



دولة ليبيا
الهيئة العامة للأوقاف والشؤون الإسلامية
الإدارة العامة للمعاهد الدينية



الكتاب

للسنة الأولى
بالمعاهد التخصصية للدراسات الإسلامية

إعداد لجنة المناهج

الطبعة الأولى

1444 - 1445 هجري

2023 - 2024 ميلادي

حقوق الطبع والنشر محفوظة
للهيئة العامة للأوقاف والشؤون الإسلامية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين أما بعد:

فلقد شهد العالم كله في السنوات الأخيرة تقدما كبيرا في جميع مجالات الحياة، من الصناعة، والتعليم، والعلوم الفلكية، والبحرية، والجغرافية، وذلك بعد اختراع الحواسيب؛ حيث ساهمت بشكل فعال ومباشر في التطور، وأصبحت الحواسيب عليها عبء كبير جدا خاصة في ضبط النتائج، وتنفيذ العمليات المطلوبة بدقة عالية ومتناهية وبسرعة فائقة ولحظية.

وكان ظهور أول حاسوب في عام 1944 وقيل 1948 م وقد اختلفت مقالات الكتاب في تحديد زمن اختراع أول حاسوب والحقيقة أن الاختلاف في تحديد تاريخ صناعة الحاسوب عائد إلى أنواع الحواسيب في أول ظهورها؛ فأول ظهورها كان ميكانيكيا ومن ثم أصبح كهربائيا في عام 1945 م ثم تطور الأمر إلى أن وصل إلى ما هو عليه الآن من تنفيذ آلاف بل وملايين الخوارزميات في لحظات بسيطة.

ودخول الحاسوب في جميع المجالات اليومية على مستوى الأفراد والدول وما فيها من شركات وما بينها من معاملات واتصالات يجعل من الضروري عليك أن تتعامل معه وبه، سواء في التواصل مع غيرك، أو في عملك على المستوى الشخصي والإداري.

لذا فإننا خلال هذه المادة سندرس مكونات هذا الجهاز (الحاسوب).

وستتعرف بإذن الله على كيفية التعامل السليم مع الحاسوب كما أننا سنتعرف على بعض المهن المرتبطة به ومجالات استخدامه.

ونسأل الله التوفيق للجميع، وأن تكون هذه الدراسة ممتعة، وأن يعيننا على تسخيرها في رضا تبارك وتعالى.

فطالب العلوم الشرعية ليس كغيره من طلاب العلوم الأخرى؛ فهو أسوة وقدوة لغيره بلا شك إذا أحسن النية في استخدام ما تعلمه من علوم في خدمة دين الإسلام ونفع أبناء المسلمين، فله الأجر الوفير من رب كريم.





الثقافة الحاسوبية

- الدرس الأول: الحاسوب
- الدرس الثاني: مجالات استخدام الحاسوب
- الدرس الثالث: الفيروسات
- الدرس الرابع: التعامل السليم مع الحاسوب
- الدرس الخامس: مهن مرتبطة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات





لا يخفى على أحد مدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العصر الحالي حيث أصبح الحاسوب أداة أساسية في التعامل مع المعلومات من حيث تخزينها وتنظيمها وسرعة

استرجاعها ونقلها وعرضها بأفضل الطرق، مما جعل قطاعات المجتمع كافة تعتمد على الحاسوب وأصبح الجهل به أمية يجب محوها. فقد دخلت الحواسيب معظم البيوت، وأصبحت الوسيلة الرئيسة للتعلم الذاتي والتسلية، والاتصال بشبكة الإنترنت.

يتوقع من الطالب بعد دراسة هذه الوحدة أن يكون قادراً على أن:

- يُعرف الحاسوب.
- يشرح مبدأ عمل الحاسوب.
- يدرك مزايا استخدام الحاسوب
- يذكر استخدامات الحاسوب في الحياة اليومية.
- يتعرف فيروسات الحاسوب وأعراضها وأضرارها وطرق انتقالها والوقاية منها.
- يعتني بالحاسوب وملحقاته.
- يراعي إرشادات الصحة والسلامة عند استخدام الحاسوب.
- يراعي الأخلاقيات المتعلقة بالحاسوب عند استخدامه.
- يتعرّف المهن والوظائف المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.





الدرس الأول الحاسوب

كثرت الاختراعات في العصر الحديث، ومن أهم هذه الاختراعات جهاز الحاسوب (Computer)، الذي لعب دورًا مهمًا في حياة الإنسان، إذ يمثل العصب الأساسي لكثير من الأنشطة اليومية، لما له من مزايا هائلة في أداء المهام، لذلك كان استخدام الحاسوب ضروريًا لتوفير الوقت والجهد.

أولاً: ما الحاسوب

الحاسوب جهاز إلكتروني يتكوّن من مجموعة من المعدات (Hardware) المتصلة بعضها مع بعض، التي تؤدي كل منها وظيفة معينة، وتعمل فيما بينها متكامل من خلال البرامج (Software).

يُقصد بالمعدات الأجزاء التي يمكن رؤيتها ولمسها، مثل: الفأرة (Mouse)، ولوحة المفاتيح (Keyboard)، والشاشة (Screen)، ووحدة النظام (System Case)، انظر الشكل (1-1).

أما البرامج فهي مجموعة من الأوامر والتعليمات التي تدير عمل الحاسوب، وتتحكم في مكوناته المادية.



الشكل 1-1 : جهاز الحاسوب



النشاط (1-1): خطوات حل مسألة

بالتعاون مع أصدقائك تتبع خطوات الكتابة والعمليات الذهنية والحسية التي تقوم بها لحل مسألة ما، مثلاً: إيجاد ناتج عملية حسابية $(16+50)$ ، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

- اكتب هذه الخطوات بطريقتك الخاصة.
- ما عدد الخطوات التي اتبعتها في حل المسألة؟
- حدد أسماء أعضاء جسمك التي استخدمتها في كل خطوة، واذكر اسم الوظيفة التي أديتها.
- اعرض ما توصلت إليه أمام طلاب صفك، واحفظ ما توصلت إليه داخل ملف للمجموعة.

ثانياً: مبدأ عمل الحاسوب

يشابه مبدأ عمل الحاسوب المبدأ الذي يستخدمه الإنسان لحل المشكلات والمسائل، حيث يقوم على تنفيذ عمليات أساسية، وهي:

1- إدخال البيانات:

إن وحدة الإدخال الأساسية هي لوحة المفاتيح؛ فهي تستخدم في إدخال الأوامر والنصوص، وهناك وحدات إدخال أخرى تستخدم في إدخال أشكال البيانات المختلفة، ومن هذه الوحدات الفأرة والمسح الضوئي، والميكروفون، والكاميرا الرقمية، وغيرها.

2- معالجة البيانات المدخلة:

كإجراء العمليات الحسابية مثل $(+ , - , \div , \times)$ ، وعمليات المقارنة، مثل: $(> , < , = , \dots)$ إلخ، وتنسيق النصوص.

3- إظهار المخرجات:

يتم إظهار المخرجات والنتائج باستخدام وحدات الإخراج المختلفة، مثل الشاشة أو الطابعة أو أجهزة الصوت أو أي جهاز تم ربطه بوحدة نظام الحاسوب ليعطي نتائج معينة كالآلات الصناعية والبوابات الكهربائية.



والشكل (1-2) يوضح الأجزاء والوحدات الخاصة لتنفيذ هذه العمليات.



ثالثاً: مزايا الحاسوب

اخترع الحاسوب في البداية لمساعدة الإنسان على إجراء العمليات الحسابية بطريقة أسرع وأدق من النظام اليدوي، وتطور الحاسوب بعد ذلك ليؤدي مهاماً كثيرة؛ ذلك أنه يتميز بخصائص عديدة؛ منها ما يأتي:

١ - السرعة الهائلة:

فالحواسيب تستطيع تنفيذ العمليات الحسابية والمنطقية بشكل فائق في السرعة، مما يساعد على توفير الوقت والجهد والمال.

٢ - الدقة العالية:

تعطي الحواسيب نتائج العمليات بدقة عالية جداً مما يؤدي إلى تطور كبير في مختلف الميادين، منها على سبيل المثال استخراج نتائج الاختبارات المدرسية.

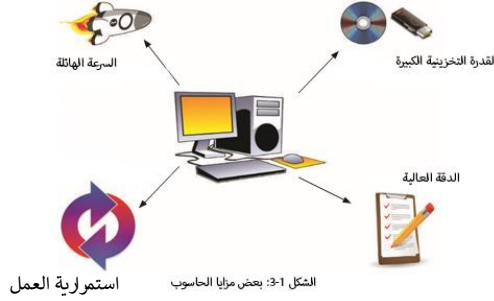
٣ - القدرة الكبيرة على تخزين البيانات واسترجاعها:

فالحاسوب يستطيع تخزين كم هائل جداً من البيانات على وسائط التخزين المختلفة، المثال: تخزين موسوعة كاملة من الكتب على قرص مدمج (CD) واحد أو ذاكرة فلاش، ثم استرجاع المعلومات من هذه الكتب عند الحاجة إليها بسرعة عالية.

4- استمرارية العمل:

فالحاسوب يستطيع أن يعمل لفترات طويلة دون كلل، ما دام التيار الكهربائي موصولاً.

والشكل (3-1) يبين بعض مزايا الحاسوب.



قضية للمناقشة

فكر في الأسباب التي قد تؤدي إلى وجود أخطاء في النتائج التي يعطيها الحاسوب والتي تقلل من الدقة، وناقش ذلك مع أصدقائك.

النشاط (2-1):

جدول لوضع الأسباب التي تؤدي لوجود أخطاء في النتائج التي يعطيها الحاسوب

الرقم	الخطأ	السبب
1	فقد بعض البيانات	انقطاع التيار الكهربائي أو ضعفه
2	عدم استجابة الجهاز للأوامر أو بطء الاستجابة	تلف في بعض ملفات ويندوز
3	نتائج حسابية ومنطقية خاطئة	تلف في قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج الحسابي أو المنطقي أو إدخالها بشكل غير صحيح من المبرمج
4	تنفيذ بعض الأوامر بدون إعطاء أمر بتنفيذها	في الغالب بسبب الفيروسات الإلكترونية التي أصابت جهاز الحاسوب



س1: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ- يتكون الحاسوب من مجموعة من المتصلة ببعضها، والتي تؤدي كل منها وظيفة معينة، وتعمل فيما بينها بتكامل من خلال
- ب - يتم إظهار مخرجات الحاسوب بصورة مرئية على أو مطبوعة على
- ج- من مزايا الحاسوب حيث يستطيع تنفيذ العمليات بشكل فائق في السرعة، مما يساعد على توفير الوقت والجهد والمال.
- د- من الأمثلة على عمليات معالجة البيانات المدخلة إلى الحاسوب، إجراء العمليات و

س2: اذكر ثلاثاً من مزايا الحاسوب.

س3: صنف أنواع المعالجة التي يجريها الحاسوب إلى حسابية أو منطقية في كل مما يأتي:

- أ- علامة أحمد التي هي أقل من علامة أحمد في الحاسوب.
- ب - إيجاد حاصل ضرب العددين 9 ، 5 .
- ج- ترتيب الأعداد 4 ، 3 ، 14 ، 5 ، 10 تصاعدياً.
- د - هل ناتج $5+4$ يساوي 20 .





الدرس الثاني

مجالات استخدام الحاسوب



نظرا للقدرات الفائقة للحاسوب فقد تعددت تطبيقاته واستخداماته في شتى المجالات، حتى أصبح استخدامه جزءاً من أنشطة الحياة اليومية لتحسين نوعية الأعمال المنجزة، ومن هذه المجالات:

أولاً: التعليم

تستخدم الحواسيب بأنواعها المختلفة في المدارس والمعاهد والجامعات لتغطي حاجات الطلبة المختلفة من طباعة أبحاثهم، واستخدام شبكة الإنترنت للحصول على المعلومات الوفيرة والحديثة في المجالات المختلفة، كما يستخدم بوصفه وسيلة تعليمية في تدريس المواد المختلفة كالرياضيات والعلوم واللغات بأسلوب مشوق وفعال.

ويعد استخدام اللوح التفاعلي (Interactive Whiteboard) مع الحاسوب



الشكل (4-1): استخدام اللوح التفاعلي في التعليم

من التطبيقات المهمة مما أسهم في سهولة توضيح المادة التعليمية بشكل مباشرة من خلال إضافة مؤثرات خاصة وبرامج مميزة تساعد على توسيع خبرات المتعلم، وتيسير بناء المفاهيم واستثارة اهتمامها لأنها تعرض المادة بأساليب مشوقة وجذابة، انظر الشكل

(4-1):



قضية للمناقشة

ناقش مع أصدقائك رأيك الشخصي في دور الحاسوب في التعليم، والمباحث الدراسية التي ترغب بتعلمها من خلال الحاسوب والأسباب الداعية لذلك.

ثانياً: الطب

يستخدم الحاسوب بشكل واسع في الأجهزة الطبية لتحسين عملها، مثل استخدامه في جهاز دعم القلب، وغيره من الأجهزة الطبية، كما يستخدم في العمليات الجراحية، مما يؤدي إلى زيادة فرص نجاحها. ويمكن اليوم تبادل المعلومات الطبية المهمة وإجراء



العمليات عن بعد باستخدام شبكات الحاسوب، مما يساعد الأطباء على تقديم أفضل الخدمات للمرضى، ويستخدم الحاسوب في المختبرات الطبية وصناعة الأدوية، ويمثل الشكل (1-5) جانباً من استخدام الحاسوب في المجال الطبي.

الشكل (1-5) الحاسوب في الطب

ثالثاً: الاتصالات

لا يخفى على أحد أن للحاسوب تداخلاً كبيراً مع أدوات الاتصالات، حتى إنه لم يعد ممكناً الفصل بينهما، فقد وفرت شبكات الحاسوب طرقاً جديدة في الاتصال بين الناس، مثل الاتصال الصوتي والمرئي والمكتوب، وغيرها من الفوائد التي قدمها الحاسوب في مجال الاتصالات ويمثل الشكل (1-6) جانباً من



استخدام الحاسوب في مجال الاتصالات. الشكل (1-6): اتصال مرئي من خلال الحاسوب

رابعاً: الصناعة

انتشر استخدام الحاسوب في المجالات المختلفة للصناعة مما عزز الدقة والسرعة وقلل الجهد والتكلفة، حيث يتم تصميم العديد من المنتجات باستخدام برامج التصميم المعتمدة على الحاسوب للحصول على مواصفات دقيقة ورسوم تفصيلية على الحاسوب



قبل إنتاج نماذج من المنتجات الجديدة، كما تستخدم الكثير من المصانع معدات يتم التحكم فيها عن طريق الحاسوب، مثل التحكم في خطوط الإنتاج كما يوضع الشكل (7-1)

الشكل (7-1) استخدام الحاسوب في الصناعة

قضية للمناقشة

ناقش مع أصدقائك أثر استخدام الحاسوب في الصناعة، والفوائد المتحققة من ذلك.

