



Université Cadi Ayyad  
École Supérieure De Technologie - Safi  
Département : Informatique  
Filière : Génie Informatique (GI)

---

## Compte Rendu TP3

'Importation et d'Exportation des Employés, ainsi que du  
Système de Connexion)

---

Réalisée par : AMAL ELLAOUI

Encadrée par : Mme ILHAM KACHBAL // LEILA ELKHROF

# Contents

<b>1</b>	<b>Système de Connexion</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Gestion des Employés</b>	<b>2</b>
2.1	Créer un Compte Employé . . . . .	2
2.2	Importer des Employés . . . . .	4
2.3	Exporter des Employés . . . . .	4

## Introduction

Dans le cadre de l'application de gestion des employés, une série de fonctionnalités a été développée pour permettre une gestion fluide et efficace des utilisateurs, à travers des mécanismes d'importation et d'exportation des données ainsi que la mise en place d'un système de connexion sécurisé pour les différents rôles d'utilisateur (administrateur, manager, employé).

## Système de Connexion

### Objectif

Le système de connexion est le point d'entrée principal de l'application. Il permet aux utilisateurs de se connecter via leur nom d'utilisateur et mot de passe, garantissant ainsi un accès sécurisé et personnalisé selon le rôle de chaque utilisateur.

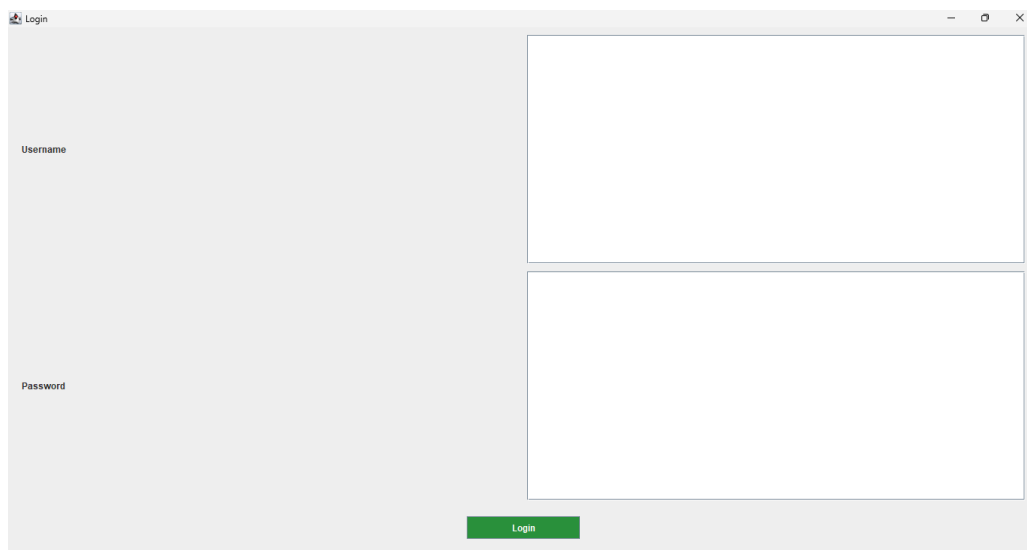


Figure 1: Page de connexion de l'application

## Fonctionnalités

- **Authentification** : Chaque utilisateur (administrateur, manager, employé) peut s'authentifier via son nom d'utilisateur et mot de passe.

## Gestion des Employés

### Créer un Compte Employé

#### Objectif

L'administrateur peut créer un compte pour un nouvel employé via un formulaire dédié.

**Admin Dashboard - Gestion des Employés et Congés**

**Gestion des Employés** | Gestion des Congés

Nom:   
 Prénom:   
 Email:   
 Téléphone:   
 Salaire:   
 Role:   
 Poste:

Id	Nom	Prenom	Email	Salaire	Phone	Role	Poste	Holiday Balance
1	ellaoui	amal	amali@gmail.c...	20000.0	0661582534	ADMIN	PILOTE	23
2	moataz	ellaoui	moataz@gma...	2999.0	0661123456	ADMIN	TEAM_LEADER	25
3	salwa	rabtawi	rabtawi@gmail...	3999.0	0770679244	ADMIN	TEAM_LEADER	25

Figure 2: Interface APRES CONNEXION

## Fonctionnement

L'administrateur accède à un formulaire simple comportant deux champs :

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

Après la soumission du formulaire, le compte employé est créé et les données sont stockées dans la base de données, avec un lien entre l'utilisateur et son rôle au sein de l'entreprise. Cela permet une gestion rapide et centralisée des employés.

