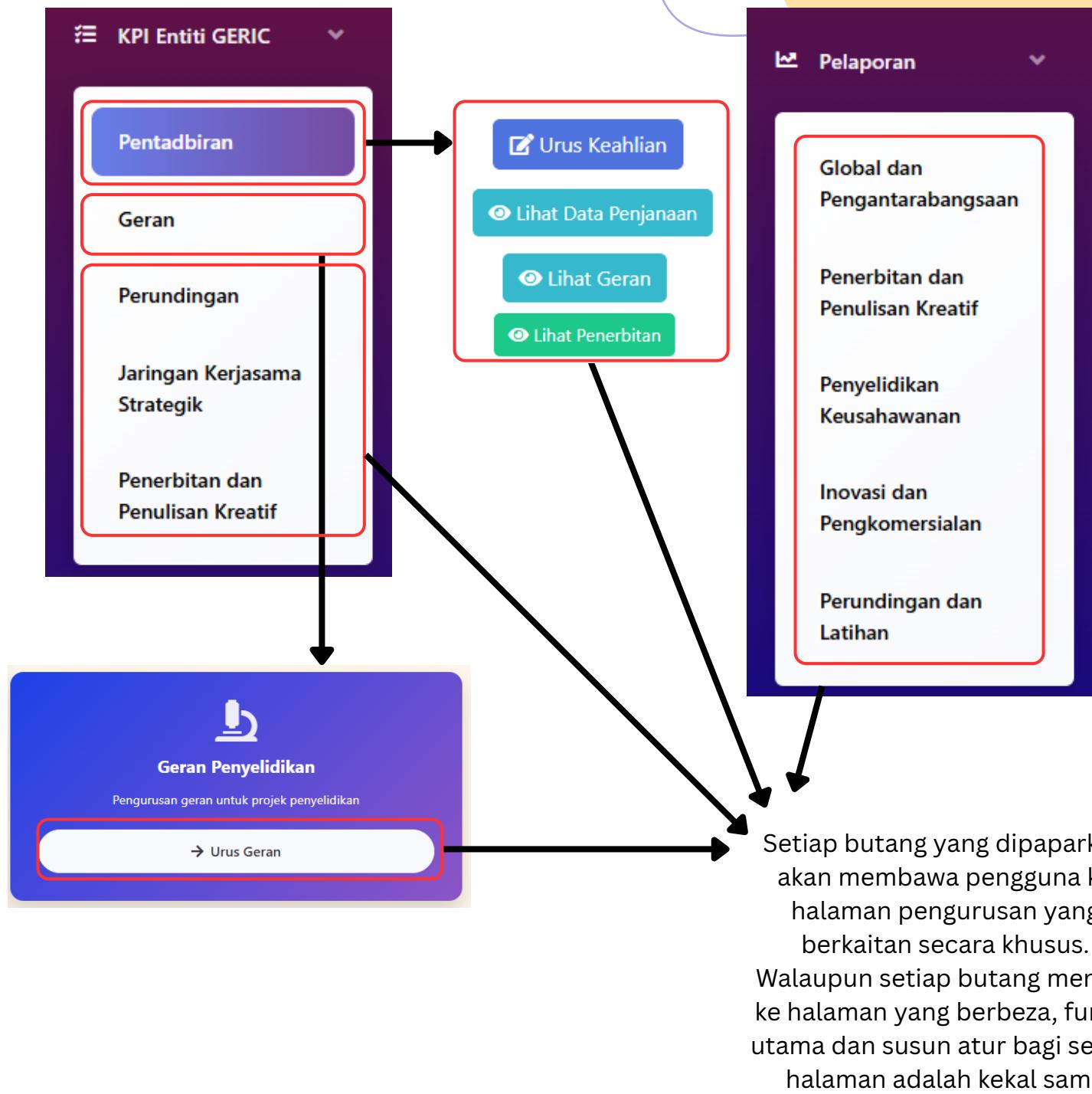
"Utama" akan muncul di bahagian atas

Nombor kecil akan muncul dahulu

Aktifkan jenis geran ini

[Batal](#) [Simpan](#)

URUS MAKLUMAT KPI ENTITI GERIC DAN PELAPORAN



Nota Mengenai Modul Pengurusan: Kesemua paparan di bawah modul Pengurusan mempunyai reka letak dan fungsi yang seragam (seperti Tambah, Kemas Kini, Padam, dan Cari). Oleh itu, bahagian ini hanya akan menggunakan halaman Pengurusan Perundingan sebagai contoh panduan. Langkah-langkah yang dinyatakan boleh diguna pakai untuk semua halaman pengurusan yang lain.