خامساً: التجارة

تطورت التجارة وإدارة الأعمال تطوراً كبيراً باستخدام الحاسوب، حيث ظهر مفهوم التجارة الإلكترونية التي تُدار عملياتها من خلال مواقع على شبكة الإنترنت، متخصصة في عمليات البيع والشراء. كما لا تستغني أي مؤسسة مالية عن الحاسوب في إدارة أعمالها، فمثلاً تتم عمليات تبادل الأموال بين البنوك عبر شبكات الحاسوب، كما



الشكل (8-1): الحاسوب في التجارة

يمكن إجراء عمليات التسويق والدعاية والإعلان عن طريق شبكة الإنترنت، ويمثل الشكل (8-1) بعض الجوانب التي يستخدم فيها الحاسوب في مجال التجارة.

سادساً: خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة

ذوو الاحتياجات الخاصة هم فئة من فئات المجتمع، يحتاجون إلى رعاية وتعامل خاص في النواحي التربوية والتعليمية، وهم مثل الأفراد جميعهم بحاجة إلى التواصل مع البيئة المحيطة بهم. وعند الحديث عن ذوي الاحتياجات الخاصة، فإنّ الموضوع يشمل



الموهوبين كما يشمل المصابين بإعاقات جسدية، مثل العمى والصمم وغيرهما، وهنا يظهر دور الحاسوب جلياً في مساعدة هذه الفئة من الناس كي تأخذ دورها في تطوّر المجتمع، فعلى سبيل المثال يمكن أن

يستخدم الحاسوب في مساعدة المكفوفين الشكل (1-9): الحاسوب وذوو الاحتياجات الخاصة

على التعلم باستخدام البرامج الناطقة، التي يستطيع المكفوف من خلالها تحويل كلامه المنطوق إلى رسائل نصية، أو تحويل الرسائل النصية التي يستقبلها المكفوف عبر حاسوبه إلى ملفات صوتية، يمكن أن يستمع إليها بدلاً من قراءتها.

ويمثل الشكل (1-9) جانباً من استخدام الحاسوب في مساعدة ذوي الاحتياجات

الخاصة.

قضية للمناقشة

يعد الأشخاص الموهوبون من ذوي الاحتياجات الخاصة، ناقش مع أصدقائك احتياجات هذه الفئة، وكيف يمكن للحاسوب مساعدتهم.





س1: وضح الخدمات التي يقدمها الحاسوب في مجال التجارة.

س2: ناقش العبارة الآتية:

يقضي أخوك جزءاً كبيراً من وقت فراغه في اللعب على الحاسوب دون استراحة).

ما رأيك في ذلك؟ وبماذا تنصحه؟

س3: اكتب (صح) أمام العبارة الصحيحة و(خطأ) أمام العبارة الخاطئة في ما يأتي:

أ - يستخدم الحاسوب بوصفه وسيلة تعليمية لتدريس المواد المختلفة، كالرياضيات

والعلوم واللغات بأسلوب مشوق وفاعل. ()

ب- يستخدم الحاسوب في مجالات كثيرة باستثناء مجال التجارة. ()

ج- انتشر استخدام الحاسوب في المجالات المختلفة للصناعة، مما عزز الدقة

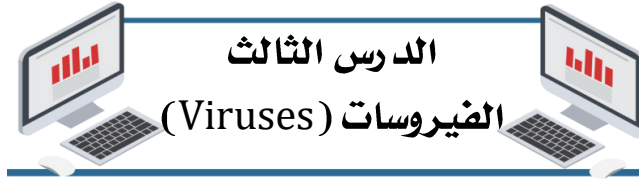
والسرعة ()

د - لا يعد الأشخاص الموهوبون من ذوي الاحتياجات الخاصة. ()

هـ - يستخدم الحاسوب في مساعدة المكفوفين على التعلم باستخدام البرامج

الناطقية، التي يستطيع المكفوف من خلالها تحويل كلامه المنطوق إلى رسائل نصية ()





في عالم الحاسوب هنالك العديد من البرامج غير المرغوب بها، التي تسمى بصفة عامة البرامج الضارة، وتختلف عن بعضها من حيث الأهداف وطريقة العمل، وفي هذا الدرس سيتم الحديث عن الفيروسات بوصفها نوعاً من أنواع البرامج الضارة.

النشاط (١-٣): دراسة حالة

من خلال المعلومات التي تعرفها عن الأمراض الفيروسية مثل مرض الرشح (الانفلونزا)، وبالاستعانة بإجابات الأسئلة الآتية، اكتب تقريراً يلخص المعلومات الأساسية عن الفيروسات الحية.

- ما سبب الإصابة بالأمراض؟
- ما الفيروس؟
- ما أعراض الإصابة بالفيروس؟
- ما طرق انتقال الفيروسات؟
- ما طرق الوقاية من الفيروسات؟

أولاً: مفهوم فيروس الحاسوب

هو برنامج حاسوبي يُعدّه شخص ما، بهدف إحداث أضرار في مكونات الحاسوب المادية، أو حذف برامجه أو تخريبها دون علم المستخدم، مما يؤدي إلى تغيير طريقة عمل الحاسوب، وفي بعض الأحيان يصل الأمر إلى تعطل الحاسوب بالكامل أو إحداث خلل في بياناته وبرامجه.

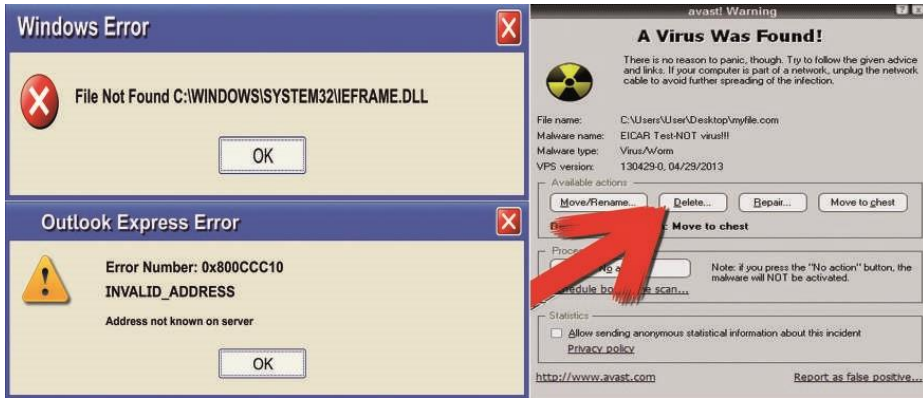


ثانياً: أعراض إصابة الحاسوب بفيروس

هناك كثير من الإشارات والملاحظات التي يمكن أن تشير إلى إصابة الحاسوب بالفيروس، ونوجز بعضاً منها في ما يأتي:

1- البطء في العمل، أي زيادة الوقت الذي تستغرقه بعض عمليات الحاسوب، مثل تشغيل البرامج والوصول إلى أقراص التخزين.

2- ظهور رسائل غير متوقعة من نظام التشغيل، مثل الرسائل التي تشير إلى أن مشغلات أقراص التخزين لا تزال قيد الاستخدام بينما هي ليست كذلك، أو التي تشير إلى وجود أخطاء في نظام التشغيل انظر الشكل (10-1)



الشكل (10-1): أمثلة على رسائل الأخطاء التي قد تسببها فيروسات الحاسوب

3- عدم القدرة على تخزين البرامج دون سبب ظاهر.

4- تغير في أحجام بعض البرامج والملفات أو اختفاؤها أحياناً، أو اختلاف أسماؤها.

5- تعطل بعض البرامج عن العمل وعدم استجابتها عند الضغط على لوحة

المفاتيح أو نقر الفأرة.



قضية للبحث

بالتعاون مع أصدقائك، اجمع معلومات عن بعض البرامج الضارة الأخرى غير الفيروسات، واكتب تقريراً بما توصلت إليه، واعرضه أمام زملائك في الصف، ثم احفظه داخل ملف المجموعة.

ثالثاً: طرق انتقال الفيروسات بين الحواسيب

تنتقل الفيروسات بين الحواسيب بطرائق عدة، والشكل (1-11) يبين طريقتين من طرق انتقال الفيروسات.



الاتصال بحواسيب مصابة بالفيروسات عند الدخول إلى شبكة الإنترنت.

استخدام أقراص مدمجة (cd) أو ذاكرة فلاش (Flash Memory) مصابة بالفيروسات

الشكل (1-11): طرق انتقال الفيروسات.

رابعاً: مبدأ عمل الفيروسات

لقد أصبحت الفيروسات أمراً واقعاً في عالم الحاسوب، وقد وصل تعداد الفيروسات الحاسوبية المنتشرة في العالم إلى أعداد كبيرة، وتعمل الفيروسات بطرق مختلفة، ومهما اختلفت فهناك طريقة عامة تسلكها الفيروسات كلها. والنقاط الآتية توضح المبدأ العام لعمل معظم الفيروسات:



- 1- الارتباط بالبرامج، بحيث يبدأ عمل الفيروس عند بدء تشغيل تلك البرامج.
- 2- تغيير برامج الحاسوب المصابة، وإحداث خلل فيها مما يجعلها غير قادرة على أداء وظيفتها.
- 3- الانتشار بشكل سريع بنسخ نفسها ذاتيا داخل وحدة التخزين، والانتقال من حاسوب إلى آخر من خلال وسائط التخزين المتنقلة.

خامسا: طرق الوقاية من الفيروسات

قيل في أمثالنا العربية: «الوقاية خير من العلاج»، واعتمادًا على هذا المبدأ المهم، فإنه من الأفضل وقاية حواسيبنا التي تحوي ملفاتنا المهمة من الفيروسات المدمرة لأن ضياع هذه الملفات قد يكلفنا وقتنا وجهدًا ومالاً لاستعادتها. وفي ما يأتي بعض النصائح والإرشادات للوقاية من إصابة الحاسوب بالفيروسات:

- 1 - استخدام برامج مضادة للفيروسات، وتحديثها باستمرار، ومن أمثلتها:

Kaspersky , McAfee VirusScan, Norton Antivirus

- 2- عدم فتح رسالة إلكترونية مجهولة المصدر.
- 3- عدم استخدام أقراص مدججة أو ذاكرة فلاش دون التأكد من خلوها من الفيروسات.
- 4- عدم الدخول الى مواقع الإنترنت غير الموثوقة، وعدم تحميل أي ملفات دون التأكد من مصدرها.

قضية للبحث

بالتعاون مع أصدقائك، ابحث عن أسماء برامج مضادة للفيروسات غير التي وردت في الدرس ثم تبادل ما توصلت إليه من المجموعات الأخرى. ثم اكتب ذلك في تقرير، واحفظه داخل ملف المجموعة.





س1: علل ما يأتي:

أ - عدم قدرة الحاسوب على تخزين البرامج دون سبب ظاهر.

ب - يجب عدم فتح رسالة إلكترونية مجهولة المصدر.

س2: وضح مبدأ عمل الفيروس.

س3: اذكر ثلاثة من أعراض وجود فيروس داخل الحاسوب.

س4: حدّد السلوك الصحيح من غير الصحيح في كل من الحالات الآتية:

أ - فتح رسالة بريد إلكتروني مهما كان مصدرها.

ب - تحديث برنامج مضاد الفيروسات على الحاسوب.

ج - التخلص من جهاز الحاسوب عند إصابته بالفيروسات.





الدرس الرابع التعامل السليم مع الحاسوب



عند استخدامك الحاسوب سواءً في المنزل أو المدرسة أو في أي مكان آخر يجب عليك المحافظة على صحتك وسلامة جسمك، حتى تتحقق الفائدة المرجوة من التعامل مع الحاسوب بشكل سليم.

أولاً: الصحة والسلامة عند استخدام الحاسوب

وللمحافظة على صحتك وسلامتك عند استخدام الحاسوب، اتبع الإرشادات الآتية:



1 - اجلس على الكرسي بشكل معتدل،

بحيث يتم إسناد عمودك الفقري مع بقاء جسمك مستقيماً .

2 - احرص على أن يكون ارتفاع الكرسي

مناسباً؛ بحيث تكون قدمك منبسطتين بشكل مريح على الأرض. انظر الشكل (1-12) الذي يمثل طريقة الجلوس الصحية أمام الحاسوب .

3 - احرص على أن تكون الإضاءة العلوية

الشكل (1-12): الجلوس السليم أمام الحاسوب

غير ساطعة، وأن تكون إضاءة شاشة الحاسوب الأكثر سطوعاً في الغرفة مع الحرص على وضع شاشة الحاسوب بشكل غير مواجه للضوء.

4 - عدم إدامة النظر إلى شاشة الحاسوب لفتراتٍ طويلة، ويُنصَحُ بأخذ فترة راحة

كل ربع ساعة.

5- ضبط شاشة الحاسوب بحيث تكون حافتها العلوية في مستوى النظر أو منخفضة قليلاً.

6- احرص على أن تكون مسافة مشاهدتك لشاشة الحاسوب بحدود ذراع.



7- احرص على أن تكون الشاشة

موضوعة مقابل وجهك تماماً ودون أي ميلان.

8- ضع لوحة المفاتيح والفأرة بشكل

متجاور، على أن يسمح ارتفاعهما لذراعيك

الشكل (1-13): الآثار النفسية لاستخدام الحاسوب

بالانحدار بشكل عمودي.

9- تجنب العمل لساعات طويلة عند استعمال الألعاب؛ لأن ذلك قد يؤثر فيك من

الناحية النفسية، ويسبب لك الانطوائية والبعد عن الناس. انظر الشكل (1-13).



10- لا تعبت بالوصلات الكهربائية للحاسوب

ولا تحاول فتح غطاء الشاشة البلاستيكي؛ لأن ذلك قد

يعرضك لصعقة كهربائية. انظر الشكل (1-14).

