

**PATOTA PRO: APLICATIVO COLABORATIVO PARA GESTÃO DA PATOTA DE FUTEBOL “PEREBAS FC” COM SUPORTE A RECURSOS DE ACESSIBILIDADE – PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO**

Amanda Detofol Constante

Prof. Mestre Simone Erbs da Costa – Orientadora

Este documento tem como objetivo apresentar os termos de uso no protocolo de avaliação do aplicativo Patota Pro pelo método RURUCAg no tópico 1 e o roteiro de avaliação de usabilidade do aplicativo Patota Pro, no tópico 2.

## 1. Termos do Protocolo de Avaliação pelo Método RURUCAg

Este tópico apresenta os termos de consentimento utilizados pelo trabalho. O Quadro 1 exibe o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) utilizado na avaliação de usabilidade do Método RURUCAg.

Quadro 1 - Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE)

### **TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO**

Olá! Você está sendo convidado a participar de uma pesquisa de bacharelado, intitulada “Patota Pro: Aplicativo colaborativo para gestão de patotas de futebol com suporte à acessibilidade”. O Patota FC é um app grátis e sem anúncios para gestão de equipes de futebol, permitindo cadastro, agenda, gerenciamento de usuários e jogos, controle de presença e localização, tudo sem custo. Os objetivos específicos são:

a) disponibilizar interfaces colaborativas fundamentadas no Modelo 3C de Colaboração (M3C);  
b) identificar, analisar e modelar práticas de acessibilidade voltadas para o desenvolvimento de aplicativos móveis por meio das diretrizes do Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) e do Human Guideline Interfaces (HGI) da Apple;

c) analisar e avaliar a usabilidade, a comunicabilidade, a experiência de usuário e a acessibilidade das interfaces desenvolvidas e de suas funcionalidades, por meio do Método Relationship of M3C with User Requirements and Usability and Communicability Assessment in groupware (RURUCAg), assim como utilizando as diretrizes do WCAG e do HGI.

Estas medidas serão realizadas on-line, de forma remota. Também será realizada a explicação da forma que será aplicado a avaliação, bem como do método utilizado para avaliação, intitulado de Relationship of M3C with User Requirements and Usability and Communicability Assessment in groupware (RURUCAg), que possibilita relacionar o M3C de Colaboração com os Requisitos de Usuário.

Destacamos que a participação é voluntária e não obrigatória. Como esta é uma participação voluntária, você não terá despesas e nem será remunerado pela participação na pesquisa. Em caso de danos decorrentes da pesquisa, será garantida a indenização. Os possíveis desconfortos e riscos decorrentes do estudo serão mínimos para o participante da pesquisa com eventual interpretação nossa acerca dele e de seu contexto. Dessa forma, para minimizar ou diminuir qualquer desconforto, por menor que seja, durante todo o estudo, assim que o pesquisador perceber qualquer possibilidade de dano ao participante, decorrente da participação na pesquisa, será discutido com o participante as providências cabíveis, incluindo o encerramento da pesquisa por parte do participante e informado o sistema CEP/CONEP.

O risco previsto no protocolo tem nível mínimo, considerando que a pesquisa será realizada durante atividades letivas dos graduandos desta Instituição, sendo, as atividades, realizadas durante as atividades curriculares. Basicamente, após o consentimento do participante, ele terá explicações das tarefas que deverá realizar, bem como um roteiro detalhado das tarefas a serem seguidas. Além disso, após realizar as tarefas e com o consentimento do participante, ele responderá o questionário da pesquisa. Desta forma, o risco previsto é mínimo.

Os resultados positivos ou negativos somente serão obtidos após a sua realização. Assim, estou sujeito a realização de tarefas pré-definidas e especificadas no formulário de avaliação. Além disso, a minha avaliação poderá ou não ser considerada no resultado final do aplicativo, dependendo da forma que eu responder a avaliação. Estou ciente que minha privacidade será respeitada, ou seja, meu nome ou qualquer outro dado ou elemento que possa, de qualquer forma, me identificar, será mantido em sigilo. Também fui informado que eu posso me recusar a participar do estudo ou retirar meu consentimento a qualquer momento, sem precisar justificar, e, que, por desejar sair da pesquisa, não sofrerei qualquer prejuízo.

Os pesquisadores envolvidos no estudo são: Amanda Detofol Constante (FURB), podendo entrar em contato pelo e-mail [adconstante@furb.br](mailto:adconstante@furb.br) e da pesquisadora responsável Ma Simone Erbs da Costa (FURB), contato pelo e-mail: [secosta@furb.br](mailto:secosta@furb.br). É assegurada toda assistência durante toda a pesquisa, bem como me é garantido o livre acesso a todas as informações e esclarecimentos adicionais sobre o estudo e suas consequências, ou seja, tudo que eu queria saber antes, durante e depois da minha participação.

Desta forma, tendo sido orientado quanto ao teor de todo aqui mencionado e compreendido a natureza e o objetivo do referido estudo, manifesto meu livre consentimento em participar, estando totalmente ciente de que não existe nenhum valor econômico, a receber ou a pagar, por minha participação. Caso exista algum dano decorrente a minha participação no estudo, serei devidamente indenizado conforme determina a lei. Em caso de reclamação ou qualquer outra denúncia sobre esse estudo, devo entrar em contato com a pesquisadora Ma Simone Erbs da Costa, da FURB, tendo a possibilidade de entrar em contato pelo e-mail [secosta@furb.br](mailto:secosta@furb.br). Os benefícios e vantagens em participar deste estudo estão relacionados ao direito de usufruir do aplicativo

Patota Pro para avaliar e contribuir com a evolução e melhoria contínua deste, bem como do método empregado para a sua avaliação.