Perundingan

Tarikh Mula Tarikh Akhir Tapis Reset + Tambah Permohonan

Papar rekod

BIL.	NAMA PELANGGAN (Syarikat/Agenzia/NGO)	TAJUK PERUNDINGAN	TEMPOH PERUNDINGAN	JUMLAH DANA DIPOHON (RM)	TARIKH KELULUSAN/PERMOHONAN	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
Tiada data							

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelumnya Seterusnya

Tarikh Mula

December, 2025 ↑ ↓

S	M	T	W	T	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Clear Today

Masukkan tarikh yang ingin ditapis (Tarikh mula dan Tarikh akhir), Kemudian Tekan butang tapis. Tekan reset untuk nyahaktifkan tapisan.

Masukkan semua maklumat yang diperlukan

Tekan butang “Choose File” untuk memuat naik fail. Format mestilah dalam bentuk PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS (Maks: 10MB). Sila upload dalam bentuk PDF untuk pratonton di dalam sistem.

Tambah Permohonan Perundingan

Ketua Perundingan *

Perundingan Bersama (Jika Ada)

Nama Pelanggan (Syarikat/Agenzia/NGO) *

Lokasi (Jika Ada)

Tajuk Perundingan *

Jumlah Dana Dipohon (RM) *

Tempoh Perundingan - Mula *

Tempoh Perundingan - Tamat *

Tarikh Kelulusan/Permuhanan

Muat Naik Dokumen (Optional)
 Choose File No file chosen
Format yang diterima: PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS (Maks: 10MB)

Batal Simpan

Tekan simpan untuk memuat naik maklumat yang telah dimasukkan dan batal untuk batalkan.

BIL.	NAMA PELANGGAN (Syarikat/Agenzi/NGO)	TAJUK PERUNDINGAN	TEMPOH PERUNDINGAN	JUMLAH DANA DIPOHON (RM)	TARIKH KELULUSAN/PERMOHONAN	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1	Syarikat/Agenzi/NGO	Tajuk Perundingan	1/12/2025 hingga 31/12/2025	RM 10,000.00	28/11/2025	Lulus	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

muat turun fail
yang telah
dimuat naik

edit
maklumat

Padam
maklumat

pratonton
maklumat
yang telah
dimasukkan

Butiran Permohonan Perundingan

Ketua Perundingan:
Ketua Perundingan

Perundingan Bersama:
Perundingan Bersama

Nama Pelanggan (Syarikat/Agenzi/NGO):
Syarikat/Agenzi/NGO

Lokasi:
Lokasi

Tajuk Perundingan:
Tajuk Perundingan

Jumlah Dana Dipohon: RM 10,000.00

Tempoh Perundingan: 01/12/2025 hingga 31/12/2025

Tarikh Kelulusan/Permohonan: 28/11/2025

Status Permohonan: Lulus

Dokumen Permohonan:

Saiz: 306.84 KB | Dimuat naik: 21/12/2020

muat turun fail
yang telah
dimuat naik

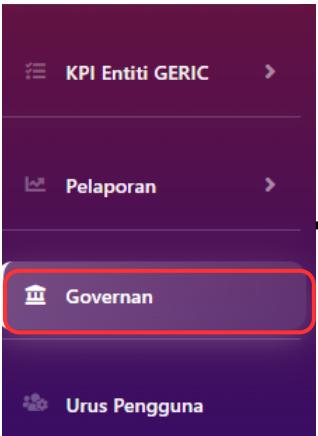
Pratonton Dokumen

Pratonton Dokumen

Tutup

pratonton
fail yang
telah dimuat
naik

URUS GOVERNAN



Tekan butang
Governan untuk
memaparkan muka
utama governan

The 'Governan' page displays a list of governors. Each entry includes a photo, the title, name, faculty, email, and two buttons: 'Edit' and 'Padam' (Delete). The 'Edit' button is highlighted with a red border in one of the entries. A large black arrow points from the 'Governan' button in the sidebar to this 'Edit' button.

