



# TD N°3: MERISE

Par

AMAL ADERDOUR

Diagramme des flux, MCT, MOT  
LE - Informatique – S4



## EXERCICE 1 :

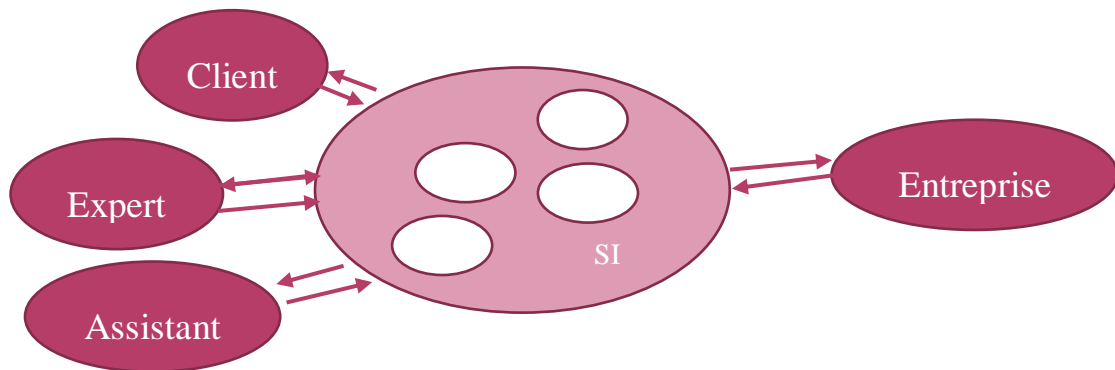
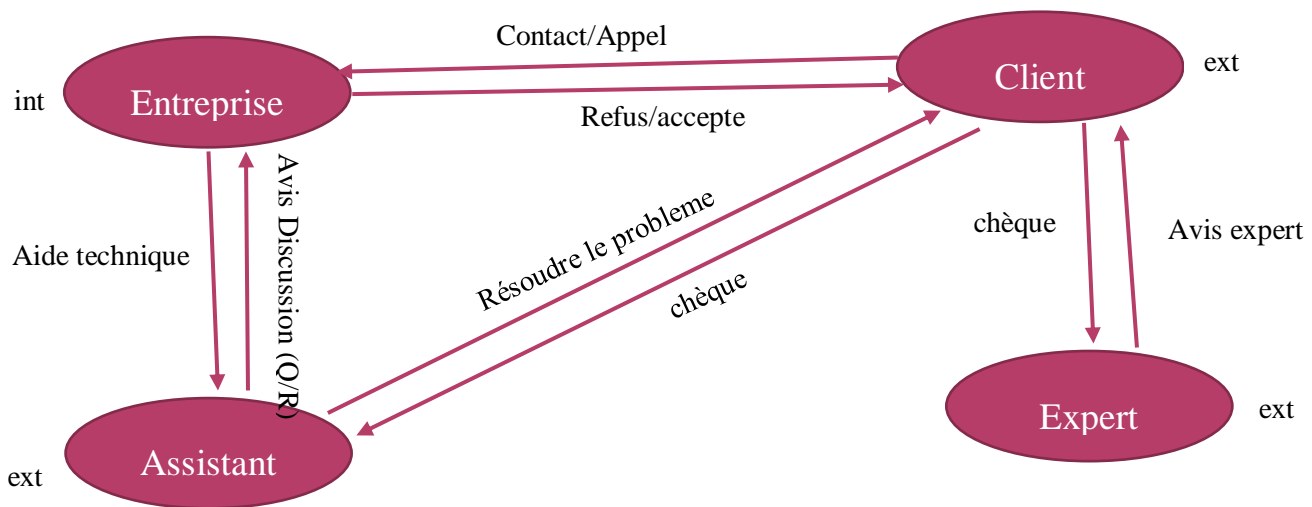
### DIAGRAMME DE FLUX