11 - عند استخدام الحاسوب المحمول، احذر من

وضعه على الركبتين؛ لأنه قد يحرق بشرتك، ويسبب تغيراً

دائماً في لونها، وفي حالات نادرة قد يسبب مرض

السرطان، لذا احرص على وجود عازل للحرارة أسفله.

ومن الأفضل وضعه على المكتب وإبعاده عن العينين

والجلوس في وضع صحي.

الشكل (1-14): العبث

بوصلات الحاسوب.



قضية للبحث

تشير بعض الدراسات إلى أن الحاسوب قد يتسبب للإنسان ببعض الأمراض نتيجة للاستخدام غير السليم له مثل الجلطة الدموية، والبدانة، والقلق، تعاون مع زملائك في البحث عن علاقة هذه الأمراض باستخدام الحاسوب، واكتب تقريراً واعرضه أمام زملائك.

ثانياً: العناية بالحاسوب وملحقاته

للمحافظة على الحاسوب وملحقاته مثل: (لوحة المفاتيح، والفأرة، وأقراص التخزين، وغيرها)، اتبع الإرشادات الآتية:

- 1 - شغل الحاسوب وأغلقه بالطريقة الصحيحة.
- 2 - تجنب العبث بالحاسوب أو بملحقاته، واستعن بذوي الخبرة عند الحاجة إلى الصيانة.
- 3 - تجنب تناول الطعام والشراب قرب الحاسوب وملحقاته.
- 4 - حافظ على نظافة الحاسوب وملحقاته.
- 5 - احرص على حماية الحاسوب وملحقاته من أشعة الشمس المباشرة والحرارة والغبار والرطوبة والمجالات المغناطيسية القوية.
- 6 - تجنب استخدام وسائط تخزين غير معروفة المصدر؛ لأن ذلك قد يصيب الحاسوب بالفيروسات.
- 7 - احرص على استخدام وصلات كهربائية ثلاثية تحتوي على خط أرضي لتفريغ الشحنات الكهربائية.

النشاط (1-4) وثيقة سلوك

ليتحلى طلاب صفك بسماتٍ خلقية عالية، تعاون معهم لإعداد وثيقة تحوي قواعد لتنظيم السلوك داخل مختبر الحاسوب، يمكنك الاستعانة بالبند الواردة في الدرس، وإضافة أي بند تراه مناسباً، مع ضرورة توقيع الوثيقة من قبل الطلاب والمعلم وتثبيتها على جدار مختبر الحاسوب.



ثالثاً: أخلاقيات التعامل مع الحاسوب

الحاسوب جهاز عظيم الفائدة إذا أُحسنَ استخدامه، أما إذا أُسيئَ استخدامه، فسيعود ذلك بالضرر عليك وعلى الآخرين، لذا نرجو منك عزيزي الطالب أن تتوخى الحرص عند استخدامك للحاسوب وغيره من تقنيات الاتصال والتواصل الحديثة، وننصحك باتباع الإرشادات الآتية:

1- احترام حقوق الملكية الفكرية

إن البرامج الحاسوبية جميعها التعليمية والإنتاجية والمحاسبية والتنسيقية، أعدها مبرمجون متخصصون في هذا المجال، واستغرقوا في هذا العمل وقتاً وجهداً، فهذه البرامج تباع إلى المستخدمين، وعندما يقوم شخص ما بنسخ هذه البرامج دون إذن أصحابها الأصليين، ثم يَنسِبُ إنجازها إلى نفسه لتحقيق الربح المادي، فإن هذا العمل يعد مخالفة شرعية وعرفية تعافها النفس البشرية، ويعاقب عليها المرء، مما يؤدي إلى حرمان المبرمجين من قطف ثمرة جهودهم، ويؤثر سلباً في تطور إنتاج البرامج. ويتم التعامل مع هذه المخالفات وغيرها من خلال ما يُعرف بقانون حقوق الملكية الفكرية، حيث يقوم العاملون في مجال أجهزة الحاسوب وبرامجها بتسجيل منتجاتهم عن طريق المؤسسات المعنية، ثم توضع علامة حقوق الملكية الفكرية على المنتج بالطريقة التالية: جميع الحقوق محفوظة © التاريخ - الاسم، ويُمنع بعدها نسخ هذا المنتج أو استخدامه دون إذن صاحب الحق، وإلا فإن المخالف يعرض نفسه للعقوبات.

قضية للبحث

بالتعاون مع أصدقائك، ابحث عن منتجات عليها علامة حقوق الملكية الفكرية مثل: الكتب والأقراص المدججة، واعرض ما توصلت إليه أمام طلاب صفك.



٢- احترام خصوصية بيانات الآخرين وعدم اختراق أجهزتهم

توفر أنظمة تشغيل الحاسوب طرائق مختلفة لحماية البيانات المخزنة في الحاسوب، ولكن هناك من يحاول الوصول إلى البرامج والبيانات المخزنة في الحواسيب بطرائق غير مشروعة، بهدف الاطلاع عليها فقط، وهم من يسمون بالمتسللين (Hackers)، أو محاولة تخريبها وحذفها وهم من يسمون بالمخربين (Crackers)، مما قد يؤدي قوانين إلى خسائر مالية كبيرة لأصحاب هذه البرامج والبيانات. وقد وضع لمعاقبة مثل هؤلاء الأشخاص.

قضية للمناقشة

بالتعاون مع أصدقائك، ناقش أثر تخفيض أسعار البرامج الحاسوبية في الحد من نسخها بطرق غير مشروعة.

النشاط (١-5): مناظرة

بالتعاون مع طلبة صفك شكل فريقين حسب الآتي:

الفريق الأول: يفضل استخدام البرامج الأصلية على حاسوبه الشخصي.

الفريق الثاني: يفضل استخدام البرامج المنسوخة على حاسوبه الشخصي. ثم أجر

مناظرة بين الفريقين لتوضيح مزايا كل من الحالتين وعيوبها.



النشاط (1-6): سلوكيات متعلقة باستخدام الحاسوب

بالتعاون مع أصدقائك، أكمل الجدول الآتي، وذلك بتصنيف العبارات التالية إلى

سلوكيات أفراد سليمة أو غير سليمة عند العمل على الحاسوب.

الرقم	السلوك	سليم	غير سليم
1	استخدام قلم لكتابة بعض التعليقات على الطاولة أو على شاشة الحاسوب.		
2	تغطية الحاسوب بالغطاء الخاص به بعد إنهاء العمل عليه.		
3	إسدال الستارة لحماية الشاشة من أشعة الشمس المباشرة.		
4	ترك أقراص التخزين والأوراق مبعثرة بجانب الحاسوب.		
5	رمي قرص مدمج أو كتاب إلى جانب الحاسوب في مختبر الحاسوب.		
6	تناول الطالب الطعام في مختبر الحاسوب في أثناء الاستراحة لاستغلال الوقت في العمل على الجهاز.		
7	مسح شاشة الحاسوب بقطعة قماش مبلولة بالماء.		



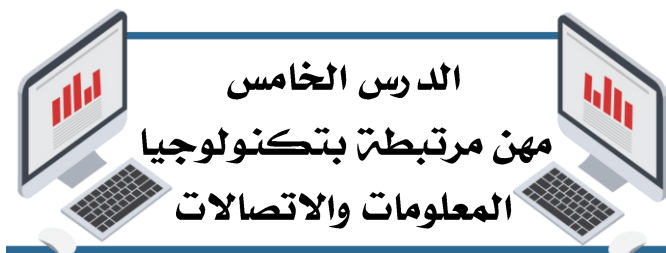


- س1: اكتب (صح) أمام العبارة الصحيحة و(خطأ) أمام العبارة الخاطئة في ما يأتي:
- أ- عدم وضع الفأرة ولوحة المفاتيح بجانب بعضهما وبشكل يحقق الراحة لليدين
في أثناء استخدامهما ()
- ب- توفر أنظمة تشغيل الحاسوب طرقاً مختلفة لحماية البيانات المخزنة في الحاسوب ()
- ج- الحرص على استخدام وصلات كهربائية ثنائية تحتوي على خط أرضي التفريغ
الشحنات الكهربائية ()
- د - لتجنب إصابة العينين بالإجهاد، يجب وضع شاشة الحاسوب بشكل مواجه
للضوء ()
- س2: هناك مجموعة من الإرشادات للمحافظة على الحاسوب وملحقاته، اذكر
أربعة منها.

س3: ما عدد العناصر المكوّنة لعلامة حقوق الملكية الفكرية؟ اذكرها.

س4: ما الاختراق؟ وما نتائجه؟





يشير مصطلح تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) إلى استخدام التقنيات الحديثة في إدارة البيانات ومعالجتها، وقد شهدت هذه التكنولوجيا خلال السنوات الأخيرة تطورات سريعة وتأثيرات مباشرة على المعاملات بين الناس، حيث أوجدت وظائف جديدة ومستقبلاً مزهراً للعاملين. هذا المجال. وتتطلب كل وظيفة مهارات خاصة يجب أن يتقنها كل متخصص، وفي ما يأتي بعض من هذه الوظائف:

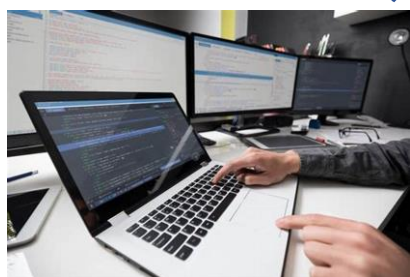
أولاً: هندسة الحاسوب



يتعلق عمل مهندس الحاسوب بالمكونات المادية للحاسوب، حيث يقوم بتصميمها وتطويرها وصيانتها، ويعمل في مصانع الحواسيب أو دائرة صيانة أجهزة الحواسيب وشبكات في الشركات.

وتتطلب هذه المهنة مواكبة المستجدات في تطور تكنولوجيا الحاسوب بشكل مستمر.

ثانياً: تصميم البرمجيات وتطويرها (البرمجة)



يعمل المبرمج على كتابة البرامج الحاسوبية بإحدى لغات البرمجة ويعمل في شركات تطوير البرامج، ويمكن أن يعمل كذلك في دائرة تكنولوجيا المعلومات التابعة للشركات أو المصانع

أو الوزارات الحكومية التي: تستخدم تكنولوجيا المعلومات بوصفها أداة لتحقيق أهدافها. وتتطلب هذه المهنة القدرة على التحليل مع الحاجة إلى القدرات الإبداعية والتقنية ومعرفة لغات برمجة متنوعة مثل (HTML، c++، Java) وغيرها.

ثالثاً: تصميم الوسائط المتعددة



المقصود بالوسائط المتعددة: دمج النصوص والصور الثابتة والمتحركة والأصوات معا بشكل تفاعلي باستخدام الحاسوب؛ لإنتاج محتوى مشوّق لتوضيح فكرة أو رأي أو درس تعليمي. ومن متطلبات هذه الوظيفة القدرة على استخدام برامج التصميم بشكل احترافي، بالإضافة إلى توافر

والذوق الفني. ويعمل المتخصص في تصميم الوسائط المتعددة في المؤسسات الإعلامية وفي شركات برمجة النظم المتخصصة بإنتاج ألعاب البرامج التعليمية والبرامج ذات الأبعاد الثلاثية.

قضية للمناقشة

هل ترغب في العمل في إحدى وظائف تكنولوجيا المعلومات؟ هل تجد في نفسك المهارات اللازمة؟ خطط لأهدافك المستقبلية، واختر المهنة التي أعجبتك، ثم بين لماذا اخترتها، وناقش ذلك مع زملائك.

النشاط (7-1): مقارنة وظائف تكنولوجيا المعلومات

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، استعن بالجدول الآتي لتلخيص وظائف تكنولوجيا المعلومات، واحفظه في ملف المجموعة.

الوظيفة	أماكن العمل المتاحة	طبيعة العمل فيها	متطلباتها
هندسة الحاسوب			
البرمجة			
تصميم الوسائط المتعددة			





س1: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

أ - يتعلق عمل مهندس الحاسوب ب..... للحاسوب.

ب- يعمل المبرمج في شركات

س2: ما الوظيفة التي تتطلب ذوقا فنيا؟ ولماذا؟

س3: اذكر متطلبات مهنة المبرمج.

س4: حدّد اسم الوظيفة التي تقوم بكل مهمة من المهمات الآتية:

أ- القدرة على استخدام برامج التصميم الجرافيكي بشكل احترافي.

ب - القدرة على التحليل مع الحاجة إلى القدرات الإبداعية والتقنية.

ج - يعمل في صيانة أجهزة الحواسيب وشبكاتها في الشركات.





أسئلة الوحدة

س 1: اختر الإجابة المناسبة لكل من الفقرات الآتية:

(1) تنتقل الفيروسات بين الحواسيب بطرق عدة، منها:

أ - إدخال أقراص التخزين إلى مشغلاتها بطريقة غير سليمة.

ب - العبث بوصلات الكهرباء.

ج - استخدام أقراص تخزين غير مصابة بالفيروسات.

د - استخدام أقراص تخزين مصابة بالفيروسات.

(2) لتجنب إصابة العينين بالإجهاد يجب:

أ - عدم إدامة النظر إلى شاشة الحاسوب.

ب - استعمال نظارات خاصة بالحاسوب.

ج - وضع شاشة الحاسوب بشكل غير مواجه للضوء

د - جميع ما ذكر صحيح.

(3) الوظيفة التي تتطلب ذوقاً فنياً هي وظيفة:

أ - مدير النظام.

ب - المبرمج

ج - المهندس.

د - مصمم الوسائط المتعددة.



(4) من أعراض وجود فيروسات داخل الحاسوب:

أ - ارتفاع السعة التخزينية لكل من الأقراص والذاكرة الرئيسة.

ب - تغير في أحجام بعض البرامج والملفات، أو اختفاؤها أحياناً.

ج - نقصان الوقت الذي تستغرقه بعض عمليات الحاسوب.

د - ظهور رسائل متوقعة من نظام التشغيل.

س2: اذكر أربعة من الإرشادات الضرورية للمحافظة على سلامتك عند استخدام الحاسوب.

