

# छात्र छात्रवृत्ति के लिए कार्य प्रवाह

चरण 1 फॉर्म भरने के लिए छात्रवृत्ति सेक्शन द्वारा अधिसूचना

चरण 2 छात्रों द्वारा छात्रवृत्ति फॉर्म भरना

चरण 3 संलग्नक के साथ 2 प्रतियों में प्रिंटआउट जमा करना (पहली प्रति विभाग के लिए है और दूसरी प्रति छात्रवृत्ति अनुभाग के लिए है) और विभाग उम्मीदवार के मूल दस्तावेजों के साथ दस्तावेजों और प्रविष्टियों का सत्यापन करेंगे

चरण 4 छात्र अपने संबंधित विभाग से अपने फॉर्म प्राप्ति की रसीद प्राप्त करेंगे

चरण 5 विभाग सत्यापित प्रपत्र छात्रवृत्ति कार्यालय को श्रेणी वार अलग – अलग भेजेंगे

चरण 6 छात्रवृत्ति अनुभाग के संबंधित लिपिक को प्रपत्र प्राप्त होंगे तथा उसकी प्रविष्टि एक पंजिका में दिनांक के साथ की जाएगी

चरण 7 संबंधित सहायक फिर से प्रपत्रों का सत्यापन करेंगे, विसंगति पाये जाने पर छात्रवृत्ति वेबसाइट पर अपलोड करने से पूर्व सूचना अपडेट कर दी जायेगी

चरण 8 ऑनलाइन सत्यापन, संबंधित सहायक एवं श्री बलबीर सिंह द्वारा, छात्रवृत्ति समिति की देखरेख में किया जाएगा

चरण 9 अंतिम सबमिशन

चरण 10 सभी हार्ड कॉपी को संबंधित छात्रवृत्ति सहायता द्वारा श्रेणी / वर्ष / पाठ्यक्रम के अनुसार संरक्षित किया जाएगा

## छात्रवृत्ति सहायक

अन्य पिछड़ा वर्ग और अल्पसंख्यक

श्री एस. एन. पाठक

अनुसूचित जाति

श्री बी. एस. भास्कर

सामान्य श्रेणी

श्री कमल किशोर शुक्ला

  
(डॉ. सुरेन्द्र कुमार श्रीवास)

समन्वयक, छात्रवृत्ति  
बी. आई. ई. टी. झाँसी

## प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय को सादर सूचनार्थ ।
2. डीन एकेडमिक्स महोदय को इस आशय से कि उपरोक्त सूचना एम आई एस के माध्यम से छात्र/ छात्राओं को अवगत कराने का कष्ट करें ।
3. समस्त विभागाध्यक्षों को इस आशय से कि उनके विभाग के समस्त छात्र/ छात्राओं को यह सूचना प्रेषित करने का कष्ट करें ।
4. समस्त विभागों एवं छात्रावासों के सूचना पट्ट ।
5. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय से कि उपरोक्त सूचना वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें ।