

DESCRIZIONE DELL'APPLICAZIONE

Lo scopo dell'applicazione è rendere digitale la gestione di una biblioteca universitaria. Si presuppone che l'unico attore con accesso a tale applicazione sia il bibliotecario e che ogni studente possa prendere in prestito solo 3 libri.

Dello studente devono essere memorizzate le seguenti informazioni:

Nome, Cognome, Matricola, e-mail universitaria.

Del libro devono essere memorizzate le seguenti informazioni:

Nome, ISBN, Autori, Copie Disponibili e Anno di Pubblicazione.

L'applicazione deve memorizzare su un file esterno tutti i libri, studenti e prestiti.

REQUISITI FUNZIONALI E PRIORITA'

Priorità alta: **A**

Priorità media: **M**

Priorità bassa: **B**

La priorità è stata associata alla macro categoria (numerate 1,2,3...) dei vari requisiti.

Le varie sotto categorie (numerate 1.1,1.2,...) acquisiscono la priorità della macro categoria di appartenenza.

Gestione libro **(A)**

- 1.1.** Inserimento di un libro (ISBN UNIVOCO (legato a titolo e autore), AUTORE, TITOLO, COPIE DISPONIBILI, ANNO DI PUBBLICAZIONE)
- 1.2.** Modifica dei dati di un libro
- 1.3.** Cancellazione di un libro
- 1.4.** Visualizzazione della lista dei libri (ordine alfabetico del titolo) mostrandone la disponibilità.
- 1.5.** Ricerca di un libro in deposito (per titolo, autore o ISBN)

Gestione utente **(A)**

- 1.6.** Inserimento di un utente (NOME, COGNOME, MATRICOLA UNIVUCA, MAIL ISTITUZIONALE)
- 1.7.** Modifica dei dati di un utente
- 1.8.** Cancellazione di un utente
- 1.9.** Visualizzazione della lista degli utenti (ordinata per nome e cognome)
- 1.10.** Ricerca di un utente (per cognome o matricola)

Gestione prestiti **(A)**

- 1.11.** Registrare un prestito selezionando un utente e un libro specificando la data per la restituzione
- 1.12.** Verifica della disponibilità delle copie di un libro prima di prestarlo
- 1.13.** Impedire all'utente di farsi prestare più di 3 libri contemporaneamente
- 1.14.** Registrare la restituzione di un libro preso in prestito
- 1.15.** Visualizzare l'elenco dei prestiti attivi (ordinato per data prevista di restituzione)
- 1.16.** Registrare il ritardo della restituzione di un libro prestato (con possibilità di rimuovere i vari ritardi)

- 1.17.** Ricerca di un prestito(si cerca il cognome o la matricola dell'utente con prestiti attivi o l'ISBN del libro con prestiti attivi)

Business Flow

1. Libro

- 1.1.** Il Bibliotecario tramite interfaccia grafica può aggiungere un nuovo libro in archivio inserendo ISBN, autore, titolo e anno di pubblicazione, in automatico viene eseguita una copia su un file esterno
- 1.2.** Il Bibliotecario accedendo al portale può eseguire modifiche su un qualunque dato relativo ad un libro
- 1.3.** Il Bibliotecario può rimuovere un libro dall'archivio e dal file esterno
- 1.4.** Il Bibliotecario può visualizzare l'intera lista dei libri
- 1.5.** Il Bibliotecario può eseguire una ricerca di un libro tramite una delle informazione identificative del libro

2. Utente

- 2.1.** Il Bibliotecario accede al portale e inserisce un nuovo utente in archivio utenti
- 2.2.** Il Bibliotecario accede al portale e modifica i dati di un utente in archivio utenti
- 2.3.** Il Bibliotecario accede al portale e cancella i dati di un utente in archivio utenti
- 2.4.** Il Bibliotecario accede al portale e visualizza la lista utenti ordinata per nome e cognome
- 2.5.** Il Bibliotecario accede al portale e ricerca un utente in archivio utenti