س3: ما المقصود بحقوق الملكية الفكرية؟

س4: ما الإجراء المناسب لتحقيق الراحة لليدين عند استخدام الحاسوب؟

س4: كيف يمكن وقاية أجهزة الحاسوب من الفيروسات؟





نظام التشغيل (Windows 10)

- الدرس الأول: نظام التشغيل (Windows) وبدء العمل
- الدرس الثاني: مكونات سطح المكتب
- الدرس الثالث: التعامل مع النوافذ
- الدرس الرابع: تخصيص سطح المكتب (Desktop)
- الدرس الخامس: الملفات والمجلدات ومستكشف (Windows)
- الدرس السادس: مميزات إضافية في نظام التشغيل (Windows)





الدرس الأول نظام التشغيل (Windows 10) وبدء العمل

أولاً: مفهوم نظام التشغيل ووظائفه

نظام التشغيل هو: مجموعة من البرامج الأساسية التي تقوم بإدارة الحاسوب، وتتحكم في الأعمال والمهام جميعها التي يقوم بها. ويقوم نظام التشغيل بالكثير من الوظائف، ومنها:

- 1 - التحكم في نقل البيانات داخل الحاسوب.
 - 2 - تنظيم عمليات حفظ البيانات والبرامج.
 - 3 - التحكم في معدات الحاسوب، كوحدات الإدخال والإخراج والمعالجة والذاكرة الرئيسية.
 - 4 - اكتشاف مشكلات المعدات ومعالجتها.
 - 5 - التفاعل مع المستخدم بالاستجابة لأوامره.
- ويشكل نظام التشغيل حلقة وصل بين المستخدم والمعدات، كما هو مبين في الشكل (2-1)، فمثلاً عندما يطلب المستخدم طباعة وثيقة فإنه يصدر أمراً بذلك لنظام التشغيل الذي يقوم بتحويل ذلك الأمر إلى لغة يفهمها الحاسوب، ليقوم الحاسوب بتنفيذ ذلك الأمر.



الشكل (2-1): العلاقة بين نظام التشغيل والمعدات والمستخدم

ثانياً: مزايا نظام التشغيل (Windows)

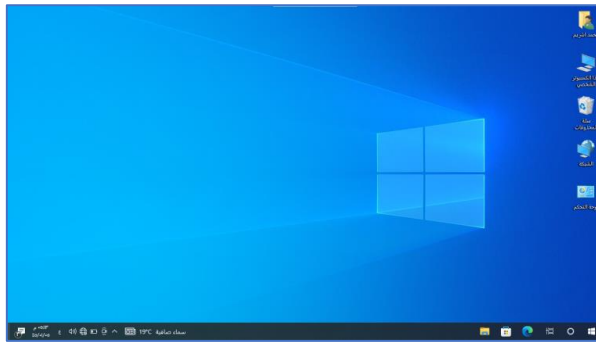
- 1 - سهولة استخدام نظام التشغيل.
- 2 - التشغيل المتعدد للبرامج والتطبيقات، بمعنى أنه يمكنك في أثناء عملك على برنامج معين أن تقوم بتشغيل برنامج آخر دون الحاجة إلى إغلاق البرنامج الأول.
- 3 - التشابه في طريقة التعامل مع البرامج جميعها، وسيظهر هذا في الدروس القادمة بعون الله.

قضية للبحث

بالتعاون مع أصدقائك، ابحث (في أي مصدر متوافر لديك) عن نظم تشغيل أخرى غير نظام (Windows)، وسجل ما تم التوصل إليه في ملف المجموعة.

ثالثاً: بدء العمل وتشغيل نظام (Windows)

لبدء العمل وتشغيل نظام (Windows) ما عليك إلا الضغط على زر التشغيل، وعندما يبدأ الحاسوب بالعمل، يقوم بعرض الشاشة الرئيسية للجهاز وقد يستغرق ذلك بعض الوقت، كما في الشكل (2-2) وهذه الشاشة يطلق عليها اسم سطح المكتب desktop.



الشكل (2-2): سطح المكتب

ملاحظة

قد تظهر شاشة افتتاحية كما في الشكل (2-3) قبل ظهور الشاشة الرئيسية، وفي هذه الحالة قم بإدخال كلمة المرور (إذا لزم الأمر)، وعند ذلك يتم التشغيل وتظهر الشاشة الرئيسية.



الشكل (2-3): الشاشة الافتتاحية

النشاط (1-2) تشغيل الحاسوب

بالتعاون مع أصدقائك، ارسم الشاشة الرئيسية للحاسوب الحاسوب، وتأمل سطح المكتب، وتعرف على تعرف محتوياته.

رابعاً: استخدام الفأرة

تستخدم لوحة المفاتيح لتنفيذ معظم الأعمال في نظام (Windows)، ولكن العمل



يكون أكثر سهولة بواسطة الفأرة. وللفأرة مؤشر يظهر على سطح المكتب، وهو في معظم الأحيان سهم يتجه إلى اليسار، ويتحرك حسب حركة الفأرة. ويمكن أن يتغير شكل المؤشر عند تنفيذ بعض الأوامر، أو حسب المكان الذي يظهر فيه على

الشاشة. وللفأرة غالباً زران أيمن وأيسر وعجلة بينهما، ويتم استخدام الزر الأيسر لاختيار



معظم الأوامر، والزر الأيمن للفأرة سوف يذكر ذلك صراحة من خلال الشرح (زر الفأرة الأيمن) وتستخدم العجلة في التمرير لصفحات المستندات وكذلك صفحات المواقع والمتنديات وتستخدم الفأرة بطرائق عدة لتنفيذ مختلف الوظائف التي يؤديها الحاسوب، وهذه الطرائق هي:

1- التأسيس: وضع مؤشر الفأرة في موقع محدد على الشاشة.

2- النقر: ضغط زر الفأرة مرة واحدة وإفلاته

3- النقر المزدوج: ضغط زر الفأرة وإفلاته مرتين متتاليتين بسرعة مناسبة.

4- السحب والإفلات: الضغط على زر الفأرة والاستمرار بالضغط مع تحريكها إلى

مكان آخر، ثم إفلات زر الفأرة.

5- تحريك العجلة: لغرض تمرير الصفحات.

النشاط (٢-٢) استخدام الفأرة

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي، ولاحظ الأثر في كل خطوة، وسجل ذلك في ملف المجموعة.

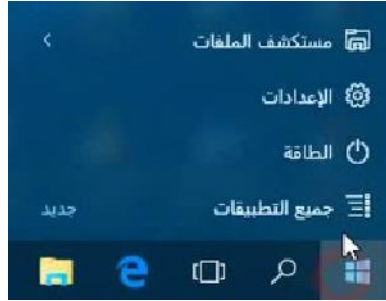
- حرك مؤشر الفأرة على سطح المكتب باتجاهات متعددة.
- ضع مؤشر الفأرة على أيقونة جهاز الكمبيوتر أو أيقونة الكمبيوتر.
- انقر زر الفأرة دون تحريكها في أثناء النقر.
- انقر نقرا مزدوجا على الأيقونة نفسها.
- انقر مع سحب أيقونة سلة المحذوفات إلى مكان آخر على سطح المكتب.
- ضع مؤشر الفأرة على أيقونة المستندات أو أيقونة مجلد (ملفات المستخدم).
- انقر زر الفأرة الأيمن دون تحريكها في أثناء النقر.
- انقر زر الفأرة الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب دون تحريكها في أثناء النقر.



خامسا: إيقاف تشغيل الحاسوب وإنهاء العمل

بعد الانتهاء من العمل، أغلق الحاسوب متبعا الخطوات الآتية:

- 1- أغلق التطبيقات المفتوحة، واحفظ الملفات التي تم استخدامها مؤخرا.
انقر ابدأ واختر أمر الطاقة ثم إيقاف التشغيل كما في الشكل (2-4) كما يمكن استخدام مفتاحي (Alt+F4) من لوحة المفاتيح كطريقة مختصرة وسريعة لإيقاف تشغيل الحاسوب ثم أنقر على الأمر موافق في مربع الحوار الذي سيظهر على الشاشة.



الشكل (2-4): إيقاف التشغيل





س1: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ- تستعمل الفأرة بطرائق عدة هي النقر والتأثير والنقر المزدوج و.....
- ب - لإيقاف تشغيل الحاسوب، ننقر زر ابدأ ثم تختار الأمر.....
- ج- عملية ضغط زر الفأرة الأيسر مرتين متتاليتين بسرعة مناسبة تسمى.....
- د - وضع مؤشر الفأرة في موقع محدد على الشاشة يسمى.....

س2: ميّز العبارات الصحيحة من غير الصحيحة في ما يأتي:

أ- للفأرة مؤشر يظهر على سطح المكتب، وهو في معظم الأحيان سهم متجه إلى اليسار.

ب - التشغيل المتعدد للبرامج والتطبيقات من مميزات نظام التشغيل (Windows).

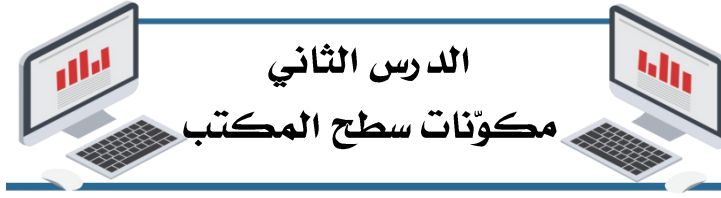
ج- لا يتحكم نظام التشغيل في وحدات الحاسوب المختلفة.

د - في نظام (Windows) يعامل كل برنامج بطريقة تختلف عن البرنامج الآخر.

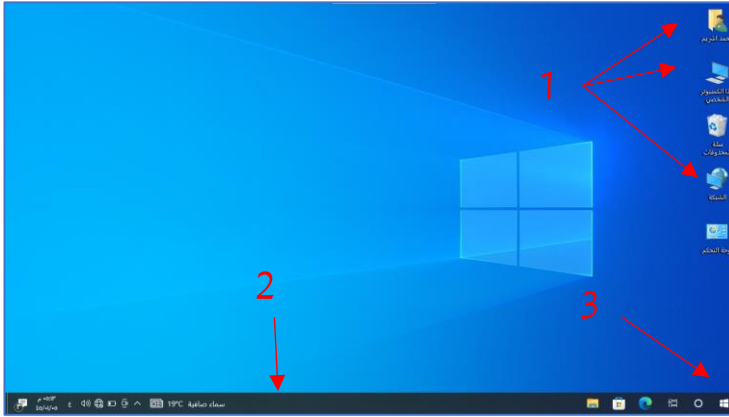
س3: وضح المقصود بالعبرة «يشكل نظام التشغيل حلقة وصل بين المستخدم والمعدات».

س4: يقوم نظام التشغيل بالعديد من الوظائف، اذكر ثلاثاً منها.





بعد أن تعرفت على سطح المكتب، ستتعرف في هذا الدرس على مكوناته، وبعضاً من الوظائف التي تؤديها، وأهم العمليات التي يمكنك إجراؤها على هذه المكونات.



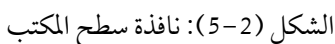
أولاً: الأيقونات

الأيقونات صور بأشكال مختلفة يرمز كل منها إلى برنامج أو مجلد أو ملف معين، على سبيل المثال: أيقونة الكمبيوتر لها صورة جهاز حاسوب، وأيقونة سلة المحذوفات لها صورة سلة مهملات، وهكذا. وفي ما يأتي عرض لأهم هذه الأيقونات وأهم العمليات التي يمكن إجراؤها عليها:

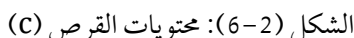


1 - أيقونة الكمبيوتر

هي الأيقونة الأساسية في نظام (Windows)، وعند النقر المزدوج عليها تظهر نافذة كما في الشكل (2-5)، حيث تحتوي هذه النافذة على أيقونات عديدة، مثل: الأيقونات الخاصة بمشغلات الأقراص الصلبة، والأيقونة الخاصة بمشغل الأقراص المدمجة.



من ملفات ومجلدات، كما في الشكل (2-6)



عندما تحذف ملفاً أو مجلداً، فلا يُحذف نهائياً من الحاسوب، بل يُنقل إلى سلة المحذوفات، مما يسمح لك باستعادته ثانيةً إذا كنت قد حذفته بطريقة الخطأ، وعند قيامك بإفراغ سلة المحذوفات، فسيتم حذف محتوياتها جميعاً وتصبح فارغةً، ولا يمكن استعادة تلك الملفات بعد ذلك.

تحتوي هذه الأيقونة مجلدات مثل مجلد المستندات والفيديو والصور والصوت وغيرها، وتستطيع من خلالها تنظيم ملفاتك المختلفة في تلك المجلدات، وتسمى هذه الأيقونة باسم المستخدم الذي تم من خلاله تسجيل الدخول إلى النظام.



3- أيقونة الشبكة

تستخدم للتعرف على الأجهزة الأخرى عندما تكون مرتبطة معا بشبكة داخلية؛ مثل شبكة منزلية أو شبكة عمل معينة، حيثُ يمكن الاطلاع على محتويات تلك الأجهزة، والتعامل معها وهذا الموضوع (الشبكات) له دراسة خاصة بشكل أوسع لمن أراد التخصص فيه ويستفاد منه في ربط عدة أجهزة حاسوب بجهاز رئيسي واحد يدير عمل هذه الأجهزة جميعا. يستخدم هذا في المعامل والشركات والمؤسسات الحكومية وغيرها.



الشكل (2-7): الشبكات

النشاط (2-3): أيقونات سطح المكتب

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- شغل الحاسوب، وتعرف الأيقونات الرئيسة الموجودة على سطح المكتب التي ذكرت في الدرس.
- هل يوجد على سطح المكتب الخاص بالحاسوب الذي تعمل عليه أيقونات غير تلك التي ذكرت في الدرس؟ وما أسماؤها؟
- انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة الكمبيوتر، ثم انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة القرص المحلي (C)، وتعرف المحتويات.
- انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة مجلد (ملفات المستخدم)، وتعرف المحتويات.
- انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة الشبكة، وتعرف المحتويات.