**Admin Dashboard - Gestion des Employés et Congés**

**Gestion des Employés** | Gestion des Congés

Nom:   
 Prénom:   
 Email:   
 Téléphone:   
 Salaire:   
 Role:   
 Poste:

Id	Nom	Pren
1	ellaoui	amali
2	moataz	ellaoui
3	salwa	rabtawi

**Créer un compte**

Username:

Password:

Figure 3: Formulaire de création de compte employé

## Importer des Employés

### Objectif

L'administrateur peut importer en masse les données des employés depuis un fichier externe, comme un fichier CSV ou Excel.

### Fonctionnement

- **Processus d'importation** : L'administrateur clique sur le bouton "Importer", ce qui ouvre un formulaire de sélection de fichier.
- Après sélection du fichier, les données des employés présentes dans le fichier sont extraites automatiquement et ajoutées à la base de données.
- **Validation** : Un message de succès s'affiche pour confirmer que l'importation a été réalisée avec succès. Ce processus simplifie l'intégration de plusieurs employés à la fois sans avoir à les saisir manuellement.

Ce mécanisme est utile pour les grandes entreprises ou les organisations qui doivent traiter une large quantité de données à la fois.

## Exporter des Employés

### Objectif

L'administrateur peut exporter la liste des employés sous forme de fichier CSV ou Excel.

### Fonctionnement

- **Processus d'exportation** : L'administrateur sélectionne le bouton "Exporter", ce qui génère un fichier contenant les informations pertinentes des employés, comme le nom, le prénom, le salaire, l'email, le téléphone, le rôle et le poste.
- **Utilisation** : Le fichier généré peut être utilisé pour des rapports, des audits ou pour des besoins de sauvegarde.

Après l'exportation, un message de succès confirme la bonne création du fichier, prêt à être téléchargé.

## Conclusion

Le projet a intégré des fonctionnalités puissantes permettant à l'administrateur de gérer efficacement les comptes des employés à travers des processus d'importation et d'exportation de données. La mise en place d'un système de connexion sécurisé assure un accès personnalisé et sécurisé aux différentes interfaces de l'application en fonction des rôles d'utilisateur. Ces fonctionnalités garantissent une gestion simplifiée et rapide des employés, tout en offrant une expérience utilisateur fluide et optimale.