3. Prestito

- 3.1.** Il Bibliotecario riceve una richiesta per un prestito da un utente
- 3.2.** Il Bibliotecario verifica la correttezza dei dati del richiedente
- 3.3.** Verificato l'utente, il bibliotecario verifica la disponibilità del libro
- 3.4.** Verificata la disponibilità del libro, il Bibliotecario verifica che l'utente non abbia già preso in prestito 3 libri
- 3.5.** Se l'utente non ha già preso in prestito 3 libri, il Bibliotecario procede a registrare il prestito includendo la data prevista per la restituzione del libro
- 3.6.** Se un utente è in ritardo sulla restituzione di almeno uno dei suoi prestiti, viene automaticamente registrato in un'apposita area dedicata ai ritardi
- 3.7.** Se un utente in ritardo riconsegna il libro, il bibliotecario può anche rimuoverlo manualmente dall'area ritardi

4. Gestione archiviazione esterna

- 4.1.** Dopo una modifica o un'aggiunta qualsiasi le nuove informazioni sui dati vengono archiviate esternamente

REQUISITI NON FUNZIONALI

5. Interfaccia Grafica (M)
 - 5.1. Presentare un'interfaccia che fornisca le principali operazioni (visualizzare l'archivio, gestione dei libri, degli utenti...)
 - 5.2. L'interfaccia deve presentare messaggi di errore su dei pop-up quando se ne verifica uno (inserimento di dati non valido, tentativo di rimozione/prestito di un libro non disponibile, tentativo di eccedere il limite di prestiti, tentativo di inserimento di un libro con ISBN già presente ma con titolo o autori differenti)
6. Verifica della validità dei dati inseriti (Matricole, date, email,ISBN)(M)
7. Salvataggio automatico dei dati relativi ai libri e agli utenti (su file esterno)(B)
8. Il progetto deve essere sviluppato compatibilmente con Maven (Java)(A)

CASI D'USO

ACCESSO

ID: RF-ACC-01

Nome: Accesso al sistema

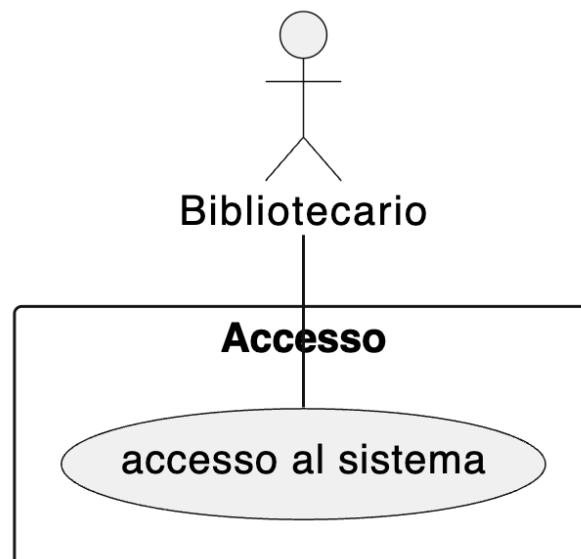
Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere registrato

Post Condizioni: Il Bibliotecario ha accesso all'interfaccia

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede al sistema
2. Vengono caricati nel sistema i dati presi dall'archivio esterno



CASI D'USO

GESTIONE LIBRI

ID: RF-LIB-01

Nome: *Inserimento di un libro*

Attore Principale: *Bibliotecario*

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato e deve conoscere i dati del libro

Post Condizioni: Il libro viene aggiunto in archivio

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede, tramite interfaccia grafica, all'area dedicata all'inserimento di un libro
2. Il Bibliotecario tramite interfaccia grafica inserisce i dati di un libro da inserire
 - 2.1. Se un libro è già presente avviene solo una modifica sul numero di copie presenti
 - 2.2. Se i dati inseriti non sono corretti viene mostrato un messaggio di errore con i dati non corretti
3. Il file di archiviazione esterno viene aggiornato con le modifiche dell'archivio locale
4. Tramite apposito pop-up su interfaccia grafica viene notificata l'avvenuto inserimento in archivio

ID: RF-LIB-02

Nome: *Modifica dei dati di un libro*

Attore Principale: *Bibliotecario*

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato e deve conoscere i dati di un libro presente in archivio

Post Condizioni: I dati di un libro in un archivio vengono modificati

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede, tramite interfaccia grafica, all'area dedicata alla modifica di un libro
2. Il Bibliotecario esegue una ricerca del libro
3. Il Bibliotecario sceglie il libro su cui eseguire una modifica
4. Il Bibliotecario sceglie quale dato del libro va modificato
 - 4.1. Se i dati modificati non sono corretti viene mostrato un messaggio di errore con i dati non corretti
5. Il file di archiviazione esterno viene aggiornato

