

UC01: Cadastrar

Ator Principal: Usuário (Host do Projeto Social, voluntário ou ONG)

Ator Secundário: Sistema

Pré-condição: O usuário precisa ter acesso à tela de cadastro.

Pós-condição: O usuário é registrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a tela de cadastro.
2. O usuário preenche os dados básicos.
3. O sistema valida os dados fornecidos.
4. O usuário confirma o cadastro.
5. O sistema registra as informações do usuário.

Fluxo Alternativo:

Se os dados fornecidos forem inválidos, o sistema exibe uma mensagem de erro e solicita correção.

Fluxo de Exceção:

O cliente não confirma o cadastro, então o cadastro não é realizado.

UC02: Logar

Ator Principal: Usuário (Host do Projeto Social, voluntário ou ONG)

Ator Secundário: Sistema

Pré-condição: O usuário deve estar cadastrado no sistema (UC01: Cadastrar).

Pós-condição: O usuário é redirecionado para a sua área correspondente.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a tela de login.
2. O usuário insere suas credenciais.
3. O sistema valida as credenciais.
4. O sistema redireciona o usuário para sua área correspondente.

Fluxo Alternativo:

Se as credenciais forem inválidas, o sistema exibe uma mensagem de erro.

Se o usuário esquecer a senha, ele pode recuperá-la

Fluxo de Exceção:

O sistema não consegue enviar o e-mail de recuperação de senha e exibe uma mensagem de erro informando ao usuário sobre o problema e instrui-o a verificar a conexão com a internet e tentar novamente.

O e-mail fornecido pelo usuário para recuperação de senha não está cadastrado no sistema e o sistema informa ao usuário que o e-mail fornecido não está associado a uma conta registrada e sugere que ele verifique se digitou o e-mail corretamente ou se cadastre uma nova conta.

UC03: Gerenciar Projeto Social

Ator Principal: Host do Projeto Social

Ator Secundário: Voluntário, Sistema

Pré-condição: O Host do Projeto Social estar logado e autenticado no sistema (UC02 - Logar).

Pós-condição: O projeto social é criado, editado ou excluído.

Fluxo Principal:

1. O Host do Projeto Social acessa sua área de administração.
2. O Host do Projeto Social seleciona a opção de criar um projeto.
3. O Host do Projeto Social preenche os detalhes do projeto.
4. O sistema valida as informações fornecidas.
5. O Host do Projeto Social envia convites para voluntários.
6. O Host do Projeto Social pode adicionar eventos e associar voluntários a eles.

Fluxo Alternativo:

Se o Host do Projeto Social desejar editar um projeto existente, ele seleciona a opção correspondente em sua área de administração.

Se o Host do Projeto Social desejar excluir um projeto existente, ele seleciona a opção correspondente em sua área de administração.

Fluxo de Exceção:

Se houver falha ao enviar convites para voluntários, o sistema notifica o Host do Projeto Social e sugere uma nova tentativa.

Se houver informações inconsistentes no projeto, ao criar ou editar, o sistema notifica o Host que projeto não foi criado/alterado e sugere uma nova tentativa.

UC04: Divulgar Vagas

Ator Principal: ONG

Ator Secundário: Sistema

Pré-condição: A ONG estar logada e autenticada no sistema (UC02 - Logar).

Pós-condição: A vaga é divulgada no aplicativo.

Fluxo Principal:

1. A ONG acessa sua área de administração.
2. A ONG seleciona a opção de divulgar vagas.
3. A ONG preenche os detalhes da vaga.
4. O sistema valida as informações fornecidas.
5. A vaga é divulgada no aplicativo.

Fluxo Alternativo:

Se a ONG desejar editar ou remover uma vaga existente, ela seleciona a opção correspondente em sua área de administração.

Fluxo de Exceção:

Se houver problemas de inconsistência de dados, o sistema notifica o Host que a vaga não foi criada/alterada.

UC05: Associar voluntário ao projeto

Ator Principal: Voluntário

Ator Secundário: Host do Projeto Social, Sistema

Pré-condição: O voluntário receber o link do Host do projeto (UC03 – Gerenciar projeto social).

Pós-condição: O voluntário é associado ao projeto e pode participar das atividades.

Fluxo Principal:

1. O voluntário acessa o link enviado pelo Host.
2. O voluntário realiza o meu cadastro e acessa o aplicativo.
3. O voluntário é associado ao projeto.
4. O voluntário é automaticamente associado ao projeto após o cadastro ser concluído.
5. O voluntário pode visualizar os projetos que ele está participando.

6. O voluntário pode deixar comentários nos projetos.
7. O voluntário pode avaliar o projeto.

Fluxo Alternativo:

N/A

Fluxo de Exceção:

O voluntário desiste de se associar ao projeto durante o processo de cadastro e a associação não é realizada.

O link de convite está expirado ou incorreto e a associação não é realizada.