A pessoa que acompanhará os procedimentos será a pesquisadora, aluna de bacharelado, Amanda Detofol Constante. O(a) senhor(a) poderá se retirar do estudo a qualquer momento, sem qualquer tipo de constrangimento. Solicitamos a sua autorização para o uso de seus dados para a produção de artigos técnicos e científicos. A sua privacidade será mantida por meio da não identificação do seu nome. Este termo de consentimento livre e esclarecido é feito em duas vias, sendo que uma delas ficará em poder do pesquisador e outra com o sujeito participante da pesquisa. Simone Erbs da Costa.

Endereço: Centro de Ciências Tecnológicas - CCT / Rua Antônio da Veiga, 140 - Itoupava Seca - Blumenau - SC – Brasil

FURB (Fundação Universidade Regional de Blumenau) – Blumenau.

Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – CEP SH

CONEP- Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

SEPN 510, Norte, Bloco A, 3o andar, Ed. Ex-INAN, Unidade II – Brasília – DF- CEP: 70750-521

Fone: (61) 3315-5878/ 5879 – E-mail: conep@saude.gov.br

TERMO DE CONSENTIMENTO

Declaro que fui informado sobre todos os procedimentos da pesquisa, que recebi de forma clara e objetiva todas as explicações pertinentes ao projeto e que todos os dados a meu respeito serão sigilosos. Eu compreendo que, neste estudo, as medições dos experimentos/procedimentos de tratamento serão feitas em mim, e que fui informado que posso me retirar do estudo a qualquer momento.

Ao seguir adiante na avaliação, dou o meu consentimento.

Fonte: adaptado de Costa (2018).

## 2. Roteiro de avaliação de usabilidade pelo Método RURUCAg

Este tópico apresenta a introdução ao roteiro de avaliação (Quadro 2) e os roteiros constituídos pelo passo a passo de como utilizar o sistema e o catálogo. O Quadro 3 exibe o roteiro desenvolvido para o perfil de usuário, jogador e participante e o Quadro 4 apresenta o roteiro criado para o perfil de administrador.

### Quadro 2 - Introdução ao roteiro de avaliação

Olá! Meu nome é Amanda Detofol Constante, responsável pelo desenvolvimento do aplicativo Patota Pro. O Patota Pro é o resultado final do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Sistemas de Informação da FURB - Blumenau. Esse trabalho está sendo orientado pela mestra Simone Erbs da Costa. O Patota Pro surgiu em 2024 após a identificação de uma necessidade premente: unificar a gestão de times de futebol informal, conhecidos como "patotas", em um único espaço. Isso permite que o administrador possa gerenciar o time de forma integrada, enquanto os participantes têm acesso fácil aos seus dados. Observando que os aplicativos existentes apresentavam usabilidade complicada, eram pagos e cheios de anúncios, surgiu a ideia de criar uma plataforma que centralizasse toda a gestão de uma patota de futebol, de forma intuitiva e livre de distrações.

Este é o roteiro de utilização do aplicativo Patota Pro. No final do roteiro há um link que te levará para a avaliação. O tempo de avaliação é entre 15 e 25 minutos. O aplicativo foi desenvolvido para a plataforma iOS. Espero que aproveite essa experiência e caso se faça necessário, você pode entrar em contato comigo em qualquer horário nas seguintes opções:

E-mail: [adconstante@furb.br](mailto:adconstante@furb.br)

Celular: (47) 98833-6956

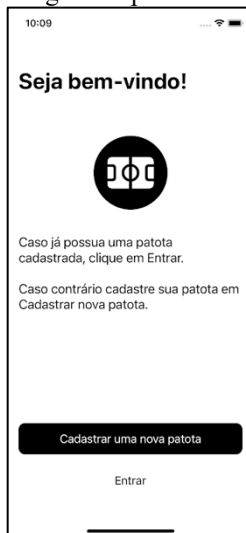
Agradeço desde já! Até mais!

Fonte: adaptado de Costa (2018).

### Quadro 3 - Roteiro de avaliação para o perfil usuário, jogador e participante

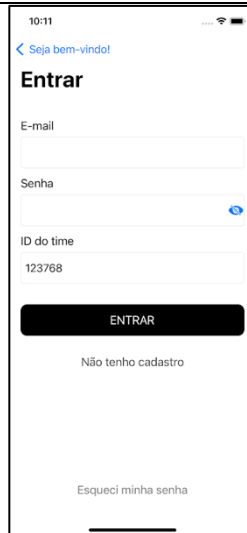
#### Tela inicial

Ao abrir o aplicativo, caso não esteja autenticado, será apresentado a tela de inicial na qual você deve escolher a opção "Entrar", para ser redirecionado à tela de login do aplicativo.



#### Tela de Login

Ao abrir o aplicativo, caso não esteja autenticado, será apresentado a tela de login na qual você deve inserir e-mail, senha e o id do time cadastrado para realizar autenticação. Clicando em "Entrar", será redirecionado à tela inicial do aplicativo.