ID: RF-LIB-03

Nome: Modifica numero di copie di un libro

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato e deve conoscere i dati di un libro presente in archivio

Post Condizioni: Il numero di copie di un libro in archivio viene modificato

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede, tramite interfaccia grafica, all'area dedicata alla modifica del numero di copie di un libro
2. Il Bibliotecario esegue una ricerca del libro
3. Il Bibliotecario sceglie se aggiungere o rimuovere più libri
 - 3.1. In caso di rimozione di un libro viene effettuato un controllo sul numero di copie rimaste e quelle da rimuovere, se il numero di copie da rimuovere è superiore al numero di copie presenti in archivio viene mostrato un messaggio di errore
4. Il file di archiviazione esterno viene aggiornato

ID: RF-LIB-04

Nome: Cancellazione di un libro

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato e deve conoscere i dati di un libro presente in archivio

Post Condizioni: Il libro viene rimosso dall'archivio

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede all'area per la rimozione di un libro
2. Il Bibliotecario esegue una ricerca del libro
3. Vengono cancellate tutte le copie presenti in archivio del libro
4. Il file di archiviazione esterno viene aggiornato con le modifiche del archivio locale
5. Tramite apposito pop-up su interfaccia grafica viene notificata l'avvenuta modifica

ID: RF-LIB-05

Nome: Ricerca di un libro in deposito

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato e deve conoscere i dati di un libro presente in archivio

Post Condizioni: Viene visualizzato il singolo libro ricercato

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede all'area per la ricerca di un libro
2. Il Bibliotecario inserisce tutti o solo alcuni dati
 - 2.1. Se i dati inseriti non sono corretti viene visualizzato un messaggio di errore
3. Vengono visualizzati tutti i libri che corrispondono ai dati inseriti

3.1. Viene visualizzato un messaggio se non ci sono libri corrispondenti

ID: RF-LIB-06

Nome: Visualizzazione della lista dei libri

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato

Post Condizioni: Viene visualizzato l'intero archivio dei libri tramite interfaccia

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede all'area " visualizza lista libri"
2. Seleziona "Visualizza lista libri"
3. Il sistema controlla che l'archivio non sia vuoto
 - 3.1. Viene visualizzato un messaggio in caso di archivio vuoto
4. Il sistema ordina l'archivio in ordine il base al titolo
5. Vengono visualizzati tutti i libri tramite interfaccia

ID: RF-LIB-07

Nome: Libro non presente in archivio

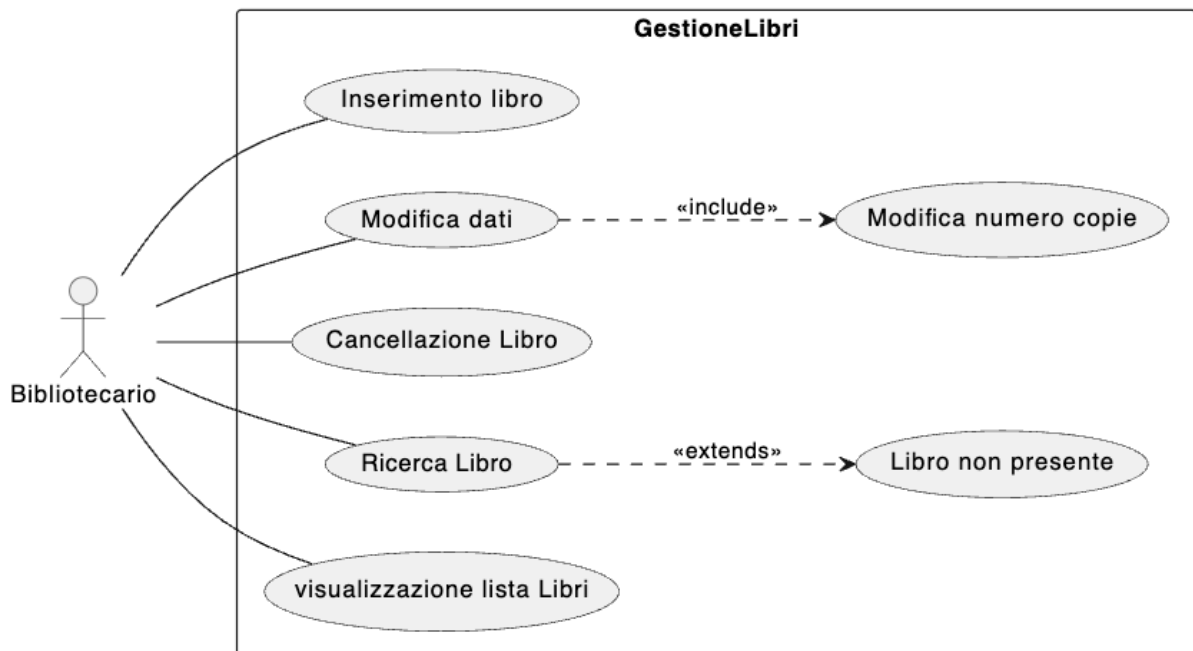
Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato

