

# Applying for Grants | *Postuler aux subventions*

Nahomi Ichino and/et Christelle Zozoungbo

28 June/juin 2024

A grant application is an argument | *Une demande de subvention est un argument*

Core components of a grant application | *Principaux éléments d'une demande de subvention*

A grant application is an argument | *Une demande de subvention est un argument*

## A grant application is a 6-part argument | *Une demande de subvention est un argument en 6 parties*

1. Answering your research question is important
  2. It can be answered with the proposed research design
  3. The research design can be executed with the plan, timeline, and budget proposed
  4. You are capable of executing the research
  5. You will use funds efficiently and responsibly and produce all the deliverables
  6. Your proposal is a good fit with the goals and priorities of the funder
1. Il est important de répondre à votre question de recherche
  2. Elle peut être répondue par la méthode de recherche proposée
  3. Elle peut être exécutée avec le plan, le calendrier et le budget proposés
  4. Vous avez l' capacité de mener à bien la recherche
  5. Vous utiliserez les fonds de manière efficace et responsable et produirez tous les livrables
  6. Votre proposition correspond bien aux objectifs et aux priorités du financeur

## An argument to whom? | *Un argument à qui?*

- ▶ Typical process: individual reviews, panel discussion, budget reviews, final decision.
  - ▶ Individual reviewers may be academics or not. They might be experts in your area or not. They often include people who are not at the organization.
  - ▶ Final decision is by the funder.
- ▶ Le processus typique : l'évaluation par les individus, discussion en groupe, l'analyse du budget, la décision finale.
  - ▶ Les évaluateurs peuvent être des universitaires ou non. Ils peuvent être des experts dans votre domaine ou pas. Il s'agit souvent de personnes qui ne font pas partie de l'organisation/du financeur.
  - ▶ Le financeur fait la décision finale.

## Core components of a grant application | *Principaux éléments d'une demande de subvention*

## Core components of a grant application | *Principaux éléments d'une demande de subvention*

1. Project description
2. Budget and budget justification
3. Personnel and available resources

1. Description du projet
2. Budget et justification du budget
3. Personnel et ressources disponibles

Let's look at an example of a call for applications

Prenons un exemple d'appel à demandes

# 1. Project Description - The Stakes | *Description du projet - L'enjeu*

What is at stake in answering your research question?

- ▶ Show that there are decisions to be made / policy to be changed that have real-world consequences
- ▶ Show that the current state of knowledge is not sufficient
- ▶ Stronger proposals will produce answers that generalize / apply to other problems and contexts

Quel est l'enjeu de la réponse à votre question de recherche ?

- ▶ Montrer qu'il y a des décisions à prendre / des politiques à changer qui ont des conséquences dans le monde réel
- ▶ Montrer que l'état actuel des connaissances n'est pas suffisant
- ▶ Des demandes plus fortes produiront des réponses qui se généralisent / s'appliquent à d'autres problèmes et contextes.



# 1. Project Description - Research Design | *Description du projet - la conception de la recherche*

- ▶ Everything this week, including power analysis and outcome measurement instruments (survey questions, for example)
- ▶ Incorporate lessons from a pilot or past research of others
- ▶ Make sure you follow the guidelines (page/word limit, etc.)
- ▶ Tout ce qui a été fait cette semaine, y compris l'analyse de puissance et les instruments de mesure des résultats (questions d'enquête, par exemple)
- ▶ Intégrer les leçons d'un projet pilote ou des recherches antérieures d'autres personnes
- ▶ Assurez vous que vous respecter les instructions (limite de pages/mots, etc.)

# 1. Project Description - Timeline | *Description du projet - la chronologie*

- ▶ Specific research tasks and deliverables with dates
- ▶ Careful: It can take time to hear a funding decision and to get the money transferred. Your timeline has to be realistic.
- ▶ Tâches de recherche spécifiques et livrables avec dates
- ▶ Attention : La décision de financement et le transfert des fonds peuvent prendre du temps. Votre calendrier doit être réaliste.

Let's look at an example

Prenons un exemple

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yNC9dV38Ogi79QZ5cWgxDsPiAVQx5KgF3DITmjFk8Bc/edit?usp=sharing>

## 2. Budget and budget justification | *Le budget et la justification du bujet*

- ▶ Goal: both efficient use of funds AND not missing anything you need
  - ▶ Itemized budget: cost per unit, number of units, total
  - ▶ Budget justification: short description explaining each item
  - ▶ Note any co-funding / other resources
- ▶ Objectif : utiliser les fonds de manière efficiente ET ne manquer pas d'éléments dont vous avez besoin
  - ▶ Budget détaillé : coût par unité, nombre d'unités, total
  - ▶ Justification du budget : brève description de chaque ligne du bujet
  - ▶ Notez tout cofinancement / autres ressources

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yNC9dV38Ogi79QZ5cWgxDsPiAVQx5KgF3DITmjFk8Bc/edit?usp=sharing>

## 2. Budget and budget justification | *Le bujet et la justification du bujet*

Will this be an efficient and responsible use of the organization's funds?

- ▶ Adding the final part to a project that already has some resources is attractive
- ▶ Is there a better and/or less expensive way to do the study?

S'agit-il d'une utilisation efficiente et responsable des fonds de l'organisation ?

- ▶ Ajouter la partie finale à un projet qui a déjà certaines ressources est attractif.
- ▶ Existe-t-il un moyen plus efficace et/ou moins coûteux de réaliser l'étude ?

### 3. Personnel | *Le personnel*

- ▶ Members of research team; CVs/resumés
  - ▶ Expertise (knowledge of subject, knowledge of environment, statistics training, local perspective, etc.)
  - ▶ Experience (with similar types of research, managing money and people, working in teams)
- ▶ Membres de l'équipe de recherche ; CV
  - ▶ Expertise (connaissance du sujet, connaissance de l'environnement, formation en statistiques, perspective locale, etc.)
  - ▶ Expérience (avec des types de recherche similaires, gestion de l'argent et des personnes, travail en équipe)

## A grant application is a 6-part argument | *Une demande de subvention est un argument en 6 parties*

1. Answering your research question is important
  2. It can be answered with the proposed research design
  3. The research design can be executed with the plan, timeline, and budget proposed
  4. You are capable of executing the research
  5. You will use funds efficiently and responsibly and produce all the deliverables
  6. Your proposal is a good fit with the goals and priorities of the funder
1. Il est important de répondre à votre question de recherche
  2. Elle peut être répondue par la méthode de recherche proposée
  3. Elle peut être exécutée avec le plan, le calendrier et le budget proposés
  4. Vous avez l' capacité d'exécuter la recherche
  5. Vous utiliserez les fonds de manière efficiente et responsable et produirez tous les livrables
  6. Votre proposition correspond bien aux objectifs et aux priorités du financeur