

Histórias de Usuário

Gerente

CT01 - Adicionar item ao estoque

Versão 1

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de adicionar novos itens ao estoque, como gerente.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como gerente no sistema.
- A tela de gerenciamento de estoque deve estar aberta.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de estoque.
- Verificar se o botão "Adicionar no Estoque" está visível.
- Clicar no botão "Adicionar no Estoque".
- Verificar se o formulário com os campos "Nome" e "Quantidade de Ingredientes" é apresentado.
- Preencher os campos do formulário com dados válidos (ex: nome: "Pão Francês", quantidade de ingredientes: 10).
- Clicar no botão "Salvar".
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se o estoque foi atualizado com o novo item.
- Acessar a aba do estoque.
- Verificar se o novo item adicionado está presente na lista de itens do estoque.

Resultados Esperados:

- O botão "Adicionar no Estoque" deve estar presente na tela e visível ao usuário.
- Ao clicar no botão, o formulário com os campos "Nome" e "Quantidade de Ingredientes" deve ser apresentado na tela.
- O preenchimento dos campos e o clique em "salvar" deve apresentar um pop-up de confirmação perguntando se o usuário deseja realmente adicionar o item.
- Após a confirmação, o estoque deve ser atualizado com o novo item, incluindo o nome e a quantidade de ingredientes informados.
- O novo item adicionado deve estar presente na lista de itens da aba do estoque, com seus respectivos dados (nome e quantidade de ingredientes).

CT02 - Editar item do estoque

Versão 1

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de editar itens do estoque, como gerente.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como gerente no sistema.
- A tela de gerenciamento de estoque deve estar aberta.
- O item a ser editado deve estar presente na lista de itens do estoque.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de estoque.
- Localizar o item editável na lista de itens do estoque.
- Verificar se o botão "Editar" está presente para o item selecionado.
- Clicar no botão "Editar" do item.
- Verificar se o formulário com os campos "Quantidade" (adicionar/remover) e "Nome" (alterar) é apresentado.
- Preencher os campos do formulário de edição com dados válidos (ex: quantidade: 5, nome: "Pão Integral").
- Clicar no botão "Salvar".
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se o estoque foi atualizado com as alterações feitas.

Resultados Esperados:

- O botão "Editar" deve estar presente na lista de itens do estoque para cada item editável.
- Ao clicar no botão "Editar", o formulário com os campos "Quantidade" (adicionar/remover) e "Nome" (alterar) deve ser apresentado na tela.
- O preenchimento dos campos e o clique em "salvar" deve apresentar um pop-up de confirmação perguntando se o usuário deseja realmente editar o item.
- Após a confirmação, o estoque deve ser atualizado com as alterações feitas no item, incluindo a quantidade (adicionada/removida) e o nome (se alterado).

CT03 - Excluir item do estoque

Versão 1

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de excluir itens do estoque, como gerente.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como gerente no sistema.
- A tela de gerenciamento de estoque deve estar aberta.
- O item a ser excluído deve estar presente na lista de itens do estoque.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de estoque.
- Localizar o item excludível na lista de itens do estoque.
- Verificar se o botão "Excluir do Estoque" está presente para o item selecionado.

- Clicar no botão "Excluir do Estoque" do item.
- Verificar se o formulário com campo para "Quantidade" (remover) é apresentado.
- Preencher o campo do formulário com a quantidade total do item a ser removido.
- Clicar no botão "Salvar".
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se o estoque foi atualizado com a remoção do item.
- Acessar a aba do estoque.
- Verificar se o item removido não está mais presente na lista de itens do estoque.

Resultados Esperados:

- O botão "Excluir do Estoque" deve estar presente na lista de itens do estoque para cada item excluível.
- Ao clicar no botão "Excluir do Estoque", o formulário com campo para "Quantidade" (remover) deve ser apresentado na tela.
- O preenchimento do campo e o clique em "salvar" deve apresentar um pop-up de confirmação perguntando se o usuário deseja realmente excluir o item.
- Após a confirmação, o estoque deve ser atualizado com a remoção total do item selecionado.
- A aba do estoque não deve mostrar o item removido após a confirmação.

CT04 - Registrar garçom no sistema

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Garantir que o gerente possa acessar a aba de Funcionários.
- Verificar que o formulário para registro de funcionário está acessível e contém os campos necessários.
- Confirmar que, ao preencher os campos corretamente e salvar, um pop-up de confirmação é exibido.
- Validar que a mensagem de sucesso é exibida após a confirmação.