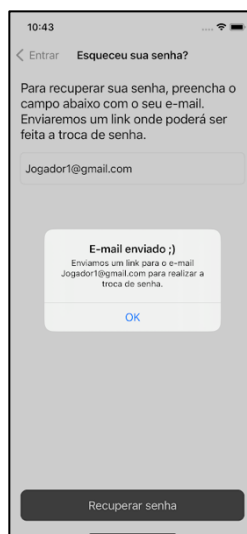


### Tela de Login - Opção "Esqueci minha senha"

Se você já possuir uma conta, mas não souber sua senha, basta clicar no botão de "Esqueci minha senha" e você será redirecionado para a tela abaixo. Nela, basta preencher o seu e-mail de login. Será enviado um e-mail com um link onde pode ser realizada a troca de senha.

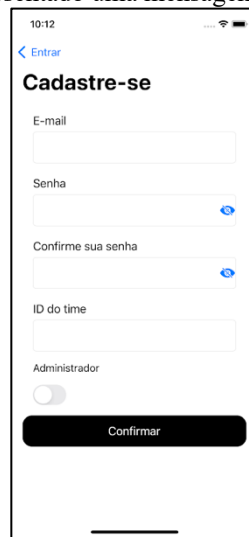


### Tela de Login - Opção "Esqueci minha senha" - Mensagem de confirmação

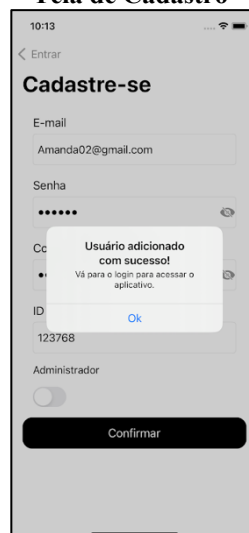


### Tela de Login - Opção "Não tenho cadastro"

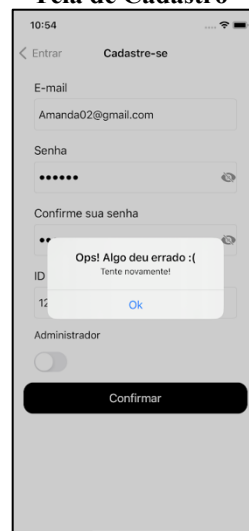
Caso ainda não possua cadastro basta clicar na opção "Não tenho cadastro" na tela de Login. Você será redirecionado para a tela de Cadastro onde deve preencher seu e-mail, senha e o id do time que você deseja se vincular. Caso o cadastro seja concluído com sucesso, é exibida uma mensagem de sucesso, informando que você pode realizar o login. Do contrário, é apresentado uma mensagem de erro.



**Tela de Login - Opção "Não tenho cadastro" - Tela de Cadastro - Finalizado com sucesso**

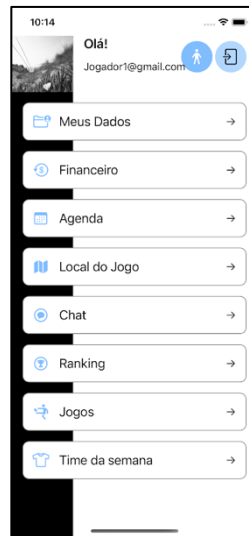


**Tela de Login - Opção "Não tenho cadastro" - Tela de Cadastro - Finalizado com erro**

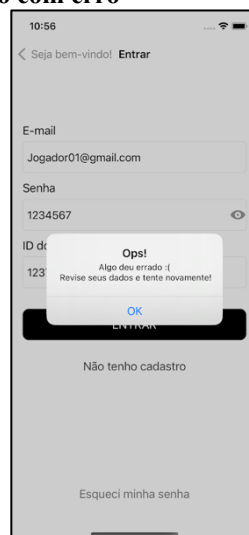


**Tela de Login - Opção "Entrar"**

Caso possua um cadastro, basta preencher suas informações corretamente e clicar na opção "Entrar". Se suas informações estiverem corretas, você será redirecionado para a home do aplicativo. Caso contrário, será exibida uma mensagem de erro.



#### Tela de Login - Opção "Entrar" - Finalizado com erro



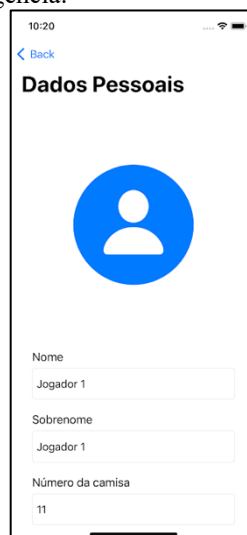
#### Home - Opção de "Ajustes de Acessibilidade"

No canto superior direito da tela, há um botão com um ícone semelhante ao de uma figura humana. Este ícone direciona para a tela de configurações de acessibilidade do aplicativo. Infelizmente, devido às restrições da Apple, não é possível realizar essas modificações dentro do aplicativo. No entanto, ao clicar no cartão com o interruptor, você será redirecionado para as "Configurações" do seu dispositivo, onde poderá ativar as funcionalidades de acessibilidade desejadas. Para sair dessa tela, basta fazer o movimento de arrastar para baixo.

