

Actualización de Política de Viáticos 2025

IMPORTANTE

Las políticas serán aplicables sin excepción en toda La Republica Mexicana, y sin distinción entre los **departamentos**.

El monto autorizado del **presupuesto anual** no quita validez al monto de viáticos autorizados por dirección de manera mensual.

2. ALIMENTOS

Montos autorizados.

ALIMENTOS	CON FACTURA	SIN FACTURA
DESAYUNO	\$220	\$150
ALMUERZO	\$330	\$200
CENA	\$330	\$200

3. PROPINAS

Es de suma importancia recordar que la empresa **no se hace responsable** de dichos montos.

Por tal motivo se le informa que si decide hacer uso de los mismos deberá considerar que corre por cuenta propia.

4. CASOS ESPECIALES

Transporte

La comprobación por tema de uso de cualquier tipo de transporte deberá ser revisado y firmado por **María José Perez (Asistente de Dirección)**.

Visita Clientes/Funcionarios

Los departamentos que manejen visitas a clientes y funcionarios, si se generan gastos relacionados a personas que no sean personal del Corporativo; para su comprobación se requerirá que las facturas y/o notas cuenten con las firmas de Dirección.