هناك الكثير من الأعمال التي يمكن تنفيذها على الأيقونة، ومنها:

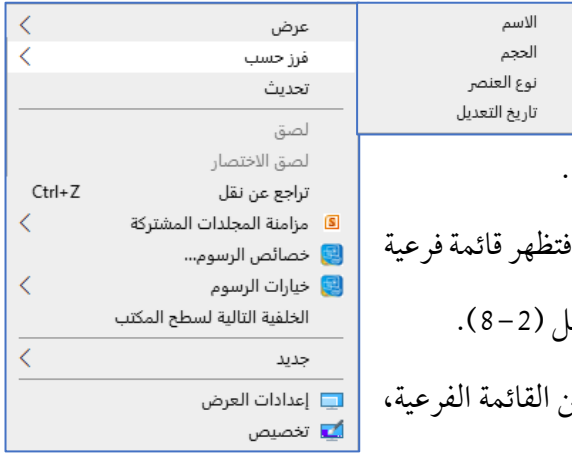
1- اختيار أيقونة

لاختيار أيقونة، انقر مرّة واحدة عليها، فتظهر بلون مختلف عن غيرها من الأيقونات.

2- ترتيب الأيقونات على سطح المكتب

لتغيير ترتيب الأيقونات على سطح المكتب حسب حاجتك في أثناء العمل، اتبع

الخطوات الآتية:



أ- انقر زر الفأرة الأيمن

في أي موقع فارغ على سطح المكتب.

ب- اختر الأمر (فرز حسب) فتظهر قائمة فرعية

لأنواع الترتيب المتوافرة كما في الشكل (2-8).

ج- اختر الترتيب المطلوب من القائمة الفرعية،

ولاحظ تغير ترتيب الأيقونات على سطح المكتب.

الشكل (2-8):

قائمة ترتيب الأيقونات

النشاط (2-4): ترتيب الأيقونات

بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- رتب الأيقونات على سطح المكتب حسب الاسم، ما اسم الأيقونة التي ظهرت في البداية؟ ما اسم الأيقونة الأخيرة؟
- رتب الأيقونات على سطح المكتب حسب الحجم، ما اسم الأيقونة التي تشير إلى أكبر الملفات حجمًا؟ ما اسم الأيقونة التي تشير إلى أصغر الملفات حجمًا؟

3- تغيير مكان الأيقونة

لسحب أيقونة من مكانها إلى مكان آخر على سطح المكتب، انقر باستمرار على الأيقونة المراد نقلها، وحرك الفأرة إلى المكان المطلوب، ثم أفلت زر الفأرة.

ملاحظة


حتى تستطيع تغيير مكان الأيقونات على سطح المكتب، ينبغي التأكد من أن خيار ترتيب تلقائي للرموز الموجود داخل خيار عرض في الشكل (2-7)، غير مفعل (أي لا توجد إشارة ✓ بجانبه).

4- تشغيل برنامج باستخدام أيقونة

بعض الأيقونات الموجودة على سطح المكتب قد تكون مرتبطة ببرامج معينة، مثل (Word) أو (Paint) أو (Media Player)، ويمكنك تشغيل أي من هذه البرامج بالنقر المزدوج على الأيقونة المطلوبة، والانتظار لحظات حتى يعمل البرنامج الخاص بها. وللخروج من البرنامج يتم النقر على زر الإغلاق  الموجود في أعلى النافذة.

النشاط (2-5): تشغيل برنامج باستخدام الأيقونة

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- اختر إحدى الأيقونات الخاصة ببرنامج معين إن وجدت على سطح المكتب، وشغل البرنامج الخاص بها.
- أغلق البرنامج بالضغط على زر الإغلاق  الموجود في شريط العنوان.
- ما اسم البرنامج الذي تم اختياره؟ وما رمز الأيقونة الخاصة به؟



ثانياً: شريط المهام

الشريط الممتد أفقياً أسفل سطح المكتب، وتظهر عليه أدوات للتحكم في الوقت والتاريخ والصوت واللغة، وأيقونات مختصرة لبعض البرامج، والأيقونات المصغرة للبرامج التي يتم تشغيلها حالياً. كما في الشكل (2-9).



الشكل (2-9): شريط المهام

ثالثاً: رزابدأ

يظهر أسفل سطح المكتب على شريط المهام وعند النقر عليه تظهر قائمة كما في الشكل (2-10) ويمكن التنقل بين محتوياتها من قوائم رئيسة أو قوائم فرعية باستخدام الفأرة.



الشكل (2-10): قائمة

جرب بنفسك

استخدم لوحة المفاتيح، واعثر على المفاتيح التي يمكنك من خلالها إظهار قائمة ابدأ وإخفاؤها.





س1: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ - يتكوّن سطح المكتب من الأيقونات وشريط المهام و.....
 ب- الأيقونة الأساسية في نظام (Windows) هي
 ج- صور بأشكال مختلفة يرمز كلّ منها إلى برنامج أو مجلد أو ملف معين هي
 د - الأيقونة التي يتم نقل الملفات المحذوفة إليها هي
 س2: من خلال تطبيقاتك العملية، وبالاستعانة بالشكل الآتي، أجب عن الأسئلة التي تليه:



- أ - ما اسم الشريط الظاهر في الشكل ؟
 ب- ما اسم الزر المشار إليه بالسهم؟
 ج - ما الذي سيحدث عند النقر على الزر المشار إليه بالسهم.
 س3: عند فتح نافذة جهاز الكمبيوتر أو الكمبيوتر يظهر عدد من الأيقونات، اذكر اثنتين منها.
 س4: هل شاشات سطح المكتب الرئيسة جميعها على أجهزة الحاسوب في المختبر متطابقة؟ ولماذا؟
 س5: اختر الإجابة المناسبة لكل من الفقرات الآتية:

(١) شريط يمتد أفقيًا أسفل سطح المكتب، وتظهرُ عليه أدوات للتحكم في الوقت

والتاريخ وغيرها، هو :

- أ - شريط الأيقونات
 ب- شريط المهام
 ج- شريط القوائم
 د- شريط المحذوفات



(2) زر يظهر أسفل سطح المكتب على شريط المهام، وعند النقر عليه تظهر قائمة، هو:

أ - زر المهام ب- زر ابدأ

ج- زر الأدوات

(3) النقر على أيقونة ما باستمرار مع التحريك إلى مكان ما، ثم افلات زر الفأرة يؤدي إلى :

أ - فتح الأيقونة ب- إظهار قائمة

ج- تغيير مكان الأيقونة د - نسخ الأيقونة

(4) النقر بزر الفأرة الأيمن في موقع فارغ على سطح المكتب يؤدي إلى ظهور قائمة

يمكن من خلالها:

أ- حذف الأيقونات ب- إظهار قائمة

ج- نسخ الأيقونات د - ترتيب الأيقونات



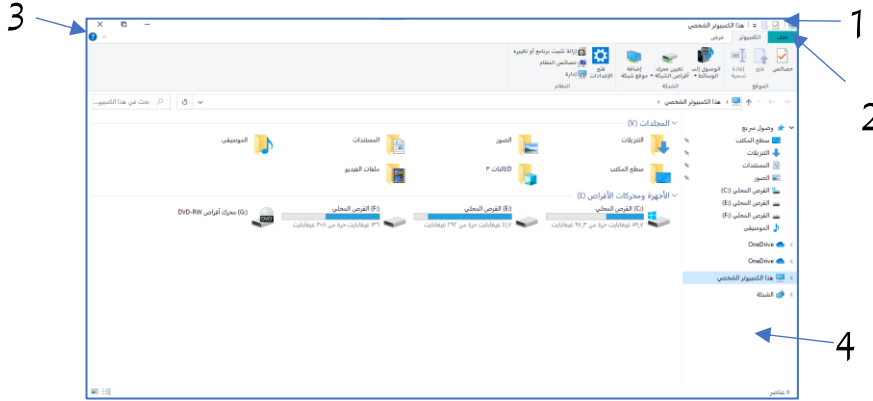


الدرس الثالث التعامل مع النوافذ

النافذة صندوق أو إطار يظهر على الشاشة، يحتوي على عناصر عدة مثل: الأيقونات والملفات والمجلدات، ويمكن فتح النافذة وإغلاقها وتغيير حجمها وتحريكها وتصغيرها وتكبيرها لتشغل الشاشة كاملة.

أولاً: المكونات الرئيسة للنافذة

بعد فتح نافذة بالطرائق المختلفة، تظهر أجزاؤها كما هو مبين في الشكل (2-11).



الشكل (2-11): الأجزاء الرئيسة للنافذة.

وهذه الأجزاء هي :

1 - شريط العنوان

يحتوي هذا الشريط على اسم النافذة والأيقونة الخاصة بها، وأزرار التحكم في



النافذة

2- شريط القوائم

يحتوي هذا الشريط على القوائم الرئيسة الموجودة في نظام (Windows) (ملف، تحرير، عرض أدوات تعليمات) وبالنقر على أي قائمة تظهر محتوياتها (الأوامر).

3- شريط الأدوات

يحتوي على مجموعة من الأدوات، وبالنقر على أي أداة يتم تنفيذ الأمر دون الحاجة إلى البحث عنه من خلال شريط القوائم.

4 - جزء التنقل

يمكن من خلاله تنفيذ بعض مهام نظام (Windows)، والانتقال إلى مواضع أخرى تتعلق بالنافذة المفتوحة، وعرض تفاصيل النافذة المفتوحة أو أي عنصر أو عناصر محددة من محتويات النافذة.

5 - شريط المعلومات


يتم عرض هذا الشريط في الجزء السفلي من النافذة، ويسمى أيضا شريط الحالة، حيث يعرض معلومات تتعلق بالنافذة المفتوحة.

ثانيا: العمليات التي يمكن تنفيذها على النوافذ

1 - فتح النافذة

يمكن فتح نافذة على سطح المكتب: بطرق عدة، منها: النقر المزدوج على الأيقونة الخاصة بها، والموجودة على سطح المكتب أو النقر بالزر الأيمن على الأيقونة واختيار الأمر فتح من مربع الحوار الذي سيظهر.

2 - إغلاق النافذة

يمكن إغلاق النافذة بطرائق عدّة، منها: النقر على زر  الإغلاق الموجود

في شريط العنوان

النشاط (2-6) فتح النافذة وإعلامها

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- افتح النافذة الخاصة بأيقونة الكمبيوتر.
- تعرف الأجزاء الرئيسة الخاصة بها، أشر إليها، ثم أغلق النافذة.
- افتح النافذة الخاصة بأيقونة سلة المحذوفات.
- بين أوجه الاختلاف والتشابه بين النافذتين.
- أغلق النافذة.
- هل يمكن فتح أكثر من نافذة في آن واحد؟
- أعد فتح نافذة جهاز الكمبيوتر.
- افتح نافذة سلة المحذوفات من غير أن تغلق النافذة المفتوحة.
- تنقل بين النوافذ المفتوحة بطرق مختلفة.
- ماذا نستنتج عند إغلاق كل نافذة بصورة منفصلة؟

3 - تكبير النافذة إلى الحد الأقصى

عند فتح النافذة يمكن رؤية جزء من سطح المكتب خلفها، لأن إطار النافذة لا يغطي سطح المكتب كاملاً. وفي بعض الأحيان نكون بحاجة إلى تكبير النافذة لتغطي سطح



المكتب، ويمكن عمل ذلك بالنقر على زر التكبير



النشاط (2-7): تكبير النافذة

بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- افتح النافذة الخاصة بأيقونة مجلد (ملف المستخدم).
- كبر النافذة بحيث تغطي سطح المكتب كاملاً، ولاحظ ما يحدث لزر التكبير.
- أعد النافذة إلى الحجم العادي، ولاحظ ما يحدث لزر التكبير.
- كرر الخطوتين (2 و 3) مرّات عدّة، حتى إتقان استخدام زر التكبير.

4- تصغير النافذة إلى الحد الأدنى

لتصغير النافذة، أي إخفائها عن سطح المكتب، يتم النقر على زر التصغير الموجود في الجزء الأيسر العلوي من النافذة، ويُلاحظ اختفاء النافذة من سطح المكتب مع بقاء الأيقونة الخاصة بها موجودة في شريط المهام كما هو موضح في الشكل (2-12) ولإعادة استخدام النافذة من جديد، يتم النقر على الأيقونة الخاصة بها في شريط المهام.



الشكل (2-12): تصغير نافذة

ملاحظة

عند تصغير النافذة إلى الحد الأدنى، فإنَّ الأيقونة الخاصة بالنافذة تكون على شريط المهام ضمن مجموعة خاصة بها، وهذه المجموعات تظهرُ بجانب زر البدء.

النشاط (2-8): تصغير النافذة

بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- افتح النافذة الخاصة بأيقونة الكمبيوتر، وتأمل شريط المهام أسفل سطح المكتب.
- صغر النافذة بحيث تختفي عن سطح المكتب، ولاحظ ما يحدث في شريط المهام.
- أعد إظهار النافذة على سطح المكتب.

5 - تغيير حجم النافذة

لتغيير حجم النافذة بتكبيرها دون الحد الأقصى أو تصغيرها فوق الحد الأدنى، اتبع الخطوات الآتية:

أ- حرك مؤشر الفأرة إلى أحد حدود النافذة أو زواياها، ولاحظ تغير شكل المؤشر إلى سهم برأسين، وذلك حسب الحد المراد تغيير حجم النافذة باتجاهه.
ب- انقر باستمرار.

ج - حرك مؤشر الفأرة بالاتجاه المراد لتوسعة النافذة أو لتضييقها، ولاحظ تغير حجم النافذة.

د - أفلت زر الفأرة عندما تصبح النافذة بالحجم المطلوب.

ملاحظة

في بعض الحالات عندما تحاول تصغير حجم نافذة، ولا نستطيع تغيير حدودها، فذلك يعني أن النافذة في أصغر حجم لها، ولا يمكن تصغيرها أكثر من ذلك أو أن المبرمج المنشئ للبرنامج لم يعطي النوافذ خاصية السماح بالتكبير والتصغير.

النشاط (2-9): تغيير حجم نافذة

بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- افتح أيقونة الكمبيوتر.
- غير حجم النافذة بتوسيعها من الحد الأيمن قليلاً.
- غير حجم النافذة بتضييقها من الحد الأسفل قليلاً.
- غير حجم النافذة من الزاوية اليسرى.
- ما الفرق بين تغيير حجم النافذة من أحد حدودها أو من إحدى زواياها؟

6- نقل النافذة

عند فتح أيقونة معينة أو برنامج ما تظهرُ النافذة في مكان معين على سطح المكتب، ولكن قد نحتاج إلى رؤية محتويات سطح المكتب خلف النافذة دون إغلاقها، ويمكن ذلك بنقل النافذة من مكانها الذي ظهرت فيه وتحريكها إلى مكان آخر على سطح المكتب، كما يأتي:

أ- ضع مؤشر الفأرة على شريط عنوان النافذة.