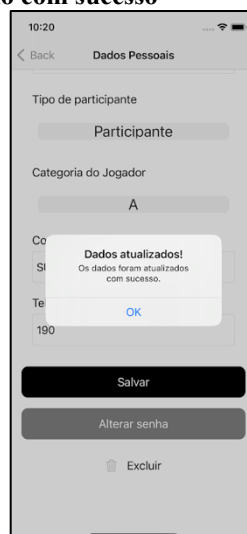


### Home - Opção de "Meus Dados"

Para modificar os seus dados pessoais, basta clicar no card de "Meus Dados". Nesta tela é possível alterar o seu nome, sobrenome, número da camisa, posição do jogador em campo, tipo de participante, categoria do jogador, convênio de saúde e telefone em caso de emergência.



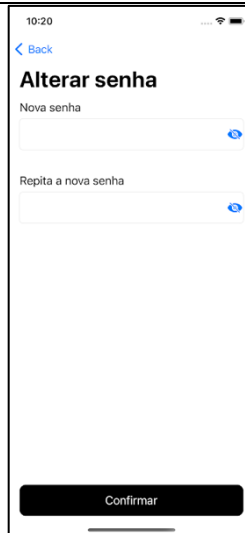
### Home - Opção de "Meus Dados" - Finalizado com sucesso



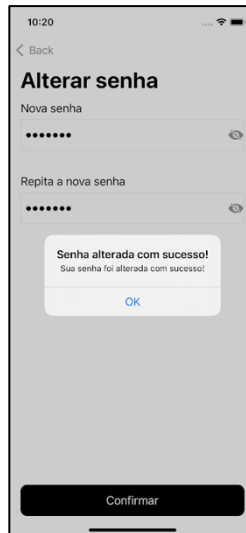
### Meus Dados - Opção de "Alterar senha"

Ao clicar na opção alterar senha você é redirecionado para uma tela onde preenche e confirma sua nova senha.





#### Tela de Alterar Senha - Finalizado com sucesso

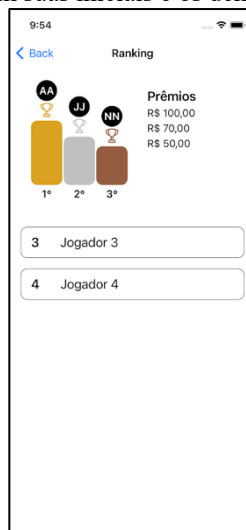


#### Home - Opção de "Chat"

Ao clicar sobre o card de chat, você será redirecionado para o WhatsApp, onde poderá se comunicar com o grupo/usuário administrador.

#### Home - Opção de "Ranking"

Ao clicar na opção de "Ranking" você pode visualizar os prêmios e sua colocação no ranking do time. Os três primeiros colocados ficam em cima, apenas com suas iniciais e os demais na listagem em baixo.

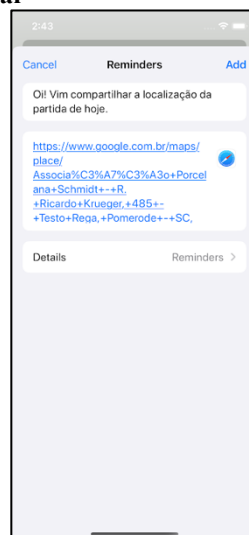


### Home - Opção "Local do Jogo"

Ao clicar na opção de "Local do Jogo" você será redirecionado para uma tela com um mapa do Google Maps com o local do jogo do seu time, permitindo que você trace uma rota até aquele local.

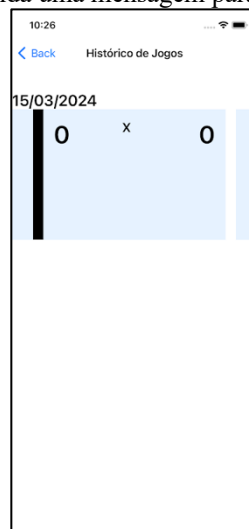


### Tela de Local do Jogo - Opção "Compartilhar"

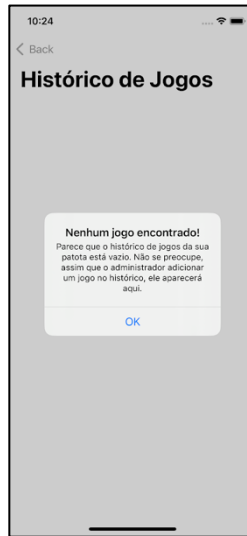


### Home - Opção "Histórico de Jogos"

Ao acessar a opção Histórico de jogos você poderá visualizar o histórico de jogos do seu time. Caso não exista nenhum jogo do seu time cadastrado, será exibida uma mensagem para o usuário.