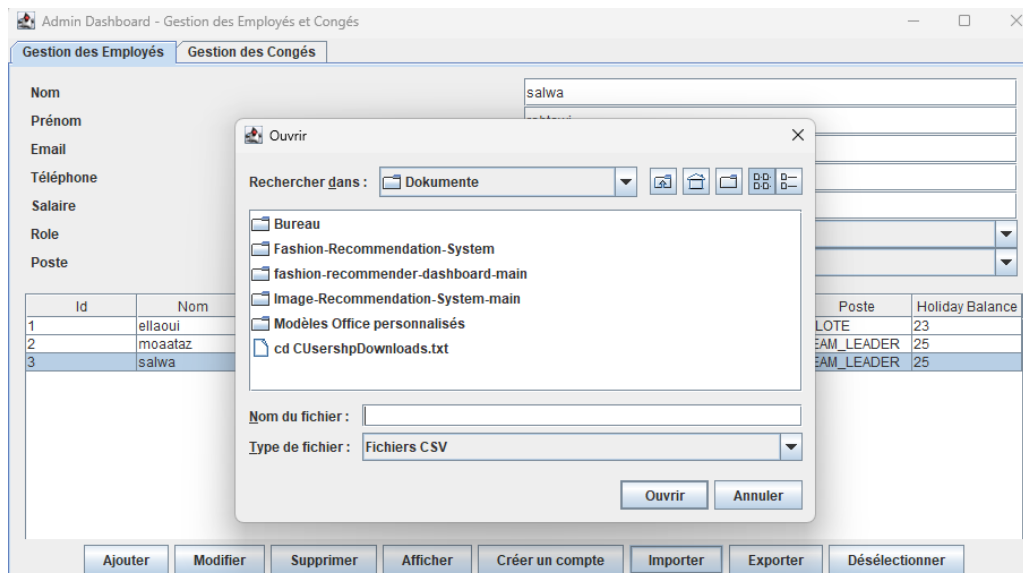


Figure 4: Processus d'importation des employés

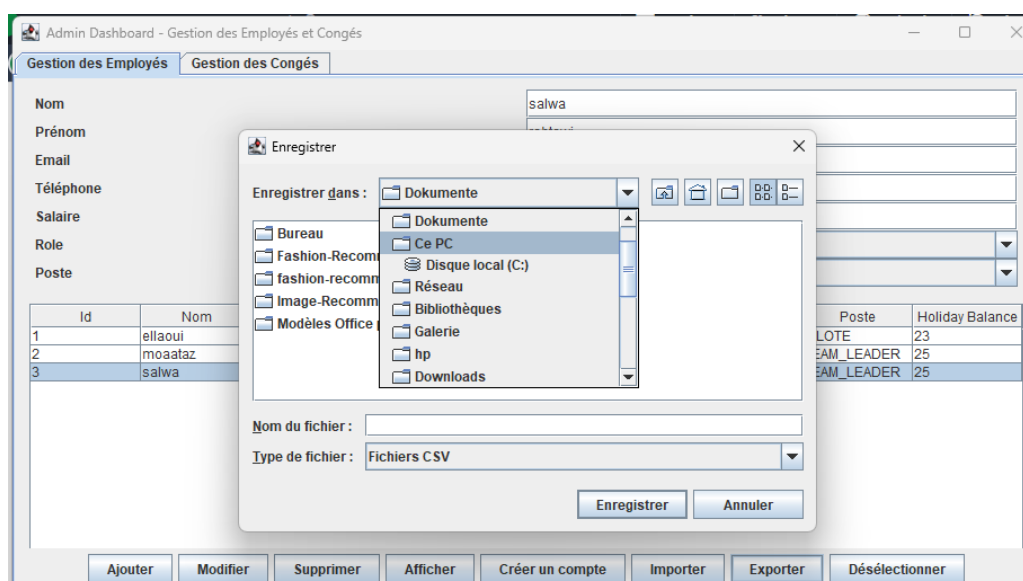
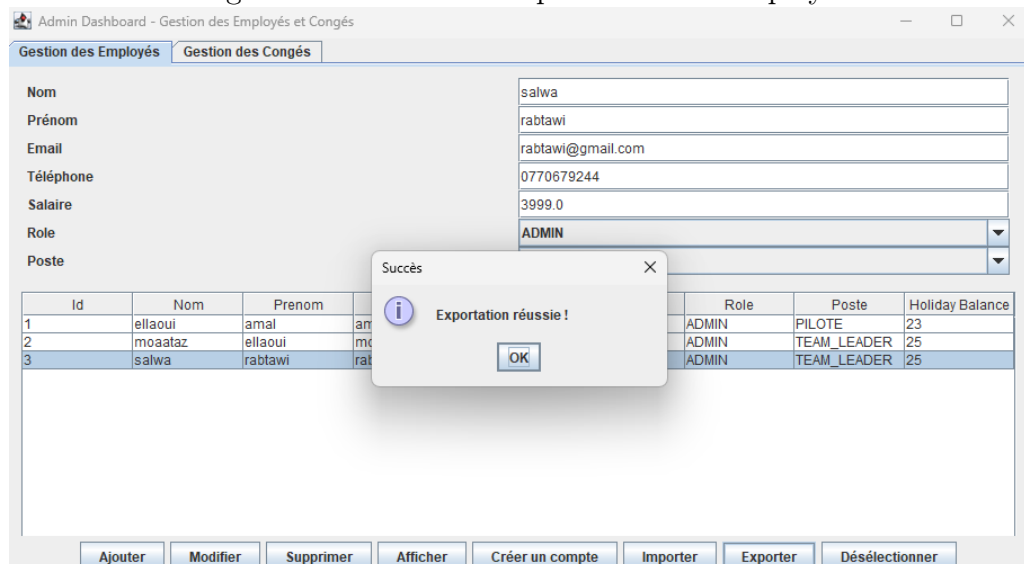


Figure 5: Processus d'exportation des employés