Pré-condições:

- O gerente está autenticado no sistema.
- O gerente tem acesso à aba de Funcionários.

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a aba de Funcionários no sistema.	A aba de Funcionários é exibida corretamente.
2	Clicar no botão "Registrar funcionário".	A aba de Funcionários é exibida corretamente.
3	Preencher o campo "CPF" com um valor válido (por exemplo, 123.456.789-00).	O campo é preenchido corretamente sem erros de formatação.
4	Preencher o campo "Nome Completo" com um valor válido (por exemplo, João Silva).	O campo é preenchido corretamente sem erros de formatação.
5	Preencher o campo "E-mail" com um valor válido (por exemplo, joao.silva@email.com).	O campo é preenchido corretamente sem erros de formatação.
6	Preencher o campo "Idade" com um valor válido (por exemplo, 30)	O campo é preenchido corretamente sem erros de formatação.
7	Preencher o campo "Telefone" com um valor válido (por exemplo, (11) 98765-4321).	Clicar no botão "Salvar". Um pop-up de confirmação é exibido.
8	Clicar no botão "Salvar".	Um pop-up de confirmação é exibido.
9	Confirmar a ação no pop-up.	A mensagem "Funcionário adicionado com sucesso" é exibida.

Notas Adicionais:

- Verificar que, ao deixar qualquer campo obrigatório em branco e tentar salvar, o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada, indicando que todos os campos devem ser preenchidos.
- Verificar a formatação e validação de dados para cada campo (por exemplo, CPF inválido, e-mail em formato incorreto).

- Testar a funcionalidade em diferentes navegadores para garantir a compatibilidade.

CT05 - Excluir garçom do sistema

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Garantir que o gerente pode acessar a aba de Funcionários.
- Verificar que os funcionários podem ser selecionados para remoção.
- Confirmar que, ao clicar no botão "Remover", um pop-up de confirmação é exibido.
- Validar que a mensagem de sucesso é exibida após a confirmação da remoção.

Pré-condições:

- O gerente está autenticado no sistema.
- O gerente tem acesso à aba de Funcionários.
- Existem garçons registrados no sistema.

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a aba de Funcionários no sistema.	A aba de Funcionários é exibida corretamente.
2	Clicar no botão "Registrar funcionário".	A aba de Funcionários é exibida corretamente.
3	Selecionar um ou mais garçons da lista de funcionários.	Os garçons selecionados são destacados ou marcados para remoção.
4	Confirmar a ação no pop-up.	A mensagem "Funcionário removido com sucesso" é exibida e o garçom é removido da lista.

Notas Adicionais:

Verificar que, ao tentar remover um garçom sem selecionar nenhum funcionário, o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada, indicando que pelo menos um funcionário deve ser selecionado.

- Testar a remoção de múltiplos funcionários simultaneamente.
- Verificar a funcionalidade em diferentes navegadores para garantir a compatibilidade.
- Confirmar que, após a remoção, o funcionário não aparece mais na lista de funcionários.
- Assegurar que, ao cancelar a ação no pop-up, o funcionário não é removido e permanece na lista.

CT06 - Editar garçom do sistema

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Garantir que o gerente pode acessar a aba de Funcionários.
- Verificar que é possível visualizar e selecionar um garçom para edição.
- Confirmar que ao clicar no botão "Editar", um formulário com campos preenchidos com as informações atuais do garçom é exibido.
- Validar que, após alterar as informações e salvar, a mensagem de sucesso é exibida.

Pré-condições:

- O gerente está autenticado no sistema.
- O gerente tem acesso à aba de Funcionários.
- Existem garçons registrados no sistema.

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a aba de Funcionários no sistema.	A aba de Funcionários é exibida corretamente.
2	Selecionar o garçom que deseja editar da lista de funcionários.	O garçom selecionado é destacado ou marcado para edição.
3	Clicar no botão "Editar".	Um formulário com campos editáveis preenchidos com as informações atuais do garçom é exibido.

4	Alterar as informações necessárias (por exemplo, Nome Completo, E-mail, Idade, Telefone).	Os campos são editáveis e aceitam novas informações.
5	Clicar no botão "Salvar".	Um pop-up de confirmação é exibido..
6	Confirmar a ação no pop-up.	A mensagem "Funcionário editado com sucesso" é exibida e as informações do garçom são atualizadas no sistema.

