

Actualización de política de viáticos 2025

• Importante

- ☐ Las políticas serán aplicables sin excepción en toda La Republica Mexicana, y sin distinción entre los departamentos.
- ☐ El monto autorizado del presupuesto **anual** **No** quita validez al monto de viáticos autorizados por dirección de manera mensual.

• Alimentos

- ☐ Montos autorizados:

Alimentos	Con Factura	Sin Factura
DESAYUNO	\$ 220.00	\$ 150.00
ALMUERZO	\$ 330.00	\$ 200.00
CENA	\$ 330.00	\$ 200.00

• Propinas

- ☐ Es de suma importancia recordar que la empresa NO se hace responsable de dichos montos.

Por tal motivo se les informa que si decide hacer uso de los mismos deberá considerar que corre por cuenta propia.

CASOS ESPECIALES

Transporte

La comprobación por tema de uso cualquier tipo de transporte deberá ser revisado y firmado por María José Pérez Asistente de Dirección.

Visita Clientes/Funcionarios

Los departamentos que manejen visitas a clientes y funcionarios.

si se generar gastos relacionados a personas que no sean personal del Corporativo; para su comprobación se requerirá que las facturas y/o notas cuenten con las firmas de Dirección,