Post Condizioni: Viene notificato tramite interfaccia che il libro non è presente

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario tenta di eseguire un ricerca
2. Viene visualizzato un messaggio dove si notifica che nessun libro è presente nel archivio



CASI D'USO

GESTIONE UTENTI

ID: RF-UTE-01

Nome: Inserimento di un utente

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato nel sistema

Post Condizioni: Un nuovo utente registrato con matricola e e-mail universitaria valida è registrato nell'archivio utenti

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario tramite l'interfaccia grafica accede alla sezione "Gestione utenti"
2. Il bibliotecario seleziona l'opzione "Aggiungi utente"
3. Il sistema mostra un form da compilare con tutti i dati del nuovo utente da inserire (nome, cognome, matricola ed e-mail universitaria)
4. Il bibliotecario inserisce tutti i dati richiesti
 - 4.1 Il sistema rileva campi vuoti, non validi o formati errati (e-mail)
 - 4.2 Il sistema evidenzia gli errori e chiede di correggere i dati
5. Il bibliotecario conferma l'inserimento dei dati
6. Il sistema verifica che:
 - 6.1 Tutti i dati inseriti sono corretti
 - 6.2 La matricola non sia già presente nell'archivio utenti
 - 6.2.1 Il sistema rileva che la matricola è già registrata nell'archivio
 - 6.2.2 Viene mostrato un messaggio di errore
 - 6.3 L'email sia in un formato valido e appartenga al sistema universitario
7. Il bibliotecario registra il nuovo utente nell'archivio
8. Il bibliotecario, attraverso il sistema, aggiorna l'archivio esterno

ID: RF-UTE-02

Nome: Modifica utente

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. L'utente da modificare è presente nell'archivio utenti

Post Condizioni: I dati modificati dell'utente risultato aggiornati nell'archivio.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione utenti"
2. Visualizza la lista degli utenti o ricerca l'utente da modificare
3. Seleziona l'utente da modificare
 - 3.1 Il sistema non trova l'utente selezionato
 - 3.2 Il sistema mostra un messaggio d'errore
4. Il sistema mostra i dati corretti dell'utente in un form modificabile
5. Il bibliotecario modifica uno o più campi
 - 5.1 Il sistema rileva errore nei nuovi dati inseriti

- 5.2 Il sistema mostra gli errori e chiede di correggere i campi errati
- 6. Il sistema conferma le modifiche
- 7. Il sistema valida i nuovi dati
- 8. Il sistema aggiorna l'archivio esterno

ID: RF-UTE-03

Nome: Cancellazione utente

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. L'utente da cancellare è presente nell'archivio. L'utente non ha prestiti attivi.

Post Condizioni: L'utente viene rimosso dall'archivio e quest'ultimo viene aggiornato di conseguenza.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione utenti"
2. Visualizza la lista degli utenti
3. Ricerca l'utente da cancellare
 - 3.1 L'utente da cancellare non viene trovato
 - 3.2 Il sistema mostra un messaggio di errore
4. Seleziona l'utente da cancellare
5. Il sistema controlla che l'utente non abbia prestiti attivi
 - 6.1 Il sistema rileva che l'utente ha uno o più prestiti attivi
 - 6.2 Il sistema mostra un messaggio di errore
6. Il sistema mostra un messaggio di conferma della cancellazione
7. Il bibliotecario conferma la cancellazione
8. Il bibliotecario rimuove l'utente dall'archivio utenti
9. Il bibliotecario aggiorna l'archivio esterno
10. Il sistema mostra un messaggio di conferma della cancellazione dell'utente

ID: RF-UTE-04

Nome: Ricerca utente

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. L'utente è registrato nel sistema.