ب- انقر زر الفأرة باستمرار مع التحريك لنقل النافذة إلى المكان المطلوب.

ج- أفلت زر الفأرة.

النشاط (2-10): نقل النافذة

بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- افتح نافذة مجلد (ملفات المستخدم)
- انقلها إلى الجانب السفلي الأيسر لسطح المكتب.

7- ترتيب النوافذ على سطح المكتب

يوفر نظام (Windows) اشكالا عدة لإظهار النوافذ المفتوحة على سطح المكتب

حيث يمكن التعامل مع النوافذ المفتوحة والتنقل بينها بسهولة، وهذه الأشكال، هي:

أ- تتالي النوافذ: حيثُ يتم ترتيب النوافذ قطريا فوق بعضها باتجاه أسفل الشاشة.

ب- إظهار النوافذ بشكل مكّسد: حيثُ يتم ترتيب النوافذ أفقيا تحت بعضها.

ج- إظهار النوافذ جنبًا بجنب: حيثُ يتم ترتيب النوافذ عموديا بجانب بعضها.

ولترتيب النوافذ على سطح المكتب على أي من الأشكال السابقة، اتبع الخطوات الآتية:

أ- تأكد من وجود نافذتين أو أكثر مفتوحتين على سطح المكتب.

ب - انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ على شريط المهام، ولاحظ ظهور قائمة كما في الشكل (2-13).

ج - اختر شكل الترتيب المراد إظهار النوافذ المفتوحة فيه من الخيارات الظاهرة في القائمة.



الشكل (2-13): قائمة ترتيب النوافذ

ملاحظات

- عندما يتم فتح أكثر من نافذة على سطح المكتب، وبصرف النظر عن الترتيب الذي تم اختياره، يمكن إظهار سطح المكتب (أو بمعنى آخر تصغير النوافذ جميعها مرة واحدة) من قائمة ترتيب النوافذ في الشكلين السابقين باختيار الأمر إظهار سطح المكتب.
- عندما تظهر أوامر الترتيب داخل قائمة ترتيب النوافذ في بعض الأحيان بلون باهت فهذا يعني أن النوافذ المفتوحة جميعها مصغرة على شريط المهام، أو أنه لا توجد نوافذ مفتوحة.

جرب بنفسك

1. افتح ثلاث نوافذ على سطح المكتب.
2. اختر الأمر (إظهار النوافذ بشكل مكثف)، من قائمة ترتيب النوافذ، ولاحظ أثر ذلك على النوافذ المفتوحة.
3. اختر الأمر (إظهار النوافذ جنباً بجنب)، من قائمة ترتيب النوافذ، ولاحظ أثر ذلك في النوافذ المفتوحة.
4. اختر الأمر (تتالي النوافذ) من قائمة ترتيب النوافذ ولاحظ أثر ذلك في النوافذ المفتوحة.
5. اختر الأمر (إظهار سطح المكتب) من قائمة ترتيب النوافذ، ولاحظ أثر ذلك في النوافذ المفتوحة.
6. أغلق النوافذ جميعها، ثم أظهر قائمة ترتيب النوافذ، ولاحظ أثر ذلك في خيارات ترتيب النوافذ.





س1: ما اسم ووظيفة كل زر من الأزرار الآتية:

الوظيفة	الاسم	الزر

س2: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ - صندوق أو إطار يظهر على الشاشة، يحتوي على عناصر عدة.....
- ب- من مكونات النافذة شريط المعلومات وشريط الأدوات و.....
- ج - يمكن تصغير النوافذ جميعها مرة واحدة باختيار أمر من قائمة ترتيب النوافذ.

- د - من العمليات التي يمكن تنفيذها على النافذة، فتحها وإغلاقها و.....
- هـ - يشير السهم ذو الرأسين إلى عملية يمكن تنفيذها على النافذة وهي

س3: علل كلا من الحالات الآتية:

- أ- عند محاولة تصغير نافذة معينة يسحب حوافها إلى الداخل تبقى كما هي.
- ب- بعد محاولة إظهار قائمة ترتيب النوافذ، ظهرت أوامر الترتيب بداخلها بلون

باهت.



الدروس الرابع تخصيص سطح المكتب (Desktop)

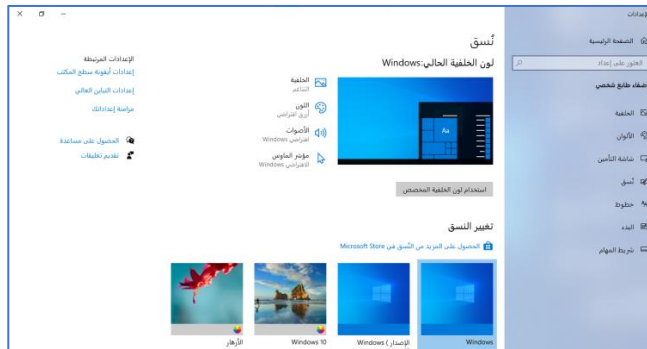
يوفر نظام (Windows) كثيرًا من الإعدادات التي تمكن كل مستخدم من تخصيص سطح المكتب بالطريقة التي يفضلها أو ما يسمى بإضفاء الطابع الشخصي من حيث الألوان والصور وغير ذلك، ومن هذه الإعدادات:

أولاً: النسق

النسق مجموعة إعدادات ذات اسم محدد، تشمل: الخلفية واللون والصوت، ومؤشرات الفأرة، وإعدادات ايقونة سطح المكتب والتباين العالي ونبين لك خلال الشكل (2-13) كيفية الدخول على شاشة النسق وبعد ذلك بمساعدة المدرس يكن أن تطلع على العديد من الخيارات التي يمكن لك تنفيذها عبر هذه الشاشة..

ويمكن تخصيص نسق لسطح المكتب كما يأتي:

- 1- انقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب.
- 2- اختر الأمر (تخصيص) من القائمة، فتظهر نافذة الخلفية وانقر على نسق كما في الشكل (2-14).



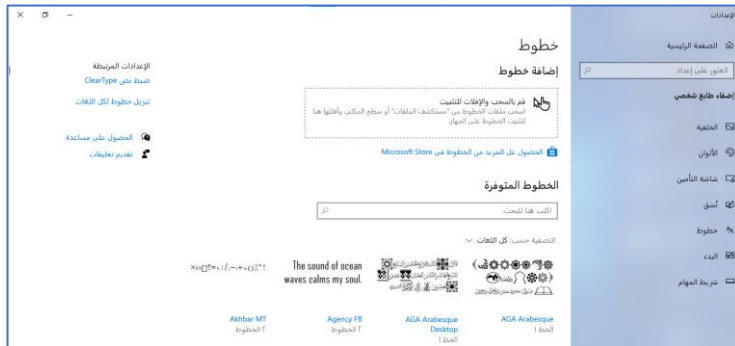
الشكل (2-14): نافذة نسق

- 3- اختر واحدًا من النسق المتوفرة مباشرة.



ثانياً: خطوط سطح المكتب

يمكن من خلال هذه الشاشة إضافة خطوط معينة أو البحث عنها أو تنزيلها من الإنترنت انظر الشكل (2-15) بمساعدة المدرس تعرف على مزيد من الخيارات داخل هذه الشاشة.



الشكل (2-15): شاشة خطوط سطح

2- اختر الصورة المطلوبة بالنقر عليها.

ثالثاً: شاشة التأمين

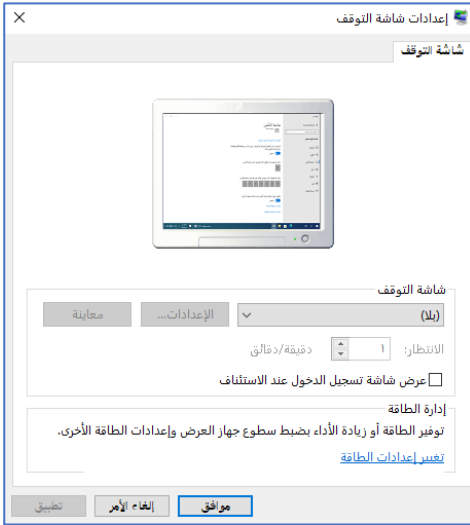
من خلال هذه الشاشة يمكن تعديل إعدادات مهلة الشاشة وكذلك تعديل إعدادات الشاشة المؤقتة أو (شاشة التوقف) انظر الشكل رقم (2-16) وبمساعدة المدرس يمكن الوصول للعديد من الخيارات داخل هذه الشاشة



الشكل (2-16): شاشة التأمين

ونأخذ مثالا من شاشة التأمين وهو شاشة التوقف فهي صورة ثابتة أو متحركة أو نص يظهر على الشاشة بعد فترة من التوقف عن تحريك الفأرة أو ضغط أزرار لوحة المفاتيح، وذلك بهدف منع الآخرين من الاطلاع على محتويات الشاشة في أثناء ترك الحاسوب مفتوحاً، ومن أجل المحافظة على جودة الشاشة؛ لأن التشغيل المستمر على صورة واحدة يحدث ضرراً في الشاشة، ويتم تخصيص شاشة توقف كالاتي:

1- اختر زر من شاشة تخصيص سطح المكتب الأمر تأمين الشاشة ثم بعد ذلك اختر من



أسفل شاشة التأمين الأمر إعدادات الشاشة المؤقتة) فيظهر صندوق حوار إعدادات شاشة التوقف الموضح في الشكل (2-17).

2- اختر شاشة التوقف المطلوبة من قائمة

شاشة التوقف، وحدد مدة الانتظار بالدقائق.

3- اختر زر موافق. لاحظ في الشكل

(2-17) أنه قد تم اختيار شاشة التوقف (أشرطة)، ومدة الانتظار ثلاث دقائق.

الشكل (2-17): صندوق حوار إعدادات شاشة التوقف

النشاط (2-12): تخصيص سطح المكتب

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- خصص سمة أو نسقا من اختيارك لسطح المكتب.
- عين خلفية من اختيارك لسطح المكتب.
- خصص شاشة توقف من اختيارك لسطح المكتب، وحدد مدة الانتظار دقيقة واحدة، ثم توقف عن العمل على الجهاز لمدة دقيقة واحدة، ولاحظ ما يظهر على الشاشة، ثم ابدأ العمل على الجهاز بتحريك الفأرة أو الضغط على لوحة المفاتيح، ولاحظ ما يحدث.





- س1: ما الهدف من تخصيص شاشة توقف للحاسوب الذي تعمل عليه؟
- س2: من خلال تطبيقاتك العملية، وبالاستعانة بالشكل الآتي، أجب عن الأسئلة التي تليه:



- (1) اسم النافذة الظاهرة في الشكل هو:
- أ- سطح المكتب. ب- نسق.
- ج- شريط المهام د - شاشة تخصيص سطح المكتب
- (2) للوصول إلى النافذة الظاهرة في الشكل، نقر بزر الفأرة الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب، ثم نختار من القائمة أمر:
- أ- عرض ب- جديد
- ج- فرز د - شاشة تخصيص سطح المكتب
- (3) لتخصيص صورة تمل محل الخلفية الافتراضية، نقر زر:
- أ - لون النافذة ب - شاشة التأمين



د - الأصوات

ج - الخلفية

(4) لتخصيص صورةٍ من أجل المحافظة على جودة الشاشة، نقر زر:

ب - خلفية سطح المكتب

أ - تأمين الشاشة

د - لون النافذة

ج - الأصوات

س3: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

أ- مجموعة إعدادات، ذات اسم محدد، تشمل مظهر سطح المكتب.....

ب- صورة أو تصميم أو نقش يحل محل الخلفية الافتراضية هي.....

ج- صورة ثابتة أو متحركة تظهر على الشاشة بعد فترة من التوقف عن تحريك الفأرة

هي.....






الدرس الخامس الملفات والمجلدات ومستكشف (Windows)

تم ذكر مصطلحي الملف والمجلد في دروس سابقة، فما هو الملف؟ وما هو المجلد؟ وما علاقة كل منهما بالآخر؟ وما طريقة التعامل مع كل منهما؟ هذه الأسئلة وغيرها، سيتم التعرف على إجاباتها بعون الله في هذا الدرس.

أولاً: مفهوم الملف والمجلد

تخزن البيانات على صورة ملفات في الحاسوب على القرص الصلب، أو على وسائط تخزين أخرى كذاكرة الفلاش، أو الأقراص المدمجة. والملف قد يحتوي على نص أو صورة أو برنامج تنفيذي، ويتم تسميته باسم مرتبط بمحتواه لسهولة تذكره، وتختلف الملفات والأيقونات التي تمثلها باختلاف طريقة إنشائها، والهدف منها.

أما المجلد فهو مكان على وسط التخزين توضع فيه الملفات المراد حفظها، والأيقونة الدالة على المجلد هي،  ويمكن أن يحتوي المجلد الواحد على عدد من المجلدات الفرعية، وباستخدام المجلدات والمجلدات الفرعية يسهل تنظيم الملفات.

ومن الجدير بالذكر أنه إذا ما تم تخزين ملفات كثيرة في مجلد ما دون تنظيم، فإننا سنجد صعوبة في التعامل معها، ويمكن تنظيم هذا المجلد بطريقة تساعد على التعامل مع الملفات بسهولة، فمثلاً يمكن حفظ الأعمال المدرسية في مجلد، وحفظ الصور في مجلد آخر. كما يمكن إنشاء مجلد فرعي خاص بمشروعات كل مبحث.

ثانياً: برنامج مستكشف (Windows)

برنامج يستخدم في تنظيم الملفات والمجلدات داخل الحاسوب، ويمكن من خلاله عرض محتويات أقراص التخزين والمجلدات، ونقل الملفات ونسخها والبحث عنها، وتهيئة الأقراص، وغيرها.

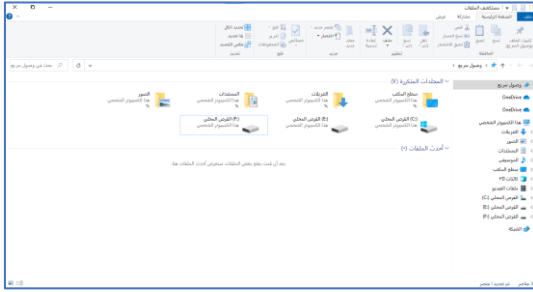
ولتشغيل برنامج مستكشف (Windows) في نظام التشغيل (Windows 10)،

اتبع الخطوات الآتية:

1- انقر زر ابدأ.