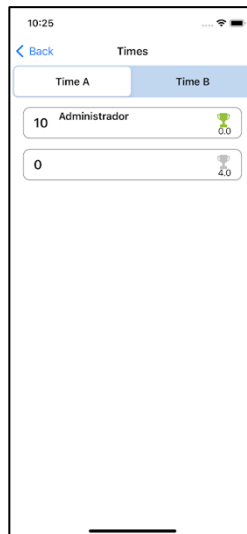


### Tela de Histórico de Jogos - Sem Jogos

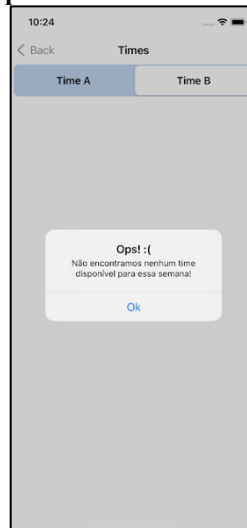


### Home - Opção "Time da Semana"

Ao clicar na opção "Time da Semana", você será direcionado para uma tela que apresenta os Times A e B agendados para aquela semana. Para identificar o seu time, basta verificar se o seu nome está na aba intitulada "Time A" ou na aba intitulada "Time B". Caso não haja um time para aquela semana, será exibida uma mensagem para o usuário. Além disso, é exibida a posição dos usuários do seu time no ranking, para que você possa ter visibilidade das habilidades dos jogadores do seu time.

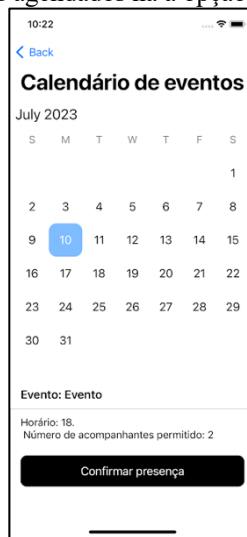


### Tela de Time da Semana - Sem times para aquela semana



### Home - Opção de "Agenda"

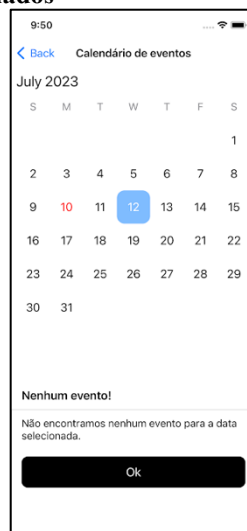
Na opção de agenda, você pode visualizar todos os eventos programados para o time durante o mês atual. Os dias marcados em vermelho indicam datas com eventos agendados, enquanto os dias em preto indicam dias sem eventos programados. Para os dias com eventos agendados há a opção de confirmar presença.



### Tela de Agenda - Confirmar Presença em Evento

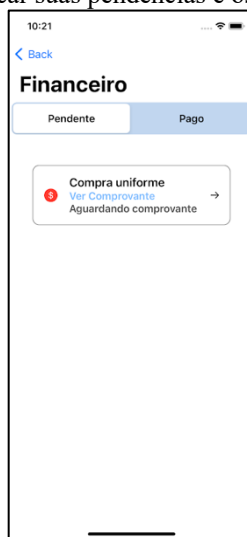


### Tela de Agenda - Data sem eventos programados

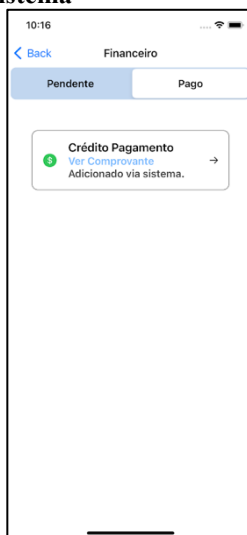


### Home - Opção "Financeiro"

Ao acessar a opção financeiro você pode verificar suas pendências e os pagamentos realizados.



#### Tela de Financeiro - Pago - Adicionado via sistema



#### Sair do aplicativo - usuários autenticados

Para sair do aplicativo basta clicar no ícone de sair localizado no canto superior direito (de cima para baixo e da esquerda para direita), disponível na tela "Home". Ao executar essa ação você será desconectado e por consequência você será redirecionado para a tela de login do aplicativo.

#### Conclusão

Com estas etapas você pode visualizar todas as funcionalidades existentes no aplicativo Patota Pro. Lembrando que o Patota Pro é um aplicativo desenvolvido para ser colaborativo, baseando-se em três pilares:

Cooperação: Você COOPEROU no Patota Pro por meio das funcionalidades de agenda, meus dados, local do jogo, time da semana, financeiro e ranking.

Coordenação: Você COORDENOU no Patota Pro por meio das funcionalidades financeiro, local do jogo, agenda e sorteio.

Comunicação: Você COMUNICOU-SE no Patota Pro por meio das funcionalidades de chat e ranking.

Para sair do aplicativo basta fechá-lo no seu dispositivo. Se você deseja, é possível desconectar a sua conta clicando no ícone de sair localizado no canto superior direito, disponível na tela "Home".

Fonte: elaborado pela autora (2024).

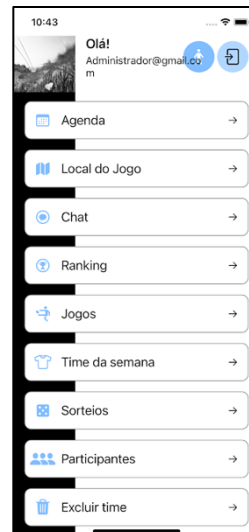
#### Quadro 4 - Roteiro de avaliação para o perfil administrador

O aplicativo do Patota Pro oferece dois perfis distintos: administrador e jogador. Nesta seção, abordaremos as funcionalidades específicas para o usuário que desempenha o papel de administrador. É importante ressaltar

que o administrador tem acesso a algumas funcionalidades adicionais, enquanto o restante do aplicativo permanece igual ao que foi definido para o usuário gratuito na seção anterior.