Post Condizioni: Il sistema visualizza l'elenco degli utenti che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti (nome, cognome o matricola).

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione utenti"
2. Seleziona "ricerca utente"
3. Il sistema mostra un form con campi di ricerca
4. il bibliotecario inserisce uno o più dati e avvia la ricerca
5. Il sistema mostra i risultati trovati
 - 5.1 Il sistema non trova utenti corrispondenti ai criteri inseriti
 - 5.1.1 Formato matricola non valido / caratteri non ammessi
 - 5.2 Il Sistema mostra un messaggio d'errore

ID: RF-UTE-05

Nome: Visualizzazione della lista degli utenti

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato.

Post Condizioni: Viene visualizzata la lista completa (o filtrata) degli utenti che sono presenti in archivio, ordinata per cognome e nome.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione utenti"
2. Seleziona "Visualizza lista utenti"
3. Il sistema recupera tutti gli utenti dall'archivio
 - 3.1. Il sistema rileva che l'archivio utenti è vuoto
4. il sistema ordina gli utenti per cognome e nome
5. il sistema mostra la lista ordinata nell'interfaccia

ID: RF-UTE-06

Nome: Utente non presente

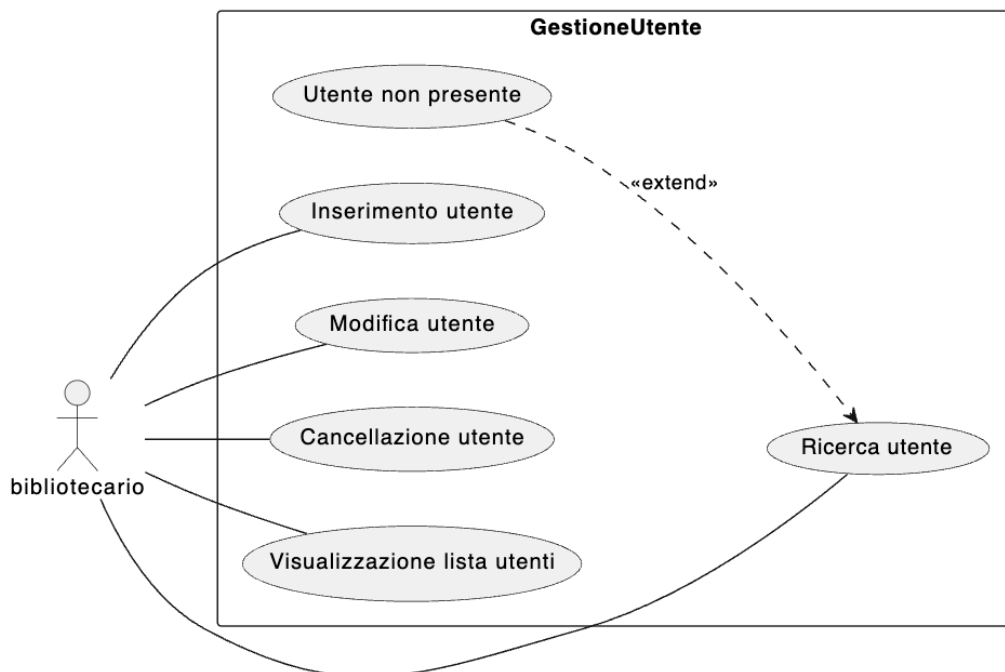
Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato

Post Condizioni: Viene notificato tramite interfaccia che l'utente non è presente

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario tenta di eseguire un ricerca
2. Viene visualizzato un messaggio dove si notifica che l'utente ricercato non è presente nell'archivio utente



CASI D'USO

GESTIONE PRESTITI

ID: RF-PRE-01

Nome: Registrazione di un prestito

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, le informazioni del richiedente devono essere verificate e l'utente non deve avere già 3 prestiti attivi, il libro da prestare deve essere disponibile.

