



REYHAN NANDITA AL ZAHRA

089607070668 | alzahrareyhan@students.unnes.ac.id | www.linkedin.com/in/reyhan-nandita-al-zahra-64a82a278 | <https://github.com/alzahrareyhan/alzahrareyhan.github.io>

jalan cempakasari 3, Gg wideng Sari nomor rumah 3 RT/RW 01/01, Sekaran, Gunungpati, Semarang, Jawa Tengah

Saya adalah Mahasiswa aktif Teknik Informatika angkatan 2021, Jurusan Ilmu Komputer, Universitas Negeri Semarang. dengan pengetahuan dan kemampuan di Interaksi Manusia dan Komputer, Kecerdasan Buatan, Analisis Algoritma, Sistem Operasi. Memiliki minat untuk mengembangkan kemampuan dan menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, krativitas, dan mampu bekerja sama dengan tim.

PENDIDIKAN

SMA Negeri 1 Tukdana - Indramayu <i>Sekolah Menengah Atas in Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)</i>	Jul 2018 - Apr 2021
Universitas Negeri Semarang - Semarang, Jawa Tengah <i>SI in Teknik Informatika</i>	Aug 2021 -

AKTIVITAS KEPANITIAAN

HIMA ILKOM - Semarang <i>Sekretaris</i>	Feb 2022 - Jan 2023
---	---------------------

- Menyimpan, memelihara, dan mensistematisasi arsip-arsip penting. Merencanakan, mengadakan, dan memelihara perangkat-perangkat sekretariat. Mengadakan, menyampaikan, mencatat, dan mengarsip persuratan. Mengkoordinasikan dan meminta pertanggungjawaban kegiatan kesekretariatan sekretaris departemen, sekretaris divisi, dan sekretaris underbow secara rutin. Mencatat hasil rapat PH, rapat PH+Kepala Divisi, rapat PH++, dan rapat pleno atau rapat dengan lembaga lain. Sekretaris bertanggung jawab kepada ketua Hima Ilkom FMIPA UNNES.

RAPAT PLENO HIMA ILKOM - Semarang <i>Ketua Pelaksana</i>	Feb 2022 -
--	------------

- Berhasil menyelenggarakan acara sesuai dengan yang direncanakan
- Dengan dihadiri >100 peserta

RAPAT KERJA HIMA ILKOM - Semarang <i>Sekretaris</i>	Mar 2022 -
---	------------

- Bertanggung jawab mencatat informasi mengenai pelaksanaan rapat.
- Bertanggung jawab untuk surat-surat keluar dan masuk.
- Membuat proposal kegiatan.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

ILKOM MENGAJAR - Semarang <i>Sekretaris</i>	Jun 2022 -
---	------------

- Bertanggung jawab mencatat informasi mengenai pelaksanaan rapat.
- Bertanggung jawab untuk surat-surat keluar dan masuk.
- Membuat proposal kegiatan.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

I-CON UI/IX DESIGN COMPETITION - Semarang <i>Divisi Acara</i>	Sep 2022 -
---	------------

- Membuat susunan acara secara rinci dan spesifik.
- Berkoordinasi dengan divisi perlengkapan dalam menyusun daftar perlengkapan yang dibutuhkan.
- Mengoordinir dan mengatur hal-hal teknis di lapangan saat acara berlangsung.

PKMMTJ - Semarang <i>Divisi Kreatif</i>	Sep 2022 -
---	------------

PKMMTJ merupakan Pelatihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Jurusan.

- Menyusun konsep dan teknis acara yang menarik
- Membuat script untuk pengisi acara
- Memastikan siapa saja pengisi acara yang datang
- Breafing pengisi acara dari pra sampe hari H acara
- Stand by pada hari H untuk memastikan acara berjalan dengan lancar

COMPUTER SCIENCE SPORT AND ART COMPETITION (CSS) - Semarang	Nov 2022 -
--	------------

Sekretaris

- Bertanggung jawab mencatat informasi mengenai pelaksanaan rapat.
- Bertanggung jawab untuk surat-surat keluar dan masuk.
- Membuat proposal kegiatan.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

SKILL

- **Hard Skills:** Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint), Google Slide, Google Colab, Google Doc, Canva, Figma, Bahasa Pemrograman (Python, C++, Java).
- **Soft Skills:** Kemampuan Analisis, Fleksibel, Berfikir kritis, Curiosity, Open-Mindedness, Imagination, Problem Solving, Mampu berorganisasi dan bekerja sama dengan tim, Berkomunikasi dengan baik, dan Baik dalam manajemen waktu.