UC06: Gerenciar Perfil

Ator Principal: Usuário (Host do Projeto Social, voluntário ou ONG)

Ator Secundário: Sistema

Descrição do Requisito: Permitir que usuários gerenciem seus perfis.

Pré-condição: O usuário estar logado e autenticado no sistema (UC02 - Logar).

Pós-condição: As informações do perfil são atualizadas conforme desejado.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa sua área de perfil no aplicativo.
2. O usuário seleciona a opção de editar perfil.
3. O usuário realiza as alterações desejadas em suas informações pessoais.
4. O sistema valida as alterações feitas pelo usuário.
5. As informações do perfil são atualizadas no sistema.

Fluxo Alternativo:

N/A

Fluxo de Exceção:

Se houver falha, seja na conexão com o servidor ou na validação dos dados durante a atualização do perfil, o sistema exibe uma mensagem de erro e sugere que o usuário tente novamente mais tarde.

UC07: Gerenciar eventos

Ator Principal: Host do Projeto Social

Ator Secundário: Voluntário

Pré-condição: O host deve ter um projeto social com status ativo (UC03 - Gerenciar Projeto Social).

Pós-condição: O evento é salvo no sistema e associado ao projeto social.

Fluxo Principal:

1. O Host acessa a página de detalhes do projeto social ativo.
2. O Host seleciona a opção "Cadastrar Evento" e preenche os campos obrigatórios (data/horário, descrição e associação de voluntários).
3. O Host pode adicionar fotos dos eventos.
4. O Host pode gerar um portfólio detalhado de cada Projeto Social cadastrado.
5. O Host pode editar ou excluir os eventos.

Fluxo Alternativo:

O Host pode adicionar voluntários ao evento após o cadastro do evento.

Fluxo de Exceção:

O Host pode cancelar o cadastro do evento, durante o preenchimento do formulário de cadastro de evento, ao selecionar "Cancelar".

O Host pode cancelar a edição do evento ao selecionar "Cancelar".

O Host pode cancelar a inserção de fotos do evento ao selecionar "Cancelar".

O sistema detecta uma falha ao salvar o evento, exibe uma mensagem de erro; o Host pode tentar novamente ou cancelar; o evento não é salvo, e o Host é informado.

O sistema detecta uma falha ao editar o evento, exibe uma mensagem de erro; o Host pode tentar novamente ou cancelar; o evento não é modificado e o Host é informado.

O sistema detecta uma falha ao inserir as fotos do evento, exibe uma mensagem de erro; o Host pode tentar novamente ou cancelar; as fotos não são inseridas e o Host é informado.

UC08: Criar Página da ONG

Ator Principal: Administrador da ONG

Pré-condição: O administrador da ONG está autenticado no sistema.

Pós-condição: A página da ONG é criada e visível para os usuários do sistema.

Fluxo Principal:

1. O administrador da ONG acessa o painel de administração do sistema e seleciona a opção "Criar Página da ONG".
2. O administrador preenche o formulário com os detalhes que serão exibidos na página (nome da ONG, telefone, e-mail, endereço completo, atividades e fotos de eventos)
3. O administrador envia o formulário e o sistema valida os dados fornecidos.
4. Após validação, o sistema cria a página da ONG e exibe uma mensagem de confirmação ao administrador.
5. A página da ONG é criada e está disponível para visualização pelos usuários do sistema.
6. O administrador da ONG pode editar a página da ONG.
7. O administrador pode divulgar vagas de trabalho voluntário na página da ONG.
8. O administrador pode receber mensagens de possíveis voluntários.

Fluxo de Exceção:

No passo 2 ou 6 do fluxo principal, se algum dos campos obrigatórios não estiver preenchido ou se os dados fornecidos não forem válidos o sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos que precisam ser corrigidos.

Fluxo Alternativo:

O administrador pode optar por cancelar a operação e retornar ao painel de administração e o sistema retorna ao painel de administração, sem criar a página da ONG.

UC09: Comunicação entre Usuários

Ator Principal: Usuários (Host do Projeto Social, Voluntário ou Administrador da ONG)

Pré-condição: Os usuários devem estar logados e autenticados no sistema.

Pós-condição: Troca de mensagens entre os usuários.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção de mensagens dentro do aplicativo.
2. O usuário seleciona o destinatário da mensagem (pode ser o host do projeto, outros voluntários ou administrador da ONG).
3. O usuário redige sua mensagem e envia a mensagem.
4. O sistema processa a mensagem e a encaminha ao destinatário.
5. O destinatário recebe a mensagem em sua caixa de entrada.

6. O destinatário pode visualizar, responder ou encaminhar a mensagem conforme desejado.

Fluxo Alternativo:

N/A

Fluxo de Exceção:

se ocorrer uma falha no envio ou recebimento da mensagem por razões técnicas e o sistema exibe uma mensagem de erro ao usuário informando sobre a falha, o usuário é orientado enviar a mensagem novamente ou aguardar e tentar mais tarde.

O usuário pode optar por cancelar o envio da mensagem e retornar à página de mensagens.