#### Liste des acteurs :

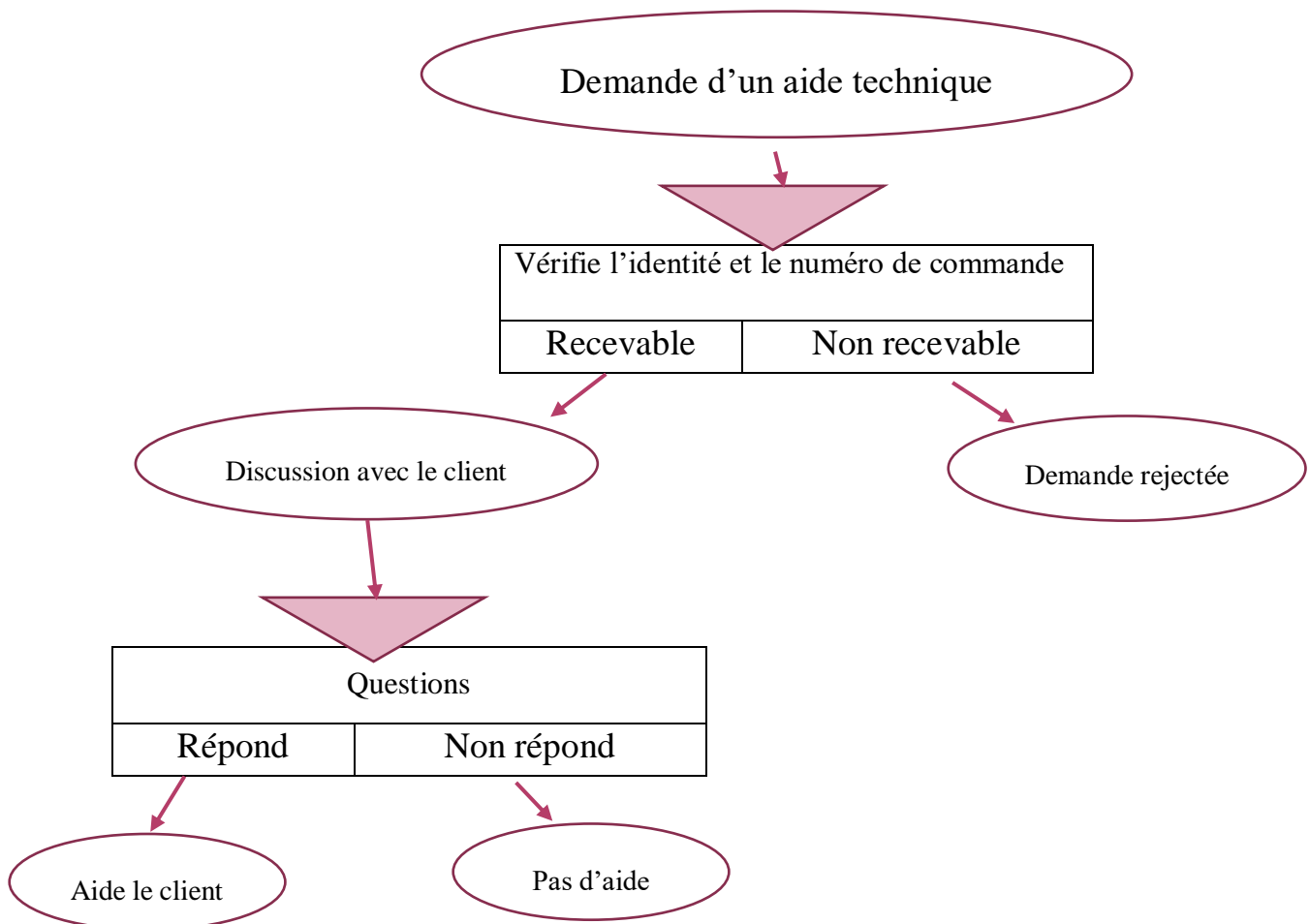
- Entreprise de conseillers client(int)
- Client(ext).
- Assistant(ext).
- Expert(ext)

#### Liste des flux:

- Contact /Appel.
- Demande avis
- Numéro de commande de client
- La raison de l'appel
- Vérification d'identité du client



MCT :