2- اختر من أسفل القائمة التي

ستظهر الأمر نظام (Windows)



الشكل (2-18): مستكشف (Windows)

3- اختر مستكشف الملفات

فتظهر نافذة البرنامج كما في الشكل (2-18).

4- تتكون نافذة برنامج مستكشف (Windows) من جزأين مفصولين بخط

عمودي، وهما:

1- شجرة المجلدات

وهي الجزء الأيمن وتظهر فيها المجلدات الموجودة في الحاسوب بما فيها مشغلات الأقراص. ووجود إشارة (>) إلى جانب المجلد تعني أنه يحتوي على مجلدات فرعية، وبالنقر على هذه الإشارة تظهر المحتويات الفرعية للمجلد، وتتحول إلى (>)، ولإعادة إخفاء المجلدات الفرعية داخل المجلد الرئيسي يتم النقر على الإشارة بجانب المجلد مرة أخرى.



2- نافذة المحتويات

وهي الجزء الأسر، وتظهر فيها محتويات المجلد المفتوح حاليا. ويمكن استخدام أشرطة التمرير الأفقي والعمودي لاستعراض المحتوى في حالة وجود عدد كبير من الملفات.

النشاط (2-13) برنامج مستكشف (Windows)

بالتعاون مع أصدقائك، شغل برنامج مستكشف (Windows)، ونفذ الآتي:

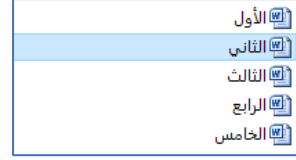
- تأمل الشاشة الرئيسة للبرنامج، وتعرف أجزائها.
 - انقر على أيقونة الكمبيوتر في الجزء الأيمن، ولاحظ النتيجة.
 - انقر على أيقونة القرص المحلي (C)، ولاحظ النتيجة.
 - انقر على إشارة (<) الموجودة بجانب أحد المجلدات، ولاحظ النتيجة.
 - انقر على إشارة (v) الموجودة بجانب أحد المجلدات، ولاحظ النتيجة.
- قبل أن تتعرف بعض العمليات التي يمكن تنفيذها باستخدام برنامج مستكشف (Windows)، لا بد من التعرف على كيفية تحديد الملفات والمجلدات المراد تنفيذ تلك العمليات عليها.

وللقيام بعملية التحديد، اتبع ما يأتي:

- 1- لتحديد ملف أو مجلد: انقر عليه بالفأرة.
- 2- لتحديد أكثر من ملف أو مجلد (متفرقات): اضغط مفتاح (Ctrl) باستمرار من لوحة المفاتيح، وانقر على كل ملف أو مجلد مطلوب تحديده باستخدام زر الفأرة الأسر.
- 3- لتحديد أكثر من ملف أو مجلد (متابعات): انقر على أول ملف أو مجلد من الملفات أو المجلدات المطلوب تحديدها، ثم اضغط باستمرار مفتاح (Shift) من لوحة المفاتيح ثم



انتقل مؤشر الفأرة إلى آخر ملف أو مجلد، وانقر عليه يبين الشكل (2-19) أشكالاً مختلفة لتحديد الملفات.



ج- تحديد ملفات متتابعة

ب- تحديد ملفات متفرقة

أ- تحديد ملف واحد

الشكل (2-19): مستكشف (Windows)

النشاط (2-13) تحديد الملفات

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- شغل برنامج مستكشف (Windows).
- حدّد ملفاً واحداً أو مجلداً واحداً.
- حدد ملفات ومجلدات متفرقة.
- حدد ملفات ومجلدات متتابعة.

في ما يأتي بعض الأعمال التي يمكن تنفيذها باستخدام برنامج مستكشف

(Windows):

1- إنشاء مجلد جديد، وإنشاء مجلد جديد، اتبع الخطوات الآتية:

أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).

ب- حدد الموضوع المراد إنشاء المجلد فيه في الجزء الأيمن من النافذة.

ج- اختر الأمر (جديد) من قائمة ملف، ثم اختر الأمر (مجلد) من القائمة الفرعية،

ولاحظ ظهور أيقونة مجلد، وفي مربع الاسم الخاص به يظهر الاسم (مجلد جديد).

د- اكتب اسم المجلد ثم اضغط على مفتاح (Enter) من لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهور اسم المجلد في الموضوع الذي تم تحديده في الجزء الأيمن من النافذة.

2- إعادة تسمية ملف أو مجلد، والتغيير اسم مجلد أو ملف، اتبع الخطوات الآتية:

أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).

ب- حدد المجلد أو الملف المراد تغيير اسمه.

ج- اختر الأمر (إعادة تسمية) من قائمة ملف.

د - اطبع الاسم الجديد ثم اضغط على مفتاح (Enter) من لوحة المفاتيح.

3- حذف ملف أو مجلد، لحذف ملف أو مجلد، اتبع الخطوات الآتية:

أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).

ب- حدد الملف أو المجلد المراد حذفه.

ج- اختر الأمر (حذف) من قائمة ملف، فيظهر صندوق حوار تأكيد الحذف.

د- من صندوق الحوار، اختر (نعم) لتأكيد عملية الحذف، أو (لا) لإلغاء العملية.

4- نسخ الملفات والمجلدات: لعمل نسخة من ملف أو مجلد، اتبع الخطوات الآتية:

أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).

ب- حدد الملف أو المجلد المراد نسخه.

ج- اختر الأمر (نسخ) من قائمة تحرير.

د - اختر المجلد المراد وضع النسخة فيه.

هـ - اختر الأمر (لصق) من قائمة تحرير، ولاحظ ظهور نسخة من الملف في المكان

الجديد.

5- نقل الملفات والمجلدات لنقل الملفات أو المجلدات إلى أماكن جديدة، اتبع الخطوات الآتية:

- أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).
- ب- حدد المجلد أو الملف المراد نقله.
- ج- اختر الأمر (قصر) من قائمة تحرير.
- د- حدد الموضوع المراد نقل الملف أو المجلد إليه، ثم اختر الأمر (لصق) من قائمة التحرير.

6- ترتيب الملفات والمجلدات

تشابه عملية ترتيب الملفات والمجلدات مع عملية ترتيب الأيقونات على سطح المكتب، والتي تم شرحها سابقاً، والفرق هنا أن العملية ستقام في برنامج مستكشف النوافذ، ولعمل ذلك اتبع الخطوات الآتية:

- أ- شغل برنامج مستكشف (Windows).
- ب- حدد المجلد المراد ترتيب محتوياته في الجزء الأيمن من النافذة.
- ج- في الجزء الأيسر من النافذة، انقر بزر الفأرة الأيمن في أي موقع فارغ.
- د- أكمل الخطوات كما مر معك في الدرس الثاني (ترتيب الأيقونات).

النشاط (2-14) إنشاء مجلدات ونسخها

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- أنشئ مجلداً باسم (الصلوات الخمس) ضمن المجلد الخاص بأصدقائك ثم أنشئ خمسة مجلدات في داخله بأسماء الصلوات المفروضة (الفجر، الظهر، العصر، المغرب، العشاء).
- انسخ المجلد (الصلوات الخمس) إلى سطح المكتب.



النشاط (2-15): نقل الملفات والمجلدات وحذفها وإعادة تسميتها

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- أنشئ مجلدًا جديدًا باسم (تدريب).
- حدد بعض الملفات والمجلدات.
- انسخ الملفات والمجلدات المحددة إلى المجلد (تدريب)، ولاحظ النتيجة.
- انقل المجلد (تدريب) إلى سطح المكتب.
- أعد تسمية المجلد الجديد باسم (تمرين).
- احذف المجلد (تمرين)

جرب بنفسك

تقوم كل مجموعة بالبحث عن طرائق أخرى للقيام بعمليات النسخ والنقل والحذف وإعادة تسمية الملفات والمجلدات، وتسجل ما توصلت إليه في ملفك.

النشاط (2-16): ترتيب الملفات

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- افتح المجلد (Media) الذي يقع ضمن المجلد (Windows) على القرص المحلي (C).
- رتب محتويات المجلد حسب الاسم، ما اسم أول ملف؟ ما اسم آخر ملف؟ رتب محتويات المجلد حسب النوع أو نوع العنصر، واذكر بعض الأنواع التي ظهرت تحت عمود النوع.
- رتب محتويات المجلد حسب الحجم وسجل الملاحظات، ما حجم الملف الذي يظهر في البداية؟ هل هو أصغر حجمًا أم أكبرها؟ ما اسم الملف الأكبر حجمًا؟
- رتب محتويات المجلد حسب تاريخ التعديل، وسجل الملاحظات عن الملف الذي يظهر في البداية، هل هو الأحدث تاريخًا أم الأقدم؟ ما اسم ذلك الملف؟





س1: ما الهدف من استخدام المجلدات لحفظ الملفات؟

س2: اختر من الصندوق الإجابة الصحيحة لكل من العبارات الآتية:

- مستكشف (Windows)

- شجرة المجلدات

- المجلد

- الملف

أ - بيانات مخزنة على وسائط تخزين تحتوي نصاً أو صورة، وتختلف الأيقونات مثلها باختلاف طريقة إنشائها، والهدف منها.

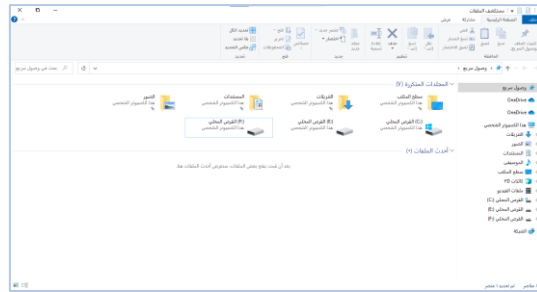
ب- مكان على وسط التخزين توضع فيه الملفات المراد حفظها.

ج- برنامج يستخدم في تنظيم الملفات والمجلدات داخل الحاسوب.

د - من أجزاء نافذة مستكشف (Windows)، وتظهر فيه المجلدات الموجودة في

الحاسوب بها فيها مشغلات الأقراص.

س3: من خلال تطبيقاتك العملية، وبلاستعانة بالشكل الآتي، أجب عن الأسئلة التي تليه:



أ- اذكر خطوات الوصول إلى هذه النافذة.

ب- ما مكونات هذه النافذة؟

ج- اذكر أربعة من الأعمال التي يمكن تنفيذها باستخدام هذه النافذة.



4- أكمل الجدول الآتي:

الإشارة	المعنى	العمل المتحقق عند النقر بالفأرة
		
		





يقدم نظام التشغيل (Windows) مميزات كثيرة، وهذه المميزات تساعد المستخدم في أمور شتى، وستتعرف عزيزي الطالب في هذا الدرس بعون الله مجموعة من المميزات غير تلك التي تعرفتها في الدروس السابقة.

أولاً: البحث عن الملفات أو المجلدات

يمكنك البحث عن الملفات والمجلدات المحفوظة في وسائط التخزين المختلفة، وذلك باستخدام اسم الملف أو المجلد. و البحث عن ملف أو مجلد يتم حسب نظام التشغيل الذي تستخدمه.

وللبحث عن ملف أو مجلد، اتبع الخطوات الآتية:

1- شغل برنامج مستكشف (Windows)، واختر (الكمبيوتر)، فتظهر النافذة كما في الشكل (2-19).

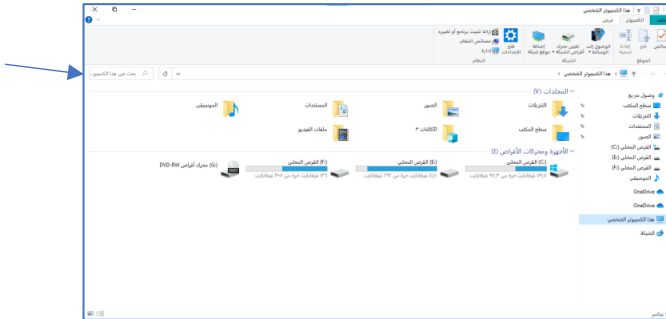
2- حدد المجلد المراد البحث في محتوياته في الجزء الأيمن من نافذة مستكشف (Windows).

3- اكتب اسم الملف المراد البحث عنه داخل المستطيل الموجود في أعلى الجهة اليسرى

من النافذة تحت زر الإغلاق والمشار إليه في الشكل (2-20) ثم اضغط الزر إنتر في حال أن

البحث لم يتم بشكل تلقائي

مستطيل كتابة
الملف المراد
البحث عنه



الشكل (2-20): نافذة مستكشف (Windows) للبحث عن ملف أو مجلد



النشاط (2-17) البحث عن ملفات

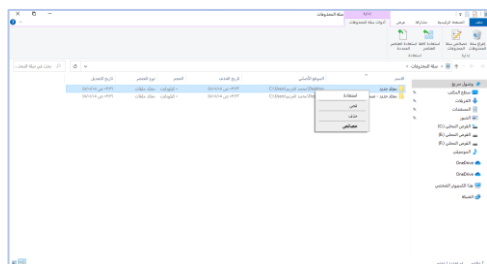
بالتعاون مع أصدقائك نفذ الآتي:

- ابحث في القرص الصلب عن اسم أي ملف تعرفه.
- كم عدد النتائج التي حصلت عليها؟

ثانياً: استعادة الملفات المحذوفة من سلة المحذوفات

إذ تم حذف ملف أو مجلد، فإن نظام (Windows) لا يقوم بعملية الحذف مباشرة، وإنما يتم إرسال المحذوف إلى سلة المحذوفات. ويمكن استعادة المحذوف إذا أردنا ذلك (ما لم يتم إفراغ سلة المحذوفات) وذلك باتباع الخطوات الآتية:

1 - انقر نقرًا مزدوجًا على أيقونة سلة المحذوفات الموجودة على سطح المكتب لتظهر



الشكل (2-21): نافذة سلة المحذوفات

نافذة سلة المحذوفات كما في الشكل (2-21)

2 - انقر فوق اسم الملف أو المجلد

المراد استعادته ثم اختر أمر (استعادة) من

قائمة ملف، فيتم إعادة الملف المحذوف إلى

القرص أو المجلد الذي حذف منه.