Governor	Title	Name	Faculty	Email	Action
Pengarah	Prof. Madya. Dr. Roslizawati Che Aziz	Prof. Madya. Dr. Roslizawati Che Aziz	Pusat Penyelidikan dan Inovasi Keusahawanan Global	felo@example.com	Edit Padam
Felo Bersekutu	Prof. Madya. Ts. Dr. Nik Zulkarnaen Khidzir	Prof. Madya. Ts. Dr. Nik Zulkarnaen Khidzir	Pusat Penyelidikan dan Inovasi Keusahawanan Global	felo@example.com	Edit Padam
Felo Bersekutu	Prof. Madya. Dr. Hasif Radidee Hasbollah	Prof. Madya. Dr. Hasif Radidee Hasbollah	Pusat Penyelidikan dan Inovasi Keusahawanan Global	felo@example.com	Edit Padam
Felo Bersekutu	Dr. Nurnaddia Nordin	Dr. Nurnaddia Nordin	Pusat Penyelidikan dan Inovasi Keusahawanan Global	felo@example.com	Edit Padam
Felo Bersekutu	Ts. Dr. Siti Nururul Huda	Ts. Dr. Siti Nururul Huda	Pusat Penyelidikan dan Inovasi Keusahawanan Global	felo@example.com	Edit Padam

padam
governan

Tambah Kad Profil

edit
governan

Masukkan semua
maklumat yang
diperlukan

The 'Tambah Profil Governan' form allows users to add a new governor profile. It includes fields for 'Avatar' (with a placeholder image), 'Nama', 'Peranan', 'Fakulti', and 'Emel'. There are also buttons for 'Pilih fail' (Select file) and 'Browse', and sliders for 'Tengahkan gambar (X)' and 'Tengahkan gambar (Y)'. At the bottom are 'Tambah' (Add) and 'Batal' (Cancel) buttons.

Tambah Profil Governan

Avatar	Nama
<input type="file"/>	<input type="text"/>
Peranan	<input type="text"/>
Fakulti	<input type="text"/>
Emel	<input type="text"/>

Pilih fail Browse

Tengahkan gambar (X)

Tengahkan gambar (Y)

Tambah Batal

URUS PENGGUNA



Tekan butang Urus Pengguna untuk memaparkan muka utama pengurusan pengguna

#	Nama	Nombor Kakitangan	Peranan	Email	Status	Tindakan
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Admin	[REDACTED]	Aktif	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Bukan Admin	[REDACTED]	Aktif	

Perbezaan utama antara peranan Admin dan Bukan Admin (Pengguna Biasa) adalah capaian kepada fungsi Pengurusan Pengguna. Admin mempunyai kebenaran untuk menguruskan maklumat dan akses pengguna lain, manakala Bukan Admin tidak mempunyai fungsi tersebut

Edit maklumat pengguna Padam maklumat pengguna

Tambah Pengguna Baru

Nama Penuh:

Nombor Kakitangan:
Contoh: KKT-2024-001

Alamat Email:
Contoh: nama@domain.com

Kata Laluan:

Peranan:
Pilih peranan pengguna (Admin atau Bukan Admin).

Masukkan maklumat pengguna yang ingin ditambah

SPESIFIKASI SISTEM: HARDWARE

No.	Hardware	Details
1	Laptop	<p>Device name: alya</p> <p>Processor: Intel(R) Core(TM) i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz</p> <p>Installed RAM: 12.00 GB</p> <p>Device ID: 9A8527F1-068A-40F2-873C-971A17EA747D</p> <p>Product ID: 00327-30878-76596-AAOEM</p> <p>System type: 64-bit operating system, x64-based processor</p> <p>Pen and touch: No pen or touch input is available for this display</p>
2	Mouse	Logitech wired mouse

SPESIFIKASI SISTEM : SOFTWARE

Category	Software / Version
Operating System	Windows 10
Development Environment	Laragon
Programming Language	PHP 8.3.25
Web Server	Apache HTTP Server
Database Management	MySQL & phpMyAdmin
Framework	Laravel Framework
Code Editor	Visual Studio Code
Version Control	Git & GitHub
Design Tools	Draw.io & StarUML
Productivity/Social	Microsoft Word, Edge, WhatsApp