MOT :

Période	Lieux	Nature	Responsable	Ressources
Quelques minute pour l'appel	Serveur	Automatique	-	-
Heures de discussion	Entreprise	Manuels	Assistante Expert	-

## EXERCICE 2 :

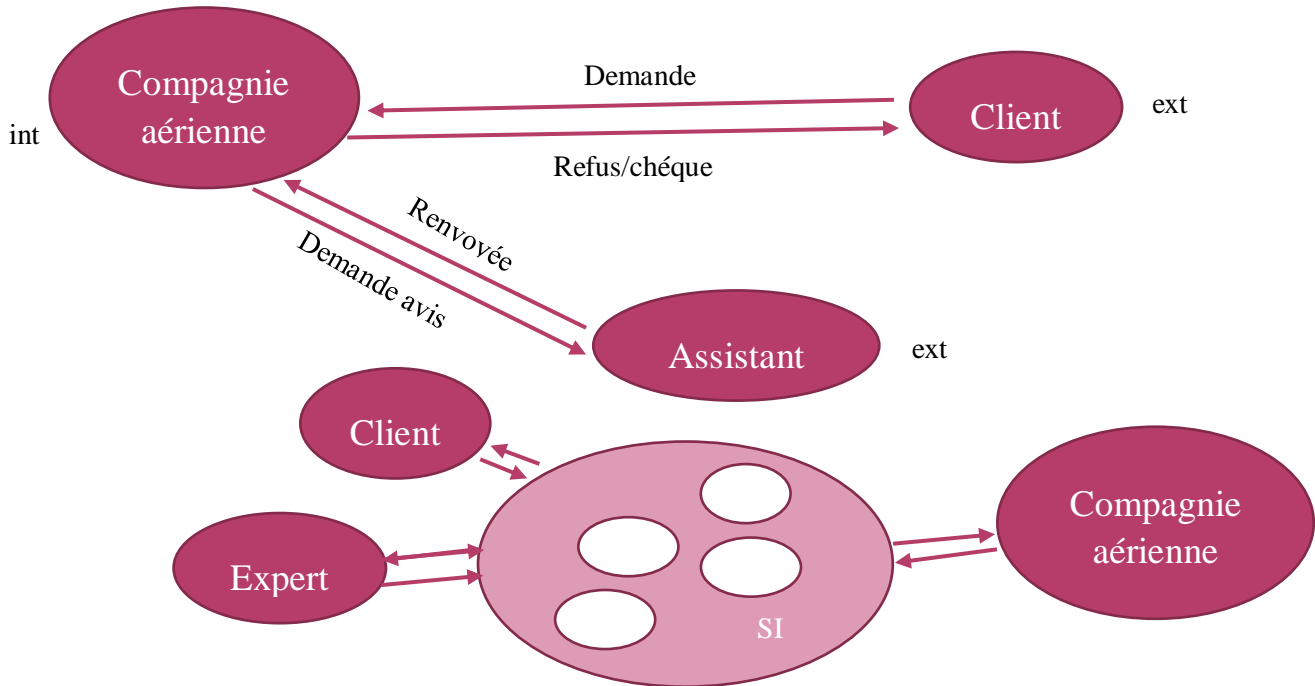
### DIAGRAMME DE FLUX

#### Liste des acteurs :

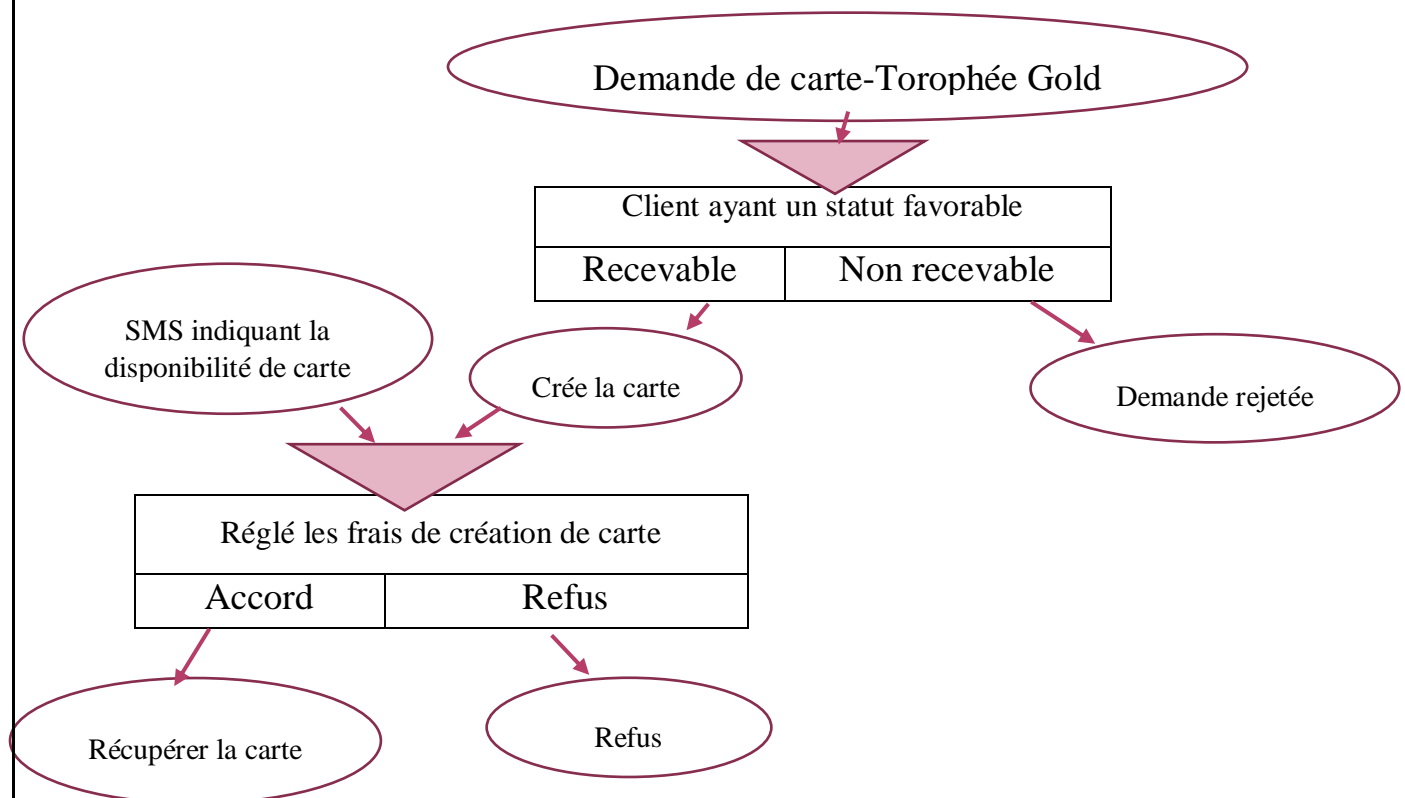
- Compagnie aérienne (int)
- Client(ext).
- Expert(ext)

#### Liste des flux:

- Demande de carte
- Refus
- Chèque
- Envoyer la carte



#### MCT :



MOT :

Période	Lieux	Responsable	Ressources	Nature
Heures de regrouper les demande	Compagnie	Expert	-	Semi-Automatique
Quelques minute pour envoyer un SMS	Serveur	Expert	-	Automatique
Récupérer la carte	Compagnie	Expert	-	Manuels