Post Condizioni: Viene registrato il prestito, vengono aggiornate le copie del libro presenti in archivio

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede all'area dedicata ai prestiti
2. Il Bibliotecario accede all'area dedicata alla registrazione dei prestiti
3. Il Bibliotecario inserisce i dati dell'utente richiedente
 - 3.1. Se i dati sono inseriti in modo errato o l'utente non è presente in archivio non si può proseguire con la conferma dei dati
4. Il Bibliotecario inserisce i dati relativi al libro che si vuole prestare
 - 4.1. Se il libro non è presente o non ci sono copie di esso in archivio non si può proseguire con la conferma dei dati
5. Il Bibliotecario inserisce la data prevista per la restituzione
 - 5.1. Se la data inserita non è valida (sia per motivi testuali sia per motivi pratici, come l'inserimento di una data ambientata nel passato rispetto alla data della registrazione del prestito) non si può proseguire con la conferma dei dati
6. Il Bibliotecario prima di confermare può modificare i dati inseriti
7. Il bibliotecario conferma il prestito
8. La copia del libro prestata viene rimossa dall'archivio
9. L'operazione finisce con il salvataggio delle modifiche su archivio esterno
10. Il bibliotecario può aggiungere altri prestiti per lo stesso utente; l'utente non deve avere già 3 prestiti attivi

ID: RF-PRE-02

Nome: Registrazione di una restituzione

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, il prestito deve essere stato registrato, l'utente deve aver restituito il libro prestato.

Post Condizioni: Vengono aggiornate le copie proprie del libro in archivio.

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario accede all'area dedicata ai prestiti
2. Il Bibliotecario seleziona "Visualizza lista prestiti" e ricerca il prestito da rimuovere
 - 2.1. Se non viene trovato nessun prestito in base alla ricerca compare una tabella vuota a schermo

3. Il Bibliotecario rimuove il prestito
 - 3.1. Se il prestito era presente anche il lista ritardi viene rimosso anche da lì
4. La copia del libro viene reinserita in archivio
5. l'operazione finisce con il salvataggio delle modifiche su archivio esterno

ID: RF-PRE-03

Nome: Visualizzazione elenco prestiti

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato.

Post Condizioni: Viene visualizzata la lista completa dei prestiti che sono presenti in archivio, ordinata per data di restituzione.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti"
2. Seleziona "Visualizza lista prestiti"
3. Il sistema preleva tutti i prestiti attivi già ordinati per data di restituzione
4. il sistema mostra la lista ordinata nell'interfaccia
 - 4.1. Se il sistema rileva che la lista dei prestiti è vuota fa vedere la schermata vuota

ID: RF-PRE-04

Nome: Prestito non presente

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. Il prestito non deve esser stato registrato

Post Condizioni: Il bibliotecario non trova il prestito desiderato

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti" e ricerca il prestito
2. il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti che corrispondono nell'apposito campo a tale inserimento
 - 2.1. Non viene trovato nessun utente o nessun libro in base alla ricerca e compare la tabella vuota

ID: RF-PRE-05

Nome: Ricerca Prestito

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. Il prestito deve esser stato registrato

Post Condizioni: Il bibliotecario trova il prestito desiderato

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti" e ricerca il prestito
2. il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti che corrispondono nell'apposito campo a tale inserimento
 - 2.1. Se non viene trovato nessun utente o nessun libro in base alla ricerca compare la tabella vuota

3. il bibliotecario visualizza tutti i prestiti che corrispondono alla ricerca

ID: RF-PRE-06

Nome: Visualizzazione area ritardi

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, un utente deve essere in ritardo con una restituzione e deve esser stato inserito nell'area ritardi.

Post Condizioni: Viene visualizzata la lista completa dei ritardatari che sono presenti in archivio, ordinata per data di restituzione.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti"
2. Seleziona "Visualizza lista ritardi"
3. Il sistema recupera tutti i prestiti in ritardo
4. il sistema ordina i ritardi per data di restituzione
5. il sistema mostra la lista ordinata nell'interfaccia
 - 5.1. Se il sistema rileva che la lista dei ritardi è vuota fa vedere la schermata vuota

ID: RF-PRE-07

Nome: Ricerca Ritardo

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il bibliotecario è autenticato. Un utente deve essere in ritardo con una restituzione e deve esser stato inserito nell'area ritardi.

Post Condizioni: Il bibliotecario trova il ritardo desiderato.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti"
2. il bibliotecario seleziona "Visualizza lista ritardi" e cerca un prestito(in ritardo)
3. il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti (in ritardo) che corrispondono nell'apposito campo a tale inserimento
 - 3.1. Se non viene trovato nessun utente o nessun libro in base alla ricerca compare la tabella vuota
4. il bibliotecario visualizza tutti i ritardi che corrispondono alla ricerca

ID: RF-PRE-08

Nome: Rimozione Ritardo

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, un utente deve essere in ritardo con una restituzione e deve esser stato inserito nell'area ritardi.

