

## KEGIATAN PEMBELAJARAN 3

### SUMBER DAYA, ADMINISTRASI DAN PEMASARAN

#### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari kegiatan pembelajaran ini diharapkan:

Kalian dapat mengidentifikasi dan memahami sumber daya, administrasi, dan pemasaran

#### B. Uraian Materi

##### 1. Sumber daya yang dibutuhkan

Pasar global adalah pasar berskala dunia yang terbuka bagi seluruh pelaku usaha. perencanaan kerajinan harus sesuai dengan keinginan pasar global agar barang yang dibuat dapat menarik perhatian konsumen agar dapat menjadi produk yang bersaing di pasar dan dibeli oleh konsumen

Sumber daya yang dibutuhkan dalam perencanaan usaha pengolahan makanan fungsional antara lain :

- a. *Money* (Uang)  
Uang digunakan untuk segala pembiayaan oleh karena itu jelas merupakan sumber daya yang sangat penting dalam memulai wira usaha kerajinan berdasarkan kebutuhan dan keinginan yang akan dipasarkan ke pasar global.
- b. *Man* (Manusia)  
Sumber daya harus profesional dan ahli dibidang kerajinan baik menggunakan mesin ataupun dalam mendesain produk.
- c. *Machine* (Mesin)  
Mesin sangat penting untuk menjalankan kegiatan usaha. Dengan adanya bantuan mesin, pekerjaan yang sulit dalam mengolah makan fungsional dapat dikerjakan dengan lebih mudah dan menghemat waktu produksi. Seiring dengan perkembangan teknologi, sudah banyak mesin penggiling yang modern atau disesuaikan dengan kegiatan produksi yang dibutuhkan.
- d. *Material* (Bahan baku)  
Material atau bahan baku yang dibutuhkan harus memiliki kualitas yang baik karena akan dipasarkan ke pasar global. Bahan baku yang berkualitas dapat menghasilkan produk yang juga berkualitas.
- e. *Market* (Pemasaran)  
Market atau pasar untuk kerajinan berdasarkan kebutuhan dan keinginan pasar global harus memperhatikan target atau sasaran pasar karena tidak semua kalangan menginginkan atau butuh produk ini.
- f. *Methods* (Cara Kerja)  
Membuat metode harus mempertimbangkan tujuan usaha yang ingin dicapai, anggaran uang, waktu produksi dan sumber daya manusia. Penggunaan metode manajemen yang tepat dapat membuat proses produksi berjalan dengan efisien.

## 2. Administrasi

Menurut *Ulbert*, dalam artian luas arti administrasi adalah penyusunan dan pencatatan data/ informasi secara sistematis, baik internal maupun eksternal sebagai upaya untuk menyediakan keterangan serta memudahkan untuk mendapatkannya kembali, baik itu sebagian ataupun seluruhnya. Sedangkan definisi administrasi dalam arti sempit dikenal dengan istilah tata usaha.

(Sumber : <https://www.maxmanroe.com/vid/manajemen/pengertian-administrasi.html> )

Ciri-ciri Administrasi :

- Adanya suatu kelompok atau organisasi yang terdiri dari dua atau lebih.
- Terdapat kerja sama antar pegawai dan atasan.
- Terdapat suatu proses atau usaha.
- Adanya sebuah bimbingan, dalam kepemimpinan dan dalam pengawasan.
- Dalam sebuah perusahaan, organisasi, atau instansi harus memiliki satu tujuan.

Tujuan Administrasi

- Administrasi bertujuan untuk memonitoring kegiatan atau data yang dimiliki oleh perusahaan atau organisasi.
- Agar pengelola usaha bisa mengevaluasi suatu kegiatan-kegiatan dalam pengorganisasian perusahaan.
- Administrasi bertujuan untuk menyusun suatu program pengembangan usaha dan suatu kegiatan pengorganisasian.
- Administrasi bertujuan untuk mengamankan data atau catatan atau mengamankan suatu kegiatan usaha dan organisasi perusahaan.

Itulah pengertian administrasi, hingga ciri-ciri, fungsi, dan juga tujuannya. Di dalam sebuah organisasi, perusahaan, atau instansi, administrasi adalah suatu hal yang penting. Jika tidak ada administrasi maka sebuah perusahaan, organisasi, atau instansi tidak akan berkembang dan tidak tertata.

(sumber : <https://hot.liputan6.com/read/3941304/fungsi-administrasi-ini-ciri-ciri-dan-tujuannya>)

## 3. Bentuk dan Model Catatan Administrasi

Beberapa catatan kegiatan administrasi usaha antara lain:

- Surat menyurat.
- Perjanjian dagang.
- Pemesanan dan pengiriman produk.
- Produk pemasaran.
- Pembekalan atau persediaan.
- Kepegawaian.
- Proses produksi
- Gudang.

Perlengkapan administrasi usaha buku pembelian:

- Buku persediaan barang.
- Buku pembelian.
- Buku penjualan.
- Buku perlengkapan.
- Kuitansi, faktur, catatan, dan sebagainya.
- f.

#### 4. Pemasaran

Pemasaran dan pengembangan produk, penetapan harga, penerapan produk baru, komunikasi, periklanan, penentuan posisi, pendistribusian, penjualan, review dan umpan balik.