ولاستعادة الملفات أو المجلدات المحذوفة كلها، انقر على زر استعادة كافة العناصر

من شريط الأدوات الخاص بالنافذة.

أما إذا أردت إفراغ سلة المحذوفات والتخلص من الملفات التي حذفها نهائياً من

القرص، فانقر على زر (إفراغ سلة المحذوفات) من شريط الأدوات الخاص بالنافذة.

النشاط (2-18) حذف الملفات واسترجاعها من سلة المحذوفات

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- حدد ملفاً أو مجموعة ملفات من مجلدٍ مُعد للنشاط واحذفها، ثم افتح سلة المحذوفات، ولاحظ محتوياتها.
- أعد الملفات التي تم حذفها واحداً واحداً أو جميعها مرةً واحدةً، ولاحظ اختفائها من نافذة سلة المحذوفات، وتأكد من أن الملفات قد أُعيدت إلى مكانها الذي حُذفت منه.

تحذير

قبل التخلص بشكل نهائي من الملفات، يجب التأكد من أن تلك الملفات ليست من ملفات نظام (Windows)؛ لأن حذفها أو حتى نقلها من مكانها يؤثر في عمل النظام، وقد لا يعمل نهائياً.

النشاط (2-19): إفراغ سلة المحذوفات

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- احذف بعض الملفات غير الضرورية من مجلدٍ مُعد للنشاط، ولاحظ وجودها في سلة المحذوفات.
- أفرغ سلة المحذوفات، ولاحظ اختفاء الملفات منها.

ثالثاً: التحكم في شريط المهام**1- تغيير موقع شريط المهام**

إن موقع شريط المهام الافتراضي هو الجزء الأسفل من سطح المكتب، ولكنك قد تحتاج إلى تغيير مكانه حسب رغبتك، ولتحقيق ذلك، انقر باستمرار على جزء فارغ من

ملاحظة

ج - لاحظ أنه إذا ابتعدت بمؤشر الفأرة عن شريط المهام، فإنه يختفي وإذا اقتربت بمؤشر الفأرة من الناحية السفلية من سطح المكتب، فإن شريط المهام يظهر مجدداً.



ملاحظة

يمكنك اتباع الخطوات السابقة نفسها لإظهار شريط المهام بشكل دائم على سطح المكتب.

النشاط (20-2) التحكم في شريط المهام

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- غير موقع شريط المهام ليصبح في الجهة اليسرى من سطح المكتب، ثم أعده إلى موقعه الافتراضي.
- أخف شريط المهام مؤقتاً، ثم أعد إظهاره بشكل دائم.

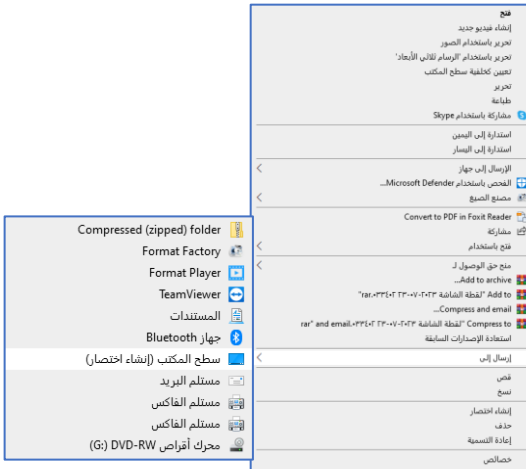
رابعاً: إنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب

في بعض الأحيان تكون عملية الانتقال إلى مكان وجود ملف أو مجلد بطيئة نوعاً ما؛ لأن ذلك الملف أو المجلد موجود في مجلدات فرعية متداخلة. ويمكن جعل عملية الانتقال سريعة بإنشاء أيقونة اختصار لذلك الملف أو المجلد، بحيث يكون موقعها على سطح المكتب، ولتحقيق ذلك، اتبع الخطوات الآتية:

1 - انتقل إلى مكان وجود الملف أو المجلد المطلوب إنشاء أيقونة اختصار له.

2 - انقر بزر الفأرة الأيمن على أيقونة

الملف أو المجلد، فتظهر قائمة، اختر منها الأمر (إرسال إلى)، فتظهر قائمة فرعية، اختر منها الأمر (سطح المكتب) (إنشاء اختصار)، كما في الشكل (23-2) ولاحظ



الشكل (23-2): نافذة إنشاء اختصار

ظهور أيقونة الاختصار على سطح المكتب، مرموز لها بسهم ملف في زاوية الأيقونة السلفية من جهة اليسار.

النشاط (21-2): إنشاء أيقونة اختصار.

بالتعاون مع أصدقائك، نفذ الآتي:

- انتقل إلى موقع المجلد (Media) والذي يقع ضمن المجلد (Windows) على القرص المحلي (C).
- أنشئ أيقونة اختصار للمجلد على سطح المكتب.
- تفقد سطح المكتب لملاحظة ظهور أيقونة الاختصار.

ملاحظة

إن أيقونة الاختصار ليست بديلاً عن الملف أو المجلد الذي تم إنشاؤه للوصول إليه، فإذا تم حذف ذلك الملف أو المجلد فإن أيقونة الاختصار لا تؤدي وظيفتها بالوصول إليه، وعند محاولة استخدام تلك الأيقونة، فإن نظام (Windows) يقوم بإظهار صندوق حوار يعلن من خلاله حدوث خطأ في الوصول إلى الموقع الذي تشير إليه أيقونة الاختصار.

خامساً: برنامج الرسام

يتضمن نظام (Windows) مجموعة من البرامج الملحقة التي يمكن استخدامها بسهولة مثل برنامج الدفتر، والحاسبة، وغيرها.

وستعرف في هذا الدرس برنامج الرسام، حيث مكن استخدامه لإنشاء رسومات ملونة، ويتم الرسم باستخدام أزرار الفأرة أو لوحة المفاتيح.

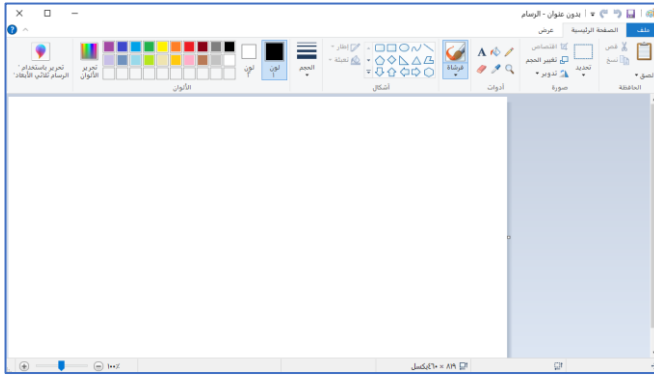
1- تشغيل برنامج الرسام

ولتشغيل برنامج الرسام، أتبع الخطوات الآتية:

أ- انقر زر ابدأ، ثم اختر (كافة البرامج) من القائمة.

ب- اختر (البرامج الملحقة)، ومن القائمة الفرعية لها، اختر برنامج الرسام، فتظهر

نافذة البرنامج كما في الشكل (24-2)



الشكل (24-2): الشاشة الرئيسة لبرنامج الرسام

وكما تلاحظ، فإن نافذة برنامج الرسام تحوي أدوات للرسم، وألواناً، ومنطقة للرسم.

2 - إنشاء الرسومات

إن عملية إنشاء لوحة فنية باستخدام برنامج الرسام تتميز بالبساطة، حيث يمكنك رسم العديد من الأشكال التي إذا اجتمعت فستكون لوحة تعتمد في جمالها على مقدار ما لديك من مواهب في التعامل مع الأشكال والألوان، ولإنشاء شكل في برنامج الرسام، اتبع الخطوات الآتية:

أ- انقر على اللون المطلوب لاختياره.

ب- انقر على أداة الرسم المطلوبة لاختيارها.

ج- انتقل بمؤشر الفأرة إلى منطقة الرسم.

د- انقر بشكل مستمر مع الحركة بالاتجاه الذي تريده لإنشاء الشكل المطلوب.
ويمكنك بالطريقة نفسها إنشاء أشكال أخرى كثيرة، حتى تكتمل لوحتك.

3- حفظ ملف الرسم

لحفظ ملف الرسم، ما عليك إلا الضغط على مفتاحين من لوحة المفاتيح معا، وهما مفتاح التحكم وحرف (S)، أو بمعنى آخر (ctrl+s)، فيظهر صندوق حوار (حفظ باسم)، والذي من خلاله تحدد مشغل الأقراص والمجلد الذي تريد حفظ الملف فيه وفي مربع اسم الملف تكتب اسم الملف حسب ما تريد، وأخيرًا انقر زر (حفظ).

4- إنهاء العمل في برنامج الرسام

لإغلاق برنامج الرسام، ما عليك إلا النقر على زر الإغلاق الموجود في شريط العنوان.





س1: املأ الفراغ في الجمل الآتية:

- أ - يمكن البحث عن الملفات والمجلدات باستخدام.....
ب - لاستعادة الملفات كلها من سلة المحذوفات نختار أمر.....
ج- لاستعادة ملف من سلة المحذوفات بعد تحديده، نختار أمر استعادة من قائمة.....

د - للتخلص من الملفات التي قمت بحذفها في سلة المحذوفات نهائياً، نختار.....

- هـ- تتم عملية إخفاء شريط المهام من نافذة.....
و- لحفظ ملف رسم في برنامج الرسام، يتم ضغط مفتاحي.....

س2: اذكر طريقة تغيير موقع شريط المهام.

س3: علل كلا من الحالات الآتية:

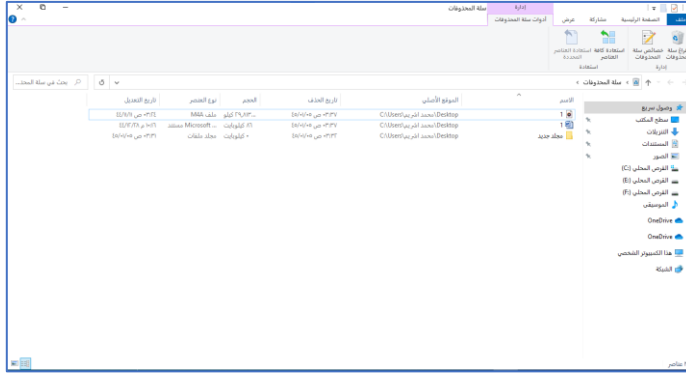
- أ- عدم تحرك شريط المهام على الرغم من القيام بخطوات تحريكه بشكل صحيح.
ب- ظهور صندوق حوار يعلن حدوث خطأ في الوصول إلى الموقع الذي تشير إليه الأيقونة المختصرة.

س4: اذكر خطوات تشغيل برنامج الرسام.



س5: من خلال تطبيقاتك العملية، وبلاستعانة بالشكل الآتي، أجب عن الأسئلة

التي تليه:



أ- ما عدد الملفات المحذوفة؟

ب - ما طريقة استعادة الملف (مجلد جديد)؟

ج - ما طريقة استعادة الملفات جميعها؟





س1: أجب بنعم أو لا :

- أ- لا يعد نظام (Windows) من برامج نظم التشغيل.
- ب- اكتشاف الأخطاء ومعالجتها ليست من وظائف نظام التشغيل.
- ج- يعد التحكم في معدات الحاسوب كوحدات الإدخال والإخراج والمعالجة والذاكرة الرئيسة من الوظائف التي يؤديها نظام التشغيل.
- د- الشاشة الرئيسة لنظام التشغيل (Windows 10) يُطلق عليها اسم سطح المكتب.
- هـ- تعد أيقونة برنامج الرسام من الأيقونات الرئيسة لسطح المكتب.
- و- شريط المهام هو الشريط الممتد أفقياً أسفل سطح المكتب.
- ز - أمر إيقاف تشغيل الكمبيوتر، أو إيقاف التشغيل موجود في قائمة ابدأ.
- ح - يعتمد شكل مؤشر الفأرة على موقع المؤشر على الشاشة، أو حسب الأمر الذي يتم تنفيذه.
- ط- إذا كان شكل مؤشر الفأرة فهذا يعني إمكانية تغيير حجم النافذة عمودياً.
- ي - النقر يعني ضغط زر الفأرة الأيسر وإفلاته مرتين متتاليتين.
- ك - إذا تم حذف ملف أو مجلد، فإن نظام (Windows) لا يقوم بعملية الحذف مباشرة، وإنما يرسل ما تم حذفه إلى سلة المحذوفات.



ل - لإعادة استخدام نافذة تم تصغيرها ، يتم النقر على اسمها الذي يظهر في شريط المهام.

س2: هناك عدد من الأيقونات تظهر تلقائياً على شريط المهام عند تشغيل نظام Windows، اذكر اثنتين منها .

س3: تحتوي نافذة جهاز الكمبيوتر أو الكمبيوتر عدة أيقونات، اذكر ثلاثاً منها.

س4: إذا حاولنا تغيير أيقونة من مكانها بسحبها إلى مكان آخر باستخدام الفأرة، ولم تتمكن من ذلك، فما سبب ذلك؟ وماذا نفعل لحل المشكلة؟

س5: كيف يتم تحديد مجموعة ملفات أو مجلدات متفرقة؟

س6: هل يمكن استعادة ملفات تم حذفها؟ وكيف يتم ذلك؟

س7: ما الخيارات المتاحة لترتيب الملفات والمجلدات؟





الفهرس

5	المقدمة
7	مفردات الوحدة الأولى
9	الثقافة الحاسوبية
10	الدرس الأول: الحاسوب
15	الدرس الثاني: مجالات استخدام الحاسوب
20	الدرس الثالث: الفيروسات (VIRUSES)
25	الدرس الرابع: التعامل السليم مع الحاسوب
32	الدرس الخامس: مهن مرتبطة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
35	أسئلة الوحدة الأولى
37	مفردات الوحدة الثانية
39	الدرس الأول: نظام التشغيل (WINDOWS 10) وبدء العمل
45	الدرس الثاني: مكونات سطح المكتب
53	الدرس الثالث: التعامل مع النوافذ
61	الدرس الرابع: تخصيص سطح المكتب (DESKTOP)
66	الدرس الخامس: الملفات والمجلدات ومستكشف (WINDOWS)
75	الدرس السادس: مميزات إضافية في نظام التشغيل (WINDOWS)
85	أسئلة الوحدة الثانية
87	الفهرس