Post Condizioni: Il ritardo viene rimosso dall'area ritardi.

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti"

2. Seleziona “Visualizza lista ritardi”
3. Il sistema recupera tutti i prestiti(in ritardo) attivi
4. Il sistema ordina i prestiti per data di restituzione
5. Il sistema mostra la lista ordinata nell’interfaccia
 - 5.1. Se il sistema rileva che la lista dei prestiti è vuota fa vedere la schermata vuota
6. Il bibliotecario cerca il prestito (in ritardo) che vuole rimuovere
 - 6.1. Se il prestito (in ritardo) non è presente compare la tabella vuota
7. Il bibliotecario rimuove il prestito(in ritardo) dalla lista ritardi e esso viene rimosso anche dalla lista dei prestiti
8. La copia del libro restituita viene reinserita in archivio
9. La lista dei prestiti viene salvata in archivio esterno

ID: RF-PRE-09

Nome: Ritardo non trovato

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, il ritardo che si desidera trovare non è presente nell’archivio.

Post Condizioni: Il bibliotecario non trova il ritardo desiderato, non viene apportata nessuna modifica nell’archivio esterno e viene mostrato un messaggio di errore che segnala l’assenza di risultati

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione “Gestione prestiti”
2. Il bibliotecario seleziona “Visualizza Ritardi “ e ricerca il prestito (in ritardo)
3. Il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti (in ritardo) che corrispondono nell’apposito campo a tale inserimento
 - 3.1. Il bibliotecario inserisce i criteri di ricerca in un formato non valido
 - 3.2. Il sistema rileva l’errore di validazione del formato
 - 3.3. Il sistema non consente la ricerca
4. Il sistema li confronta i prestiti (in ritardo) con i criteri inseriti
5. Il sistema non trova alcun prestito (in ritardo) associato ai criteri inseriti
6. Il sistema visualizza la tabella vuota nell’interfaccia (“Nessun prestito in ritardo trovato”)

ID: RF-PRE-10

Nome: Modifica di un prestito

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, il prestito che si desidera trovare è presente nell’archivio.

Post Condizioni: Il prestito risulta modificato nella lista

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione “Gestione prestiti”
2. Il bibliotecario seleziona “Visualizza Prestiti” e ricerca il prestito
3. Il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti che corrispondono nell’apposito campo a tale inserimento

- 3.1. Se non viene trovato nessun utente o nessun libro in base alla ricerca compare la tabella vuota
4. Il bibliotecario seleziona il prestito e seleziona Modifica prestito
5. Il sistema mostra i campi divisi riempiti con i dati correnti (tranne l'ID)
6. Il bibliotecario modifica uno o più campi
 - 6.1. i dati nuovi non rispettano il formato, il nuovo ISBN non è presente in archivio o non ha copie disponibili o la matricola non corrisponde ad un utente registrato in archivio.
 - 6.2. viene bloccata la conferma della modifica dal sistema
7. il bibliotecario conferma la modifica
 - 7.1. Se l'ISBN è stato cambiato, viene reinserita la vecchia copia in archivio e viene rimossa la nuova
 - 7.2. Se il prestito era presente nella lista ritardi viene modificato anche lì automaticamente
8. l'operazione finisce col salvataggio della lista su archivio esterno