(Sumber: <http://shiftindonesia.com/perbedaan-antara-pemasaran-produk-dan-pemasaran-layanan-jasa-yang-penting-untuk-diingat/>)

Pemasaran adalah suatu sistem keseluruhan dari kegiatan-kegiatan bisnis di tujuhan untuk merencanakan ,menentukan harga, saya promosikan dan mencoba barang dan jasa yang memuaskan kebutuhan baik kepada pembeli ada pembeli yang potensial. Strategi pemasaran mencakup tentang :

- Siapa target pasarnya, dimana lokasinya, dan berapa daya serapnya.
- Bagaimana teknik produksi yang efektif dan efisien.
- Bagaimana perubahan harga barang dan jasa di pasar .
- Bagaimana saluran distribusinya.
- Bagaimana keadaan saingannya.
- Bagaimana analisis swot dari perusahaannya.
- Bagaimana sumber daya manusianya dan fasilitasnya.

Menentukan strategi promosi yang tepat untuk penjualan produk makanan fungsional, baik dari kemasan sampai kepada brand yang akan di gunakan.

Sumber:

[https://www.academia.edu/39857404/prakarya\\_dan\\_kewirausahaan\\_produk\\_makanan\\_fungsional\\_oleh\\_komang\\_tri\\_maysa\\_darmawan\\_21\\_xii\\_mipa\\_3\\_sma\\_nege\\_ri\\_1\\_gianyar\\_tahun\\_2018](https://www.academia.edu/39857404/prakarya_dan_kewirausahaan_produk_makanan_fungsional_oleh_komang_tri_maysa_darmawan_21_xii_mipa_3_sma_nege_ri_1_gianyar_tahun_2018)

### C. Rangkuman

- Modifikasi makanan khas daerah memiliki tujuan menambah daya tarik makanan bagi konsumen.
- Rancangan modifikasi dapat berupa rasa, bentuk dan system pengolahannya.
- Bahan baku pangan yang dapat diimodifikasi adalah bahan nabati dan hewani.

### D. Penugasan Mandiri

Setelah mempelajari sumber daya yang harus dikelola, silahkan amati keadaan sekeliling kalian kemudian coba mengidentifikasi sumberdaya produk kerajinan berdasarkan kebutuhan dan keinginan pasar global.

No	Sumber daya	Hasil identifikasi
1	Man	
2	Money	
3	Material	
4	Methode	
5	Market	
6	Machine	



## E. Latihan Soal

Berilah tanda silang (x) pada soal dibawah ini!

1. Administrasi adalah penyusunan dan pencatatan data/ informasi secara sistematis, baik internal maupun eksternal sebagai upaya untuk menyediakan keterangan serta memudahkan untuk mendapatkannya kembali, baik itu sebagian ataupun seluruhnya. Sedangkan definisi administrasi dalam arti sempit dikenal dengan istilah tata usaha. Pengertian tersebut menurut ...
  - a. George R. Terry
  - b. Ulbertsilalahi
  - c. Sondang P. Siagian
  - d. Willam Leffingwell dan Edwin Robinson
  - e. Arthur Grager
2. Sumber daya yang harus dikelola dalam menentukan bahan baku yang berkualitas untuk memodifikasi makanan dari bahan nabati dan hewani, merupakan ...
  - a. Man
  - b. Material
  - c. Mechine
  - d. Method
  - e. Market
3. Pengembangan produk pangan dapat dilakukan dengan melakukan modifikasi, tujuan memodifikasi makanan bahan nabati dan hewani adalah ...
  - a. Menambah daya tarik masyarakat terhadap makanan
  - b. Rasa dan bentuknya menjadi aneh
  - c. Tidak dapat bersaing dengan produk modern
  - d. Pemasarannya mudah
  - e. Administrasinya mudah
4. Bumbu untuk membuat rendang terdiri atas bawang merah, bawang putih, cabai merah, kerumr, kemiri, jahe , garam, gula, sereh, lengkuas, dan daun kunyit. Bumbu-bumbu ini berguna untuk pengental, penambah cita rasa dan?
  - a. Penampilan
  - b. Warna
  - c. Aroma
  - d. Manis
  - e. Asin
5. Berikut faktor-faktor yang dapat memunculkan ide usaha dalam memodifikasi makanan dari bahan pangan nabati dan hewani
  1. Pengetahuan yang dimiliki.
  2. Masalah yang dihadapi dan belum terpecahkan.
  3. Kesulitan yang dihadapi sehari-hari.
  4. Pengalaman dari individu itu sendiri.
  5. Pengalaman saat ia melihat orang lain menyelesaikan masalah.
  6. Kebutuhan yang belum terpenuhi.
 Yang termasuk faktor eksternal adalah?
  - a. 1, 2, dan 3
  - b. 2, 3, dan 4
  - c. 2, 3, dan 6
  - d. 1, 4, dan 5
  - e. 3, 4, dan 5

## Kunci Jawaban

1. B
2. B
3. A
4. C
5. B

## F. Penilaian Diri

Berilah tanda (√) pada kolom dibawah ini!

No.	Indikator	Jawaban	
		Ya	Tidak
1.	Saya memahami sumber daya		
2	Saya dapat mengidentifikasi sumber daya untuk produk kerajinan berdasarkan kebutuhan pasar global		
3	Saya memahami mengenai administrasi		
4.	Saya memahami pemasaran produk kerajinan berdasarkan kebutuhan pasar global		