Notas Adicionais:

- Verificar que, ao deixar qualquer campo obrigatório em branco e tentar salvar, o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada, indicando que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
- Testar a validação de dados para cada campo (por exemplo, CPF inválido, e-mail em formato incorreto).
- Verificar a funcionalidade em diferentes navegadores para garantir a compatibilidade.
- Confirmar que as informações atualizadas são refletidas corretamente na lista de funcionários após a edição.
- Assegurar que, ao cancelar a ação no pop-up, as informações do garçom não são alteradas e permanecem como estavam.

Garçom

CT01 - Inicializar o atendimento em uma mesa

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Verificar se um garçom pode iniciar o atendimento em uma mesa.

Pré-condições:

- O sistema deve estar em execução.
- O garçom deve estar logado no sistema

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a seção de mesas.	Exibição da seção das mesas
2	Selecionar alguma mesa disponível	Exibição do botão para inicializar o atendimento
3	Clicar no botão "Inicializar Atendimento".	O atendimento da mesa selecionada deve ser inicializado

Notas Adicionais:

- Verificar se a mesa fica ocupada no momento que o atendimento é inicializado.
- Verificar se ao iniciar o atendimento da mesa, não houve impacto nos status das outras mesas
- Verificar que, ao tentar iniciar o atendimento em uma mesa já ocupada, uma mensagem de erro apropriada é exibida.

CT02 - Visualizar itens do restaurante

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Verificar se um garçom pode visualizar os itens disponíveis no restaurante.

Pré-condições:

- O sistema deve estar em execução.
- O garçom deve estar logado no sistema

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a seção de cardápio.	Exibição de todos itens do cardápio do restaurante

Notas Adicionais:

- Verificar se a lista de itens é carregada corretamente sem erros.
- Confirmar que os detalhes de cada item (nome, descrição, preço) são exibidos corretamente.

CT03 - Buscar por item do restaurante

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Verificar se um garçom pode buscar por um item específico no cardápio do restaurante.

Pré-condições:

- O sistema deve estar em execução.
- O garçom deve estar logado no sistema

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a seção de cardápio.	Exibição de todos itens do cardápio do restaurante
2	Inserir o nome do item desejado no campo de busca	Preenchimento de caracteres da barra de busca
3	Clicar no botão de busca	Exibição do(s) item(ns) correspondente(s) ao termo buscado.

Notas Adicionais:

- Verificar que, ao buscar por um item inexistente, uma mensagem apropriada é exibida indicando que não foram encontrados resultados.

- Confirmar que a busca é sensível a maiúsculas e minúsculas e retorna resultados corretos.

CT04 - Cadastrar pedido

Versão 1

Objetivos do Teste:

- Verificar se um garçom pode cadastrar um pedido para uma mesa.

Pré-condições:

- O sistema deve estar em execução.
- O garçom deve estar logado no sistema
- O atendimento na mesa deve estar inicializado.

Passo	Ação	Resultado Esperado
1	Navegar até a seção de mesas.	Exibição da seção das mesas
2	Selecionar alguma mesa com atendimento já inicializado	Exibição de menu de opções para operações com a mesa
3	Clicar no botão "Cadastrar Pedido".	Exibição de todos itens do cardápio do restaurante
4	Selecionar o item desejado	Confirmação dos itens selecionados
5	Clicar em "Confirmar Pedido".	Exibir a mensagem "Pedido cadastrado com sucesso".

Notas Adicionais:

- Verificar que, ao tentar salvar um pedido sem itens, o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada.
- Testar a funcionalidade em diferentes navegadores para garantir a compatibilidade.

CT05 - Verificar pedidos do restaurante em andamento

Objetivos do teste

- Verificar se um garçom pode visualizar todos os pedidos em andamento no restaurante

Pré-condições

- O sistema deve estar em execução

Ações

- Fazer login no sistema como garçom
- Navegar até a seção de pedidos
- Filtrar por pedidos em andamento

Resultados esperados

- O sistema deve exibir todos os pedidos em andamento

CT06 - Verificar meus pedidos em andamento

Objetivos do teste

- Verificar se um garçom pode visualizar todos os seus pedidos em andamento

Pré-condições

- O sistema deve estar em execução

Ações

- Fazer login no sistema como garçom
- Navegar até a seção de pedidos
- Filtrar por pedidos em andamento atribuídos ao garçom logado