### **Tela de Home - Perfil de Administrador**

Na página inicial, ao acessá-la com o perfil de administrador, são apresentadas opções adicionais, incluindo: "Sorteios" (onde é possível realizar o sorteio de um novo time da semana), "Participantes" (uma aba que oferece ao administrador uma visão geral de todos os participantes do time, permitindo a edição e visualização de suas informações pessoais) e "Excluir time" (que possibilita ao administrador excluir o time e, conseqüentemente, todos os seus participantes).

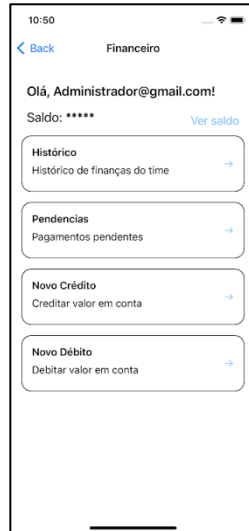


### Tela de Financeiro - Perfil de Administrador

Na tela de Financeiro com o perfil de Administrador o usuário consegue visualizar quatro opções:

1. Histórico de Finanças do Time
2. Pendências
3. Adicionar um novo crédito
4. Adicionar um novo débito

Além disso, consegue visualizar o saldo da conta bancária do time atualmente.



### Financeiro - Opção "Histórico"

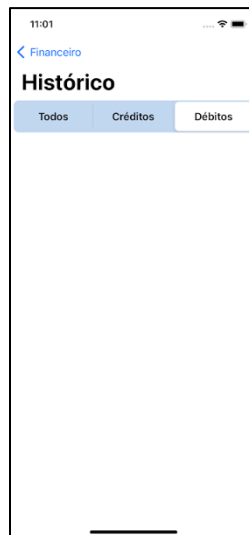
Na opção "Histórico" você pode visualizar o histórico das finanças do time. Na aba "Todos" são listados todos os créditos e débitos por ordem de data. Na aba "créditos" são listados somente os créditos e na aba "Débitos" são listados somente os débitos"



### Tela de Histórico - Opção "créditos"

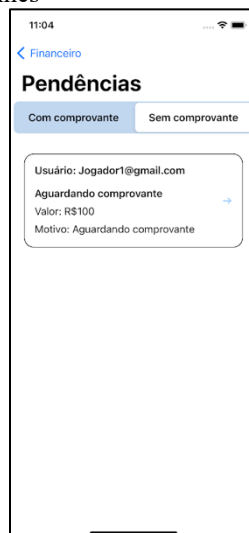


**Tela de Histórico - Opção "Débitos"**



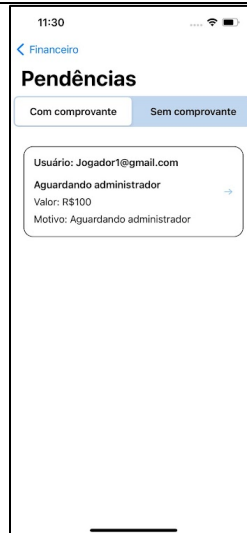
### **Financeiro - Opção "Pendências"**

Na opção de pendências você consegue visualizar as pendências por usuário, separadas por aquelas que possuem um comprovante e aquelas que não possuem um comprovante. Para ver os detalhes, basta clicar sobre o card e você será redirecionado para a tela de detalhes



**Tela de Pendências - Opção "Com Comprovante"**





### Tela de detalhes da Pendência - Com comprovante

Na tela de detalhes da pendência com comprovante, ao selecionar a opção "Ver comprovante" será exibido o comprovante em uma nova página. Como os campos vem em aberto, o administrador pode editar essa pendência caso as informações estejam incorretas. Clicando em "Salvar" é exibida uma mensagem de confirmação. Por fim, ao clicar sobre a opção "Aprovar item" o administrador aprova aquela pendência e ela deixa de existir.



### Tela de Pendência - Opção "Aprovar item"



### Tela de detalhes da Pendência - Sem comprovante

A tela de detalhes da pendência sem comprovante exibe todas as informações relacionadas à pendência. O usuário administrador tem a capacidade de editar essas informações e atualizá-las, clicando na opção "Salvar". Por outro lado, a opção de enviar e-mail possibilita ao usuário administrador enviar uma mensagem para o jogador que está com a pendência financeira, funcionando como um alerta.

11:05

< Pendências

### Detalhes

Nome  
Aguardando comprovante

Valor  
100

Descrição  
Compra uniforme

Número de dias em atraso  
0

E-mail  
Jogador1@gmail.com

Enviar e-mail

Salvar

#### Tela de detalhes da Pendência - Sem comprovante - Envio de E-mail

Cancelar

**Perebas FC - Comprovante de pagamento!**

Para: Jogador1@gmail.com

Cc/Cco, De: adconstante@icloud.com

Assunto: Perebas FC - Comprovante de pagamento!

Olá Jogador1@gmail.com!  
Lembre-se de adicionar o comprovante de pagamento do item Compra uniforme.

Enviado do meu iPhone

#### Financeiro - Opção "Novo Credito"

Na opção novo crédito você pode adicionar um novo crédito na conta bancária da patota ou para um usuário específico. O campo de data se refere a data que você deseja vincular aquele crédito.