Nome: Modifica di un prestito

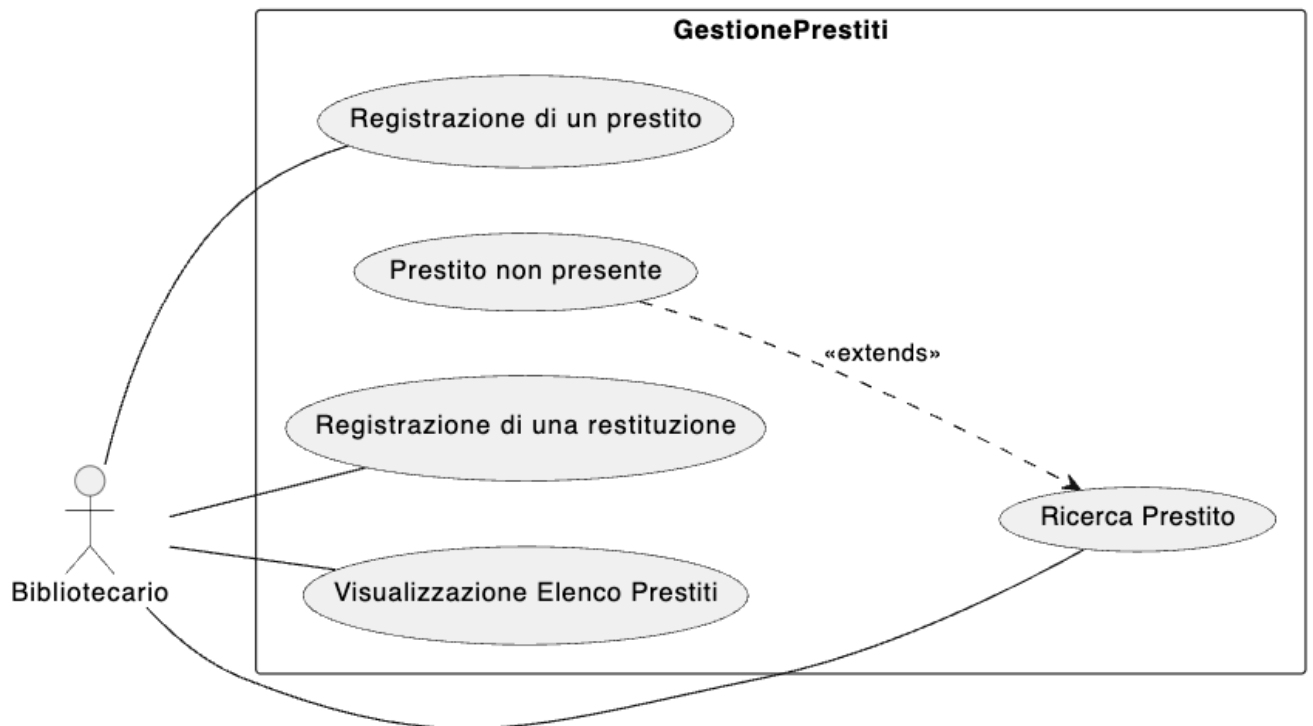
Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve essere autenticato, il prestito che si desidera trovare è presente nell'archivio.

Post Condizioni: Il prestito risulta modificato nella lista

Flusso di eventi:

1. Il bibliotecario accede alla sezione "Gestione prestiti"
2. Il bibliotecario seleziona "Visualizza Ritardi" e ricerca il prestito (in ritardo)
3. Il bibliotecario inserisce una matricola, un ISBN o un 'ID, cercando i prestiti (in ritardo) che corrispondono nell'apposito campo a tale inserimento
 - 3.1. Se non viene trovato nessun utente o nessun libro in base alla ricerca compare la tabella vuota
4. Il bibliotecario seleziona il prestito (in ritardo) e seleziona Modifica ritardo
5. Il sistema mostra i campi divisi riempiti con i dati correnti (tranne l'ID)
6. Il bibliotecario modifica uno o più campi
 - 6.1. i dati nuovi non rispettano il formato, il nuovo ISBN non è presente in archivio o non ha copie disponibili o la matricola non corrisponde ad un utente registrato in archivio.
 - 6.2. viene bloccata la conferma della modifica dal sistema
7. il bibliotecario conferma la modifica
 - 7.1. Se l'ISBN è stato cambiato, viene reinserita la vecchia copia in archivio e viene rimossa la nuova
 - 7.2. Il prestito (in ritardo) viene modificato anche nella lista prestiti automaticamente
8. l'operazione finisce col salvataggio della lista su archivio esterno



CASI D'USO

ARCHIVIAZIONI ESTERNE

ID: RF-ARC-01

Nome: Salvataggio delle informazioni

Attore Principale: Bibliotecario

Pre Condizioni: Il Bibliotecario deve effettuare un'operazione nell'archivio locale

Post Condizioni: L'archivio esterno viene aggiornato

Flusso di eventi:

1. Il Bibliotecario esegue una qualunque funzione di modifica o aggiunta nel sistema o avvia il sistema
2. Le nuove informazioni vengono salvate su un file esterno
 - 2.1. In Caso di errore durante il salvataggio viene stampato un messaggio di errore