Resultados esperados

- O sistema deve exibir todos os pedidos em andamento do garçom logado

CT07 - Alterar itens de um pedido

Objetivos do teste

- Verificar se um garçom pode alterar os itens de um pedido em andamento

Pré-condições

- O sistema deve estar em execução
- O pedido deve estar em andamento

Ações

- Fazer login no sistema como garçom
- Navegar até a seção de pedidos

- Selecionar o pedido 123
- Clicar em "Alterar Pedido"
- Adicionar o item "Pizza Calabresa" e remover o item "Suco de Laranja"

Resultados esperados

- O pedido deve ser atualizado com sucesso
- O sistema deve exibir a mensagem "Pedido alterado com sucesso"

CT08 - Cancelar pedido

Objetivos do teste

- Verificar se um garçom pode cancelar um pedido em andamento

Pré-condições

- O sistema deve estar em execução
- O pedido deve estar em andamento

Ações

- Fazer login no sistema como garçom
- Navegar até a seção de pedidos
- Selecionar o pedido 123
- Clicar em "Cancelar Pedido"
- Confirmar o cancelamento

Resultados esperados

- O pedido deve ser cancelado com sucesso
- O sistema deve exibir a mensagem "Pedido cancelado com sucesso"

CT09 - Sinalizar pedido como entregue

Objetivo do Teste

- Validar a funcionalidade de alterar o status de um pedido para "entregue" como garçom.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como garçom no sistema.
- A tela de gerenciamento de pedidos deve estar aberta.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de pedidos.
- Verificar se a lista de pedidos pendentes está visível.

- Selecionar um pedido da lista.
- Verificar se o botão "Sinalizar como Entregue" está visível.
- Clicar no botão "Sinalizar como Entregue".
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se o status do pedido foi atualizado para "Entregue".

Resultados Esperados:

- A lista de pedidos pendentes deve estar visível na tela.
- O botão "Sinalizar como Entregue" deve estar presente e visível ao selecionar um pedido.
- Ao clicar no botão, um pop-up de confirmação deve ser apresentado.
- Após a confirmação, o status do pedido deve ser atualizado para "Entregue" na lista de pedidos.

CT10 - Gerar conta de uma mesa

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de gerar a conta a ser paga de uma mesa como garçom.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como garçom no sistema.
- A tela de gerenciamento de mesas deve estar aberta.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de mesas.
- Selecionar a mesa desejada.
- Verificar se o botão "Gerar Conta" está visível.
- Clicar no botão "Gerar Conta".
- Verificar se um pop-up com a conta detalhada é apresentado.
- Confirmar a geração da conta.
- Verificar se a conta gerada é exibida e pronta para impressão ou pagamento.

Resultados Esperados:

- O botão "Gerar Conta" deve estar presente e visível ao selecionar uma mesa.
- Ao clicar no botão, um pop-up com a conta detalhada deve ser apresentado.
- A conta gerada deve ser exibida com todos os itens consumidos, pronta para impressão ou pagamento.

CT11 - Modificar valor pago de uma mesa

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de modificar o valor que já foi pago de uma mesa como garçom.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como garçom no sistema.
- A tela de gerenciamento de contas deve estar aberta.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de contas.
- Selecionar a mesa desejada.
- Verificar se o campo de valor pago é editável.
- Modificar o valor pago com um novo valor.
- Clicar no botão "Salvar" ou equivalente.
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se o valor pago foi atualizado corretamente na conta da mesa.

Resultados Esperados:

- O campo de valor pago deve ser editável ao selecionar uma mesa.
- A modificação do valor pago deve apresentar um pop-up de confirmação.
- Após a confirmação, o valor pago deve ser atualizado corretamente na conta da mesa.

CT12 - Encerrar um atendimento

Objetivo do Teste:

- Validar a funcionalidade de encerrar o atendimento de uma mesa como garçom.

Pré-Condições:

- O usuário deve estar logado como garçom no sistema.
- A tela de gerenciamento de mesas deve estar aberta.

Ações do Passo:

- Acessar a tela de gerenciamento de mesas.
- Selecionar a mesa desejada.

- Verificar se o botão "Encerrar Atendimento" está visível.
- Clicar no botão "Encerrar Atendimento".
- Verificar se um pop-up de confirmação é apresentado.
- Clicar no botão "Confirmar" no pop-up.
- Verificar se a mesa foi atualizada para o status de "Disponível".

Resultados Esperados:

- O botão "Encerrar Atendimento" deve estar presente e visível ao selecionar uma mesa.
- Ao clicar no botão, um pop-up de confirmação deve ser apresentado.
- Após a confirmação, a mesa deve ser atualizada para o status de "Disponível".