11:50

< Financeiro

### Novo Crédito

Adicionar crédito saldo na conta do time.

Descrição do item

Valor

R\$ --,--

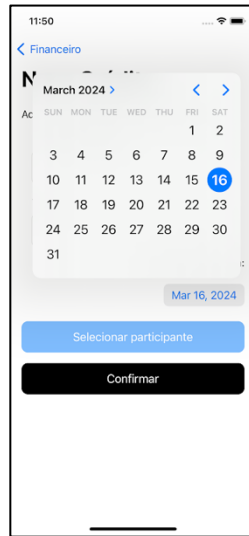
Selecione uma data:

Mar 16, 2024

Selecionar participante

Confirmar

### Tela de Novo Crédito - Opção de "Selecionar data"



### Tela de Novo crédito - Opção de "Selecionar participante"



### Tela de Novo Crédito - Opção de "Confirmar"



### Financeiro - Opção "Novo Débito"

Na opção novo crédito você pode adicionar um novo débito na conta bancária da patota ou para um usuário específico. O campo de data se refere a data que você deseja vincular aquele débito. A única diferença desta tela para a tela de adicionar novo débito é o switch "Dividir entre membros do time" que permite dividir o valor de um débito entre todos os participantes da patota.

12:31

< Financeiro

### Novo Débito

Adicionar débito na conta do time. Ao marcar o switch "Dividir o valor entre membros do time" o valor do débito será incluído como uma pendência para todos os participantes do time.

Descrição do item

Valor

R\$ --,--

Selecione uma data:

Mar 16, 2024

Selecionar participante

☐ Dividir entre os membros do time

Confirmar

### Tela de Agenda - Opção "Lista de presença"

Como administrador, ao acessar a tela de agenda, você pode visualizar a lista de presença do evento.

Tela de Agenda - Seleção de uma data com evento

12:35

< Back

### Calendário de eventos

July 2023

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

Evento: Evento

Horário: 18,  
Número de acompanhantes permitido: 2

Confirmar presença

Lista de presença

### Tela de Agenda - Seleção de uma data com evento - Opção de "Lista de Presença"

12:35

< Back

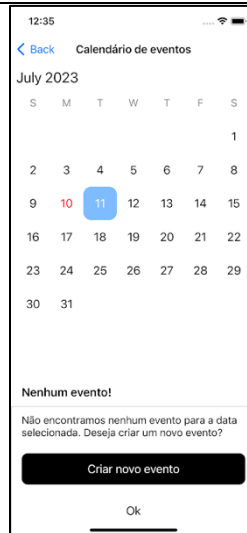
### Lista de Presença

Administrador@gmail.com  
Número de acompanhantes: 1

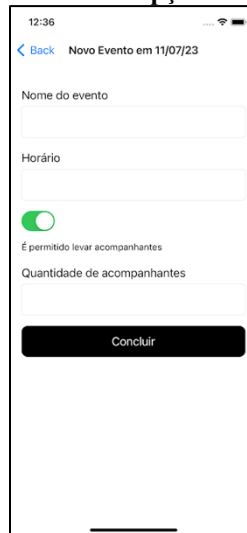
Jogador1@gmail.com  
Número de acompanhantes: 1

### Agenda - Opção de "Criar novo evento"

Como usuário administrador, ao selecionar uma data que não tenha eventos, você pode criar um novo evento para aquela data.

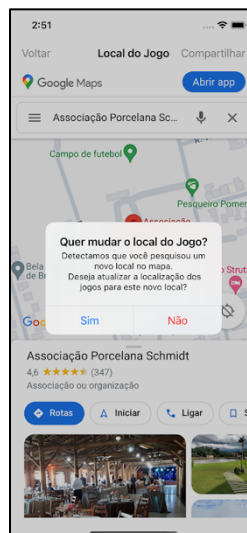


### Tela de Agenda - Seleção de uma data sem evento - Opção "Criar novo evento"



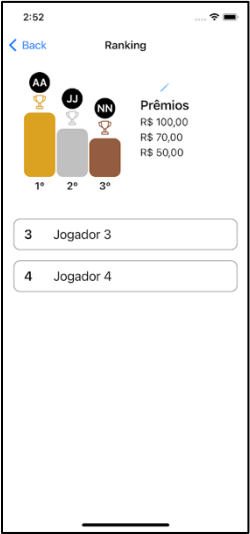
### Tela de "Local do Jogo"

O usuário administrador tem a opção de alterar o local do jogo. Ao clicar no botão de voltar, será exibida uma mensagem, onde o clique no "Sim" altera o local do jogo e o clique no "Não" mantém a informação atual.



### Tela de Ranking - Opção "Editar Prêmios"

Como usuário administrador, você pode editar os prêmios clicando sobre o ícone de lápis que é exibido acima do texto "Prêmios". Ao clicar sobre ele, você será redirecionado para a tela de edição dos prêmios.