### EXERCICE 3 :

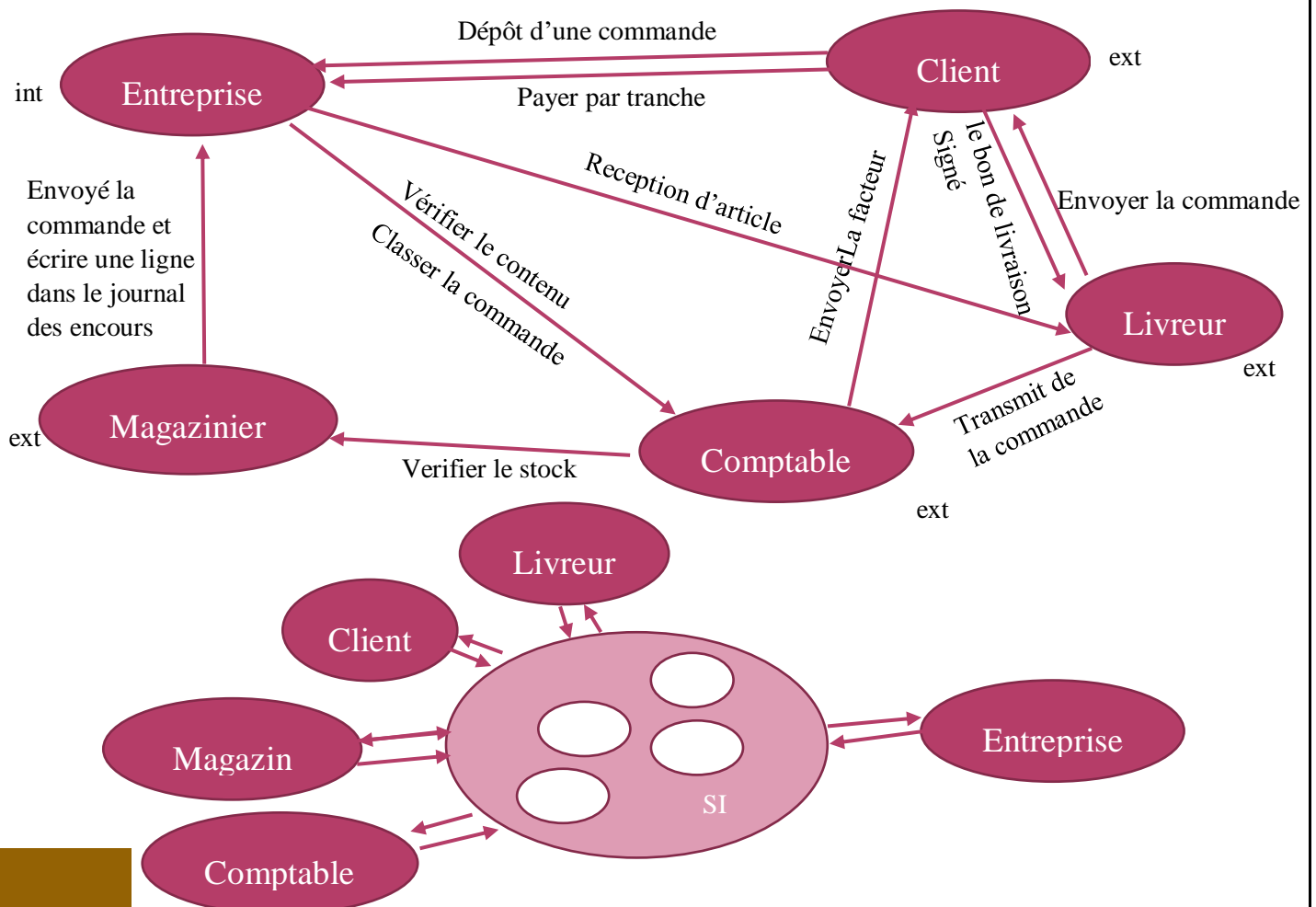
#### DIAGRAMME DE FLUX

##### Liste des acteurs :

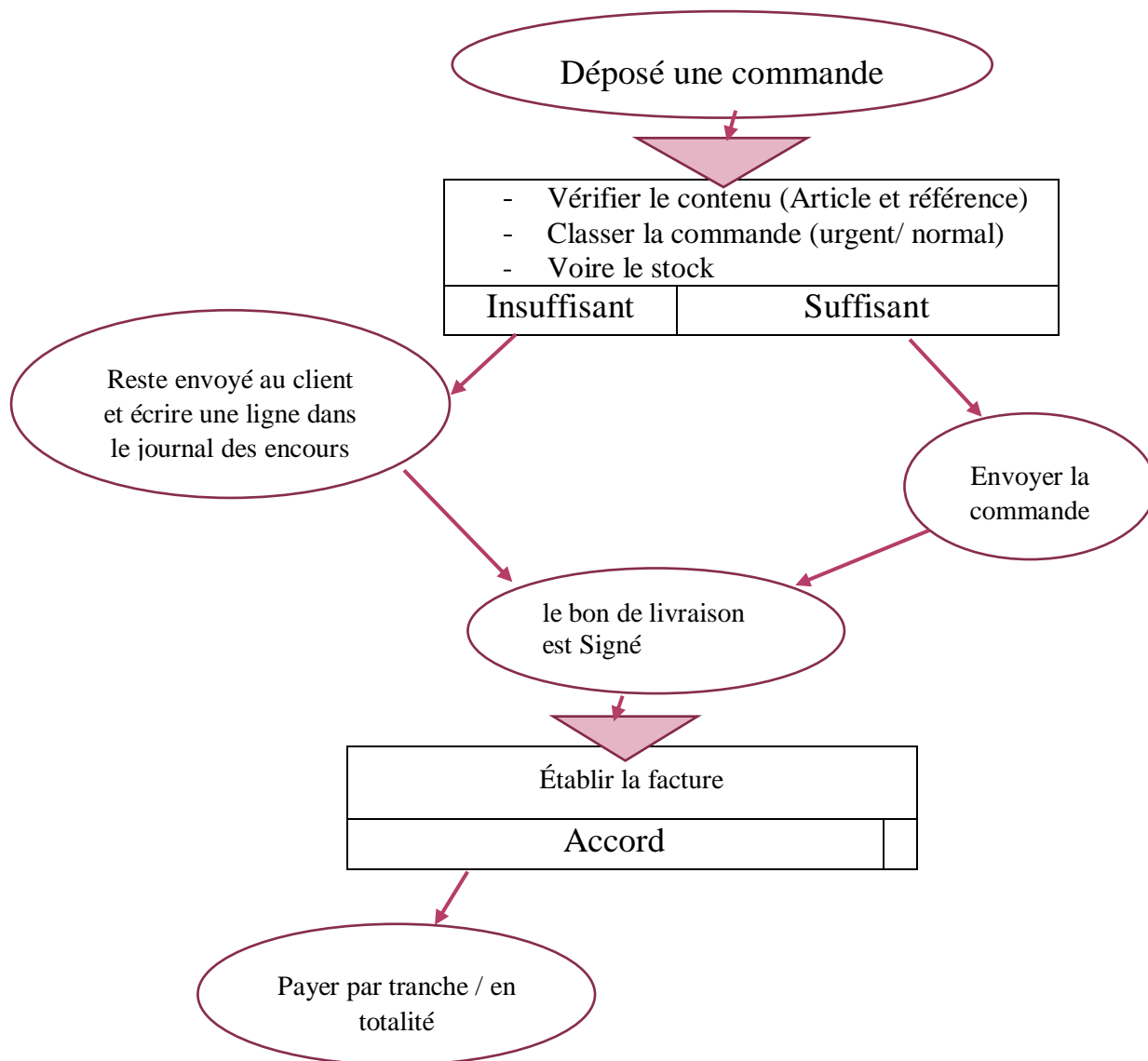
- Entreprise (int)
- Client(ext).
- Comptable(ext).
- Livreur(ext)

##### Liste des flux:

- Dépôt d'une commande.
- Vérifier le contenu
- Classer la commande
- Vérifier le stock
- Envoyer la commande
- Signer le bon de livraison
- Etablir la facture
- Payer par tranche



MCT :



MOT :

Période	Lieux	Responsable	Ressources	Nature
Heures pour Vérifier le contenu et Classer la commande	Entreprise	Comptable	-	Automatique
Heures pour voir le stock	Magasin	Magasinier	-	Automatique
Jours pour envoyer la marchandise	Lieux de client	Livreur	-	Manuels
Jours pour envoyer la facture	Lieux de client	Livreur	-	Manuels