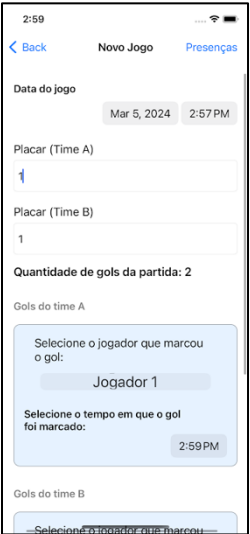


Tela de Editar Prêmios

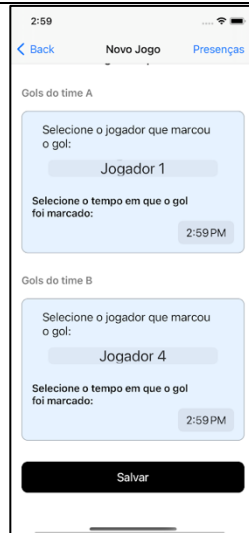


Tela de "Histórico de Jogos" - Opção "Novo Jogo"

Como usuário administrador, você pode criar um novo jogo. Ao clicar sobre essa opção, você será redirecionado para a tela de "Novo Jogo", pode poderá preencher a data, o placar de cada time e quem marcou os gols de cada time.



Tela de Novo Jogo (2)



### Tela de Novo Jogo - "Opção Salvar"

Para salvar um novo jogo, basta clicar na opção "Salvar". Você será redirecionado para a tela de histórico de jogos e receberá uma mensagem de sucesso.



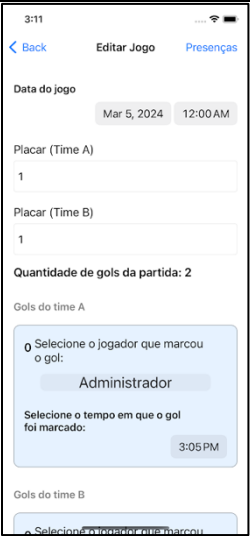
### Tela de Novo Jogo - Opção "Presenças"

Será a aberta a tela para marcar as presenças naquele jogo.



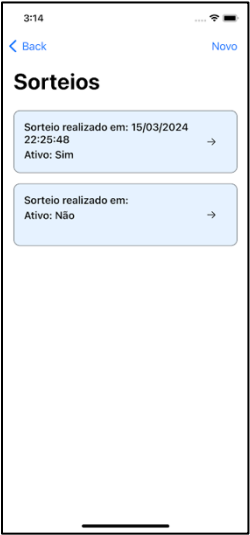
### Tela de Histórico de Jogos - Opção "Editar Jogo"

Para editar um jogo já existente, basta deslizar o dedo sobre o card. Será exibida uma tela muito similar a de "Novo Jogo", onde podem ser editadas tanto as informações do jogo em si, quanto a lista de presença.



**Home - Opção de "Sorteios"**

Ao clicar na opção de sorteios na Home, o usuário administrador tem a opção de gerar um novo sorteio do time da semana e de visualizar um sorteio que não está mais ativo.



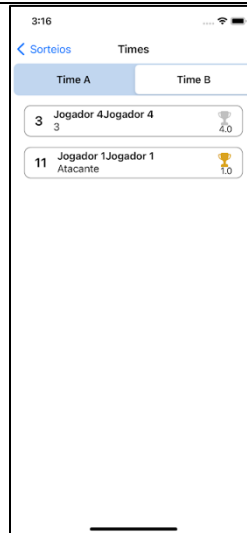
**Tela de Sorteios - Opção "Novo"**

Ao clicar na opção novo, será gerado um novo sorteio de times, e este passará a ser o novo "Time da Semana". será exibido um modal e ao clicar em OK, você será redirecionado para a tela de listagem dos times.



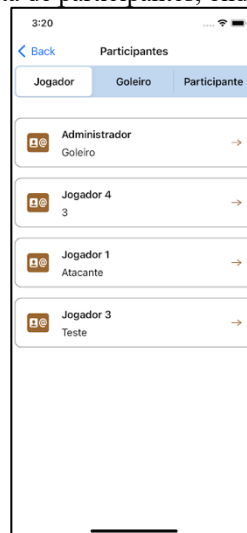
**Tela de Sorteios - Opção "Novo" - Após clique em "OK"**





### Home - Opção de "Participantes"

Como administrador, você tem acesso à lista de participantes, onde pode filtrar os jogadores e os goleiros.



### Home - Opção "Excluir Patota"

Clicando sobre a opção excluir patota será exibida uma tela onde você poderá excluir a patota da qual você tiver o ID. Em caso de sucesso, será exibida uma mensagem e você será redirecionado para a tela inicial do aplicativo.



### Tela de Excluir Patota - Mensagem de sucesso



### Conclusão

Com estas etapas você pôde visualizar todas as funcionalidades existentes no aplicativo Patota Pro. Lembrando que o Patota Pro é um aplicativo desenvolvido para ser colaborativo, baseando-se em três pilares:

Cooperação: Você COOPEROU no Patota Pro por meio das funcionalidades de agenda, meus dados, local do jogo, time da semana, financeiro e ranking.

Coordenação: Você COORDENOU no Patota Pro por meio das funcionalidades financeiro, local do jogo, agenda, participantes, excluir time e sorteio.

Comunicação: Você COMUNICOU-SE no Patota Pro por meio das funcionalidades de chat e ranking.

Para sair do aplicativo basta fecha-lo no seu dispositivo.

Se você deseja, é possível desconectar a sua conta clicando no ícone de sair localizado no canto superior direito, disponível na tela "Home".

Fonte: elaborado pela autora (2024).